

А.БАЙТҰРСЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.БАЙТҰРСЫНОВА
A. BAITURSYNOV KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
CATALOG OF ELECTIVE COURSES

6B03202 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі/
Архивоведение, документоведение и музейное дело/
Archival science, documentation and museum business
2023 жылдың қабылданатын студенттер үшін /для набора 2023 г.
/ for the admission 2023

ҚОСТАНАЙ, 2023

Құрастырушылар / Составители / Compilers:

Ералина А.Е.– Қазақстан тарихы кафедрасының аға оқытушысы, гуманитарлық ғылымдар магистрі /Ералина А.Е.-старший преподаватель кафедры истории Казахстана, магистр гуманитарных наук/ Eralina A. E.-Senior lecturer of the Department of History of Kazakhstan, master of Arts in Humanities

Элективті пәндер каталогы.- Қостанай: А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ, 2023.- 66 б.

Каталог элективных дисциплин.- Костанай: КРУ имени А.Байтұрсынова, 2023.- 66 с.

Catalog of elective disciplines.- Kostanay: A. Baitursynov KRU, 2023. - 66 p.

Элективті пәндер каталогы қысқаша сипаттамасы, оқыту мақсаты, оқу мазмұны және күтілетін оқу нәтижесі көрсетілген таңдау компонентіне кіретін пәндер тізімін қамтиды. 2023 жылда қабылданған кредиттік технология бойынша оқитын студенттерге арналған.

Каталог элективных дисциплин содержит перечень дисциплин компонента по выбору и их краткое описание с указанием цели изучения, содержания и ожидаемых результатов обучения. Предназначен для студентов, обучающихся по кредитной технологии, набора 2023 года.

The catalog of elective courses contains a list of elective component disciplines and a brief description of them, indicating the purpose of study, content and expected learning outcomes. It is designed for students enrolled in credit technology, admission 2023.

А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ-дың оқу-әдістемелік кеңес отырысында бекітілді, _____. _____. 2023 ж. № ____ хаттама

Утвержден на заседании учебно-методического совета КРУ имени А.Байтұрсынова, протокол от _____. _____. 2023 г. № _____

Approved at the meeting of the educational and methodological council of A. Baitursynov KRU, minutes dated _____. _____. 2023 . № _____

© А.Байтұрсынов атындағы
Қостанай өңірлік университеті

Мазмұны / Содержание/ Contents

Кіріспе / Введение / Introduction	4
Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу/Распределение элективных дисциплин по семестрам /Distribution of elective courses by semester	5
1 2 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 2 курса / Electivecourses for 1ndyearstudents	7
2 3 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 3 курса / Electivecourses for 2rdyearstudents	19
3 4 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 4 курса / Electivecourses for 3thyearstudents	38

Кіріспе

Элективті пәндер каталогы оқытудың кредиттік жүйесі бойынша құрастырылады. Элективті пәндер каталогы жүйеленген таңдау бойынша пәндер тізімін және олардың қысқа сипаттамасын қарастырады.

Студент мамандықтардың міндетті компонент/жоғары оқу орны компонентінің пәндерін меңгерумен қатар, ұсынылып отырған таңдау бойынша пәндерді таңдап алуы тиіс.

Элективті пәндерді таңдауға эдвайзер кеңес береді. Студент эдвайзермен бірлесе отырып, студенттің жеке оқу жоспарын құру үшін пәндерге жазылу нысанын толтырады.

Құрметті студенттер! Білім беру траекториясының біртұтастығының ойластырылуы Сіздің болашақта маман ретінде кәсіби дайындығыңыздың деңгейіне ықпал ететінін есте сақтауыңыз керек.

Введение

При кредитной технологии обучения разрабатывается каталог элективных дисциплин, который представляет собой систематизированный перечень дисциплин компонента по выбору и содержит краткое их описание.

Наряду с изучением дисциплин обязательного / вузовского компонента, студент должен выбрать для изучения дисциплины компонента по выбору.

Консультации по выбору элективных дисциплин дает эдвайзер. Вместе с ним студент заполняет форму записи студентов на дисциплины для составления ИУП (индивидуального учебного плана).

Уважаемые студенты! Важно помнить, что от того, насколько продуманной и целостной будет Ваша образовательная траектория, зависит уровень Вашей профессиональной подготовки, как будущего специалиста.

Introduction

With credit technology, a catalog of elective courses is developed. A catalog is a systematic list of elective component courses and contains a brief description of them.

Along with studying the required / university component courses, the student must choose an elective course.

Advisers help students make choices of elective courses. Together with their adviser, the student fills out a form to register for courses for an ICP (individual curriculum plan).

Dear students! It is important to remember that the level of your professional training as a future specialist depends on how considered and complete your educational trajectory will be.

Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу/

Распределение элективных дисциплин по семестрам /Distribution of elective courses by semester

Пәннің атауы / Наименование дисциплины /Course name	Кредиттер саны / Кол-во кредитов/ Numberofcredits	Академиялық кезең/ Акад период / Academicperiod
Тарихи-мәдени мұраны қорғау/Охрана историко-культурного наследия/Protection of historical and cultural heritage	5	3
Материалдық мәдениет және тұрмыс тарихы/История материальной культуры и быта/ History of material culture and life		
Экология және тіршілік қауіпсіздігі / Экология и безопасность жизнедеятельности/ Ecology and Life Safety	5	4
Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры / Basics of Law and Anti-Corruption Culture		
Экономика және кәсіпкерлік негіздері/ Основы экономики и предпринимательства/ Basics of economics and business		
Көшбасшылық негіздері / Основы лидерства / Basics of Leadership		
Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы /Этика инклюзивного взаимодействия /Ethics of inclusive interaction		
Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат / Основы научных исследований и академическое письмо/ Basics of research and academic writing		
Қазақстан тарихы бойынша деректер мен тарихнама/ Источники и историография по истории Казахстана / Sources and historiography on the history of Kazakhstan	5	4
Қазақстандағы архив ісінің тарихы/ История архивного дела в Казахстане/ History of archiving in Kazakhstan		
Шет елдердің тарихы бойынша деректер мен тарихнама/Источники и историография по истории зарубежных стран/Sources and historiography on the history of foreign countries	5	5
Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері/Правовые основы управления документацией/Legal basis for records management		
Археология/Археология / Archeology	5	5
Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум/Практикум по информационно-аналитической работе и документообороту/Workshop on information and analytical work and documentation		
Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар/Информационные технологии в деятельности архивиста и музейеда/Information technologies in the activities of an archivist and museologist	3	6
Архив пен мұражайдағы ғылыми-қор жұмысы/ Научно-фондовая работа в архиве и музее/ Scientific and stock work in the archive and museum		

Мұражай педагогикасы/ Музейная педагогика/Museum pedagogy	5	6
Тарихи эвристика/ Историческая эвристика/Historical heuristic		
Әлем және Қазақстан архивтері мен мұражайлары/ Архивы и музеи мира и Казахстана/Archives and museums of the world and Kazakhstan	5	7
Жеке архив қорлары/Персональные архивные фонды/ Personal archive funds		
Архив және мұражай ісінің менеджменті және маркетингі/ Менеджмент и маркетинг архивного и музейного дела/ Management and marketing of archival and museum business	5	7
Тарихи информатика/ Историческая информатика/ Historical computer science		
Құжаттамалық басқарудағы ақпараттық технологиялар / Информационные технологии в документационном обеспечении управления /Information technology in documentation management	5	7
Мұражайлардың және кітапханалардың жазба қорлары/ Письменные фонды музеев и библиотек/ Written collections of museums and libraries		
Электрондық үкіметтің ақпараты мен құжаттамасын басқару /Управление информацией и документацией электронного правительства/E-Government Information and Documentation Management	3	7
Мұражай қорларын жинақтау, есепке алу және сақтау/ Комплектование, учет и хранение музейных фондов/ Acquisition, accounting and storage of museum funds		
Архив және мұражай құжаттарымен жұмыс жасау практикумы/ Практикум по работе с архивными и музейными документами/ Workshop on working with archival and museum documents	5	7
Мұражай жұмысындағы ғылыми-инновациялық технологиялар мен техникалық құралдар/ Научно-инновационные технологии и технические средства в музейной работе/ Scientific and innovative technologies and technical means in museum work		
Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі/Методика историко-краеведческой работы/ Methods of historical and local history work	5	7
Архивтер және электрондық құжат айналымы/ Архивы и электронный документооборот/ Archives and electronic document management		
Minor	15	5,5,6

1 2 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 2 курса/ Elective subjects for 2nd year students

<i>Экология және тіршілік қауіпсіздігі / Экология и безопасность жизнедеятельности/ Ecology and Life Safety</i>		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Техносфера мен табиғи экожүйелер қызметіндегі қауіпті және төтенше қауіпті жағдайларда ескерту қабілеттері және экоқорғау ойлауды қалыптастыру	Формирование экозащитного мышления и способности предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций в функционировании природных экосистем и техносферы	The formation of eco-protective thinking and the ability to prevent dangerous and emergency situations at the functioning of natural ecosystems and the technosphere
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения /Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -экологияның, тіршілік қауіпсіздігі мен тұрақты дамудың негізгі тұжырымдамаларын, антропогендік қызметтің әлеуметтік-экологиялық салдарын түсіну; - олардың жай-күйінің қауіпті деңгейінің туындауының алдын алу үшін табиғи және техногендік жүйелердің дамуы мен орнықтылығының зерделенген заңдылықтарын қолдану; - іске асырылған және ықтимал қауіптердің теріс әсерін және олардың деңгейлерін, антропогендік қызмет тәуекелдерін бағалау; - техносфераның қауіпсіздігін арттыру бойынша іс - шараларды жоспарлау; -өз бетінше жұмыс істеу, командада жұмыс істеу, шешім қабылдау, сыни ойлау, цифрлық және ақпараттық-компьютерлік технологияларды қолдану, ақпаратпен жұмыс істеу дағдыларына ие болу.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основные концепции экологии, безопасности жизнедеятельности, устойчивого развития; социально-экологические последствия антропогенной деятельности; - применять изученные закономерности развития и устойчивости природных и техногенных систем для предупреждения возникновения опасного уровня их состояния; - оценивать негативное воздействие реализованных и потенциальных опасностей и их уровни, риски антропогенной деятельности; - планировать мероприятия по повышению безопасности техносферы; - обладать навыками самостоятельной работы, работы в команде, принятия решений, критического мышления, применения цифровых и информационно-	After successful completion of the course, students will be - understand the basic concepts of ecology, life safety, sustainable development; social and environmental consequences of anthropogenic activities; - apply the studied patterns of development and stability of natural and man-made systems to prevent the occurrence of a dangerous level of their condition - assess the negative impact of realized and potential hazards and their levels, risks of anthropogenic activities; - plan measures to improve the safety of the technosphere; - have the skills of independent work, teamwork, decision-making, critical thinking, the use of digital and information and computer technologies, working with information.

	компьютерных технологий, работы с информацией.	
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса / Course summary</i>		
Аутэкология. Демэкология. Синэкология. Биосфера-ноосфералық концепциясы. Табиғи ресурстары және оларды тиімді пайдалану. Қазіргі жаһанды экологиялық және әлеуметтік -экологиялық мәселелер. Қоршаған орта және тұрақты даму. Қазақстан тұрақты даму жолында. Жасыл экономика. Қолайлы тәуекелдің концепциясы. Қауіпті және зиянды факторлардың жіктелуі. Төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар реттігі	Аутэкология. Демэкология. Синэкология. Биосферно-ноосферная концепция. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Глобальные экологические и социально-экологические проблемы современности. Окружающая среда и устойчивое развитие. Казахстан на пути к устойчивому развитию. Зеленая экономика. Концепция приемлемого риска. Классификация опасных и вредных факторов. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Autecology. Demecology. Synecology. Biosphere-noosphere concept. Natural resources and environmental management. Current global environmental problems, current social and environmental problems. Environment and sustainable development. Kazakhstan on the way to sustainable development. Green economy. The concept of acceptable risk. Classification of dangerous and harmful factors. The order of actions in emergency situations.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы / Programmefanager</i>		
Жокушева З.Г	Кожевников С.К.	Кожевников С.К.

<i>Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры / Basics of Law and Anti-Corruption Culture</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша құқықтық білім мен азаматтық ұстаным жүйесін қалыптастыру.	Сформировать систему правовых знаний и гражданской позиции по противодействию коррупции.	To form a system of legal knowledge and civil position on combating corruption.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -Қазақстанның қолданыстағы заңнамасының негізгі ережелерін, Мемлекеттік басқару органдарының жүйесін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мәнін, себептері мен шараларын түсінетін болады; -оқиғалар мен әрекеттерді заң тұрғысынан талдайды; -нормативтік актілерді қолдану, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың рухани-адамгершілік тетіктерін қолданады; -меңгеруі тиіс: түрлі құжаттарға құқықтық талдау жүргізу дағдылары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті жетілдіру дағдылары; -өз өмірінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық білімді қолдану; -білуге тиіс: сыбайлас жемқорлықтың мәні және оның пайда болу себептері; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін моральдық-адамгершілік және құқықтық жауапкершілік шаралары; -меңгеруі керек: моральдық сана	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основные положения действующего законодательства Казахстана, систему органов государственного управления, а также сущность, причины и меры противодействия коррупции; - анализировать события и действия с точки зрения права, - применять нормативные акты, а также задействовать духовно-нравственные механизмы предотвращения коррупции; - владеть навыками ведения правового анализа различных документов, навыками совершенствования антикоррупционной культуры; - применять в своей жизнедеятельности правовые знания против коррупции; - знать сущность коррупции и причины её происхождения; меру морально-нравственной и правовой ответственности за коррупционные правонарушения; - реализовывать ценности морального сознания и следовать нравственным нормам в повседневной практике; работать над	After successful completion of the course, students will be - understand the main provisions of the current legislation of Kazakhstan, the system of public administration, as well as the essence, causes and measures to combat corruption; - analyze events and actions from the point of view of law, - apply regulations as well as to strengthen spiritual and moral mechanisms for prevention of corruption; - possess the skills of conducting legal analysis of various documents, skills of improving the anti-corruption culture; - apply legal knowledge against corruption in their life activities; - know the essence of corruption and the reasons for its origin; the measure of moral and legal responsibility for corruption offenses; - to implement the values of moral consciousness and follow moral norms in everyday practice; to work to increase the level of anti-corruption culture among young people.

құндылықтарын іске асыру және күнделікті практикада адамгершілік нормаларын ұстану; жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыру бойынша жұмыс жасау.	повышением уровня антикоррупционной культуры в молодежной среде.	
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса / Course summary		
Мемлекет пен құқықтың негізгі ұғымдары мен категориялары. Құқықтық қарым-қатынастар. ҚР конституциялық құқығының негіздері. ҚР Әкімшілік және қылмыстық құқық негіздері. ҚР Азаматтық құқық негіздері. "Сыбайлас жемқорлық" ұғымының теориялық-әдіснамалық негіздері. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шарты ретінде қазақстандық қоғамның әлеуметтік-экономикалық қатынастарын жетілдіру. Сыбайлас жемқорлық мінез-құлық табиғатының психологиялық ерекшеліктері. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерінде мемлекет пен қоғамдық ұйымдардың өзара іс-қимылы.	Основные понятия и категории государства и права. Правовые отношения. Основы конституционного права РК. Основы административного и уголовного права РК. Основы гражданского права РК. Теоретико-методологические основы понятия «коррупции». Совершенствование социально-экономических отношений казахстанского общества как условия противодействию коррупции. Психологические особенности природы коррупционного поведения. Формирование антикоррупционной культуры. Взаимодействие государства и общественных организаций в вопросах противодействия коррупции.	Basic concepts and categories of state and law. legal relations. Fundamentals of the Constitutional law of the Republic of Kazakhstan. Fundamentals of administrative and criminal law of the Republic of Kazakhstan. fundamentals of civil law of the republic of kazakhstan. theoretical and methodological foundations of the concept of "corruption". improvement of socio-economic relations of the kazakh society as a condition for combating corruption. psychological features of the nature of corrupt behavior. formation of an anti-corruption culture. Interaction of the state and public organizations in the fight against corruption.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager		
Байтасова М.Ж.	Байтасова М.Ж.	-

<i>Экономика және кәсіпкерлік негіздері/ Основы экономики и предпринимательства/ Basics of economics and business</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Салауатты экономикалық ойды, бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру.	Формирование экономического образа мышления, теоретических и практических навыков организации успешной предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной среде	Formation of an economic way of thinking, theoretical and practical skills of organization of successful entrepreneurial activity of enterprises in a competitive environment
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты аяқтағаннан кейін студенттер меңгереді - қазіргі заманғы экономика принциптері мен заңдылықтардың қызмет етілуін, экономикалық категориялар, микро және макродеңгейдегі ұғымдық аппаратты түсінеді; - экономикалық жағдайды талдайды; - кәсіпкерлік қызметтің осы немесе басқа түрлерінің базалық процестерін белгілейді; - табысты кәсіпкерлік қызметіне мінездеме береді; - бизнес-жоспарды құрады және ұсынады; - алған білімдерін пайдалы кәсіпкерлік қызмет үшін қолданады; - кәсіпкерлік қызметті экономикалық және әлеуметтік басқару саласында дұрыс шешім қабылдай алады.	После завершения курса обучающиеся будут - понимать принципы и законы функционирования современной экономики, экономические категории, понятийный аппарат на микро- и макроуровнях; - анализировать экономическую ситуацию; - выделять базовые процессы того или иного вида предпринимательской деятельности; - давать характеристику успешности предпринимательской деятельности; - составлять и презентовать бизнес-планы; - применять полученные знания для построения прибыльной предпринимательской деятельности - принимать правильные решения в области экономического и социального управления предпринимательской деятельности	After successful completion of the course, students will be - understand the principles and laws of the functioning of the modern economy, economic categories, conceptual apparatus at the micro and macro levels; - analyze the economic situation; - identify the basic processes of a particular type of business activity; - give a description of the success of entrepreneurial activity; - create and present business plans; - apply the acquired knowledge to build a profitable business activity - make the right decisions in the field of economic and social management of business activities
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса / Course summary</i>		
Экономика қызмет етуінің іргелі мәселелері. Капитал. Сұраныс пен ұсыныс нарығы. Бәсекелестік және монополия. Кәсіпкерлік:	Фундаментальные проблемы функционирования экономики. Капитал. Рынок Спрос и предложение. Конкуренция	Fundamental problems of the functioning of the economy. Capital. Market supply and Demand. Competition and monopoly. Entrepreneurship: the

түсінігі, мәні, негізгі түрлері және ұйымдастыру нысандары. Кәсіпкерлік қызметтегі тәуекелдер. Коммерциялық құпия және оны қорғау тәсілдері. Кәсіпкерлік қызметті қаржыландыру. Кәсіпкерлік мәдениеті және этикасы.	и монополия. Предпринимательство: понятие, сущность, основные виды и формы организации. Риски в предпринимательской деятельности. Коммерческая тайна и способы ее защиты. Финансирование предпринимательской деятельности. Культура и этика предпринимательства.	concept, essence, main types and forms of organization. Risks in business activities. Trade secrets and ways to protect them. Financing of business activities. Culture and ethics of entrepreneurship.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы / Programmanager</i>		
Баязитова И.А.	Нурахметова Г.С.	Баязитова И.А.

\

<i>Көшбасшылық негіздері / Основы лидерства / Basics of Leadership</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/Purpose</i>		
студенттердің көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және жалпы ел деңгейінде әсер ету әдістерін тиімді пайдалану арқылы адамдардың мінез-құлқын және өзара әрекеттесуін тиімді басқару әдістемесі мен практикасын меңгеру	овладение студентами методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем эффективного использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом	mastering the methodology and practice of effective management of people's behavior and interaction by effective use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - басқарудың барлық деңгейлеріндегі ұйымдардағы көшбасшылық мәселелерін теориялық және практикалық шешуге ғылыми көзқарастың мәні мен әдістерін түсіну; - басқарушылық міндеттерді шешу үшін көшбасшылық пен биліктің негізгі теорияларын қолдану; - жеке басының артықшылықтары мен кемшіліктерін сыни бағалау; - ұжымда жұмыс істеу; әлеуметтік маңызды мәселелер мен үдерістерді талдау, топтық динамика үдерістерін және команданы қалыптастыру қағидаттарын білу негізінде топтық жұмысты тиімді ұйымдастыру; - тұлғааралық, топтық және ұйымдастырушылық коммуникацияларды талдау және жобалау - іскерлік қарым-қатынас дағдыларына ие болу; әр түрлі жағдайларға байланысты басқарудың алуан түрлі стильдеріне ие болу; көшбасшылық қасиеттерді зерттеу	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления; - использовать основные теории лидерства и власти для решения управленческих задач; - критически оценивать личные достоинства и недостатки; - работать в коллективе; анализировать социально значимые проблемы и процессы, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации - обладать навыками делового общения; многообразными стилями управления в зависимости от различных ситуаций; методами и методиками исследования лидерских качеств, технологиями развития	After successful completion of the course, students will be - understand the essence and methods of the scientific approach to the theoretical and practical solution of leadership problems in organizations at all levels of management; - use the basic theories of leadership and power to solve management problems; - critically evaluate personal strengths and weaknesses; - work in a team; analyze socially significant problems and processes, effectively organize group work based on knowledge of the processes of group dynamics and the principles of team formation; - analyze and design interpersonal, group and organizational communications; - possess business communication skills; diverse management styles depending on different situations; methods and techniques for studying leadership qualities, technologies for developing leadership abilities

әдістері мен әдістемелеріне, көшбасшылық қабілеттерді дамыту технологияларына ие болу	лидерских способностей	
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса / Course summary</i>		
Көшбасшылықтың табиғаты мен мәні. Көшбасшылық және менеджмент. Көшбасшылықтың дәстүрлі концепциялары. Көшбасшылықтың инновациялық концепциялары. Топтар, командалар және команда құру. Көшбасшының дамуы. Өзгерістерді жүзеге асыру кезіндегі көшбасшылық. Көшбасшылық мәселелері.	Природа и сущность лидерства. Лидерство и менеджмент. Традиционные концепции лидерства. Инновационные концепции лидерства. Группы, команды и командообразование. Развитие лидера. Лидерство при осуществлении изменений. Проблемы лидерства.	The nature and essence of leadership. Leadership and management. The traditional concept of leadership. The innovative concept of leadership. groups, teams, and team building. The development of a leader. leadership in implementing change. The issue of leadership.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы / Programmemanager</i>		
Есімхан Г.Е.	Тобылов К.Т.	Тобылов К.Т.

<i>Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы /Этика инклюзивного взаимодействия/ Ethics of inclusive interaction</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Студенттер арасында инклюзивті өзара әрекеттестіктің инклюзивті мәдениеті мен әлеуметтік-психологиялық негіздерін қалыптастыру	Формирование у студентов инклюзивной культуры и социально-психологических основ инклюзивного взаимодействия	Formation of an inclusive culture and socio-psychological foundations of inclusive interaction among students
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар ON 1 Әлеуметтік-психологиялық білімді мүгедек адамдармен қарым-қатынаста қолдану. ON 2 Жеке құзыреттер қолдану мүгедектермен конструктивті қарым-қатынасты қалыптастыру үшін.	После успешного завершения курса обучающиеся будут ON 1 Применять социально-психологические знания во взаимодействии с лицами с ОВЗ. ON 2 Применять личностные компетенции для формирования конструктивного взаимодействия с лицами с ОВЗ.	After successful completion of the course, students will be ON 1 Apply socio-psychological knowledge in interaction with persons with disabilities. ON 2 Apply personal competencies to form constructive interaction with persons with disabilities.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Психология	Психология	Psychology
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Инклюзия бөлігі ретінде қарым-қатынас этикасы. Инклюзивті өзара әрекеттестіктің психологиялық негіздері. Мүгедектерді оңалту және әлеуметтік-психологиялық бейімдеу мәселелері; коммуникативтік құзыреттілік, өзара әрекет ету этикасы мен мәдениеті, мүгедектерді қабылдау стереотиптерін жеңу және олармен қарым-қатынас кезінде қарым-қатынас кедергілерін жеңу жолдары мен әдістері.	Этика общения как часть инклюзии. Психологические основы инклюзивного взаимодействия. Проблемы реабилитации и социально-психологической адаптации лиц с инвалидностью; коммуникативная компетентность, этика и культура взаимодействия, способы и методы преодоления стереотипов восприятия лиц с инвалидностью и преодоления коммуникативных барьеров при общении с ними.	Ethics of communication as part of inclusion. Psychological foundations of inclusive interaction. Perception of people with disabilities in society and culture. Problems of rehabilitation and socio-psychological adaptation of persons with disabilities; communicative competence, ethics and culture of interaction, ways and methods of overcoming stereotypes of perception of persons with disabilities and overcoming communicative barriers when communicating with them.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Мұражай педагогикасы	Музейная педагогика	Museum pedagogy
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Урдабаева Л.Е.	Пархоменко И.А.	Рахматулина А.Р.

Қазақстан тарихы бойынша деректер мен тарихнама/ Источники и историография по истории Казахстана / Sources and historiography on the history of Kazakhstan		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Пән білім алушыларды Қазақстан тарихы бойынша ең танымал дереккөздермен және тарихи еңбектермен таныстырады.	Дисциплина знакомит обучающихся с наиболее известными источниками и историческими трудами по истории Казахстана.	The discipline introduces students to the most famous sources and historical works on the history of Kazakhstan.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - дереккөздерді зерттеуде тарихи үдеріс заңдарын қолдана білу, Тарихи дереккөздердің әлеуметтік табиғатын және олардың эпистемологиялық функцияларын талдай білу, ғылыми зерттеулерде проблемалық Білімді, Қазақстан тарихнамасының мәселелері мен жетістіктерін пайдалана білу. - Пән келесі құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған: - ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістерін, тәсілдері мен құралдарын пайдалану қабілеті; - дайындық бағыты бойынша іргелі және қолданбалы пәндерді білуді пайдалана отырып, ғылыми-зерттеу жұмыстарын дайындау және жүргізу қабілеті.	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - сформировать умение применять законы исторического процесса в изучении источников, умение анализировать социальную природу исторических источников и их гносеологические функции, умение использовать в научных исследованиях проблемные знания, вопросы и достижения историографии Казахстана. - Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: - способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; - способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин по направлению подготовки.	Upon completion of this course, students will be able to: - to form the ability to apply the laws of the historical process in the study of sources, the ability to analyze the social nature of historical sources and their epistemological functions, the ability to use problematic knowledge, issues and achievements of historiography of Kazakhstan in scientific research. - The discipline is aimed at the formation of the following competencies: - the ability to use the main methods, methods and means of obtaining, storing, processing information; - the ability to prepare and conduct research works using knowledge of fundamental and applied disciplines in the field of training.
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Теориялық деректану	Теоретическое источниковедение	Theoretical source studies
Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		

Қазақстанның ежелгі және ортағасырлық тарихының қайнар көздері мен тарихнамасы. Тайпалар конфедерациясы және мемлекеттік бірлестіктер туралы тарихнамалық білім (б.з. д. V ғ. - б. з. XI ғ.). Қазақстан тарихының түркі кезеңінің дереккөздері мен тарихнамасы. Ежелгі түркі руникалық ескерткіштері. Қазақстан тарихының тарихнамалық дәстүрі (XVII–XIIIвв). XVIII–XIX ғасырлардағы тарихи ойдың дамуы. Тәуелсіз Қазақстанның Тарихнамасы	Источники и историография древней и средневековой истории Казахстана. Историографические знания о конфедерации племен и государственных объединениях (V в. до н. э. - XI в. н. э.). Источники и историография тюркского периода истории Казахстана. Древнетюркские рунические памятники. Историографическая традиция истории Казахстана (XVII–XIIIвв). Развитие исторической мысли в XVIII–XIXвв. Источники и историография Казахстана в советский период. Историография Независимого Казахстана	Sources and historiography of the ancient and medieval history of Kazakhstan. Historiographical knowledge about the confederation of tribes and state associations (V century BC - XI century AD). Sources and historiography of the Turkic period of the history of Kazakhstan. Ancient Turkic runic monuments. Historiographical tradition of the history of Kazakhstan (XVII–XIII centuries). The development of historical thought in the XVIII–XIX centuries. Sources and historiography of Kazakhstan in the Soviet period. Historiography of Independent Kazakhstan
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Шет елдердің тарихы бойынша деректер мен тарихнама	Источники и историография по истории зарубежных стран	Sources and historiography on the history of foreign countries
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Турежанова С.А.	Турежанова С.А.	Sametova G.

Қазақстандағы архив ісінің тарихы/ История архивного дела в Казахстане/ History of archiving in Kazakhstan		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Курстың мақсаты студенттердің Қазақстандағы архив ісінің қалыптасуы мен дамуының негізгі кезеңдері туралы нақты түсініктерін қалыптастыру.	Цель курса формирование у студентов ясного представления об основных этапах становления и развития и архивного дела в Казахстане	The purpose of the course is to form students' clear understanding of the main stages of formation and development of archiving in Kazakhstan
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: эртүрлі тарихи дәуірлердегі мұрағат ісін басқару жүйесі туралы білім кешенін алу; - мұрағат ісі саласындағы заманауи проблемаларды, сондай-ақ мұрағат қызметіндегі автоматтандырылған жүйелерді әзірлеу және енгізу туралы түсінік алу; - кәсіби мұрағатшы дағдыларын меңгеру; - жедел және ретроспективті құжаттаманы басқаруда тиімді қызметті жүзеге асыру. Пәнді меңгеру келесі құзыреттердің қалыптасуына ықпал етеді: - өзінің интеллектуалдық және жалпы мәдени деңгейін көтеру және дамыту мүмкіндігі - өз біліктілігі мен дағдыларын арттыру мүмкіндігі; - болашақ мамандығы бойынша өзінің әлеуметтік маңыздылығын сезіну, кәсіби қызметті орындауға ынтасының жоғары болуы; - ғылыми зерттеудің жаңа әдістерін меңгеру және қолдана білу	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - получить комплекс знаний о системе управления архивным делом в разные исторические эпохи; - обрести представления о современных проблемах в сфере архивного дела, а также развития и внедрения автоматизированных систем в архивные службы; - обрести навыки профессионального специалиста -архивиста; - осуществлять эффективную деятельность в управлении оперативной и ретроспективной документацией. Освоение дисциплины вносит вклад в формирование следующих компетенций: - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень -способность к повышению своей квалификации и мастерства; - осознавать свою социальную значимость в будущей профессии, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - способность владеть и применять новые	Upon completion of this course, students will be able to: - get a complex of knowledge about the archival management system in different historical eras; - gain an understanding of modern problems in the field of archiving, as well as the development and implementation of automated systems in archival services; - acquire the skills of a professional archivist; - to carry out effective activities in the management of operational and retrospective documentation. Mastering the discipline contributes to the formation of the following competencies: - the ability to improve and develop one's intellectual and general cultural level - the ability to improve their qualifications and skills; - be aware of their social significance in the future profession, have a high motivation to perform professional activities; - the ability to master and apply new methods of scientific research

	методы научного исследования	
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
«Қазақстанның қазіргі тарихы», «Іс қағаздарының тарихы»,	«Современная история Казахстана», «История делопроизводства»	"Modern history of Kazakhstan", "History of office work".
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Қазақстандағы мұрағат құрылысының тарихы. Бірінші кезең – 18 ғасырдың аяғынан 1917 жылға дейін – кеңестік дәуірге дейінгі кезең, Қазақстан аумағында алғашқы мұрағаттардың пайда болуы. Екінші кезең Қазақстандағы мұрағаттық құрылысты, 1917-1991 жылдардағы кеңестік кезеңдегі мұрағат жүйесінің қалыптасуы мен дамуын қамтыды. Үшінші кезең – 1991 жылдан бастап – егеменді Қазақстан Республикасының мұрағат мекемелерінің желісін дамыту.	История архивного строительства в Казахстане. Первый этап - с конца XVIII века до 1917 года - досоветский период, появление первых архивов на территории Казахстана. Второй этап включал архивное строительство в Казахстане, становление и развитие архивной системы в советский период 1917–1991 годов. Третий этап - с 1991 года - развитие сети архивных учреждений суверенной Республики Казахстан.	History of archival construction in Kazakhstan. The first stage - from the end of the 18th century to 1917 - the pre-Soviet period, the appearance of the first archives on the territory of Kazakhstan. The second stage included archival construction in Kazakhstan, the formation and development of the archival system in the Soviet period of 1917-1991. The third stage - since 1991 - the development of a network of archival institutions of the sovereign Republic of Kazakhstan.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері	Правовые основы управления документацией	Legal basis for records management
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Турежанова С.А.	Турежанова С.А.	Sametova G.

Жеке мұрағат қорлары / Персональные архивные фонды / Personal archive funds		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Жеке тектік құжаттармен жұмыс істеудің теориялық және әдістемелік негіздерін үйрену, білім алушылардың жеке мұрағат қорларымен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру.	Изучить теоретические и методические основ работы с документами личного происхождения, сформировать у обучающихся навыки работы с персональными архивными фондами.	To study the theoretical and methodological foundations of working with documents of personal origin, to form students' skills of working with personal archival funds.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - дербес қорларды рәсімдеу дағдыларын меңгеру; - жеке тектік құжаттардың құндылығына сараптама жүргізудің әдістемелері мен ерекшеліктерін зерделеу; - жеке сипаттағы құжаттарды сақтау әдістері мен ерекшеліктерін зерттеу; - құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу дағдыларын қалыптастыру; - пайдалану барысында дербес сипаттағы құжаттарды пайдалану және дербес деректерді қорғау ерекшеліктерін зерттеу. Пән келесі құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған: - Жеке тектік құжаттарды сақтауды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды білу; - Теориялық білім мен зерттеу әдістерін тәжірибеде қолдана білу.	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - освоить навыки оформления персональных фондов; - изучить методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов личного происхождения; - изучить методики и особенности хранения документов персонального характера; - выработать навыки научно-технической обработки документов; - изучить особенности использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: - Знать требования к организации хранения документов личного происхождения; - Способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике.	Upon completion of this course, students will be able to: - master the skills of personal funds registration; - to study the methods and features of the examination of the value of documents of personal origin; - to study the methods and features of storing personal documents; - develop the skills of scientific and technical processing of documents; - to study the features of the use of personal documents and the protection of personal data during use. The discipline is aimed at the formation of the following competencies: - Know the requirements for the organization of storage of documents of personal origin; - Ability to use theoretical knowledge and research methods in practice
Препреквизиттері / Препреквизиты / Prerequisites		

«Мұрағаттану», «Археография»	«Архивоведение», «Археография»	«Archival science», «Archeography»
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Жеке тектік құжаттар. Құжаттарды жинақтау, құндылығына сараптама жүргізу, жеке мұрағаттарды мемлекеттік мұрағаттарға сақтауға беру шарттары. Жеке құжаттарды іріктеу. Істер тізімдемесін жасау, істерді мұрағатқа тапсыруға дайындау.	Документы личного происхождения. Комплектования, проведения экспертизы ценности документов, условия передачи личных архивов на хранение в государственные архивы. Отбор личных документов. Составление описей дел, подготовка дел к передаче в архив.	Documents of personal origin. Acquisition, examination of the value of documents, subject to the transfer of personal archives for storage in the state archives. Selection of personal documents. Compilation of case inventories, preparation of cases for transfer to the archive.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Өндірістік практика	Производственная практика	Specialized practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Саметова Г.С.	Саметова Г.С.	Sametova G.

<i>Архивтер және электрондық құжат айналымы/ Архивы и электронный документооборот/ Archives and electronic document management</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
студенттерге архивтану тарихы мен теориясының негіздері туралы кешенді ғылыми пән ретінде білім беру, сондай-ақ осы пән бойынша іс жүргізудегі электрондық технологиялардың негізін құрайтын жалпы идеялар туралы түсінік қалыптасады.	дать студентам знания основ истории и теории архивоведения как комплексной научной дисциплины, а также данной дисциплиной формируется представление об общих идеях, лежащих в основе электронных технологий в делопроизводстве.	to provide students with knowledge of the basics of the history and theory of archival science as a complex scientific discipline, as well as this discipline forms an idea of the general ideas underlying electronic technologies in office management.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - архивтық құжаттарды жинақтауды білу; архивтық құжаттарды сақтау және есепке алу; құнды құжаттарға сараптама жүргізу; мұрағаттық құжаттар бойынша ақпарат дайындау; - архивтық ақпараттық құжаттарды құрастыра білу;; - архивтық құжаттарды жинақтау, есепке алу және сақтау, құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу дағдыларын меңгеру; - электрондық құжат, электрондық құжаттарды басқару жүйесі және оларды жіктеу туралы түсініктерді қалыптастыру; - студенттерді өзінің кәсіби қызметінде электрондық құжат айналымы жүйесін қолдануға дайындау жүзеге асырылды.	После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать комплектование архивных документов; хранение и учет архивных документов; проведение экспертизы ценных документов; подготовка информации по архивным документам; -уметь составлять архивные информационные документы; -владеть навыками комплектования, учёта и хранения архивных документов, проведения экспертизы ценности документов; -формироваться представления об электронном документе, системе управления электронными документами и их классификации; - осуществлена подготовка студентов к применению систем электронного документооборота в своей профессиональной деятельности.	After successful completion of the course, students will be - know the acquisition of archival documents; storage and accounting of archival documents; examination of valuable documents; preparation of information on archival documents; - be able to compile archival information documents; - possess the skills of completing, accounting and storing archival documents, conducting an expert examination of the value of documents; - to form ideas about the electronic document, the management system of electronic documents and their classification; - students were trained to use electronic document management systems in their professional activities.
<i>Препреквизиттері / Препреквизиты / Prerequisites</i>		

Қосалқы тарихи пәндер	Вспомогательные исторические дисциплины	Auxiliary historical science
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Архивтану курсының мақсаттары мен міндеттері. Революцияға дейінгі Ресейдің ғылыми мұрағатшылары. Кеңестік кезеңдегі архив. Архивтық құжаттарды есепке алу мен сақтаудың ерекшелігі. Архив ісін орталықтандыру. Архив ісін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер. Электрондық құжаттарды басқару. Құжаттарды енгізу және түрлендіру. Тіркеу карточкасының жолдарын толтыру, құжатқа қол жеткізу құқығын анықтау, ҚР электрондық құжаттарының түрлері. Құжаттарды сақтауды ұйымдастыру. Құжаттарды іздеу. Құжаттардың мазмұнымен жұмыс (құжат құрастырушы, іс-әрекет шебері). Өмірлік цикл және құжат нұсқалары. Құжаттардың құпиялығын қамтамасыз ету. Электрондық цифрлық қолтаңба. Құжаттармен ұжымдық жұмысты ұйымдастыру.	Цели и задачи курса архивоведения. Ученые архивисты дореволюционной России. Архивоведение в советский период. Специфика учета и хранения архивных документов. Централизация архивного дела. Нормативно-правовые акты, регулирующие архивное дело. Управление электронными документами. Ввод и преобразование документов. Заполнение полей регистрационной карточки, определение прав доступа к документу, типы РК электронных документов. Организация хранения документов. Поиск документов. Работа с содержанием документов (конструктор документов, мастер действий). Жизненный цикл и версии документа. Обеспечение конфиденциальности документов. Электронная цифровая подпись. Организация коллективной работы с документами.	Goals and objectives of the course of archival science. Scientific archivists of pre-revolutionary Russia. Archival Science in the Soviet period. The specifics of accounting and storage of archival documents. Centralization of archival business. Normative-legal acts regulating archival business. Electronic document management. Enter and convert documents. Filling in the fields of the registration card, determining the access rights to the document, the types of RC electronic documents. Organization of document storage. Search for documents. Working with the content of documents (document designer, action wizard). Document lifecycle and versions. Ensuring the confidentiality of documents. Electronic digital signature. Organization of collective work with documents.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Методика историко-краеведческой работы	Methods of Local History works
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
Кафедра филиалында, Қостанай облысының мемлекеттік мұрағатының базасында практикалық сабақтар өткізу.	Проведение практических занятий на филиале кафедры, на базе Государственного архива Костанайской области.	Conducting practical classes at the branch of the department, on the basis of the State Archive of the Kostanay region.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Ералина А.Е.	Легкий Д.М.	Е. Е. Ibraev

<i>Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум/ Практикум по информационно-аналитической работе и документоведение/ Workshop on information and analytical work and documentation</i>		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Пән ақпараттық-аналитикалық жұмыс және құжаттану саласындағы негізгі теориялық және практикалық білімді қалыптастыруға бағытталған.	Дисциплина направлена на формирование базовых теоретических и практических знаний в области информационно-аналитической работы и документоведения.	The discipline is aimed at the formation of basic theoretical and practical knowledge in the field of information and analytical work and documentation.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - білуге тиіс: Ақпараттық-талдау жұмысының негізгі түсініктері, мақсаттары мен міндеттері; ақпараттық-талдау жұмысын ұйымдастыру ережесі және іске асырудың базалық схемалары; ақпараттық-талдау жұмысын жүргізу кезінде болдырмауға тиісті сипатты қателер. - нақты ақпараттық-талдау жұмысын жүргізу моделін құрастыру және сипаттау дағдыларын меңгеру; - әр түрлі параметрлер бойынша мәтіндік ақпаратқа аналитикалық өңдеу жүргізе алады, қорытынды ақпараттық және аналитикалық мәтіндерді дайындай алады, сондай-ақ оларды редакциялауды, ұйымдарда құжаттарды жүргізуді жүзеге асыра алады.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать: ключевые понятия, цели и задачи информационно-аналитической работы; правила организации и базовые схемы реализации информационно-аналитической работы; характерные ошибки, которых следует избегать при проведении информационно-аналитической работы. -владеть навыками по составлению и описыванию модели проведения конкретной информационно-аналитической работы; -могут проводить аналитическую обработку текстовой информации по различным параметрам, подготавливать итоговые информационные и аналитические тексты, а также осуществлять их редактирование, ведение документов в организациях.	After successful completion of the course, students will be - know: the key concepts, goals and objectives of information and analytical work; the rules of organization and basic schemes for the implementation of information and analytical work; typical errors that should be avoided when conducting information and analytical work. - possess skills in drawing up and describing a model for conducting specific information and analytical work; - they can carry out analytical processing of text information on various parameters, prepare final information and analytical texts, as well as edit them, maintain documents in organizations.
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Қосалқы тарихи пәндер	Вспомогательные исторические дисциплины	Auxiliary historical science

<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Ақпараттық-талдау жұмысы. Ақпараттық-талдау жұмысын ұйымдастыру қағидалары және іске асырудың базалық схемалары. Ақпаратты талдау және өңдеу және есеп жасау. Құжаттарды сақтауды ұйымдастыру. Құжаттарды іздеу. Құжаттардың мазмұнымен жұмыс (құжат құрастырушы, іс-әрекет шебері). Өмірлік цикл және құжат нұсқалары. Құжаттардың құпиялығын қамтамасыз ету.	Информационно-аналитическая работа. Правила организации и базовые схемы реализации информационно-аналитической работы. Анализ и обработка информации и составление отчета. Организация хранения документов. Поиск документов. Работа с содержанием документов (конструктор документов, мастер действий). Жизненный цикл и версии документа. Обеспечение конфиденциальности документов.	Information and analytical work. Rules of organization and basic schemes for the implementation of information and analytical work. Analysis and processing of information and preparation of a report. Organization of document storage. Search for documents. Working with the content of documents (document designer, action wizard). Document lifecycle and versions. Ensuring the confidentiality of documents.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Методика историко-краеведческой работы	Methods of Local History works
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Ералина А.Е.	Ералина А.Е.	E. E. Ibraev

Әлем және Қазақстан архивтері мен мұражайлары/ Архивы и музеи мира и Казахстана/ Archives and museums of the world and Kazakhstan

Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose

Студенттерге архив пен мұражайдың Ежелгі дәуірден қазіргі заманға дейінгі нақты әлеуметтік-мәдени институт ретінде қалыптасуы мен даму тарихы туралы қажетті білім беру; оларды мұрағаттар мен мұражайлардың алуан түрлілігімен таныстыру; мұрағат пен мұражайдың әртүрлі ғылыми пәндермен және мәдени құбылыстармен, эстетикалық көріністермен және белгілі бір дәуірге тән әлеуметтік сұраныстармен көпжақты байланыстарын көрсету.	Дать студентам необходимый объем знаний по истории становления и развития архива и музея как специфического социокультурного института от античности до современности; познакомить их с многообразием типов архивов и музеев; продемонстрировать многосторонние связи архива и музея с различными научными дисциплинами и культурными явлениями, эстетическими представлениями и социальными запросами, характерными для той или иной эпохи.	To give students the necessary amount of knowledge on the history of the formation and development of the archive and museum as a specific socio-cultural institution from antiquity to the present; to acquaint them with the variety of types of archives and museums; to demonstrate the multifaceted ties of the archive and museum with various scientific disciplines and cultural phenomena, aesthetic ideas and social demands characteristic of a particular era.
---	--	--

Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learningoutcomes

Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар архив пен мұражайдың әлеуметтік-мәдени институт ретінде қалыптасуы мен эволюциясының заңдылықтарын білу; әлемдегі ең ірі мұражай коллекцияларының (Еуропа, Азия, Африка, Америка), мұрағат қорларының қалыптасу және жинақталу кезеңдерін білу. Қазіргі заманғы мұражайлар мен мұражай орталықтарының зерттеулері мен тәжірибесінің жетекші бағыттарын, сондай-ақ мұрағат қорлары мен мекемелерін қалыптастыруды басшылыққа алыңыз.	После успешного завершения курса обучающиеся будут знать закономерности становления и эволюции архива и музея как социокультурного института с древнейших времен до наших дней; знать этапы формирования и собирания крупнейших музейных коллекций мира (Европа, Азия, Африка, Америка), фондов архива. Ориентироваться в ведущих направлениях исследований и практики современных музеев и музейных центров, а также в формировании архивных фондов и учреждений.	After successful completion of the course, students will be to know the patterns of formation and evolution of the archive and museum as a socio-cultural institution from ancient times to the present day; to know the stages of formation and collection of the largest museum collections in the world (Europe, Asia, Africa, America), archive funds. To be guided in the leading areas of research and practice of modern museums and museum centers, as well as in the formation of archival funds and institutions.
--	--	---

Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites

Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Методика историко-краеведческой работы	Methods of historical and local history work
--------------------------------------	--	--

<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
"Әлем және Қазақстан архивтері мен мұражайлары" пәні негізгі элективті пән болып табылады, ол мұрағаттар мен мұражайдың әлеуметтік-мәдени мекеме ретінде қалыптасуының негізгі кезеңдеріне арналған. Курста мұрағат пен мұражайдың отандық және әлемдік тарих пен мәдениет контекстіндегі рөлі мен маңызы қарастырылады.	Дисциплина «Архивы и музеи мира и Казахстана» является базовой элективной дисциплиной, она посвящена основным периодам становления архивов и музея как социокультурного учреждения. В курсе рассматривается роль и значение архива и музея в контексте отечественной и мировой истории и культуры.	The discipline "Archives and Museums of the world and Kazakhstan" is a basic elective discipline, it is devoted to the main periods of the formation of archives and museums as a socio-cultural institution. The course examines the role and significance of the archive and museum in the context of national and world history and culture.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Өндірістік практикасы	Производственная практика	Apprenticeship
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
Практикалық сабақтар кафедраның филиалдарында: Қостанай облысының тарихи-өлкетану музейінде және Қостанай облысының мемлекеттік мұрағатында өткізіледі.	Практические занятия проводятся в филиалах кафедры: историко-краеведческом музее Костанайской области и Государственном архиве Костанайской области.	Practical classes are held in the branches of the department: the Museum of Local Lore of Kostanay region and the State Archive of Kostanay region.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programm manager</i>		
Ибраев Е.Е.	Ибраев Е.Е.	Ibraev E.E.

<i>Шет елдердің тарихы бойынша деректер мен тарихнама/ Источники и историография по истории зарубежных стран/ Sources and historiography on the history of foreign countries</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
пәннің екі негізгі мағынасын көрсету: жалпы тарих ғылымы, сондай-ақ белгілі бір тақырыпқа немесе тарихи дәуірге бағытталған зерттеулер жиынтығы немесе әлеуметтік-таптық немесе ұлттық жағынан ішкі бірлікке ие тарихи еңбектер жиынтығы	показать два основных значения предмета: исторической науки в целом, а также совокупность исследований, посвященных определенной теме или исторической эпохе или совокупность исторических работ, обладающих внутренним единством в социально-классовом или национальном отношении	to show two main meanings of the subject: historical science as a whole, as well as a set of studies devoted to a particular topic or historical epoch, or a set of historical works that have internal unity in socio-class or national relation
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -тарихи білімнің мәнін, формаларын, функцияларын; тарих ғылымының дамуының негізгі кезеңдерін, отандық және шетелдік тарихнамадағы маңызды бағыттар мен мектептердің эволюциясын білу; - көрсетілген кезеңде тарих ғылымының дамуын анықтаған жағдайлар мен заңдылықтарды анықтау; - меңгеруі тиіс: тарихи деректерді талдау дағдылары; шет елдер тарихының негізгі проблемаларын дербес тарихнамалық талдау дағдылары.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - знать: сущность, формы, функции исторического знания; основные этапы развития исторической науки, эволюцию важнейших направлений и школ в отечественной и зарубежной историографии; - выяснять условия и закономерности, определявшие развитие исторической науки в указанный период; - владеть: навыками анализа исторических источников; навыками самостоятельного историографического анализа основных проблем истории зарубежных стран	After successful completion of the course, students will be to know: the essence, forms, functions of historical knowledge; the main stages of the development of historical science, the evolution of the most important trends and schools in domestic and foreign historiography; - to find out the conditions and patterns that determined the development of historical science in the specified period; - possess: skills of analysis of historical sources; skills of independent historiographical analysis of the main problems of the history of foreign countries
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Қазақстан тарихының дереккөздері мен тарихнамасы	Источники и историография истории Казахстана	Sources and historiography of the history of Kazakhstan
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		

Тарих ғылымының дамуы және тарихнаманың пайда болуы. Пән және тарихнаманың міндеттері. Орта ғасырлардағы тарихнаманың кезеңделуінің негізгі элементтері. Тарихнама тарих ғылымының тарихы ретінде. Тарихнаманың тарих ғылымындағы орны, оның тарих ғылымының дамуы үшін маңызы. Орта ғасырлар тарихын құрудың алғашқы тәжірибелері.	Развитие исторической науки и возникновение историографии. Предмет и задачи историографии. Основные элементы периодизации историографии средневековья. Историография как история исторической науки. Место историографии в исторической науке, ее значение для развития исторической науки. Первые опыты создания истории средневековья.	The development of historical science and the emergence of historiography. The subject and tasks of historiography. The main elements of the periodization of the historiography of the Middle Ages. Historiography as a history of historical science. The place of historiography in historical science, its significance for the development of historical science. The first experiments in creating the history of the Middle Ages.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Тарихи эвристика	Историческая эвристика	Historical heuristic
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Ералина А.Е.	Легкий Д.М.	Ibraev E.E.

<i>Тарихи информатика/ Историческая информатика/ Historical Computer Science</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Студенттерге тарих ғылымы мен жоғары білім беруде заманауи ақпараттық технологияларды қолдану туралы терең, жан-жақты түсінік беру, графикалық технологиялар мен мәліметтер базасының технологиялары саласында теориялық білім мен практикалық дағдыларды игеру.	Дать студентам углубленное, целостное представление об использовании в исторической науке и высшем образовании современных информационных технологий, приобретение теоретических знаний и практических умений в областях графических технологий и технологий баз данных.	To give students an in-depth, holistic view of the use of modern information technologies in historical science and higher education, the acquisition of theoretical knowledge and practical skills in the fields of graphic technologies and database technologies.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар біледі: - Тарихи информатика тарихы тарихи зерттеулер мен білім берудегі пәнаралық бағыт, оның құрылымы мен мазмұны, әдіснамалық, әдістемелік және технологиялық компоненттері ретінде; - Тарихи дереккөздердің ақпаратын жинау, сақтау, өңдеу, талдау кезінде қолданылатын заманауи компьютерлік технологиялар мен бағдарламалық қамтамасыз ету; - Тарихи деректер деректерін өңдеуге арналған статистикалық талдаудың негізгі компьютерлік бағдарламалары.	После успешного завершения курса обучающиеся будут знать: - истории исторической информатики как междисциплинарного направления в исторических исследованиях и образовании, ее структуры и содержания, методологической, методической и технологической составляющих; - современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; - основные компьютерные программы статистического анализа для обработки данных исторических источников.	After successful completion of the course, students will be able to know: - the history of historical informatics as an interdisciplinary field in historical research and education, its structure and content, methodological, methodological and technological components; - modern computer technologies and software used in the collection, storage, processing, analysis of information from historical sources; - basic computer programs of statistical analysis for processing data from historical sources.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум	Практикум по информационно-аналитической работе и документообороту	Workshop on information and analytical work and documentation
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
1970 жылдары дербес компьютерлердің	Информатизация и математизация	Informatization and mathematization of society

пайда болуымен қоғам мен ғылымды акпараттандыру және математизациялау. АҚШ-тағы жаңа экономикалық Тарих және 1960 жылдары клиометриканың пайда болуы. "History and Computing" (АHC) халықаралық қауымдастығын құру. "Тарих және компьютер" қауымдастығының орыс филиалының қауымдастығын құру және қызметі (AIC). Тарихи информатиканы кванттық тарихтан бөліп көрсету. Салалық информатика: түрлері. Тарихи информатиканың қазіргі тарих ғылымындағы орны. Қазіргі тарих ғылымындағы "Тарихи информатика", "компьютерлік технологиялар", "компьютерлік әдістер" ұғымдарының арақатынасы.	общества и науки с появлением персональных компьютеров в 1970-х гг. Новая экономическая история в США и возникновение клиометрики в 1960-х гг. Квантитативная история в СССР в 1960-1970-х гг. Роль И.Д. Ковальченко в развитии отечественной квантитативной истории. Создание международной ассоциации «History and Computing» (АHC). Создание и деятельность ассоциации Российской ветви Ассоциации «История и компьютер» (АИК). Выделение исторической информатики из квантитативной истории. Отраслевая информатика: виды. Место исторической информатики в современной исторической науке. Соотнесение понятий «историческая информатика», «компьютерные технологии», «компьютерные методы» в современной исторической науке.	and science with the advent of personal computers in the 1970s. New economic history in the United States and the emergence of cliometrics in the 1960s. Quantitative history in the USSR in the 1960s and 1970s. The role of I. D. Kovalchenko in the development of Russian quantitative history. Creation of the international Association "History and Computing" (AHC). Creation and activity of the Association of the Russian branch of the Association "History and Computer" (AIC). Separation of historical informatics from quantitative history. Branch informatics: types. The place of historical informatics in modern historical science. Correlation of the concepts of "historical informatics", "computer technologies", "computer methods" in modern historical science.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Өндірістік практикасы	Производственная практика	Apprenticeship
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Ералина А.Е.	Ералина А.Е.	Eralina A. E.

<i>Мұражайлардың және кітапханалардың жазба қорлары/Письменные фонды музеев и библиотек/Written collections of museums and libraries</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
білім алушыларға мұражайлар мен кітапханалардың жазбаша қорларының құндылық-семантикалық мазмұны мен тарихизмін, олардың дүниетанымды қалыптастырудағы тарихи маңыздылығын ашу	раскрыть обучающимся ценностно – смысловое содержание и историзм письменных фондов музеев и библиотек, их историческую значимость в формировании мировоззрения	to reveal to students the value – semantic content and historicism of the written collections of museums and libraries, their historical significance in the formation of a worldview
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learningoutcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - білу: мұражайлар мен кітапханалардың жазбаша қорларының идеялық-адамгершілік және әлеуметтік-мәдени аспектілері; тарихи зерттеу үшін жазбаша дереккөздердің маңызы; -- білуі керек: жазбаша қорларға деректанулық талдау жүргізу және оларды жіктеу; - мәдени эволюция заңдарын түсіну.	После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать: идейно – нравственные и социокультурные аспекты письменных фондов музеев и библиотек; значение письменных источников для исторического исследования; -уметь: проводить источниковедческой анализ письменных фондов и их классификацию; -понимать законы культурной эволюции.	After successful completion of the course, students will be - to know: ideological, moral and socio–cultural aspects of written collections of museums and libraries; the importance of written sources for historical research; --be able to: conduct a source analysis of written funds and their classification; - understand the laws of cultural evolution.
<i>Препреквизиттері / Препреквизиты / Prerequisites</i>		
Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Методика историко-краеведческой работы	Methods of historical and local history work
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Мұражайлар мен кітапханалардың жазбаша қорлары. Мұражай кітабы қорларды ғылыми өңдеу құралы ретінде де, бірде-бір экспозиция онсыз жасай алмайтын экспонат ретінде де, ғылыми зерттеу объектісі ретінде де, соңында мұражай мәдениетін насихаттау, тарату құралы ретінде де әрекет етеді. Кітапханалар өз қорларын құра отырып, көбінесе мұражай құндылығы бар бірегей кітап коллекцияларының иелері болып	Письменные фонды музеев и библиотек. Книга в музее выступает и как инструмент научной обработки фондов, и как экспонат, без которого не обходится ни одна экспозиция, и как объект научного изучения, и, наконец, как средство популяризации, распространения музейной культуры. Библиотеки, формируя свои фонды, часто являются владельцами уникальных книжных	Written collections of museums and libraries. The book in the museum acts both as a tool for scientific processing of funds, and as an exhibit, without which no exposition can do, and as an object of scientific study, and, finally, as a means of popularization, dissemination of museum culture. Libraries, forming their funds, often own unique book collections that have museum value. These are books from private libraries with notes, inscriptions, collected in a single library collection.

табылады. Бұл жеке кітапханалардан бірыңғай кітапхана жинағына жиналған жазбалары, жазулары бар кітаптар. Кітапхана мен мұражай қорларын ашу және оларды пайдалануға мамандарды тарту-ЖОО ҒЗЖ қамтамасыз етудегі кітапхана мен мұражайдың негізгі міндеттерінің бірі.	коллекций, имеющих музейную ценность. Это книги из частных библиотек с пометами, надписями, собранные в единое библиотечное собрание. Раскрытие фондов библиотеки и музея и привлечение специалистов к пользованию ими - одна из основных задач библиотеки и музея в обеспечении НИР вуза.	Disclosure of the library and museum funds and involvement of specialists in using them is one of the main tasks of the library and museum in providing research at the university.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Өндірістік практикасы	Производственная практика	Apprenticeship
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Coursefeatures</i>		
Практикалық сабақтар кафедраның филиалдарында: Қостанай облысының тарихи-өлкетану музейінде және Л.Толстой атындағы Қостанай әмбебап ғылыми кітапханасында өткізіледі.	Практические занятия проводятся в филиалах кафедры: историко-краеведческом музее Костанайской области и Костанайской универсальной научной библиотеке им.Л. Толстого.	Practical classes are held in the branches of the department: in the Museum of local lore of Kostanay region and in the Kostanay universal scientific library named after L. Tolstoy.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Исмаилов С.С.	Айтмухамбетов А.А.	Ibraev E.E.

<i>Тарихи эвристика /Историческая эвристика/Historical heuristic</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Курстың мақсаты – маманның ақпараттық мәдениетін оның кәсіби мәдениетінің құрамдас бөлігі ретінде қалыптастыру. Студенттерде қазіргі ғылымдағы ақпаратты тану тәсілдерінің алуан түрлілігі, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдардағы ақпарат көздерінің пайда болуы, таралуы және анықталуы туралы тұтас түсінік қалыптастыру.	Цель курса формирование информационной культуры специалиста, как неотъемлемой части его профессиональной культуры. Сформировать у студентов целостное понимание многообразия путей познания информации в современной науке, возникновения, распространения и выявления источников информации по социальным и гуманитарным наукам.	The purpose of the course is to form the information culture of a specialist as an integral part of his professional culture. To form in students a holistic understanding of the diversity of ways of knowing information in modern science, the emergence, distribution and identification of sources of information in the social and human sciences
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: ақпараттық және құжаттамалық қызметте қолданылатын негізгі ұғымдарды, терминдер мен анықтамаларды білу; - ғылыми зерттеулерде эвристикалық ақпаратты іздеу стратегияларын қолдану; - дереккөздердің негізгі түрлерін, олардың ерекшеліктерін, іздеу әдістерін білу; - нақты зерттеу мәселелерін шешу кезінде ақпараттық кеңістікте шарлау. Пәнді меңгеру келесі құзыреттердің қалыптасуына ықпал етеді: - өзіндік ғылыми жұмысқа қажетті бұрын алған білімдері мен дағдыларын бекіту; - библиографиялық құралдарды пайдалану.	В результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - знать основные понятия, термины и определения, применяемые в информационно-документационной деятельности; - использовать эвристические стратегии информационного поиска в научном исследовании; - знать основные виды источников, их особенности, методы поиска; -ориентироваться в информационном пространстве при решении конкретных научно-исследовательских задач Освоение дисциплины вносит вклад в формирование следующих компетенций: - закрепить приобретенные ранее знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы; - использовать библиографические пособия.	Upon completion of this course, students will be able to: - know the basic concepts, terms and definitions used in information and documentation activities; - use heuristic information retrieval strategies in scientific research; - know the main types of sources, their features, search methods; - navigate the information space when solving specific research problems. Mastering the discipline contributes to the formation of the following competencies: - consolidate previously acquired knowledge and skills necessary for independent scientific work; - use bibliographic aids

Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
«Мұрағатшы қызметіндегі ақпараттық технологиялар»	«Информационные технологии в деятельности архивиста»	"Information technology in the activities of an archivist"
Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
Эвристикалық. эвристикалық әрекет. эвристикалық әдіс. Эвристика және шығармашылық. Ғылыми шығармашылық психологиясы. Қазіргі ғылымдағы ақпараттық-коммуникациялық процестер. Қазіргі ақпараттық кеңістік. Қазақстан Республикасындағы ақпараттық ресурстар және іздеу жүйелері. Эвристикалық ақпаратты іздеу стратегиялары. Ақпаратты іздеу. ақпараттық қажеттіліктер. Библиографиялық эвристика.Мұрағаттық эвристика. Оқу-зерттеу қызметіндегі эвристиканың практикалық негіздері	Эвристика. Эвристическая деятельность. Эвристический метод. Эвристика и творчество. Психология научного творчества. Информационно-коммуникативные процессы современной науке. Современное информационное пространство. Информационные ресурсы и поисковые системы в Республике Казахстан. Эвристические стратегии информационногопоиска. Информационный поиск. Информационные потребности. Библиографическая эвристика. Архивная эвристика. Практические основы эвристики вобразовательной и научно-исследовательской деятельности	Heuristic. heuristic activity. heuristic method. Heuristics and creativity. Psychology of scientific creativity. Information and communication processes in modern science. Modern information space. Information resources and search systems in the Republic of Kazakhstan. Heuristic information retrieval strategies. Information search. information needs. Bibliographic heuristics. Archival heuristics. Practical foundations of heuristics in educational and research activities
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Теориялықдеректану	Теоретическое источниковедение	Theoreticalsourcestudies
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager		
Исмаилов С.С.	Айтмухамбетов А.А.	Ibrayev E.E.

<i>Тарихи-мәдени мұраны қорғау/Охрана историко-культурного наследия/Protection of historical and cultural heritage</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Курстың мақсаты - білім алушыларға тарихи-мәдени мұраны сақтау мәселелері, мұра туралы ғылыми идеяларды қалыптастыру тарихы, оны әртүрлі тарихи кезеңдерде, соның ішінде қазіргі заманда сақтау ерекшеліктері туралы білім беру.	Цель курса- дать обучающимся знания по проблемам сохранения историко-культурного наследия, истории формирования научных представлений о наследии, специфики его сохранения в разные исторические периоды, включая современность.	The purpose of the course is to provide students with knowledge on the problems of preserving historical and cultural heritage, the history of the formation of scientific ideas about heritage, the specifics of its preservation in different historical periods, including modernity.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: білу: - «тарихи-мәдени мұра», «ескерткіш» ұғымдарын, олардың типологиясын анықтаудың ғылыми тәсілдері; - Қазақстан Республикасының тарихи-мәдени мұрасын сақтау кезеңдері - тарихи-мәдени мұраны сақтау жөніндегі халықаралық және мемлекеттік нормативтік құжаттар. Пәнді меңгеру келесі құзыреттерді қалыптастыруға үлес қосады: - өз бетінше ғылыми жұмыс жүргізу үшін қажетті бұрын алған білім мен дағдыларды бекіту; - библиографиялық құралдарды қолданыңыз.	В результате освоения данного курса обучающиеся смогут: знать: -научные подходы к определению понятий «историко-культурное наследие», «памятник», их типологию; - этапы сохранения историко-культурного наследия Республики Казахстан - международные и государственные нормативные документы по сохранению историко-культурного наследия. Освоение дисциплины вносит вклад в формирование следующих компетенций: - закрепить приобретенные ранее знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы; - использовать библиографические пособия.	Upon completion of this course, students will be able to: To know: -scientific approaches to the definition of the concepts of "historical and cultural heritage", "monument", their typology; - stages of preservation of historical and cultural heritage of the Republic of Kazakhstan - international and state normative documents on the preservation of historical and cultural heritage. Mastering the discipline contributes to the formation of the following competencies: - consolidate previously acquired knowledge and skills necessary for conducting independent scientific work; - use bibliographic manuals.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Тарихи өлкетану	Историческое краеведение	Historical local lore
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		

Ескерткіштің түсінігі мен мәні. Мұражай заты; антиквариат; табиғи қорықтар; ландшафттар; саябақтар. Ескерткіштерді жіктеу принциптері; жылжымалы және жылжымайтын ескерткіштер. Тарих ескерткіштері; жеке және халық шығармашылығының ескерткіштері; табиғи ескерткіштер.Ескерткіштерді қорғау мен пайдаланудың құқықтық негіздері. Ескерткіштерді анықтау және есепке алу; Республикалық маңызы бар тарихи-мәдени мұра объектілерінің тізбесі. Ескерткіштерді пайдалану мақсаттары. Ескерткіштерді пайдалану нысандары және пайдалануды бақылау. Ескерткіштерді пайдалану бойынша кейбір қызмет түрлерін лицензиялау. ЮНЕСКО-ның мәдени мұраны қорғау және дамыту жөніндегі Конвенциялары мен ұсыныстары.	Понятие и сущность памятника. Музейный предмет; антиквариат;природные заповедники; ландшафты; парки. Принципы классификации памятников; движимые и недвижимые памятники. Памятники истории; памятники индивидуального и народного творчества; природные памятники.Правовые основы охраны и использования памятников. Выявление и учет памятников; перечень объектов историко-культурного наследия республиканского значения. Цели использования памятников. Формы использования памятников и контроль использования. Лицензирование некоторых видов деятельности по использованию памятников. Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО по охране и развитию культурного наследия.	The concept and essence of the monument. Museum item; antiques;nature reserves; landscapes; parks. Principles of classification of monuments; movable and immovable monuments. Historical monuments; monuments of individual and folk art; natural monuments. Legal basis for the protection and use of monuments. Identification and accounting of monuments; list of objects of historical and cultural heritage of republican significance. The purpose of using monuments. Forms of use of monuments and control of use. Licensing of certain types of activities for the use of monuments. UNESCO Conventions and Recommendations on the Protection and Development of Cultural Heritage.
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Мұражайтану	Музееведение	Museology
Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Coursefeatures		
Практикалық сабақтар кафедраның филиалдарында: Қостанай облысының тарихи-өлкетану музейінде және Қостанай облысының мемлекеттік мұрағатында өткізіледі.	Практические занятия проводятся в филиалах кафедры: историко-краеведческом музее Костанайской области и Государственном архиве Костанайской области.	Practical classes are held in the branches of the department: the Museum of Local Lore of Kostanay region and the State Archive of Kostanay region.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmanager		
Нурушева Г.К.	Нурушева Г.К.	Ibrayev E.E.

*Архив және мұражай ісінің менеджменті және маркетингі/ Менеджмент и маркетинг архивного и музейного дела/
Management and marketing of archival and museum business*

Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose

Курстың мақсаты-студенттерді қоғамның ақпараттық қажеттіліктерімен, архив және мұражай области саласындағы ақпараттық қызметтер нарығының жай-күйімен, отандық және шетелдік тұтынушылардың мұрағат және мұражай ақпаратына сауалнамасының жай-күйімен таныстыру. Ақпаратты тұтынушылар, зерттеу тақырыптары, сұраулар, Жарияланымдар, әртүрлі қорларға жүгіну жиілігі сияқты құжаттарды пайдаланудың қарқындылығы мен тиімділігінің көрсеткіштері маркетингтік зерттеудің негізі болып табылады.	Цель курса – ознакомление студентов с информационными потребностями общества, с состоянием рынка информационных услуг в области архивного и музейного дела, с состоянием опроса отечественного и зарубежного потребителя на архивную и музейную информацию. Такие показатели интенсивности и эффективности использования документов как потребители информации, тематика исследований, запросов, публикаций, частота обращений к различным фондам, лежат в основе маркетингового исследования.	The purpose of the course is to familiarize students with the information needs of society, with the state of the information services market in the field of archival and museum business, with the state of the survey of domestic and foreign consumers for archival and museum information. Such indicators of the intensity and effectiveness of the use of documents as consumers of information, the subject of research, inquiries, publications, the frequency of appeals to various funds are the basis of marketing research.
---	--	--

Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes

осы курсты игеру нәтижесінде студенттер үйренеді: әр түрлі тарихи дәуірлердегі құжаттарды дұрыс жіктеу; - құжаттардың түпнұсқалығы мен дұрыстығын дұрыс анықтау; - сұранысқа ие мұрағат құжаттарының нарығын шолу бойынша аналитикалық жұмыстың көмегімен олардың шынайы құнын дұрыс анықтау; - құжаттар мен экспонаттардың дәрежесі мен маңыздылығына байланысты мұрағаттық және мұражайлық құжаттар мен коллекциялардың құндылық сипаттамасын	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: -правильно классифицировать документы различных исторических эпох; -наиболее верно определять оригинальность и достоверность документов; -с помощью аналитической работы по обзору рынка востребованных архивных документов наиболее верно определять их истинную стоимость; -определять ценностную характеристику архивных и музейных документов и коллекций в зависимости от ранга и	as a result of mastering this course, students will be able to: correctly classify documents of different historical eras; -the most correct way to determine the originality and reliability of documents; -with the help of analytical work on the review of the market of demanded archival documents, it is most correct to determine their true value; - to determine the value characteristics of archival and museum documents and collections depending on the rank and significance of documents and exhibits; know
--	---	---

анықтау; білу - мұрағаттық құжаттар мен мұражай коллекцияларын бағалаудың әртүрлі әдістері; - жарияланбаған құжаттар мен Жарияланған құжаттар арасындағы айырмашылық; - белгілі бір дәуірдегі құжаттар мен коллекциялардың қолтаңбасы және сирек болуы; білу - мемлекетке, мекемеге және т. б. пайда мен пайда алу үшін өз білімін қолдану.; - маркетингтік және менеджерлік жоспарларға сәйкес қызметті ұтымды құру; дағдыларға ие болу - жалғандықты болдырмайтын құжаттарды сақтау, мұрағаттық құжаттармен байланысты қауіпсіздік пен коммерциялық құпияны қамтамасыз ету және т. б. мақсатында кәсіби қызметте; құзыреттері: - уақтылы және сындарлы шешімдер қабылдау; - ашықтық пен іскерлік бедел атмосферасын қамтамасыз ету.	значимости документов и экспонатов; знать -различные методы оценки архивных документов и музейных коллекций; -различия неопубликованных документов от опубликованных; -автографичность и редкость документов и коллекций той или иной эпохи; уметь -применять свои знания для извлечения пользы и прибыли государству, учреждению и т.д.; -рационально строить деятельность в соответствии с маркетинговым и менеджерским планами; иметь навыки -в профессиональной деятельности в целях сохранения документов, исключая подлог, обеспечения безопасности и коммерческой тайны связанной с архивными документами и т.д.; компетенции: -принятие своевременных и конструктивных решений; -обеспечение атмосферы прозрачности и деловой репутации.	-various methods of evaluating archival documents and museum collections; -the difference between unpublished and published documents; -autographicity and rarity of documents and collections of a particular era; be able to -apply their knowledge to benefit and profit the state, institution, etc.; -rationally build activities in accordance with marketing and management plans; have skills - in professional activity in order to preserve documents that exclude forgery, ensure security and trade secrets related to archival documents, etc.; competence: -making timely and constructive decisions; -ensuring an atmosphere of transparency and business reputation.
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері	Правовые основы управления документацией	Legal basis for records management
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
Архив және мұражай сфере саласындағы менеджмент және маркетинг ұғымдары. Архив пен мұражайдың нормативтік-	Понятия менеджмента и маркетинга в сфере архивного и музейного дела. Нормативно-правовая база и структура	Concepts of management and marketing in the field of archival and museum business. The regulatory framework and structure of the archive

құқықтық базасы мен құрылымы. Менеджмент және оның функциялары: ұйымдастыру, болжау, жоспарлау, үйлестіру, қызметкерлермен жұмыс, маркетинг, PR, инновация. Архивтық құжаттарды, мұражай коллекцияларын маркетингтің функцияларының бірі ретінде бағалау. Мүлктік құқық объектісі ретіндегі құжаттар, жәдігерлер. Мемлекеттік мекемелердің құжаттары, жеке текті құжаттар. Тарихи және мәдени ескерткіштер ретіндегі маңызы тұрғысынан құжаттардың мазмұны; шығармашылық және Ғылыми қолжазбалар. Архивтық құжаттар мен мұражай коллекцияларын ақшалай бағалау критерийлері: олардың тарихи, әдеби, көркем, музыкалық, ғылыми қадір-қасиеті тұрғысынан; оларда тіркелген мәліметтерді ескере отырып; автор шығармашылығының тарихи-мәдени маңызы; құжаттың пайда болу уақыты; құжаттың жарияланбауы, қолтаңбалануы; құжаттың сирек болуы. Құжаттың сыртқы ерекшеліктері: палеографиялық, көркемдік ОЖ	архива и музея. Менеджмент и его функции: организация, прогнозирование, планирование, координация, работа с персоналом, маркетинг, PR, инновации. Стоимостная оценка архивных документов, музейных коллекций как одна из функций маркетинга. Документы, экспонаты как объект имущественного права. Документы государственных учреждений, документы личного происхождения. Содержание документов с точки зрения их значения как памятников истории и культуры; творческие и научные рукописи. Критерии денежной оценки архивных документов и музейных коллекций: с позиции их исторического, литературного, художественного, музыкального, научного достоинства; с учетом зафиксированных в них сведений; историко-культурное значение творчества автора; время возникновения документа; неопубликованность, автографичность документа; редкость документа. Внешние особенности документа: палеографические, художественные особенности оформления, материал на котором изготовлен документ. Физическое состояние документа. Антикварно-букинистическая цена документа и музейного экспоната. Принцип распределения цен по отдельным группам документов и экспонатов.	and museum. Management and its functions: organization, forecasting, planning, coordination, HR, marketing, PR, innovation. Valuation of archival documents, museum collections as one of the functions of marketing. Documents, exhibits as an object of property law. Documents of state institutions, documents of personal origin. The content of documents in terms of their significance as historical and cultural monuments; creative and scientific manuscripts. Criteria for monetary evaluation of archival documents and museum collections: from the standpoint of their historical, literary, artistic, musical, scientific merit; taking into account the information recorded in them; the historical and cultural significance of the author's work; the time of the document's appearance; unpublishability, autographiness of the document; rarity of the document. External features of the document: paleographic, artistic os
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Өндірістік практикасы	Производственная практика	Specialized practice

<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
Практикалық сабақтар кафедраның филиалдарында: Қостанай облысының тарихи-өлкетану музейінде және Қостанай облысының мемлекеттік мұрағатында өткізіледі.	Практические занятия проводятся в филиалах кафедры: историко-краеведческом музее Костанайской области и Государственном архиве Костанайской области.	Practical classes are held in the branches of the department: the Museum of Local Lore of Kostanay region and the State Archive of Kostanay region.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Кусаинов Г.Б.	Кусаинов Г.Б.	Aitmukhambetov A.A.

<i>Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері/ Правовые основы управления документацией/Legal basis for records management</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Курстың мақсаты-студенттерді елдегі және шет елдердегі құжаттаманы басқарудың жай-күйімен, құжаттаманы басқару мәселелерін нормативтік құқықтық реттеумен және шет елдердің озық тәжірибесімен таныстыру. "Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері" курсын оқудың орындылығы келесі факторларға байланысты: біріншіден, студенттерге құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздерін жүйелі түрде ұсыну қажет; екіншіден, болашақ мамандықтың ерекшелігін ескере отырып, алған білімдерін одан әрі практикалық қызметте қолдану мақсатында құжаттаманы жүргізудің құқықтық негіздерін оқыту қажет.	Цель курса – ознакомить студентов с состоянием управления документацией в стране и зарубежных странах, нормативного правового регулирования вопросов управления документацией и передовым опытом зарубежных стран. Целесообразность изучения курса «Правовые основы управления документацией» обусловлена следующими факторами: во-первых, необходимо дать студентам системное представление правовой основы управления документацией; во-вторых, учитывая специфику будущей профессии, обучить правовым основам ведения документации, с целью применения полученных знаний, в дальнейшей практической деятельности.	The purpose of the course is to familiarize students with the state of documentation management in the country and foreign countries, regulatory legal regulation of documentation management issues and best practices of foreign countries. The expediency of studying the course "Legal foundations of documentation management" is due to the following factors: firstly, it is necessary to give students a systematic understanding of the legal basis of documentation management; secondly, taking into account the specifics of the future profession, to teach the legal foundations of documentation management, in order to apply the knowledge gained in further practical activities.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер:	в результате освоения данного курса	as a result of mastering this course, students will

біледі - терминдер мен анықтамаларды; - құқықтық реттеудің тарихы мен заманауи үрдістерді; - шетелдік тәжірибе және құжаттарды басқаруды құқықтық реттеу қағидаттарын; - құжаттаманы басқаруды құқықтық қамтамасыз етудің мемлекеттік саясатының принциптерін; - құжаттаманы басқарудың нормативтік-заңнамалық базасын; - елде және шет елдерде құжаттаманы басқаруды ұйымдастырудың ерекшеліктерін - құжат пен құжаттаманы құқықтық қамтамасыз ету тарихын талдауды және бағалауды; - кәсіби қызметті құжаттамалық қамтамасыз етуде негізгі құқықтық ақпаратты пайдалану; - ақпаратпен және құжаттамамен жұмысты ұйымдастыруға қатысты қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді және нормативтік-әдістемелік құжаттарды талдауды, практикада қолдануды; дағдысы болу - кәсіби қызметте, құжаттар мен мұрағаттарды басқаруды құқықтық қамтамасыз ету бойынша базалық білімді қолдану дағдыларын меңгеру; - құжаттар мен мұрағат құжаттамаларын басқаруды құқықтық реттеудің негіз қалаушы қағидаттарын талдау және қолдану; Құзыреттер: - кәсіби қызметте жобаларды әзірлеуде құжаттаманы басқару бойынша нормативтік	обучающиеся смогут: знать - термины и определения; - историю и современные тенденции правового регулирования; - зарубежный опыт и принципы правового регулирования управления документами; - принципы государственной политики правового обеспечения управления документацией; -нормативно-законодательную базу управления документации; - особенности организации управления документацией в стране и зарубежных странах. уметь - анализировать и дать оценку истории правового обеспечения документа и документации; - использовать базовую правовую информацию в документационном обеспечении профессиональной деятельности; - анализировать, применять на практике действующие нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, касающиеся организации работы с информацией и документацией; иметь навыки - в профессиональной деятельности, владеть навыками применения базовых знаний правового обеспечения управления документацией и архивами; - анализа и применения	be able to: know - terms and definitions; - history and current trends of legal regulation; - foreign experience and principles of legal regulation of document management; - principles of the state policy of legal support of documentation management; - features of the organization of documentation management in the country and abroad. be able to - analyze and evaluate the history of the legal support of the document and documentation; - use basic legal information in the documentation support of professional activities; - analyze, apply in practice the existing regulatory legal acts and regulatory and methodological documents related to the organization of work with information and documentation; have skills - in professional activity, possess the skills of applying basic knowledge of legal support of documentation and archives management; - analysis and application of the basic principles of legal regulation of the management of documents and documentation of the archive; Competencies: - in the application of the main provisions of regulatory legal acts on documentation management in the development of projects in professional activities; - in the settlement of data protection issues in the professional activities of document managers.
---	--	--

құқықтық актілердің негізгі ережелерін қолдануда; - құжаттаманы басқарушылардың кәсіби қызметінде деректерді қорғау мәселелерін реттеуде.	основополагающих принципов правового регулирования управления документов и документации архива; Компетенции: - в применении основных положений нормативных правовых актов по управлению документацией в разработке проектов в профессиональной деятельности; - в урегулировании вопросов защиты данных в профессиональной деятельности управляющих документацией.	
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
"Құжаттану", "Мұрағаттану", "Іс жүргізу тарихы"	«Документоведение», «Архивоведение», «История делопроизводства»	"Documentology", "Archival science", "History of office work"
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
Құжаттаманы басқаруды құқықтық реттеу туралы қоғамды ақпараттандыру. Қазақстандағы құжаттаманы басқаруды құқықтық қамтамасыз ету жүйесі. Шетелде құжаттаманы басқаруды ұйымдастырудың құқықтық негізінің заманауи үрдістері мен принциптері. Ресей Федерациясында құжаттаманы басқаруды ұйымдастырудың құқықтық негіздері. Беларусь Республикасында құжаттаманы басқаруды ұйымдастырудың құқықтық негіздері. АҚШ-тағы құжаттаманы басқару. Канадада құжаттаманы басқаруды ұйымдастыру және құқықтық қамтамасыз ету. Австралиядағы ұлттық заңнама және құжаттаманы басқару стандарттары. Ұлыбританияның ұлттық заңнамалары мен құжаттаманы басқару стандарттары. Германиядағы құжаттама	Информатизация общества о правовом регулировании управления документации. Система правового обеспечения управления документации в Казахстане. Современные тенденции и принципы правовой основы организации управления документации зарубежом. Правовые основы организации управления документации в Российской Федерации. Правовые основы организации управления документации в Республике Беларусь. Правовые основы организации управления документации в Республике Беларусь. Управление документацией в США. Организация и правовое обеспечение управления документации в Канаде. Национальные законодательства и стандарты по управлению документацией в Австралии. Национальные законодательства и стандарты по	Informatization of the society on the legal regulation of documentation management. The system of legal support of documentation management in Kazakhstan. Current trends and principles of the legal basis for the organization of documentation management abroad. The legal basis of the organization of documentation management in the Russian Federation. Legal basis of the organization of documentation management in the Republic of Belarus. Documentation management in the USA. Organization and legal support of documentation management in Canada. National legislation and standards for documentation management in Australia. National legislation and standards for the management of documentation in the UK. Legal basis for the management of documentation systems and archives in Germany.

жүйелері мен мұрағаттарды басқарудың құқықтық негіздері.	управлению документацией Великобритании. Правовые основы управления системами документации и архивами в Германии.	
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Электрондық архивтер: ұйымдастыру және басқару	Электронные архивы: организация и управление	Electronic archives: organization and management
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Кусаинов Г.Б.	Кусаинов Г.Б.	Aitmukhambetov A.A.

<i>Археография/Archeography</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
жазбаша дереккөздерді басып шығарудың теориясы мен тәжірибесін зерттеу, баспа жұмысын ұйымдастыру, тарихи ескерткіштерді анықтау және жинақтау, басып шығару әдістері мен әдістерін әзірлеу, дереккөздерді ғылыми-сыни тұрғыдан жариялау ережелерін әзірлеу	изучение теории и практики издания письменных источников, организации публикаторской работы, выявление и сбор исторических памятников, разработка методов и способов публикации, выработки правил научно-критического издания источников	study of the theory and practice of publishing written sources, organization of publishing work, identification and collection of historical monuments, development of methods and methods of publication, development of rules for the scientific-critical publication of sources
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - баспа жұмысын ұйымдастырудың негізгі ережелері мен нұсқауларын пайдалану; - тарихи ескерткіштерді анықтау мен жинаудағы өзекті мәселелер мен міндеттерді шеше алады - жариялаудың әдіс-тәсілдерін әзірлеу дағдысы болуы - дереккөздерді ғылыми-сыни жариялау ережелерін әзірлеуге ықпал ету	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - использовать основные правила и методические рекомендации по организации публикаторской работы; - будут способны решать текущие проблемы и задачи выявления и сбора исторических памятников - владеть навыками разработки методов и способов публикации - содействовать выработке правил научно-критического издания источников	Upon completion of this course, students will be able to: - use the basic rules and guidelines for the organization of publishing work; - will be able to solve current problems and challenges in identifying and collecting historical monuments - have the skills to develop methods and methods of publication - contribute to the development of rules for the scientific-critical publication of sources
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Архивтану, Мұражайтану, Мұражай антропологиясы	Архивоведение, Музееведение, Музейная антропология	Archiving, Museology, Museum Anthropology
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Құжат – археографияның негізі ретінде, басылымдардың классификациясы, ғылыми басылымның қажетті элементтері, әлемдік және отандық археография тарихы, археографияның қазіргі ережелері	Документ – как основа археологии, классификация публикаций, необходимые элементы научной публикации, история мировой и отечественной археологии, современные правила археологии	Document - as the basis of archeography, classification of publications, necessary elements of scientific publication, history of world and domestic archeography, modern rules of archeography

<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Архив пен мұражайдағы ғылыми-қор жұмысы	Научно-фондовая работа в архиве и музее	Scientific and stock work in the archive and museum
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Ералина А.Е.	Ибраев Е.Е.	Ibrayev E.E.

<i>Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар/Информационные технологии в деятельности архивиста и музейоведа/Information technologies in the activities of an archivist and museologist</i>		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
архив және мұражай ісін ақпараттандыру мен цифрландырудың теориялық мәселелері мен практикалық аспектілерін зерттеу. Бұл пән білім алушылардың мұрағатшы мен музейтанушының қызметіне ақпараттық технологияларды енгізу және пайдалану туралы білім алуын мақсат етеді.	изучение теоретических вопросов и практических аспектов информатизации и цифровизации архивного и музейного дела. Данная дисциплина ставит цель - приобретение обучающимися знаний о внедрении и использовании информационных технологий в деятельности архивиста и музейоведа.	study of theoretical issues and practical aspects of informatization and digitalization of archival and museum business. This discipline aims to acquire students' knowledge about the introduction and use of information technologies in the activities of an archivist and museologist.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - ақпаратты алудың, тіркеудің, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістерін, тәсілдерін және құралдарын қолдану; - ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, ақпараттық және каталогтық нысандар негізінде мұрағатшы қызметінің өзекті мәселелері мен міндеттерін шеше алады. - мұрағат ісінде компьютерлік технологиялар мен ақпараттық технологияларды қолдану дағдылары болуы - ақпаратты қорғау әдістері мен тәсілдерін білу - электрондық мұрағатпен жұмыс істеуге арналған заманауи ақпараттық-техникалық камтамасыз ету жүйелерін иелену	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - использовать основные методы, приемы и средства получения, регистрации, хранения, переработки информации; - будут способны решать текущие проблемы и задачи деятельности архивиста на основе информационной и каталогизированной форм с применением информационно-коммуникационных технологий - владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в архивном деле - владеть способами и приемами защиты информации - владеть актуальными системами информационного и технического обеспечения работы с электронными архивами	Upon completion of this course, students will be able to: - use the basic methods, techniques and means of obtaining, registering, storing, processing information; - will be able to solve current problems and tasks of the archivist's activity on the basis of information and cataloged forms using information and communication technologies - possess the skills of using computer equipment and information technology in archiving - to know the methods and techniques of information protection - own up-to-date information and technical support systems for working with electronic archives

<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум	Практикум по информационно-аналитической работе и документообороту	Workshop on information and analytical work and documentation
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
механикаландыру, автоматтандыру және мұрағаттарды ақпараттандыру, ақпараттық технологиялар (АТ), ақпараттық жүйелер (АЖ), корпоративтік ақпараттық жүйелер, автоматтандырылған жүйелер, электронды мұрағат, электронды құжаттар мұрағаты, автоматтандырылған мұрағаттық технологиялар	механизация, автоматизация и информатизация архивного дела, информационные технологии (ИТ), информационные системы (ИС), корпоративные информационные системы, автоматизированные системы, электронный архив, архив электронных документов, автоматизированные архивные технологии	mechanization, automation and informatization of archives, information technology (IT), information systems (IS), corporate information systems, automated systems, electronic archive, archive of electronic documents, automated archival technologies
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Құжаттамалық басқарудағы ақпараттық технологиялар	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	Information technology in documentation management
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Ералина А.Е.	Ибраев Е.Е.	Ibrayev E.E.

<i>Құжаттамалық басқарудағы ақпараттық технологиялар /Информационные технологии в документационном обеспечении управления/Information technology in documentation management</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Басқарудағы құжаттармен жұмысты ұйымдастыруды жетілдірудің жолдарын, әдістерін және құралдарын зерттеу, қызметтердің жұмысына оңтайлы жағдай жасаубасқару мен мұрағатты құжаттамалық қамтамасыз ету	Изучение способов, методов и средств в совершенствовании организации работы с документами вуправлении, создании оптимальных условий работы служб документационного обеспечения управления и архива	The study of ways, methods and means in improving the organization of work with documents in management, creating optimal conditions for the work of services documentation support for management and archive
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - басқару құжаттамасында ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері мен артықшылықтарын пайдалану; - электрондық және аналогтық нысандарда құжаттарды жасау, жинақтау, сақтау, іздеу және ұсыну әдістері мен құралдарын жұмыста қолдану; - құжаттаманы басқаруда компьютерлік технологиялар мен ақпараттық технологияларды қолдану дағдылары мен тәсілдерін меңгеру; - басқару құжаттамасында ақпараттық технологияларды қолдану барысында нормативтік-құқықтық актілерді белгілейтін нормативтік-әдістемелік базаны білу;	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - использовать возможности и преимущества информационных технологий ДОУ; - применять в работе методы и средства создания, накопления, хранения, поиска и представления информации документов в электронном и аналоговом видах; - владеть навыками и приемами использования компьютерной техники и информационных технологий в ДОУ; - знать нормативно-правовую и методическую базу, устанавливающую регламент в ходе использования информационных технологий в ДОУ	Upon completion of this course, students will be able to: - use the possibilities and advantages of information technology in the documentation of management; - apply in the work methods and means of creating, accumulating, storing, searching and presenting information of documents in electronic and analog forms; - possess the skills and techniques of using computer technology and information technology in the documentation management; - to know the regulatory and methodological framework that establishes the regulations in the course of using information technologies in the documentation of management
<i>Препреквизиттері / Препреквизиты / Prerequisites</i>		
Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум, Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Практикум по информационно-аналитической работе и документоведение, Информационные технологии в деятельности архивиста и музееведа	Workshop on information and analytical work and documentation, Information technologies in the activities of an archivist and museologist
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		

Қазіргі құжат айналымындағы мектепке дейінгі білім беру мекемелерін ақпараттандырудың маңызы. Мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде қолданылатын негізгі ақпараттық технологиялар мен жүйелер Құжаттардың ақпараттық-техникалық қасиеттері. Процесс үлгілері құжаттық ақпараттың дамуы және ескіруі. автоматтандырылған ақпараттық іздеу жүйелері, олардың типологиясы мен классификациясы.	Значение информатизации ДООУ в современном документообороте. Основные информационные технологии и системы применяемые в ДООУ Информационные и технические свойства документов. Закономерности процессов развития и устаревания документной информации. Автоматизированные информационно-поисковые системы, их типология и классификация.	The value of informatization of preschool educational institutions in modern document management. Basic information technologies and systems used in preschool educational institutions Informational and technical properties of documents. Process patterns development and obsolescence of documentary information. automated information retrieval systems, their typology and classification.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Саметова Г.С.	Саметова Г.С.	Ibrayev E.E.

<i>Электрондық үкіметтің ақпараты мен құжаттамасын басқару /Управление информацией и документацией электронного правительства/E-Government Information and Documentation Management</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Басқарудағы құжаттармен жұмысты ұйымдастыруды жетілдірудің жолдарын, әдістерін және құралдарын зерттеу, қызметтердің жұмысына оңтайлы жағдай жасаубасқару мен мұрағатты құжаттамалық камтамасыз ету	Изучение способов, методов и средств в совершенствовании организации работы с документами в Управление информацией и документацией электронного правительства	The study of ways, methods and means in improving the organization of work with documents in management, creating optimal conditions for the work of services documentation support for management and archive
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін білім алушылар олар туралы біле алады: - мемлекеттік органдардың өзара іс-қимылының жаңа нысандарын құру; - халыққа және бизнеске мемлекеттік қызмет көрсетуді оңтайландыру; - азаматтардың өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндіктерін қолдау және кеңейту; - азаматтардың технологиялық хабардарлығы мен біліктілігінің өсуі; - ел басшылығы мен басқару процестеріне барлық сайлаушылардың қатысу дәрежесін арттыру; - географиялық орналасу факторының әсерін азайту.	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут узнать о: - создании новых форм взаимодействия госорганов; - оптимизации предоставления правительственных услуг населению и бизнесу; - поддержке и расширении возможностей самообслуживания граждан; - рост технологической осведомленности и квалификации граждан; - повышении степени участия всех избирателей в процессах руководства и управления страной; - снижении воздействия фактора географического местоположения.	Upon completion of this course, students will be able to learn about: - creation of new forms of interaction between government agencies; - optimization of the provision of government services to the public and business; - support and expansion of self-service opportunities for citizens; - the growth of technological awareness and qualifications of citizens; - increasing the degree of participation of all voters in the processes of leadership and governance of the country; - reducing the impact of the geographical location factor.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум, Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Практикум по информационно-аналитической работе и документоведение, Информационные технологии в деятельности архивиста и музееведа	Workshop on information and analytical work and documentation, Information technologies in the activities of an archivist and museologist
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		

Электрондық үкімет (ағылш. e — Government) - мемлекеттік билік органдарымен, азаматтармен, ұйымдармен ең аз жеке (физикалық) өзара іс-қимылмен электрондық форматта өзара іс-қимыл жасайтын үкімет. Электрондық үкімет электрондық құжат айналымы жүйесіне, мемлекеттік басқаруды автоматтандыру жүйелеріне және басқа да ақпараттық жүйелерге негізделген.	Электронное правительство (англ. e-Government) — правительство, которое взаимодействует с органами государственной власти, гражданами, организациями в электронном формате с минимальным личным (физическим) взаимодействием. Электронное правительство базируется на системе электронного документооборота, системах автоматизации управления государством и других информационных системах.	E-government (Eng. e - Government)-a government that interacts in electronic format with minimal personal (physical) interaction with state authorities, citizens, organizations. E-government is based on electronic document management systems, public administration automation systems and other information systems.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Исмаилов С.С.	Исмаилов С.С.	Ibrayev E.E.

<i>Материалдық мәдениет және тұрмыс тарихы/ История материальной культуры и быта/History of material culture and life</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
студенттерде материалдық мәдениетті дамытудың көп қырлы процесі туралы тұтас түсінік қалыптастыру адамзат тарихының әртүрлі дәуірлері және осы процестің заңдылықтары.	формирование у студентов целостного представления о многогранном процессе развития материальной культуры в различные эпохи истории человечества и закономерностях этого процесса.	The study of ways, methods and means in improving the organization of work with documents in management, creating optimal conditions for the work of services documentation support for management and archive
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - әртүрлі мәдениеттер мен халықтардың ерекшеліктерін түсінуді көрсету; - әртүрлі мәдениеттер мен діндердің жалпы және ерекше ерекшеліктерін ескере отырып, әлеуметтік өзара әрекеттесуді құру. Біледі: - Әлемдік мәдениет тарихының зерттелетін кезеңдерінің әрқайсысының ескерткіштерінің стилистикалық ерекшеліктері, әртүрлі мәдениеттер мен халықтардың ерекшеліктері; - Материалдық және көркем мәдениет тарихының негізгі ескерткіштері. Игеру керек: - - Өнер туындысын жасау дәуірін, ұлттық көркемсурет мектебінің ерекшелігін, әлемдік көркем классика шеберлерінің көркем қолжазбасын анықтау. Иелік етеді: - - Материалдық мәдениет және күнделікті өмір тарихы бойынша дереккөздермен және ғылыми жұмыстармен жұмыс істеу дағдылары.	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: -демонстрировать понимание особенностей различных культур и наций; - выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий. Знает: - Стилистические признаки памятников каждого из изучаемых этапов истории мировой культуры, особенности различных культур и наций; - Основные памятники истории материальной и художественной культуры. Умеет: - Определять эпоху создания произведения искусства, специфику национальных художественных школ, художественный почерк мастеров мировой художественной классики. Владеет: - Навыками работы с источниками и основными трудами по истории материальной культуры и быта.	Upon completion of this course, students will be able to: -demonstrate an understanding of the peculiarities of different cultures and nations; - to build social interaction, taking into account the common and special features of different cultures and religions. Knows: - Stylistic features of monuments of each of the studied stages of the history of world culture, features of different cultures and nations; - The main monuments of the history of material and artistic culture. Can: - To determine the era of the creation of a work of art, the specifics of national art schools, the artistic handwriting of masters of the world art classics. Owens: - Skills of working with sources and basic works on the history of material culture and everyday life.

Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Этнология, Тарихи өлкетану	Этнология, Историческое краеведение	Ethnology, Historical local lore
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
Гуманитарлық ғылымдардағы оқу кезеңдері мен негізгі тенденциялары ғылымдар (мәдениеттану, өнертану, әдебиеттану және т. б.). Эмпирикалық көзқарас, жүйелеу және жіктеу. Материалдық мәдениеттің тарихы, тұрмысы және костюм ғылыми пән ретінде. Сән өмір салты ретінде. Сәнді дизайн. Тарихи дәуір және өмір салты. Көркемдік стиль ең маңызды кеңістіктік-уақыттық сипаттама ретінде тарихи-мәдени қозғалыс. Стильді бейнелеу болмыстың әртүрлі деңгейлерінде және адамның әртүрлі түрлерінде іс-шаралар, соның ішінде костюм. Стиль қалыптастырушы рөл сәулет, жоспардан интерьерге дейін. Үлкен және кіші стильдер. Өнер мен мәдениеттегі стильді қалыптастыру қарқыны. Стиль және сәндеу. Дәстүр, өмір салты, сән. Шығу тегі және костюмнің дамуы.	Этапы и основные тенденции изучения в гуманитарных науках (культурологии, искусствознании, литературоведении и т.д.). Традиции эмпирического подхода, систематизации и классификации. История материальной культуры, быта и костюма как научная дисциплина. Мода как образ жизни. Модный дизайн. Историческая эпоха и стиль жизни. Художественный стиль как важнейшая пространственно-временная характеристика историко-культурного движения. Воплощение стиля на разных уровнях бытия и в разных видах человеческой деятельности, включая костюм. Стилеобразующая роль архитектуры, от плана к интерьеру. Большие и малые стили. Темпы формирования стиля в искусстве и культуре. Стиль и стилизация. Традиция, уклад жизни, мода. Происхождение и развитие костюма.	Stages and main trends of study in the humanities (cultural studies, art studies, literary studies, etc.). Traditions of empirical approach, systematization and classification. The history of material culture, everyday life and costume as a scientific discipline. Fashion as a way of life. Fashionable design. Historical epoch and lifestyle. Artistic style as the most important spatial and temporal characteristic historical and cultural movement. The embodiment of style at different levels of being and in different types of human activity, including costume. Style - forming role architecture, from the plan to the interior. Large and small styles. The pace of style formation in art and culture. Style and stylization. Tradition, lifestyle, fashion. The origin and development of the costume.
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Мұражайтану, Мұражай антропологиясы	Музееведение, Музейная антропология	Museology, Museum Anthropology
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmamanager		
Ералина А.Е.	Легкий Д.М.	Ibrayev E.E.

<i>Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі/Методика историко-краеведческой работы/Methods of historical and local history work</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Білім алушылар пәнді оқу барысында тарихи өлкетану саласындағы теоретикалық білімдерді меңгереді, сонымен қатар тарихи өлкетану саласына қажетті практикалық дағдалырын қалыптастыру	В процессе изучения дисциплины обучающиеся овладевают теоретическими знаниями в области исторического краеведения, а также формируют необходимые практические навыки в области исторического краеведения.	During the study of the discipline, students acquire theoretical knowledge in the field of historical local lore, as well as the formation of practical skills necessary for the field of historical local lore
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - білуі керек - тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі негізгі түсініктік аппаратын, оның кезеңделуін; - тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі негізгі тарихи түрлерін және әртүрлі мәдениеттердің айрықша ерекшеліктерін. - игеруі керек - тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі тұжырымды тарихи процесті зерделеуге қолдануды; - Көпконфессионалдық, көп мәдени және көпэтникалық ойлау түрлерін қалыптастыру үшін әлемдік өркениеттер туралы білім алуды. - дағдысы болуы керек - өздігінен оқу және өзін дамытуды ойлау, интеллектуалдық деңгейін, тәлім мәдениеті мен ойлау деңгейін көтеру; - тарихи деректерді талдау; - пікір-сайыс және пікір-тартыс жүргізу тәсілдеріне. - құзыретті болуы керек	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - должен знать: - методику историко-краеведческой работы, основные понятийный аппарат, его периодизацию; - методика историко-краеведческой работы включает основные исторические виды и отличительные особенности различных культур. - должен овладеть: - методика историко-краеведческой работы применять формулировку к изучению исторического процесса; - Получение знаний о мировых цивилизациях для формирования многоконфессионального, мультикультурного и полиэтнического типов мышления. - иметь навыки: - самостоятельное обучение и мышление саморазвития, повышение интеллектуального уровня, воспитательной культуры и мышления;	Upon completion of this course, students will be able to: - must know * methodology of local history work, the main explanatory apparatus, its periodization; * methodology of local history work of the main historical types and distinctive features of different cultures. - must master * methodology of local history work application of the concept to the study of the historical process; * Knowledge of world civilizations for the formation of multi-confessional, multi-cultural and multi-ethnic types of thinking. - must have skills * self-study and self-development thinking, improving the intellectual level, teaching culture and thinking; * analysis of historical data; * methods of discussion and discussion. - must be competent * in the field of historical knowledge; * in the field of general humanities • the main conceptual apparatus of the history of

- тарихи білімдер саласында; - жалпы гуманитарлық ғылымдар саласында - өлкетанулық зерделеу тарихының негізгі түсініктік аппаратын, оның кезеңделуін; - өлкетану жұмыстарының негізгі тарихи түрлерін және әртүрлі мәдениеттердің айрықша ерекшеліктерін.	- анализ исторических данных; - к способам проведения дискуссий и дискуссий. - должен быть компетентным: - в области исторических знаний; - в области общих гуманитарных наук - основные понятийный аппарат истории краеведческого изучения, его периодизация; - основные исторические виды краеведческих работ и отличительные особенности различных культур.	local history studies, its periodization; • the main historical types of local history works and distinctive features of different cultures.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Тарихи өлкетану, Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум, Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Историческое краеведение, Практикум по информационно-аналитической работе и документоведение, Информационные технологии в деятельности архивиста и музееведа	Historical local lore, Workshop on information and analytical work and documentation, Information technologies in the activities of an archivist and museologist
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
«Тарихи өлкетану» түсінігі, оның пәні мен зерттеу объектісі, өлкетану жұмысының негізгі орталықтары, өлкетану қызметінің негізгі қызметтері. Тарихи өлкетану негізгі деректері. Заттай деректер. Ауызша деректер. Жазба деректер. Өлкені зерттеу үлгілері мен тарихи өлкетану қызметінің түрлері. Өлкені зерттеу формалары. Өлкені зерттеу әдістері мен кезеңдері. Тарихи өлкетану қызметінің түрлері. Қазақстанда өлкетану мұражайларының пайда болу тарихынан. Өлкетану мұражайларының қызметтері. Мектептегі сыныптан тыс тарихи-өлкетану жұмыстың негізгі нысандары.	Понятие "историческое краеведение", его предмет и объект исследования, основные центры краеведческой работы, основные функции краеведческой деятельности. Основные факты исторического краеведения. Натурные данные. Устные данные. Запись данных. Образцы изучения края и виды историко-краеведческой деятельности. Формы изучения края. Методы и этапы изучения края. Виды историко-краеведческой деятельности. Из истории возникновения краеведческих музеев в Казахстане. Услуги краеведческих музеев. Основные формы	The concept of "historical local history", its subject and object of study, the main centers of local history work, the main functions of local history activity. Basic facts of local history. Physical data. Oral data. Record data. Models of research of the region and types of historical local history activities. Forms of study of the region. Methods and stages of the study of the region. Types of local history activities. From the history of the emergence of local history museums in Kazakhstan. Services of local history museums. The main forms of extracurricular historical and local history work at school. Local history evening. Historical Society of

Тарихи-өлкетану кеші. Оқушылардың тарихи қоғамы. Ғылыми-практикалық конференция. Мұрағат жұмысы.	внеклассной краеведческой работы в школе. Историко-краеведческий вечер. Историческое общество школьников. Научно-практическая конференция. Архивная работа.	schoolchildren.Scientific and practical conference. Archive work.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Ералина А.Е.	Ибраев Е.Е.	Ibrayev E.E.

<i>Мұражай педагогикасы/ Музейная педагогика/Museum pedagogy</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
мұражай кеңістігінде ересектер мен балалар арасында сауатты диалог құру және жас келушілерге зерттеу, танымдық және шығармашылық ұмтылыстарды дамытуға көмектесу.	построить грамотный диалог между взрослыми и детьми в музейном пространстве и помочь юным посетителям развивать исследовательские, познавательные и созидательные стремления.	to build a competent dialogue between adults and children in the museum space and help young visitors develop research, cognitive and creative aspirations.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - мұражай, оның функциялары мен мүмкіндіктері туралы түсінік қалыптастыру; - балалардың көркемдік дағдылары мен шығармашылық қабілеттерін дамыту; - көрнекі мәдениетті дамыту үшін жағдай жасау; - танымдық формалар мен құралдардың санын көбейту; - әлем туралы ой-өрісі мен білімін кеңейту; қоршаған әлемді тануға қызығушылықты қалыптастыру; - зерттеу дағдылары мен дағдыларын дамыту; - қызығушылықты, өмірге деген сүйіспеншілікті және белсенді болуға деген ұмтылысты ояту.	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - сформировать представление о музее, его функциях и возможностях; - развить художественные навыки и творческие способности у детей; - создавать условия для развития визуальной культуры; - увеличивать количество познавательных форм и инструментов; - расширять кругозор и знания о мире; формировать интерес к познанию окружающего мира; - развивать исследовательские умения и навыки; - прививать любознательность, любовь к жизни и стремление быть активным.	Upon completion of this course, students will be able to: - to form an idea of the museum, its functions and capabilities; - develop artistic skills and creativity in children; - create conditions for the development of visual culture; - increase the number of cognitive forms and tools; - expand your horizons and knowledge about the world; to form an interest in the knowledge of the surrounding world; - develop research skills and abilities; - instill curiosity, love of life and the desire to be active.
<i>Препреквизиттері / Препреквизиты / Prerequisites</i>		
Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум	Практикум по информационно-аналитической работе и документоведению	Workshop on information and analytical work and documentation
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Мұражай педагогикасы-коммуникацияның мұражай формаларын, педагогика тұрғысынан ақпаратты беру және қабылдау процесінде мұражай құралдарын пайдалану	Музейная педагогика - смежная научная дисциплина, исследующая музейные формы коммуникации, характер использования музейных средств в	Museum pedagogy is a related scientific discipline that studies museum forms of communication, the nature of the use of museum tools in the process of transmitting and perceiving information from the

сипатын зерттейтін сабақтас ғылыми пән. Мұражай педагогикасының пәні-музейдің педагогикалық әсерінің мазмұнына, әдістеріне және формаларына байланысты проблемалар мұражай педагогикасы қарастыратын негізгі мәселелер: - мұражайдың білім беру ерекшелігі мәселесі; - мұражай байланысының тиімділігі мәселесі; - мұражай аудиториясын зерттеу мәселесі; - әр түрлі келушілерге арналған жаңа әдістемелерді, бағдарламаларды, экспозицияларды құру және сынақтан өткізу мәселесі; - мәдени-білім беру қызметі бойынша серіктестермен өзара іс-қимылдың оңтайлы нысандарын белгілеу мәселесі, білім беру мекемелерімен ынтымақтастықты ұйымдастыру; - мұражай-педагогикалық ойдың тарихын және мұражайлардың мәдени-білім беру қызметін зерттеу.	процессе передачи и восприятия информации с точки зрения педагогики. Предметом музейной педагогики являются проблемы, связанные с содержанием, методами и формами педагогического воздействия музея. Основные проблемы, рассматриваемые музейной педагогией: - проблема образовательной специфики музея; - проблема эффективности музейной коммуникации; - проблема изучения музейной аудитории; - проблема создания и апробации новых методик, программ, экспозиций для различных посетителей; - проблема установления оптимальных форм взаимодействия с партнерами по культурно-образовательной деятельности, организация сотрудничества с образовательными учреждениями; - изучение истории музейно-педагогической мысли и культурно-образовательной деятельности музеев.	point of view of pedagogy. The subject of museum pedagogy is the problems related to the content, methods and forms of pedagogical influence of the museum. The main problems considered by museum pedagogy: - the problem of the educational specifics of the museum; - the problem of the effectiveness of museum communication; - the problem of studying the museum audience; - the problem of creating and testing new techniques, programs, expositions for various visitors; - the problem of establishing optimal forms of interaction with partners in cultural and educational activities, organization of cooperation with educational institutions; - study of the history of museum-pedagogical thought and cultural and educational activities in museums.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Методика историко-краеведческой работы	Methods of historical and local history work
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Турежанова С.А.	Турежанова С.А.	Ibrayev E.E.

<i>Мұражай жұмысындағы ғылыми-инновациялық технологиялар мен техникалық құралдар/ Научно-инновационные технологии и технические средства в музейной работе/ Scientific and innovative technologies and technical means in museum work</i>		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Мұражайларда жұмысты ұйымдастыруды жетілдірудің жаңа инновациялық әдістерін, әдістері мен құралдарын зерттеу, бұл тек танымдық ғана емес, сонымен қатар ойын-сауық іс-шарасына айналады, әсіресе ақпарат "ойында" әлдеқайда жақсы сіңірілетіндіктен және әртүрлі инновациялардың арқасында дәстүрлі мұражай экспозицияларына заманауи аудиторияны үнемі ұстап тұруға болады.	Изучение новых инновационных способов, методов и средств в совершенствовании организации работы в музеях, что становится не только познавательным, но и развлекательным мероприятием, тем более, что информация гораздо лучше усваивается «в игре», и благодаря различным нововведениям можно постоянно удерживать и современной аудитории к традиционным музейным экспозициям.	The study of new innovative ways, methods and means to improve the organization of work in museums, which becomes not only informative, but also an entertaining event, especially since information is much better absorbed "in the game", and thanks to various innovations, it is possible to constantly attract a modern audience to traditional museum expositions.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - заманауи ақпараттық және мультимедиялық технологияларды пайдалану; - жаңа туристік маршруттарды құру және қолда бар туристік маршруттарды әртараптандыру; - келушілермен өзара іс-қимылдың жаңа нысандарын ұйымдастыру; - туризмнің сапалы инфрақұрылымын құруға, оның ішінде туристік топтарды тарту үшін өңірлік инфрақұрылым мен мұражай желісін дамытуға жәрдемдесу; - мұражайдың қалада, өңірде, елде ақпараттық қатысуын кеңейту (интернет-сайт, БАҚ-та тұрақты Жарияланымдар, жолдамалар, мұражай туралы ақпараттық	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: – использовать современные информационные и мультимедийные технологии; – создать новые и диверсификация имеющихся туристских маршрутов; – организовать новые формы взаимодействия с посетителями; – содействовать созданию качественной инфраструктуры туризма, в том числе развитие региональной инфраструктуры и музейной сети для привлечения туристских групп; – расширить информационное присутствие музея в городе, регионе,	Upon completion of this course, students will be able to: – use modern information and multimedia technologies; – create new and diversify existing tourist routes; – organize new forms of interaction with visitors; – to promote the creation of high-quality tourism infrastructure, including the development of regional infrastructure and a museum network to attract tourist groups; – expand the information presence of the museum in the city, region, country (website, regular publications in the media, guidebooks, availability of easily accessible information about the museum in the information space, etc.); – create regular programs with the participation of

кеңістікте оңай қол жетімді ақпараттың болуы және т. б.); - туристік фирмалардың қатысуымен тұрақты бағдарламалар құру; - арнайы туристік бағдарламаларды ұсыну (оның ішінде: әр түрлі жастағы және әлеуметтік санаттағы туристік топтар үшін экскурсиялардың арнайы әдістемелік әзірлемелерін жасау; экскурсанттардың жекелеген санаттарын тарту үшін негізгі экспозицияға жаңа бөлімдерді енгізу).	стране (интернет-сайт, регулярные публикации в СМИ, путеводители, наличие легкодоступной информации о музее в информационном пространстве и т.д.); – создать регулярные программы с участием туристических фирм; – предложить специальные туристские программы (в том числе: создание специальных методических разработок экскурсий для туристических групп различных возрастных и социальных категорий; включение новых разделов в основную экспозицию для привлечения отдельных категорий экскурсантов).	travel companies; – to offer special tourist programs (including: creation of special methodological developments of excursions for tourist groups of various age and social categories; inclusion of new sections in the main exposition to attract certain categories of tourists).
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум, Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Практикум по информационно-аналитической работе и документоведение, Информационные технологии в деятельности архивиста и музейеда	Workshop on information and analytical work and documentation, Information technologies in the activities of an archivist and museologist
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Келушілермен өзара іс-қимылдың жаңа нысандарын ұйымдастыруға бағытталған экскурсиялық-туристік қызмет көрсетудегі инновациялар Музейдегі коммуникациялық процестермен (әлеуметтік желілерді, "кері байланыс" тетіктерін, "қатысу", "тарту", "түсініктеме беру" технологияларын пайдалану), сондай-ақ мұражайлардың мәдени-ағарту қызметінде жаңа технологияларды қолданумен байланысты (синтез, интерактивтілік, эдьютейнмент, серіктестік және т. б. технологияларды	Инновации в экскурсионно-туристическом обслуживании, направленные на организацию новых форм взаимодействия с посетителями, связаны с коммуникационными процессами в музее (использование социальных сетей, механизмов «обратной связи», технологии «соучастия», «вовлечения», «комментирования»), а также с применением новых технологий в культурно-просветительской деятельности музеев (использование технологий	Innovations in excursion and tourist services aimed at organizing new forms of interaction with visitors are associated with communication processes in the museum (the use of social networks, feedback mechanisms, technologies of "participation", "involvement", "commenting"), as well as with the use of new technologies in the cultural and educational activities of museums (the use of synthesis technologies, interactivity, edutainment, partnership and others). Innovative areas of work in the field of excursion and tourist services are: the creation of new tourist routes, the organization

пайдалану). Экскурсиялық-туристік қызмет көрсету саласындағы жұмыстың инновациялық бағыттары: жаңа туристік маршруттар құру, туризм саласында жаңа қызметтерді ұйымдастыру, эксклюзивті сипатқа ие және мұражайға келушілердің әрбір нақты тобы үшін түзетілетін арнайы туристік бағдарламалар мен инновациялық экскурсиялық турларды ұсыну болып табылады. Қандай да бір инновациялық форманы таңдау, ең алдымен, келушінің жағымды эмоциялар мен жарқын әсер күтетініне бағытталған, бұл өз кезегінде мұражай кеңістігін "жандандыру" арқылы жүзеге асырылады.	синтеза, интерактивности, эдьютейнмента, партнёрства и другие). Инновационными направлениями работы в сфере экскурсионно-туристического обслуживания являются: создание новых туристских маршрутов, организация новых услуг в сфере туризма, предложение специальных туристических программ и инновационных экскурсионных туров, которые имеют эксклюзивный характер и корректируются для каждой конкретной группы посетителей музея. Выбор той или иной инновационной формы, прежде всего, ориентирован на то, что посетитель ждёт положительных эмоций и яркого впечатления, что, в свою очередь, достигается «оживлением» музейного пространства.	of new services in the field of tourism, the offer of special tourist programs and innovative sightseeing tours, which are exclusive and adjusted for each specific group of museum visitors. The choice of one or another innovative form is primarily focused on the fact that the visitor is waiting for positive emotions and a vivid impression, which, in turn, is achieved by "revitalizing" the museum space.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Исмаилов С.С.	Исмаилов С.С.	Ibrayev E.E.

Архив және мұражай құжаттарымен жұмыс жасау практикумы/ Практикум по работе с архивными и музейными документами/ Workshop on working with archival and museum documents

Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose

проблемалық жағдайларды талдау, нормативтік құжаттармен, нұсқаулық материалдармен, анықтамалықтармен жұмыс, жобалық, жоспарлы және басқа да техникалық және арнайы құжаттамаларды жасау	анализ проблемных ситуаций, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации	analysis of problem situations, work with regulatory documents, instructional materials, reference books, preparation of project, planning and other technical and special documentation
---	---	--

Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes

Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - пәндер мен кәсіби модульдердің нақты тақырыптары бойынша алған теориялық білімдерін жинақтау, жүйелеу, тереңдету, бекіту; - алған білімдерін практикада қолдану, зияткерлік және практикалық қызметтің бірлігін іске асыру қабілетін қалыптастыру; - болашақ мамандардың интеллектуалды дағдыларын дамыту: аналитикалық, жобалау, сындарлы және т. б.; - қойылған міндеттерді шешу кезінде дербестік, жауапкершілік, дәлдік, шығармашылық бастама сияқты кәсіби маңызды қасиеттерді әзірлеу.	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - обобщить, систематизировать, углубить, закрепить полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплин и профессиональных модулей; - сформировать умение применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; - развить интеллектуальные умения у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.; - выработать при решении поставленных задач такие профессионально— значимые качества, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.	Upon completion of this course, students will be able to: - to generalize, systematize, deepen, consolidate the theoretical knowledge gained on specific topics of disciplines and professional modules; - to form the ability to apply the acquired knowledge in practice, the realization of the unity of intellectual and practical activities; - to develop the intellectual skills of future specialists: analytical, design, constructive, etc.; - to develop such professionally significant qualities as independence, responsibility, accuracy, creative initiative when solving tasks.
--	---	---

Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites

Архив пен мұражайдағы ғылыми-қор жұмысы	Научно-фондовая работа в архиве и музее	Scientific and stock work in the archive and museum
---	---	---

Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary

Істер номенклатурасын жасау бойынша	Освоение приемов по составлению	Mastering techniques for compiling the
-------------------------------------	---------------------------------	--

әдістерді игеру. Кәсіпорын мұрағатына тапсыру үшін істерді ресімдеу тәсілдерін игеру. Құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу тәсілдерін игеру. Құжаттардың құндылығын сараптау бойынша жұмысты ұйымдастыру. Істерді ресімдеу бойынша әдістерді меңгеру. Қазіргі кезеңдегі Мұрағат деле және мұражай деле туралы ақпаратты талдау. Мұрағат по бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды талдау. Автоматтандырылған іс жүргізу жүйелері.	номенклатуры дел. Освоение приемов по оформлению дел для сдачи в архив предприятия. Освоение приемов по проведению экспертизы ценности документов. Организация работы по экспертизе ценности документов. Освоение приемов по оформлению дел. Анализ информации об архивном деле и музейном деле на современном этапе. Анализ нормативно-правовых документов по архивному делу. Автоматизированные системы делопроизводства.	nomenclature of cases. Mastering techniques for filing cases for filing in the archive of the enterprise. Mastering techniques for conducting an examination of the value of documents. Organization of work on the examination of the value of documents. Mastering techniques for filing cases. Analysis of information about archival and museum business at the present stage. Analysis of normative legal documents on archival business. Automated office management systems.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Исмаилов С.С.	Айтмухамбетов А.А.	Aitmukhambetov A.A.

Мұражай қорларын жинақтау, есепке алу және сақтау/Комплектование, учет и хранение музейных фондов/Acquisition, accounting and storage of museum funds

<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
мұражай жинағын қалыптастыру және толықтыру үшін мұражай маңызы бар заттарды анықтау мен жинаудың мақсатты, жоспарлы процесі. Қорларды жинақтауды мұражай өзінің әлеуметтік функциясын қоғамда және табиғатта болып жатқан процестер мен құбылыстарды құжаттау тәсілі ретінде қарастыруға болады.	целенаправленный, планомерный, процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания. Комплектование фондов можно рассматривать также как способ осуществления музеем своей социальной функции документирования процессов и явлений, происходящих в обществе и природе.	a purposeful, systematic process of identifying and collecting objects of museum significance for the formation and replenishment of the museum collection. The acquisition of funds can also be considered as a way for the museum to carry out its social function of documenting processes and phenomena occurring in society and nature.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - қорларды жинақтау жоспарларын құру; - жұмыста қор экспонаттары бойынша ақпаратты құру, жинақтау, сақтау, іздеу және ұсыну әдістері мен құралдарын қолдану; - қор материалдарымен жұмыс істеу дағдылары мен тәсілдерін меңгеру; - музей қорының негізгі экспонаттарын қабылдау және әкiлеу регламентін белгілейтін нормативтік-құқықтық және әдістемелік базаны білу.	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - создавать планы комплектования фондов; - применять в работе методы и средства создания, накопления, хранения, поиска и представления информации по экспонатам фонда; - владеть навыками и приемами работы с материалами фондов; - знать нормативно-правовую и методическую базу, устанавливающую регламент приема и активирования основных экспонатов фонда музея.	Upon completion of this course, students will be able to: - create fund acquisition plans; - to apply in the work methods and means of creating, accumulating, storing, searching and presenting information on the exhibits of the fund; - possess the skills and techniques of working with the materials of the funds; - to know the regulatory and methodological framework that establishes the regulations for the reception and acceptance of the main exhibits of the museum fund.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум, Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Практикум по информационно-аналитической работе и документообороту, Информационные технологии в деятельности архивиста и музееведа	Workshop on information and analytical work and documentation, Information technologies in the activities of an archivist and museologist
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		

Қорларды жинақтау-қазіргі заманғы мұражай ісінің теориясы мен практикасының күрделі және аз дамыған мәселелерінің бірі. "Мұражай қорларын жинау" тіркесі 1940 жылдардың аяғында отандық музейтану ғылымында пайда болды.және отыз жылға жуық уақыт бойы "жинау жұмысы"терминімен анықталды. Мұражай қорларын жинақтаудың ғылыми тұжырымдамасы мұражай профиліне және оның мұражай желісіндегі орнына сәйкес жинақтаудың міндеттері, бағыттары, нысандары мен әдістері туралы жалпыланған жүйелік идеяны қамтиды. Онда мұражайдың мақсаттары мен міндеттерін, сондай-ақ жинақтау құжаттарында тіркелген ақпараттың ауқымы мен көлемін ескере отырып, қорларға материалдарды іріктеу критерийлері айқындалады. Дереккөздерді зерттеу, коллекциялармен жұмыс жасау, экспозициялар мен көрмелер құру процесінде қорларды жинақтау жоспарлары жасалады.	Комплектование фондов — одна из сложнейших и наименее разработанных проблем современной теории и практики музейного дела. Словосочетание «комплектование музейных фондов» появилось в отечественном музееведении в конце 1940-х гг. и на протяжении почти трех десятилетий отождествлялось с термином «собираТЕЛЬская работа». Научная концепция комплектования музейных фондов содержит обобщенное системное представление о задачах, направлениях, формах и методах комплектования в соответствии с профилем музея и его местом в музейной сети. В ней определяются критерии отбора материалов в фонды с учетом целей и задач музея, а также круг и объем информации, фиксируемой в документах комплектования. В процессе источниковедческих исследований, работы с коллекциями, создания экспозиций и выставок, составляются планы комплектования фондов.	The acquisition of funds is one of the most complex and least developed problems of modern theory and practice of museum business. The phrase "collection of museum funds" appeared in Russian museology in the late 1940s and for almost three decades was identified with the term "collecting work". The scientific concept of acquisition of museum funds contains a generalized systematic view of the tasks, directions, forms and methods of acquisition in accordance with the profile of the museum and its place in the museum network. It defines the criteria for selecting materials for the collections, taking into account the goals and objectives of the museum, as well as the range and volume of information recorded in the acquisition documents. In the process of source studies, work with collections, creation of expositions and exhibitions, plans for acquisition of funds are drawn up.
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager		
Исмаилов С.С.	Исмаилов С.С.	Aitmukhambetov A.A.