Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66   
Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования

(с [*изменениями и дополнениями*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39585476) по состоянию на 30.12.2020 г.)

Заголовок изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36959757) Министра образования и науки РК от 19.10.18 г. № 581 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36250685))

В соответствии с [подпунктом 46-13) статьи 5](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30118747#sub_id=5004613) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Пункт 1 изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36959757) Министра образования и науки РК от 19.10.18 г. № 581 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36250685))

1. Утвердить прилагаемые [Правила](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=100) распределения мест в общежитиях организаций образования.

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Омирбаев С.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную [регистрацию](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39585476) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информаций Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Довести настоящий приказ до сведения государственных организаций образования, реализующих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее и послевузовское образование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

5. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального [опубликования](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39585476).

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр образования и науки**  **Республики Казахстан** | **А. Саринжипов** |

Утверждены [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574)

Министра образования и науки

Республики Казахстан

от 22 января 2016 года № 66

Заголовок изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36959757#sub_id=100) Министра образования и науки РК от 19.10.18 г. № 581 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36250685#sub_id=100))

Правила  
распределения мест в общежитиях организаций образования

**1. Общие положения**

Пункт 1 изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36959757#sub_id=12) Министра образования и науки РК от 19.10.18 г. № 581 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36250685#sub_id=100)); [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38137144#sub_id=100))

1. Настоящие Правила распределения мест в общежитиях организаций образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с [подпунктом 46-13) статьи 5](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30118747#sub_id=5004613) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и [подпункта 1) статьи 10](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=100000) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и определяют порядок распределения мест в общежитиях организаций образования.

Пункт 2 изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36959757#sub_id=12) Министра образования и науки РК от 19.10.18 г. № 581 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36250685#sub_id=200)); [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38137144#sub_id=200)); [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37533634#sub_id=200) Министра образования и науки РК от 30.12.20 г. № 557 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34505939#sub_id=200))

2. Правила определяют порядок распределения мест в общежитиях, принадлежащих организациям образования (далее - организация) на праве собственности или находящихся во владении организаций на ином законном основании, с учетом оснований и очередности предоставления мест проживания в общежитиях для обучающихся, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан.

Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования осуществляется организациями высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО).

Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ТиПО).

Сведения о наличии свободных мест в общежитиях размещаются на официальных сайтах ОВПО и ТиПО.

Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=201) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215; изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37533634#sub_id=200) Министра образования и науки РК от 30.12.20 г. № 557 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34505939#sub_id=20100))

2-1. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - услугополучатель) бесплатно на основании заявления по установленной форме согласно [приложению 1](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=1) к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) ОВПО;

2) ТиПО;

3) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](file:///C:\PRG_TOOLS\ConvertData\www.egov.kz) (далее - портал);

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги для ТиПО, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - Стандарт ТиПО), согласно [приложению 2](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=2) к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги для ОВПО, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (далее - Стандарт ОВПО), согласно [приложению 3](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=3) к настоящим Правилам.

Правила дополнены пунктом 2-2 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=201) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215

2-2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная услуга - одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) стандарт государственной услуги - перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал «электронного правительства» - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме (далее - портал);

4) электронная цифровая подпись - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее - ЭЦП).

2. Порядок формирования комиссии

3. Места в общежитии распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией.

4. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по распределению мест в общежитиях (далее - конкурсная комиссия), а также сроки ее полномочий определяются первым руководителем организации.

5. В состав конкурсной комиссии включаются:

1) представитель руководящего состава организации - заместитель руководителя организации, курирующий вопросы проживания обучающихся в общежитии;

2) представители общественных организаций - профессиональные союзы и другие объединения граждан, созданные на добровольной основе;

3) представители органов студенческого самоуправления;

4) представители деканатов - деканы или заместители деканов, курирующие вопросы проживания обучающихся в общежитии;

5) представители структурного подразделения организации, курирующие вопросы молодежной политики.

6. Председателем конкурсной комиссии назначается заместитель руководителя организации, курирующий вопросы проживания обучающихся в общежитии.

7. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

1) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

2) объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;

3) вынесение решений по итогам заседаний конкурсной комиссии.

Заголовок главы 3 изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36959757#sub_id=3) Министра образования и науки РК от 19.10.18 г. № 581 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36250685#sub_id=800))

3. Порядок распределения мест в общежитиях организаций образования

Пункт 8 изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=8) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38137144#sub_id=800)); [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37533634#sub_id=8) Министра образования и науки РК от 30.12.20 г. № 557 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34505939#sub_id=800))

8. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии в ОВПО, или ТиПО на основании заявления по установленной форме согласно [приложению 1](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=1) к настоящим Правилам, или на основании заявления, поданного в электронном виде на портал, с приложением документов, указанных в пункте 8 Стандарта ТиПО, согласно [приложению 2](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=2) к настоящим Правилам и Стандарта ОВПО, согласно [приложению 3](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=3) к настоящим Правилам, подтверждающих статус услугополучателя.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является расписка о приеме документов ОВПО или ТиПО о получении документов с указанием даты приема пакета документов согласно [приложению 4](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=4) к настоящим Правилам.

Через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии пакета документов.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия ОВПО или ТиПО отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 5](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=5) к настоящим Правилам.

Канцелярия ОВПО или ТиПО в день обращения осуществляет прием и регистрацию документов и в течении 1 (одного) рабочего дня передает заявление на рассмотрение комиссии.

Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=801) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215

8-1 Сведения о документах, удостоверяющих личность, справка о составе семьи, при наличии семьи, свидетельство о смерти родителя (родителей) (для детей - сирот), справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей), справка о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36793439) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589, опубликован 15 апреля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»), справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства.

Пункт 9 изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36959757#sub_id=9) Министра образования и науки РК от 19.10.18 г. № 581 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36250685#sub_id=900)); [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37533634#sub_id=9) Министра образования и науки РК от 30.12.20 г. № 557 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34505939#sub_id=900))

9. Места в общежитиях распределяются среди нуждающихся в жилище обучающихся при предоставлении справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества согласно Стандарту государственной услуги «Выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества», утвержденному [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31189455) Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 131, зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7586 (не имеющих в городе (населенном пункте) расположения организации в частной собственности единицы жилья (квартиры, дома)).

Пункт 10 изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36959757#sub_id=10) Министра образования и науки РК от 19.10.18 г. № 581 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36250685#sub_id=1000)); [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37533634#sub_id=9) Министра образования и науки РК от 30.12.20 г. № 557 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34505939#sub_id=1000))

10. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами;

2) лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица, приравненные по льготам к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;

3) обучающиеся, в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін - 2050»);

4) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией.

При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами, согласно [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30157221#sub_id=100) формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64;

6) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

7) иные обучающиеся организации.

Подпункт 5 пункта 10 вводится в действие с 1 сентября 2023 года

5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией.

При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами, согласно Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников»;

6) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

7) иные обучающиеся организации.

11. Иностранцы из числа обучающихся обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с международными и межправительственными договорами.

Пункт 12 изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=12) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38137144#sub_id=1200))

12. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

13. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии обучающемуся, нужда в жилище которого возникла по причине произошедших непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств, а также о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания или устава организации по обоснованному представлению.

14. Конкурсная комиссия проводит распределение мест в общежитиях поэтапно:

1) в конце учебного года (июнь) обучающимся в следующем учебном году на всех курсах, кроме первого;

2) в начале учебного года (август) обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс и в порядке перевода из других учебных заведений;

3) в течение учебного года по мере необходимости - в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

Пункт 15 изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=15) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38137144#sub_id=1500)); [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37533634#sub_id=15) Министра образования и науки РК от 30.12.20 г. № 557 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34505939#sub_id=1500))

15. На основании сформированного списка для проживания в общежитии за подписью председателя Комиссии обучающемуся выдается направление о предоставлении места в общежитиях ТиПО или ОВПО, либо мотивированный отказ.

При обращении через портал в «личном кабинете» услугополучателя результат о предоставлении места в общежитии либо мотивированный отказ по предоставлению государственной услуги направляется в форме электронного документа подписанного ЭЦП уполномоченного лица ТиПО или ОВПО.

Правила дополнены пунктом 16 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=16) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215

16. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно [подпункту 11) пункта 2 статьи 5](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=50211) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах.»

Правила дополнены пунктом 17 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=17) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215

17. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2 статьи 25](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=250200) Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном [законодательством](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34329053#sub_id=250200) Республики Казахстан порядке.

Приложение изложено в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36959757#sub_id=11) Министра образования и науки РК от 19.10.18 г. № 581 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36250685#sub_id=1))

Правый верхний угол приложения изложен в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=11) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38137144#sub_id=1))

Приложение 1

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=100) распределения мест

в общежитиях организаций образования

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации образования,

фамилия, имя, отчество (при

его наличии) её руководителя

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

обучающегося полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс, группа, специальность,

факультет обучающегося

Заявление

Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование организации образования

Место прибытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись обучающегося

Правила дополнены приложением 2 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=23) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215; изложено в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37533634#sub_id=236) Министра образования и науки РК от 30.12.20 г. № 557 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34505939#sub_id=2))

Приложение 2

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=100) распределения мест

в общежитиях организаций образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги: «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Организации технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:  1) Организации технического и профессионального, послесреднего образования;  2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](file:///C:\PRG_TOOLS\ConvertData\www.egov.kz) (далее - портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания - 3 рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная)/бумажная  При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | 1) Организации технического и профессионального, послесреднего образования - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно [Трудовому кодексу](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38910832) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе услугодателя;  2) портале [www.egov.kz](file:///C:\PRG_TOOLS\ConvertData\www.egov.kz). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | К услугодателю:  1) заявление на имя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования о предоставлении места в общежитии по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  2) документ о статусе кандаса  3) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).  На портале:  1) заявление о предоставлении места в общежитии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  2) электронная копия документа о статусе кандаса.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о составе семьи, при наличии семьи; о смерти родителя (родителей) (для детей - сирот), либо справка с детского дома; о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей); о подтверждении инвалидности о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36793439) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589, опубликован 15 апреля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»); о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным [Правилами](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=100) распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487).  При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.  В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящими Правилами государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов -15 минут.  Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 минут.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.  Условия получения услуги третьими лицами:  Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале. |

Правила дополнены приложением 3 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=23) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215; изложено в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37533634#sub_id=236) Министра образования и науки РК от 30.12.20 г. № 557 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34505939#sub_id=3))

Приложение 3

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=100) распределения мест

в общежитиях организаций образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги: «Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Организации высшего и (или) послевузовского образования |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:  1) Организации высшего и (или) послевузовского образования;  2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](file:///C:\PRG_TOOLS\ConvertData\www.egov.kz) (далее - портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания - 3 рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная)/бумажная  При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | 1) Организации высшего и (или) послевузовского образования - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно [Трудовому кодексу](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38910832) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе услугодателя;  2) портале www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | К услугодателю:  1) заявление на имя руководителя организации высшего и (или) послевузовского образования о предоставлении места в общежитии по форме, согласно [приложению 1](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=1) к настоящим Правилам;  2) документ о статусе кандаса.  3) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).  На портале:  1) заявление о предоставлении места в общежитии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  2) электронная копия документа о статусе кандаса.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о составе семьи, при наличии семьи; о смерти родителя (родителей) (для детей - сирот), либо справка с детского дома; о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей); о подтверждении инвалидности о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36793439) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589, опубликован 15 апреля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»); о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным [Правилами](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=100) распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487).  При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.  В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящими Правилами государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов -15 минут.  Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 минут.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.  Условия получения услуги третьими лицами:  Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале. |

Правила дополнены приложением 4 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=23) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215

Приложение 4

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=100) распределения мест

в общежитиях организаций образования

Форма

**Расписка о приеме документов № \_\_\_\_\_\_\_**

Отдел № \_\_\_ филиала НАО «Государственная корпорация Правительство для граждан» \ организация образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. Другие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

работника Государственной корпорации)/работника организации образования

Получил: подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Правила дополнены приложением 5 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=23) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215

Приложение 5

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=100) распределения мест

в общежитиях организаций образования

Форма

**Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь [статьей 19](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=190000) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) ….

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

**ФИО (подпись)**

(работника Государственной корпорации)

Исполнитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Правила дополнены приложением 6 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37352988#sub_id=23) Министра образования и науки РК от 22.05.20 г. № 215; изложено в редакции [*приказа*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37533634#sub_id=236) Министра образования и науки РК от 30.12.20 г. № 557 ([*см. стар. ред.*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34505939#sub_id=6))

Приложение 6

к [правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32834574#sub_id=100) распределения мест

в общежитиях организаций образования

Форма

Направление о предоставлении общежитий обучающимся организаций технического и профессионального, послесреднего образования и организаций высшего и (или) послевузовского образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование и адрес организации образования)

Гражданину(-ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Направляю на заселение в общежитие №\_\_\_

Адрес общежития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаю Вам явиться «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. В\_\_\_\_час. В \_\_\_\_час.

Руководитель

Организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.