



ЕРЕКШЕ БІЛІМ БЕРУ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІ БАР СТУДЕНТТЕР ҮШІН БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРДІҢ ІС-ӘРЕКЕТ АЛГОРИТМІ

Мақсаты: *ӘН 131-2025 әдістемелік ұсынымдарының 5-тарауы «Білім беру процесін ұйымдастыру» ережелерін нақтылау*

Іс-әрекет	Қызмет мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Нәтиже
1-қадам. ЕБҚ бар студенттер туралы ақпарат жинау	Білім алушылардың жеке істерімен жұмыс жүргізу.	Студенттік контингентті қалыптастыру орталығы. Декандардың / директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары	10.09 дейін	Факультеттер / педагогикалық институт бөлінісінде ЕБҚ бар студенттердің тізімдері
2-қадам. ЕБҚ бар студенттер тізімдерін растау	1) Студенттердің денсаулық жағдайы туралы деректерді тексеру. 2) Platonus жүйесінен деректерді жүктеп алу.	Осипчук Н.Е., алғашқы медициналық-санитариялық көмек орталығы; Маканова Б.Ж., бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу және сүйемелдеу бөлімі; Зуева Т.В., Инклюзивті білім беру және психологиялық қолдау орталығы (ИББЖПҚО)	16.09 дейін	ЕБҚ бар студенттердің нақтыланған жиынтық тізімі. !!! Маңызды: 1-курс білім алушыларының медициналық тексеруі аяқталғаннан кейін ЕБҚ бар студенттер тізіміне түзетулер енгізілуі мүмкін, одан әрі іс-әрекеттер осы Алгоритмге сәйкес жүргізіледі.

Іс-әрекет	Қызмет мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Нәтиже
3-қадам. Факультеттерде / педагогикалық институтта ЕБҚ-ның барлық санаттарына жататын білім алушылармен жиналыстар өткізу	1) Психологиялық-педагогикалық қолдаудың мазмұны мен нысандарын түсіндіру. 2) Ерекше білім беру қажеттіліктеріне байланысты ақпаратты ұсынуға ақпараттандырылған келісімдерді немесе бас тартуларды жинау. <i>! Бас тартылған жағдайда студент оқу кезеңі ішінде өз шешімін өзгертіп, келісімге қол қоюға құқылы.</i>	Декандардың / директордың орынбасарлары, эдвайзерлер, ИББЖПҚО қызметкерлерінің қатысуымен. <i>! Факультеттерде / педагогикалық институтта келісім / бас тарту нысандарын алдын ала басып шығару қажет.</i>	22.09 дейін (жеке кесте бойынша)	Тізімге сәйкес ЕБҚ бар әрбір білім алушыдан ӘН 131-2025, 23–25-беттердегі нысан бойынша келісім немесе бас тарту. <i>2 данада толтырылады:</i> 1 данасы факультетке / педагогикалық институтқа; 2-данасы ИББЖПҚО-ға беріледі.
4-қадам. ЕБҚ бар студенттердің білім беру қажеттіліктерін анықтау	Білім алушы ұсынған құжаттарды зерделеу, кедергілерді бағалау мақсатында әңгімелесу өткізу. Студентке білім беру бағдарламасын жалпы форматта меңгеру барысында нақты қандай жағдайлар қиындық туғызатынын анықтау. <i>! Оқу-тәрбие процесін бейімдеу және білім алушыны әлеуметтендіру нысандарына қажеттілік ескеріледі.</i>	Эдвайзерлер, кураторлар, пәндер бойынша ПОҚ — декандардың / директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларының жетекшілігімен	25.09 дейін <i>! Көшірмелерін ИББЖПҚО-ға ұсыну</i>	Деканаттардың / директораттың педагогикалық қолдау көрсету туралы нысан бойынша өкімі (ӘН 131-2025, 10-бетті қараңыз). Эдвайзердің, ПОҚ-тың және білім алушының не оның заңды өкілінің танысқаны туралы қолдарымен.

Іс-әрекет	Қызмет мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Нәтиже
5-қадам. Білім беру процесін бейімдеу	Жұмыс оқу бағдарламасын (ЖОБ/Syllabus), оқу-әдістемелік материалдарды, әдістемелік нұсқауларды немесе ұсынымдарды білім алушылардың білім беру қажеттіліктерінің ерекшеліктерін ескере отырып бейімдеуді қамтиды.	ПОҚ — эдвайзерлердің және декандардың / директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарларының жетекшілігімен	05.10 дейін	MOODLE платформасында бейімделген ЖОБ/Syllabus және әдістемелік нұсқауларды орналастыру (ӘН 131-2025, 10-бетті қараңыз).
6-қадам. Педагогикалық қолдаудың тиімділігіне мониторинг жүргізу	Құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарларына сәйкес жүйелі негізде жүргізіледі. Мониторинг Университеттің инклюзивті білім беру ортасын құру жөніндегі міндеттемелерінің орындалуын растайды және ішкі сапаны бақылаудың бір бөлігі болып табылады.	ИББЖПҚО, факультет декандары, педагогикалық институт директоры, кафедра меңгерушілері, академиялық сапаны қамтамасыз ету бөлімі.	Семестрде 1 рет ! 10.10.2026 ж. дейін ИББЖПҚО-ға құрылымдық бөлімшелердің жоспарларынан үзінді ұсыну.	Мониторинг мәселелерін құрылымдық бөлімшелердің жоспарларына енгізу және оларды алқалы органдардың отырыстарында қарау (кафедралар, факультеттердің / педагогикалық институттың академиялық сапа жөніндегі кеңестері, Академиялық сапаны қамтамасыз ету жөніндегі кеңес) (ӘН 131-2025, 11-бетті қараңыз).

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ООП

Цель: конкретизация Главы 5 «Организация образовательного процесса» Методических рекомендаций МР 131-2025

Действие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки	Результат
<i>Шаг 1.</i> Сбор информации о студентах с ООП	Работа с личными делами обучающихся.	Центр формирования студенческого контингента. Заместители деканов / директора по учебной работе	До 10.09	Списки студентов с ООП в разрезе факультетов / пединститута
<i>Шаг 2.</i> Верификация списков студентов с ООП	1) Проверка данных о состоянии здоровья студентов. 2) Выгрузка данных из Platonus.	Осипчук Н.Е., центр первичной медико-санитарной помощи; Маканова Б.Ж., отдел разработки и сопровождения программного обеспечения; Зуева Т.В., центр инклюзивного образования и психологической поддержки (ЦИОиПП)	До 16.09	Уточненный сводный список студентов с ООП !!! Важно: список обучающихся с ООП может быть скорректирован по итогам медицинских осмотров первокурсников; дальнейшие действия будут осуществляться в соответствии с данным алгоритмом.

Действие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки	Результат
<i>Шаг 3. Проведение собраний с обучающимися всех категорий ООП на факультетах / в пединституте</i>	1) Разъяснение содержания и форм психолого - педагогической поддержки. 2) Сбор информированных согласий или отказа от предоставления информации, связанной с особыми образовательными потребностями. <i>! Если получен отказ, студент имеет право изменить свое решение и подписать согласие в течении учебного периода.</i>	Заместители деканов/директора, эдвайзеры, с участием сотрудников ЦИОиПП <i>!Необходимо заранее распечатать формы согласия/отказов на факультетах / в пединституте</i>	До 22.09 (по отдельному графику)	Согласия или отказы по форме в МР 131-2025, стр. 23-25 от каждого обучающегося с ООП в соответствии со списком. <u>Заполняются в 2-х экземплярах:</u> 1 экземпляр для факультета/пединститу та, 2-й экземпляр передается в ЦИОиПП.
<i>Шаг 4. Определение образовательных потребностей студентов с ООП</i>	Изучение документов, представленных обучающимся, собеседование для оценки барьеров. Определить, что конкретно будет вызывать затруднения у студента в освоении программы в общем формате? <i>! Учитывается необходимость в адаптации учебно-воспитательного процесса и в формах социализации обучающегося</i>	Эдвайзеры, кураторы, ППС по дисциплинам под курацией заместителей деканов / директора по учебной и воспитательной работе	До 25.09 <i>! с предоставл ением копий в ЦИОиПП</i>	Распоряжение деканатов/директората о предоставлении педагогической поддержки по форме (см. МР 131-2025, стр.10). С подписью об ознакомлении эдвайзера, ППС и обучающегося, либо его законного представителя.

Действие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки	Результат
<i>Шаг 5.</i> Адаптация образовательного процесса.	Включает в себя адаптацию рабочей учебной программы (РУП/Syllabus), учебно-методических материалов, методических указаний или рекомендаций с учетом специфики образовательных потребностей обучающихся.	ППС под курацией эдвайзеров и заместителей деканов / директора по учебной работе	До 05.10	Размещение в платформе MOODL адаптированных (РУП/Syllabus) и методических указаний (см. МР 131-2025, стр.10).
<i>Шаг 6.</i> Мониторинг эффективности педагогической поддержки	Проводится на системной основе, согласно планам работы структурных подразделений. Мониторинг подтверждает выполнение обязательств Университета по созданию инклюзивной образовательной среды и является частью внутреннего контроля качества.	ЦИОиПП, деканы факультетов, директор пединститута, заведующие кафедр, отдел обеспечения академического качества.	1 раз в семестр <i>!Предоставить в ЦИОиПП до 10.10.26 г. выписку из планов структурных подразделений.</i>	Включение вопросов мониторинга в планы структурных подразделений с их рассмотрением на заседаниях коллегиальных органов (кафедры, советы по академическому качеству факультетов/пединститута, Совет по обеспечению академического качества) (см. МР 131-2025, стр.11).