

АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік Университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМЕТА БАЙТУРСЫНУЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
CATALOG OF ELECTIVE COURSES

**6B03202 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі/
Архивоведение, документоведение и музейное дело/
Archival science, documentation and museum business**
**2025 жылдың қабылданатын студенттер үшін /для набора 2025 г.
/ for the admission 2025**

Қостанай, 2025

Құрастырушылар / Составители / Compilers:

Турежанова София Абдугалиевна-элеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының қауымдастырылған профессоры м.а.,т.ғ.к.;

Турежанова София Абдугалиевна- к.и.н., и.о.ассоциированного профессора .
Turezhanova Sofia Abdugaliyevna-Candidate of Historical Sciences, Acting Associate Professor.

Исмаилов Серикжан Сагиндыкович-т.ғ.к.,қауымдастырылған профессордың м.а.;

Исмаилов Серикжан Сагиндыкович-к.и.н., и.о. ассоциированного профессора кафедрь социально-гуманитарных дисциплин;

Ismailov Serikzhan Sagindykovich-Candidate of Historical Sciences, Acting Associate Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines;

Саметова Гульмира Сейтбековна- PhD докторы, аға оқытушы;

Саметова Гульмира Сейтбековна- старший преподаватель кафедры социально- гуманитарных дисциплин, доктор философии(PhD);

Gulmira Seitbekovna Sametova-Senior lecturerat the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Doctor of Philosophy (PhD);

Ералина Акмарал Ериковна-гуманитарлық ғылымдар магистры, аға оқытушы;

Ералина Акмарал Ериковна-старший преподаватель кафедры социально- гуманитарных дисциплин, магистр гуманитарных наук;

Yeralina Akmaral Yerikovna - Senior lecturer of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Master of Humanities;

Нурушева Гульмира Келдыбаевна-гуманитарлық ғылымдар магистры,аға оқытушы;

Нурушева Гульмира Келдыбаевна-старший преподаватель кафедры социально- гуманитарных дисциплин, магистр гуманитарных наук;

Nurusheva Gulmira Keldybayeva-Senior Lecturerat the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Master of Humanities;

Мендекинова Гульжан Ермашевна- Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайының басшысы;

Мендекинова Гульжан Ермашевна- руководитель Костанайского областного историко- краеведческого музея;

Mendekinova Gulzhan Ermashevna- Head of the Kostanay Regional Museum of Local Lore;

Безаубекова Сания Сериковна - Л.Н.Толстой атындағы облыстық әмбебап ғылыми кітапханасының директоры;

Безаубекова Сания Сериковна -директор областной универсальной научной библиотеки имени Л.Н.Толстого;

Bezaubekova Saniya Serikovna - Director of the L.N.Tolstoy Regional Universal Scientific Library;

Казыбаев Сабит Сагитович-Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және мұрағаттар басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» КММ басшысы;

Казыбаев Сабит Сагитович - руководитель КГУ «Государственный архив Костанайской области Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области;

Kazybayev Sabit Sagitovich -Head of the KSU "State Archive of Kostanay region of the Department of Informatization, provision of public services and archives of the Akimat of Kostanay region;

Рамазанова Наталья Сергеевна-Қостанай облысы әкімдігінің Қоғамдық даму басқармасы «Қоғамдық келісім» КММ басшысы;

Рамазанова Наталья Сергеевна-руководитель КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития акимата Костанайской области;

Ramazanova Natalia Sergeevna -Head of the KSU "Kogamdyk kelisim" Department of Public Development of the Akimat of Kostanay region;

Исмаилова Дильназ Саттибековна -6B02201Тарих ББ 3 курс студенті;

Исмаилова Дильназ Саттибековна -студентка 3 курса образовательной программы 6B02201 История;

Dilnaz Sattibekovna Ismailova - 3rd year student of the educational program 6B02201 History;

Криволапов Руслан Васильевич-7M02201Тарих ББ 2оқу жылының магистранты;

Криволапов Руслан Васильевич-магистрант 2 года обучения по образовательной программе 7M02201 История;

Ruslan Vasilyevich Krivolapov-2-year master's student in the educational program 7M02201 History;

Әлімжан Акерке Шәріпқызы -6B03202 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі ББ 2 курс студенті.

Әлімжан Акерке Шәріпқызы -студентка 2 курса образовательной программы 6B03202 Архивоведение, документоведение и музейное дело.

Alimzhan Akerke Sharipkyzy-student of the 2nd year educational program 6b03202 archiving, documentation and museum work.

Элективті пәндер каталогы.- Қостанай: Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚОУ, 2025.- 63 б.

Каталог элективных дисциплин.- Костанай: КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, 2025.-63 с.

Catalog of elective disciplines.- Kostanay: Akhmet Baitursynuly KRU, 2025. - 63 p.

Элективті пәндер каталогы қысқаша сипаттамасы, оқыту мақсаты, оқу мазмұны және күтілетін оқу нәтижесі көрсетілген таңдау компонентіне кіретін пәндер тізімін қамтиды. 2025 жылда қабылданған кредиттік технология бойынша оқитын білім алушыларға арналған.

Каталог элективных дисциплин содержит перечень дисциплин компонента по выбору и их краткое описание с указанием цели изучения, содержания и ожидаемых результатов обучения. Предназначен для обучающихся по кредитной технологии, набора 2025 года.

The catalog of elective subjects contains a list of elective component subjects and their brief description indicating the purpose of the study, the content and expected learning outcomes. It is intended for students of credit technology, enrolled in 2025.

Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ-дың оқу-әдістемелік кеңес отырысында бекітілді, 28. 05. 2025 ж. № 3 хаттама

Утвержден на заседании учебно-методического совета КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, протокол от 28.05.2025 г. № 3

Approved at the meeting of the educational and methodological council of Akhmet Baitursynuly KRU, minutes dated 28.05. 2025 . №3

© Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
Қостанай өңірлік университеті

Мазмұны / Содержание/ Contents

Кіріспе / Введение / Introduction	6
Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу/Распределение элективных дисциплин по семестрам /Distribution of elective courses by semester	7
1 2 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 2 курса / Elective disciplines for 2nd year students	9
2 3 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 3 курса / Elective disciplines for 3rd year students	25
3 4 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 4 курса / Elective disciplines for 4th year students	38

Кіріспе

Элективті пәндер каталогы оқытудың кредиттік жүйесі бойынша құрастырылады. Элективті пәндер каталогы жүйеленген таңдау бойынша пәндер тізімін және олардың қысқа сипаттамасын қарастырады.

Білім алушы мамандықтардың міндетті компонент/жоғары оқу орны компонентінің пәндерін меңгерумен қатар, ұсынылып отырған таңдау бойынша пәндерді таңдап алуы тиіс.

Элективті пәндерді таңдауға эдвайзер кеңес береді. Білім алушы эдвайзермен бірлесе отырып, білім алушының жеке оқу жоспарын құру үшін пәндерге жазылу нысанын толтырады.

Құрметті студенттер! Білім беру траекториясының біртұтастығының ойластырылуы Сіздің болашақта маман ретінде кәсіби дайындығыңыздың деңгейіне ықпал ететінін есте сақтауыңыз керек.

Введение

При кредитной технологии обучения разрабатывается каталог элективных дисциплин, который представляет собой систематизированный перечень дисциплин компонента по выбору и содержит краткое их описание.

Наряду с изучением дисциплин обязательного / вузовского компонента, обучающийся должен выбрать для изучения дисциплины компонента по выбору.

Консультации по выбору элективных дисциплин дает эдвайзер. Вместе с ним обучающийся заполняет форму записи обучающихся на дисциплины для составления ИУП (индивидуального учебного плана).

Уважаемые студенты! Важно помнить, что от того, насколько продуманной и целостной будет Ваша образовательная траектория, зависит уровень Вашей профессиональной подготовки, как будущего специалиста.

Introduction

At the credit technology of education the catalog of elective disciplines which represents the systematized list of disciplines of a component by choice and contains their brief description is developed.

Along with the study of the disciplines of the compulsory/university component, a graduate student must choose to study the disciplines of the elective component.

Advising on the choice of elective disciplines gives the adviser. Together with him a student fills in an enrollment form for disciplines for making up an IEP (individual study plan).

Dear students! It is important to remember that the level of your professional preparation as a future specialist depends on how thought-out and integral your educational pathway will be.

Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу/

Распределение элективных дисциплин по семестрам /Distribution of elective courses by semester

Пәннің атауы / Наименование дисциплины /Course name	Кредиттер саны / Кол-во кредитов/ Numberofcredits	Академиялық кезең/ Акад период / Academicperiod
Әлем және Қазақстан архивтері мен мұражайлары/ Архивы и музеи мира и Казахстана/ Archives and museums of the world and Kazakhstan	5	3
Жеке архив қорлары/ Персональные архивные фонды/ Personal archive funds		
Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры / Basics of Law and Anti-Corruption Culture	5	4
Экономика және кәсіпкерлік негіздері/ Основы экономики и предпринимательства/ Basics of economics and business		
Экология және тіршілік қауіпсіздігі / Экология и безопасность жизнедеятельности/ Ecology and Life Safety		
Көшбасшылық негіздері / Основы лидерства / Basics of Leadership		
Қаржылық сауаттылық негіздері/ Основы финансовой грамотности/Fundamentals of financial literacy		
Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы / Этика инклюзивного взаимодействия/		
Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат / Основы научных исследований и академическое письмо/ Basics of research and academic writing		
Қазақстан тарихы бойынша деректер мен тарихнама/ Источники и историография по истории Казахстана / Sources and historiography on the history of Kazakhstan	5	4
Қазақстандағы архив ісінің тарихы/ История архивного дела в Казахстане/ History of archiving in Kazakhstan		
Шет елдердің тарихы бойынша деректер мен тарихнама/Источники и историография по истории зарубежных стран/Sources and historiography on the history of foreign countries	5	5
Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері/Правовые основы управления документацией/Legal basis for records management		
Мұражай педагогикасы/ Музейная педагогика/Museum pedagogy	5	5
Тарихи эвристика/ Историческая эвристика/Historical heuristic		
Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар/Информационные технологии в деятельности архивиста и музейоведа/Information technologies in the activities of an archivist and museologist	3	6
Архив пен мұражайдағы ғылыми-қор жұмысы/ Научно-фондовая работа в архиве и музее/ Scientific and stock work in the archive and museum		
Тарихи-мәдени мұраны қорғау/Охрана историко-культурного	5	7

наследия/Protection of historical and cultural heritage		
Материалдық мәдениет және тұрмыс тарихы/История материальной культуры и быта/ History of material culture and life		
Архив және мұражай ісінің менеджменті және маркетингі/ Менеджмент и маркетинг архивного и музейного дела/ Management and marketing of archival and museum business	5	7
Тарихи информатика/ Историческая информатика/ Historical computer science		
Құжаттамалық басқарудағы ақпараттық технологиялар / Информационные технологии в документационном обеспечении управления /Information technology in documentation management	5	7
Мұражайлардың және кітапханалардың жазба қорлары/ Письменные фонды музеев и библиотек/ Written collections of museums and libraries		
Электрондық үкіметтің ақпараты мен құжаттамасын басқару/ Управление информацией и документацией электронного правительства/E-Government Information and Documentation Management	3	7
Мұражай қорларын жинақтау, есепке алу және сақтау/ Комплектование, учет и хранение музейных фондов/ Acquisition, accounting and storage of museum funds		
Архив және мұражай құжаттарымен жұмыс жасау практикумы/ Практикум по работе с архивными и музейными документами/ Workshop on working with archival and museum documents	5	7
Мұражай жұмысындағы ғылыми-инновациялық технологиялар мен техникалық құралдар/ Научно-инновационные технологии и технические средства в музейной работе/ Scientific and innovative technologies and technical means in museum work		
Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі/Методика историко-краеведческой работы/ Methods of historical and local history work	5	7
Архивтер және электрондық құжат айналымы/ Архивы и электронный документооборот/ Archives and electronic document management		

1 2 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 2 курса/ Elective disciplines for 2nd year students

<i>Әлем және Қазақстан архивтері мен мұражайлары/ Архивы и музеи мира и Казахстана/ Archives and museums of the world and Kazakhstan</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Студенттерге архив пен мұражайдың Ежелгі дәуірден қазіргі заманға дейінгі нақты әлеуметтік-мәдени институт ретінде қалыптасуы мен даму тарихы туралы қажетті білім беру; оларды мұрағаттар мен мұражайлардың алуан түрлілігімен таныстыру; мұрағат пен мұражайдың әртүрлі ғылыми пәндермен және мәдени құбылыстармен, эстетикалық көріністермен және белгілі бір дәуірге тән әлеуметтік сұраныстармен көпжақты байланыстарын көрсету.	Дать студентам необходимый объем знаний по истории становления и развития архива и музея как специфического социокультурного института от античности до современности; познакомить их с многообразием типов архивов и музеев; продемонстрировать многосторонние связи архива и музея с различными научными дисциплинами и культурными явлениями, эстетическими представлениями и социальными запросами, характерными для той или иной эпохи.	To give students the necessary amount of knowledge on the history of the formation and development of the archive and museum as a specific socio-cultural institution from antiquity to the present; to acquaint them with the variety of types of archives and museums; to demonstrate the multifaceted ties of the archive and museum with various scientific disciplines and cultural phenomena, aesthetic ideas and social demands characteristic of a particular era.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - әлемде және Қазақстанда Мұрағат дела мен мұражай ісін дамытудың негізгі тарихи кезеңдерін түсіну; - мұражайлар мен мұрағаттар туралы ақпаратты талдау және жүйелеу; - мұрағат және мұражай ресурстарын ғылыми, білім беру және мәдени мақсатта пайдалану; - мұражай экспозициялары мен мұрағат құжаттарын рәсімдеу және жүйелеу - мұрағаттар мен мұражайлардағы ақпарат	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основные исторические этапы развития архивного дела и музейного дела в мире и в Казахстане; - анализировать и систематизировать информацию о музеях и архивах; - использовать архивные и музейные ресурсы для научных, образовательных и культурных целей; - оформлять и систематизировать музейные экспозиции и архивные документы	After successful completion of the course, students will be - understand the main historical stages of the development of archival and museum business in the world and in Kazakhstan; - analyze and systematize information about museums and archives; - use archival and museum resources for scientific, educational and cultural purposes; - design and systematize museum exhibitions and archival documents - critically evaluate information sources located in archives and museums;

көздерін сыни тұрғыдан бағалау; - мәдени мұраны сақтау бойынша шағын жобаларды әзірлеу және іске асыру; - цифрлық технологияларды қоса алғанда, құжаттармен және мұражай экспонаттарымен жұмыс істеудің заманауи әдістерін қолдану.	- критически оценивать источники информации, находящиеся в архивах и музеях; - разрабатывать и реализовывать небольшие проекты по сохранению культурного наследия; - применять современные методы работы с документами и музейными экспонатами, включая цифровые технологии.	- develop and implement small projects for the preservation of cultural heritage; - apply modern methods of working with documents and museum exhibits, including digital technologies.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Архивтану, құжаттану мен мұражай ісіне кіріспе/	Введение в архивоведение, документоведение и музейное дело/	Introduction to Archival science, Documentation and Museum business.
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
"Әлем және Қазақстан архивтері мен мұражайлары" пәні негізгі элективті пән болып табылады, ол мұрағаттар мен мұражайдың әлеуметтік-мәдени мекеме ретінде қалыптасуының негізгі кезеңдеріне арналған. Курста мұрағат пен мұражайдың отандық және әлемдік тарих пен мәдениет контекстіндегі рөлі мен маңызы қарастырылады.	Дисциплина «Архивы и музеи мира и Казахстана» является базовой элективной дисциплиной, она посвящена основным периодам становления архивов и музея как социокультурного учреждения. В курсе рассматривается роль и значение архива и музея в контексте отечественной и мировой истории и культуры.	The discipline "Archives and Museums of the world and Kazakhstan" is a basic elective discipline, it is devoted to the main periods of the formation of archives and museums as a socio-cultural institution. The course examines the role and significance of the archive and museum in the context of national and world history and culture.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Мұражайтану, Құжаттану	Музееведение, Документоведение	Museology, Documentation
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
Практикалық сабақтар кафедраның филиалдарында: Қостанай облысының тарихи-өлкетану музейінде және Қостанай облысының мемлекеттік мұрағатында өткізіледі.	Практические занятия проводятся в филиалах кафедры: историко-краеведческом музее Костанайской области и Государственном архиве Костанайской области.	Practical classes are held in the branches of the department: the Museum of Local Lore of Kostanay region and the State Archive of Kostanay region.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programm manager</i>		
Ибраев Е.Е.	Ибраев Е.Е.	Ibraev E.E.

Жеке архив қорлары / Персональные архивные фонды / Personal archive funds		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Жеке тектік құжаттармен жұмыс істеудің теориялық және әдістемелік негіздерін үйрену, білім алушылардың жеке мұрағат қорларымен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру.	Изучить теоретические и методические основ работы с документами личного происхождения, сформировать у обучающихся навыки работы с персональными архивными фондами.	To study the theoretical and methodological foundations of working with documents of personal origin, to form students' skills of working with personal archival funds.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - дербес қорларды рәсімдеу дағдыларын меңгеру; - жеке тектік құжаттардың құндылығына сараптама жүргізудің әдістемелері мен ерекшеліктерін зерделеу; - жеке сипаттағы құжаттарды сақтау әдістері мен ерекшеліктерін зерттеу; - құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу дағдыларын қалыптастыру; - пайдалану барысында дербес сипаттағы құжаттарды пайдалану және дербес деректерді қорғау ерекшеліктерін зерттеу.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - освоить навыки оформления персональных фондов; - изучить методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов личного происхождения; - изучить методики и особенности хранения документов персонального характера; - выработать навыки научно-технической обработки документов; - изучить особенности использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования.	After successful completion of the course, students will be - master the skills of personal funds registration; - to study the methods and features of the examination of the value of documents of personal origin; - to study the methods and features of storing personal documents; - develop the skills of scientific and technical processing of documents; - to study the features of the use of personal documents and the protection of personal data during use.
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Архивтану, құжаттану мен мұражай ісіне кіріспе/	Введение в архивоведение, документоведение и музейное дело/	Introduction to Archival science, Documentation and Museum business.
Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
Жеке тектік құжаттар. Құжаттарды жинақтау, құндылығына сараптама жүргізу, жеке мұрағаттарды мемлекеттік мұрағаттарға сақтауға беру шарттары. Жеке құжаттарды іріктеу. Істер тізімдемесін жасау, істерді мұрағатқа тапсыруға дайындау.	Документы личного происхождения. Комплектования, проведения экспертизы ценности документов, условия передачи личных архивов на хранение в государственные архивы. Отбор личных документов. Составление описей дел,	Documents of personal origin. Acquisition, examination of the value of documents, subject to the transfer of personal archives for storage in the state archives. Selection of personal documents. Compilation of case inventories, preparation of cases for transfer to the archive.

	подготовка дел к передаче в архив.	
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Мұражайтану, Құжаттану	Музееведение, Документоведение	Museology, Documentation
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmefanager		
Саметова Г.С.	Саметова Г.С.	Sametova G.

Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры / Basics of Law and Anti-Corruption Culture		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша құқықтық білім мен азаматтық ұстаным жүйесін қалыптастыру.	Сформировать систему правовых знаний и гражданской позиции по противодействию коррупции.	To form a system of legal knowledge and civil position on combating corruption.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -Қазақстанның қолданыстағы заңнамасының негізгі ережелерін, Мемлекеттік басқару органдарының жүйесін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мәнін, себептері мен шараларын түсінетін болады; -оқиғалар мен әрекеттерді заң тұрғысынан талдайды; -нормативтік актілерді қолдану, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың рухани-адамгершілік тетіктерін қолданады; -менгеруі тиіс: түрлі құжаттарға құқықтық талдау жүргізу дағдылары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті жетілдіру дағдылары; -өз өмірінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық білімді қолдану;	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основные положения действующего законодательства Казахстана, систему органов государственного управления, а также сущность, причины и меры противодействия коррупции; - анализировать события и действия с точки зрения права, - применять нормативные акты, а также задействовать духовно-нравственные механизмы предотвращения коррупции; - владеть навыками ведения правового анализа различных документов, навыками совершенствования антикоррупционной культуры; - применять в своей жизнедеятельности правовые знания против коррупции; - знать сущность коррупции и причины её	After successful completion of the course, students will be - understand the main provisions of the current legislation of Kazakhstan, the system of public administration, as well as the essence, causes and measures to combat corruption; - analyze events and actions from the point of view of law, - apply regulations as well as to strengthen spiritual and moral mechanisms for prevention of corruption; - possess the skills of conducting legal analysis of various documents, skills of improving the anti-corruption culture; - apply legal knowledge against corruption in their life activities; - know the essence of corruption and the reasons for its origin; the measure of moral and legal responsibility for corruption offenses; - to implement the values of moral consciousness

-білуге тиіс: сыбайлас жемқорлықтың мәні және оның пайда болу себептері; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін моральдық-адамгершілік және құқықтық жауапкершілік шаралары; -меңгеруі керек: моральдық сана құндылықтарын іске асыру және күнделікті практикада адамгершілік нормаларын ұстану; жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыру бойынша жұмыс жасау.	происхождения; меру морально-нравственной и правовой ответственности за коррупционные правонарушения; - реализовывать ценности морального сознания и следовать нравственным нормам в повседневной практике; работать над повышением уровня антикоррупционной культуры в молодежной среде.	and follow moral norms in everyday practice; to work to increase the level of anti-corruption culture among young people.
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса / Course summary		
Мемлекет пен құқықтың негізгі ұғымдары мен категориялары. Құқықтық қарым-қатынастар. ҚР конституциялық құқығының негіздері. ҚР Әкімшілік және қылмыстық құқық негіздері. ҚР Азаматтық құқық негіздері. "Сыбайлас жемқорлық" ұғымының теориялық-әдіснамалық негіздері. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шарты ретінде қазақстандық қоғамның әлеуметтік-экономикалық қатынастарын жетілдіру. Сыбайлас жемқорлық мінез-құлық табиғатының психологиялық ерекшеліктері. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерінде мемлекет пен қоғамдық ұйымдардың өзара іс-қимылы.	Основные понятия и категории государства и права. Правовые отношения. Основы конституционного права РК. Основы административного и уголовного права РК. Основы гражданского права РК. Теоретико-методологические основы понятия «коррупции». Совершенствование социально-экономических отношений казахстанского общества как условия противодействию коррупции. Психологические особенности природы коррупционного поведения. Формирование антикоррупционной культуры. Взаимодействие государства и общественных организаций в вопросах противодействия коррупции.	Basic concepts and categories of state and law. legal relations. Fundamentals of the Constitutional law of the Republic of Kazakhstan. Fundamentals of administrative and criminal law of the Republic of Kazakhstan. fundamentals of civil law of the republic of kazakhstan. theoretical and methodological foundations of the concept of "corruption". improvement of socio-economic relations of the kazakh society as a condition for combating corruption. psychological features of the nature of corrupt behavior. formation of an anti-corruption culture. Interaction of the state and public organizations in the fight against corruption.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmanager		
Байтасова М.Ж.	Байтасова М.Ж.	-

Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Салауатты экономикалық ойды, бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру.	Формирование экономического образа мышления, теоретических и практических навыков организации успешной предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной среде	Formation of an economic way of thinking, theoretical and practical skills of organization of successful entrepreneurial activity of enterprises in a competitive environment
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты аяқтағаннан кейін студенттер меңгереді - қазіргі заманғы экономика принциптері мен заңдылықтардың қызмет етілуін, экономикалық категориялар, микро және макродеңгейдегі ұғымдық аппаратты түсінеді; - экономикалық жағдайды талдайды; - кәсіпкерлік қызметтің осы немесе басқа түрлерінің базалық процестерін белгілейді; - табысты кәсіпкерлік қызметіне мінездеме береді; - бизнес-жоспарды құрады және ұсынады; - алған білімдерін пайдалы кәсіпкерлік қызмет үшін қолданады; - кәсіпкерлік қызметті экономикалық және әлеуметтік басқару саласында дұрыс шешім қабылдай алады.	После завершения курса обучающиеся будут - понимать принципы и законы функционирования современной экономики, экономические категории, понятийный аппарат на микро- и макроуровнях; - анализировать экономическую ситуацию; - выделять базовые процессы того или иного вида предпринимательской деятельности; - давать характеристику успешности предпринимательской деятельности; - составлять и презентовать бизнес-планы; - применять полученные знания для построения прибыльной предпринимательской деятельности - принимать правильные решения в области экономического и социального управления предпринимательской деятельности	After successful completion of the course, students will be - understand the principles and laws of the functioning of the modern economy, economic categories, conceptual apparatus at the micro and macro levels; - analyze the economic situation; - identify the basic processes of a particular type of business activity; - give a description of the success of entrepreneurial activity; - create and present business plans; - apply the acquired knowledge to build a profitable business activity - make the right decisions in the field of economic and social management of business activities
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса / Course summary		
Экономика қызмет етуінің іргелі мәселелері. Капитал. Сұраныс пен ұсыныс нарығы. Бәсекелестік және монополия. Кәсіпкерлік: түсінігі, мәні, негізгі түрлері және ұйымдастыру нысандары. Кәсіпкерлік қызметтегі тәуекелдер. Коммерциялық	Фундаментальные проблемы функционирования экономики. Капитал. Рынок Спрос и предложение. Конкуренция и монополия. Предпринимательство: понятие, сущность, основные виды и формы организации. Риски в предпринимательской	Fundamental problems of the functioning of the economy. Capital. Market supply and Demand. Competition and monopoly. Entrepreneurship: the concept, essence, main types and forms of organization. Risks in business activities. Trade secrets and ways to protect them. Financing of

күпия және оны қорғау тәсілдері. Кәсіпкерлік қызметті қаржыландыру. Кәсіпкерлік мәдениеті және этикасы.	деятельности. Коммерческая тайна и способы ее защиты. Финансирование предпринимательской деятельности. Культура и этика предпринимательства.	business activities. Culture and ethics of entrepreneurship.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы / Programmanager		
Баязитова И.А.	Нурахметова Г.С.	Баязитова И.А.

Экология және тіршілік қауіпсіздігі / Экология и безопасность жизнедеятельности/ Ecology and Life Safety		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Техносфера мен табиғи экожүйелер қызметіндегі қауіпті және төтенше қауіпті жағдайларда ескерту қабілеттері және экоқорғау ойлауды қалыптастыру	Формирование экозащитного мышления и способности предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций в функционировании природных экосистем и техносферы	The formation of eco-protective thinking and the ability to prevent dangerous and emergency situations at the functioning of natural ecosystems and the technosphere
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -экологияның, тіршілік қауіпсіздігі мен тұрақты дамудың негізгі тұжырымдамаларын, антропогендік қызметтің әлеуметтік-экологиялық салдарын түсіну; - олардың жай-күйінің қауіпті деңгейінің туындауының алдын алу үшін табиғи және техногендік жүйелердің дамуы мен орнықтылығының зерделенген заңдылықтарын қолдану; - іске асырылған және ықтимал қауіптердің теріс әсерін және олардың деңгейлерін, антропогендік қызмет тәуекелдерін бағалау; - техносфераның қауіпсіздігін арттыру бойынша іс - шараларды жоспарлау; -өз бетінше жұмыс істеу, командада жұмыс	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основные концепции экологии, безопасности жизнедеятельности, устойчивого развития; социально-экологические последствия антропогенной деятельности; - применять изученные закономерности развития и устойчивости природных и техногенных систем для предупреждения возникновения опасного уровня их состояния; - оценивать негативное воздействие реализованных и потенциальных опасностей и их уровни, риски антропогенной деятельности; - планировать мероприятия по повышению безопасности техносферы;	After successful completion of the course, students will be - understand the basic concepts of ecology, life safety, sustainable development; social and environmental consequences of anthropogenic activities; - apply the studied patterns of development and stability of natural and man-made systems to prevent the occurrence of a dangerous level of their condition - assess the negative impact of realized and potential hazards and their levels, risks of anthropogenic activities; - plan measures to improve the safety of the technosphere; - have the skills of independent work, teamwork, decision-making, critical thinking, the use of digital and information and computer technologies,

істеу, шешім қабылдау, сыни ойлау, цифрлық және ақпараттық-компьютерлік технологияларды қолдану, ақпаратпен жұмыс істеу дағдыларына ие болу.	- обладать навыками самостоятельной работы, работы в команде, принятия решений, критического мышления, применения цифровых и информационно-компьютерных технологий, работы с информацией.	working with information.
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса / Course summary		
Аутэкология. Демэкология. Синэкология. Биосфера-ноосфералық концепциясы. Табиғи ресурстары және оларды тиімді пайдалану. Қазіргі жаһанды экологиялық және әлеуметтік -экологиялық мәселелер. Қоршаған орта және тұрақты даму. Қазақстан тұрақты даму жолында. Жасыл экономика. Қолайлы тәуекелдің концепциясы. Қауіпті және зиянды факторлардың жіктелуі. Төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар реттігі	Аутэкология. Демэкология. Синэкология. Биосферно-ноосферная концепция. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Глобальные экологические и социально-экологические проблемы современности. Окружающая среда и устойчивое развитие. Казахстан на пути к устойчивому развитию. Зеленая экономика. Концепция приемлемого риска. Классификация опасных и вредных факторов. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Autecology. Demecology. Synecology. Biosphere-noosphere concept. Natural resources and environmental management. Current global environmental problems, current social and environmental problems. Environment and sustainable development. Kazakhstan on the way to sustainable development. Green economy. The concept of acceptable risk. Classification of dangerous and harmful factors. The order of actions in emergency situations.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы / Program manager		
Жокушева З.Г	Жарлыгасова Г.Д.	Жарлыгасова Г.Д.

Көшбасшылық негіздері / Основы лидерства / Basics of Leadership		
Оқу мақсаты / Учебная цель/Purpose		
студенттердің көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және жалпы ел деңгейінде әсер ету әдістерін тиімді пайдалану арқылы адамдардың мінез-құлқын және өзара әрекеттесуін тиімді басқару әдістемесі мен практикасын меңгеру	овладение студентами методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем эффективного использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом	mastering the methodology and practice of effective management of people's behavior and interaction by effective use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін	После успешного завершения курса	After successful completion of the course,

білімалушылар - басқарудың барлық деңгейлеріндегі ұйымдардағы көшбасшылық мәселелерін теориялық және практикалық шешуге ғылыми көзқарастың мәні мен әдістерін түсіну; - басқарушылық міндеттерді шешу үшін көшбасшылық пен биліктің негізгі теорияларын қолдану; - жеке басының артықшылықтары мен кемшіліктерін сыни бағалау; - ұжымда жұмыс істеу; әлеуметтік маңызды мәселелер мен үдерістерді талдау, топтық динамика үдерістерін және команданы қалыптастыру қағидаттарын білу негізінде топтық жұмысты тиімді ұйымдастыру; - тұлғааралық, топтық және ұйымдастырушылық коммуникацияларды талдау және жобалау - іскерлік қарым-қатынас дағдыларына ие болу; әр түрлі жағдайларға байланысты басқарудың алуан түрлі стильдеріне ие болу; көшбасшылық қасиеттерді зерттеу әдістері мен әдістемелеріне, көшбасшылық қабілеттерді дамыту технологияларына ие болу	обучающиеся будут - понимать сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления; - использовать основные теории лидерства и власти для решения управленческих задач; - критически оценивать личные достоинства и недостатки; - работать в коллективе; анализировать социально значимые проблемы и процессы, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации - обладать навыками делового общения; многообразными стилями управления в зависимости от различных ситуаций; методами и методиками исследования лидерских качеств, технологиями развития лидерских способностей	students will be - understand the essence and methods of the scientific approach to the theoretical and practical solution of leadership problems in organizations at all levels of management; - use the basic theories of leadership and power to solve management problems; - critically evaluate personal strengths and weaknesses; - work in a team; analyze socially significant problems and processes, effectively organize group work based on knowledge of the processes of group dynamics and the principles of team formation; - analyze and design interpersonal, group and organizational communications; - possess business communication skills; diverse management styles depending on different situations; methods and techniques for studying leadership qualities, technologies for developing leadership abilities
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса / Course summary</i>		
Көшбасшылықтың табиғаты мен мәні. Көшбасшылық және менеджмент. Көшбасшылықтың дәстүрлі концепциялары. Көшбасшылықтың инновациялық концепциялары. Топтар, командалар және команда құру. Көшбасшының дамуы. Өзгерістерді жүзеге асыру кезіндегі көшбасшылық. Көшбасшылық мәселелері.	Природа и сущность лидерства. Лидерство и менеджмент. Традиционные концепции лидерства. Инновационные концепции лидерства. Группы, команды и командообразование. Развитие лидера. Лидерство при осуществлении изменений. Проблемы лидерства.	The nature and essence of leadership. Leadership and management. The traditional concept of leadership. The innovative concept of leadership. groups, teams, and team building. The development of a leader. leadership in implementing change. The issue of leadership.

<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы / Programmanager</i>		
Есімхан Г.Е.	Тобылов К.Т.	Тобылов К.Т.

<i>Қаржылық сауаттылық негіздері/ Основы финансовой грамотности/Fundamentals of financial literacy</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
студенттерде жеке қаржыға қатысты шешім қабылдау кезінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты дамыту, сонымен қатар цифрлық технологияларды қолдану арқылы қаржылық қызметтерді тұтынушылар ретінде олардың құқықтары мен мүдделерін қорғауға байланысты процестерді сыни тұрғыдан бағалау және талдау қабілетін дамыту.	формирование у обучающихся рационального финансового поведения при принятии решений, касающихся личных финансов, а также способности критически оценивать и анализировать процессы, связанные с защитой их прав и интересов в качестве потребителей финансовых услуг посредством использования в том числе цифровых технологий.	formation of students' rational financial behavior when making decisions related to personal finances, as well as the ability to critically evaluate and analyze the processes related to the protection of their rights and interests as consumers of financial services through the use of digital technologies.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learningoutcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - жеке және отбасылық қаржы саласындағы мәселелерді шешу үшін алған білімдері мен дағдыларын қолдануда танымдық және шығармашылық бастаманы көрсету; - халық үшін қаржылық тәуекелдер мен банкроттықты ескере отырып, жеке қаржыны өз бетінше жоспарлай және басқара білу; - жеке қаржыны басқаруға, қаржылық ұйымдармен ынтымақтастыққа, қаржылық тәуекелдерге және т.б. қатысты әртүрлі қаржылық мәселелерге қатысты өз пікіріңізді тұжырымдау; - қаржылық мәселелердің адамға әсерін талдай білу,	После успешного завершения курса обучающиеся будут - проявлять познавательную и творческую инициативу в применении полученных знаний и умений для решения задач в области личных и семейных финансов; - уметь самостоятельно осуществлять планирование и управление личными финансами с учетом финансовых рисков и банкротства для населения; - формулировать собственное мнение в отношении различных финансовых проблем по управлению личными финансами, сотрудничеству с	After successful completion of the course, students will - to show cognitive and creative initiative in applying the acquired knowledge and skills to solve problems in the field of personal and family finance; - be able to independently carry out planning and management of personal finances taking into account financial risks and bankruptcy for the population; - to formulate their own opinion regarding various financial problems on personal finance management, cooperation with financial organizations, financial risks, etc.;; - be able to analyze the impact of financial

сондай-ақ оларды шешу үшін тиісті мемлекеттік органдарға/қорларға хабарласа білу; - әртүрлі көздерден алынған қаржылық ақпаратты түсіндіре білу, сонымен қатар пікірді (көзқарас), дәлелдемені (аргумент), фактілерді ажырата білу; - инвестициялық портфельді қалыптастыру кезінде туындайтын тәуекелдерді бағалау және азайту; - «қаржы пирамидасының» белгілерін анықтай білу және инвестициялау үшін қажетті құралдарды таңдай білу.	финансовыми организациями, финансовыми рисками и т.д.; - уметь анализировать влияние финансовых проблем для человека, а также обращаться в соответствующие государственные органы/фонды для их решения; - уметь интерпретировать финансовую информацию, полученную из различных источников, а также различать мнение (точку зрения), доказательство (аргумент), факты; - оценивать и минимизировать риски, возникающие при формировании инвестиционного портфеля; - уметь выявлять признаки «финансовой пирамиды» и выбирать необходимый инструментарий для инвестирования.	problems for the individual, and contact the appropriate government agencies/funds to resolve them; - be able to interpret financial information obtained from various sources, as well as distinguish between opinion (point of view), evidence (argument), facts; - assess and minimize the risks arising in the formation of an investment portfolio; - be able to identify the signs of a “financial pyramid” and choose the necessary tools for investment.
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Қаржылық сауаттылықтың түсінігі, мақсаттары мен міндеттері. Ақша, есеп айырысу және төлемдер. Жеке қаржы: кіріс, шығыс, бюджет. Салықтар және жеке тұлғаларға салық салу. Халыққа банктік қызмет көрсету. Сақтандыру. Қаржы нарығы және инвестиция негіздері. Жеке кәсіпкерлік және стартап. Жеке тұлғалардың банкроттығы. Жеке қаржылық қауіпсіздік.	Понятие, цели и задачи финансовой грамотности. Деньги, расчеты и платежи. Личные финансы: доходы, расходы, бюджет. Налоги и налогообложение физических лиц. Банковские услуги для населения. Страхование. Финансовые рынки и основы инвестирования. Индивидуальное предпринимательство и стартап. Банкротство физических лиц. Личная финансовая безопасность.	The concept, goals and objectives of financial literacy. Money, settlements and payments. Personal finances: income, expenses, budget. Taxes and taxation of individuals. Banking services for the population. Insurance. Financial markets and basics of investing. Individual entrepreneurship and startup. Bankruptcy of individuals. Personal financial security.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmanager</i>		
Жиентаев С.М.	Годунов В.В.	Годунов В.В.

<i>Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы / Этика инклюзивного взаимодействия/ Ethics of inclusive interaction</i>		
<i>Оқу мақсаты/Учебная цель/Purpose</i>		
Студенттер арасында инклюзивті өзара әрекеттестіктің инклюзивті мәдениеті мен әлеуметтік-психологиялық негіздерін қалыптастыру	Формирование у студентов инклюзивной культуры и социально-психологических основ инклюзивного взаимодействия	Formation of an inclusive culture and sociopsychological foundations of inclusive interaction among students
<i>Оқыту нәтижесі/Результаты обучения/Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - әлеуметтік-психологиялық білімді мүгедек адамдармен қарым-қатынаста қолдануды; - жеке құзыреттер қолдану мүгедектермен конструктивті қарым-қатынасты қалыптастыруды біледі.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - применять социально-психологические знания во взаимодействии с лицами с ОВЗ. - применять личностные компетенции для формирования конструктивного взаимодействия с лицами с ОВЗ.	After successful completion of the course, students will - apply socio-psychological knowledge in interaction with persons with disabilities. - apply personal competencies to form constructive interaction with persons with disabilities. Курстың қысқаша мазмұны
<i>Курстың қысқаша мазмұны/Краткое содержание курса/Course summary</i>		
Пән мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарымқатынас жасау процесінде студенттердің коммуникативті және әлеуметтік дағдыларын дамытуды, ерекше денсаулық мүмкіндіктері бар адамдардың әлеуметтік, эмоционалды және мінез-құлық қиындықтарының ерекшелігі туралы білімді қалыптастыруды қамтиды, сонымен қатар инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешуге көмектесуге арналған.	Дисциплина предполагает развитие у студентов коммуникативных и социальных навыков в процессе взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование знаний о своеобразии социальных, эмоциональных и поведенческих трудностей лиц с особыми возможностями здоровья, а также призвана помочь в решении задач межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.	The discipline develops communication and social skills in the process of interaction with people with disabilities. It forms knowledge about characteristics of social, emotional and behavioral difficulties of people with disabilities. Also it helps to solve the tasks of interpersonal interaction in inclusive education and professional field.
<i>Бағдарлама жетекшісі/Руководитель программы/Program manager</i>		
С.Н. Айткужинова	Пархоменко И.А.	Рахматулина А.Р.

<i>Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат/Основы научных исследований и академическое письмо/ Basics of Research and Academic Writing</i>		
<i>Оқумақсаты/Учебнаяцель/ Purpose</i>		
білім алушылардың арасында ғылым, зерттеудің ғылыми әдістері, ғылыми-оқу және ғылыми жұмыстардың нәтижелерін тіркеу туралы білім жүйесін қалыптастыру	сформировать у обучающихся системы знаний о науке, научных методах исследования, оформления результатов научной и учебно-научной работы	to form a system of knowledge about science, scientific methods of research, registration of the results of scientific and educational and scientific work among those receiving training
<i>Оқыту нәтижесі/Результаты обучения/Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - ғылымның негізгі ұғымдарын сипаттау және ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру, - ғылыми ақпаратты анықтау және өңдеу, - ғылыми зерттеу әдістерін қолдану, зерттеулер жүргізу және оның нәтижелерін ресімдеу, - студенттік стартаптар үшін қарапайым бизнес жоспар құру	После успешного завершения курса обучающиеся будут - описывать основные понятия о науке и организацию научных исследований, - определять и обрабатывать научную информацию, применять методы научных исследований, - проводить исследование и оформлять его результаты, - составлять не сложный бизнес-план для студенческих стартапов	After successful completion of the course, students will be - describe the basic concepts of science and the organization of scientific research, - identify and process scientific information, - apply scientific research methods, conduct research and formalize its results, - draw up a simple business plan for student startups
<i>Курстың қысқаша мазмұны/Краткое содержание курса/Course summary</i>		
Ғылым және ғылыми зерттеулердің негізгі ұғымдары, Зерттеуді ақпараттық қамтамасыз ету, Ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру, Ғылыми зерттеу әдістемесі, Зерттеудің жалпы ғылыми әдістері, Статистикалық және ықтималдық зерттеу әдістері, Зерттеуде қолданылатын графикалық әдістер, Бақылау нәтижелерін талдау, Эксперименттік зерттеулер, Ұйымдастыру және ғылыми зерттеулерді	Основные понятия о науке и научном исследовании, Информационное обеспечение исследований, Организация научных исследований, Методология научных исследований, Общенаучные методы исследования, Статистические и вероятностные методы исследований, Графические методы, используемые в исследованиях, Анализ результатов	Basic concepts of science and scientific research, Information support for research, Organization of scientific research, Methodology of scientific research, General scientific methods of research, Statistical and probabilistic research methods, Graphical methods used in research, Analysis of observational results, Experimental research, Organization and conduct of scientific research, Registration of the results of scientific work,

жүргізу, Ғылыми жұмыс нәтижелерін тіркеу, Курстық және дипломдық жұмыстарды дайындау және қорғау ерекшеліктері, Студенттердің ғылыми жұмыстарын баяндау және ресімдеу тіліне қойылатын талаптар, Баяндама әзірлеуге қойылатын талаптар, Әзірлеу ерекшеліктері. студенттік стартаптар.	наблюдений, Экспериментальные исследования, Организация и проведение научных исследований, Оформление результатов научной работы, Особенности подготовки и защиты курсовых и дипломных работ, Требования к языку изложения и оформлению студенческих научных работ, Требования к разработке презентаций, Особенности разработки студенческих стартапов.	Features of the preparation and defense of term papers and theses, Requirements for the language of presentation and design of student scientific papers, Requirements for the development of presentations, Features of the development of student startups.
Бағдарлама жетекшісі/Руководитель программы/Programme manager		
Исмаилов С.С.	Айтмухамбетов А.А.	Айтмухамбетов А.А.

Қазақстан тарихы бойынша деректер мен тарихнама/ Источники и историография по истории Казахстана / Sources and historiography on the history of Kazakhstan		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Пән білім алушыларды Қазақстан тарихы бойынша ең танымал дереккөздермен және тарихи еңбектермен таныстырады.	Дисциплина знакомит обучающихся с наиболее известными источниками и историческими трудами по истории Казахстана.	The discipline introduces students to the most famous sources and historical works on the history of Kazakhstan.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Бұл курсты аяқтағаннан кейін студенттер: - дереккөздерді зерттеуде тарихи үдеріс заңдарын қолдана білу, Тарихи дереккөздердің әлеуметтік табиғатын және олардың эпистемологиялық функцияларын талдай білу, ғылыми зерттеулерде проблемалық Білімді, Қазақстан тарихнамасының мәселелері мен жетістіктерін пайдалана білу. Пән келесі құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған:	в результате освоения данного курса обучающиеся смогут: - сформировать умение применять законы исторического процесса в изучении источников, умение анализировать социальную природу исторических источников и их гносеологические функции, умение использовать в научных исследованиях проблемные знания, вопросы и достижения историографии	Upon completion of this course, students will be able to: - to form the ability to apply the laws of the historical process in the study of sources, the ability to analyze the social nature of historical sources and their epistemological functions, the ability to use problematic knowledge, issues and achievements of historiography of Kazakhstan in scientific research. The discipline is aimed at the formation of the

- ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістерін, тәсілдері мен құралдарын пайдалану қабілеті; - дайындық бағыты бойынша іргелі және қолданбалы пәндерді білуді пайдалана отырып, ғылыми-зерттеу жұмыстарын дайындау және жүргізу қабілеті.	Казахстана. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: - способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; - способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин по направлению подготовки.	following competencies: - the ability to use the main methods, methods and means of obtaining, storing, processing information; - the ability to prepare and conduct research works using knowledge of fundamental and applied disciplines in the field of training.
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Теориялық деректану	Теоретическое источниковедение	Theoretical source studies
Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Қазақстанның ежелгі және ортағасырлық тарихының қайнар көздері мен тарихнамасы. Тайпалар конфедерациясы және мемлекеттік бірлестіктер туралы тарихнамалық білім (б.з. д. V ғ. - б. з. XI ғ.). Қазақстан тарихының түркі кезеңінің дереккөздері мен тарихнамасы. Ежелгі түркі руникалық ескерткіштері. Қазақстан тарихының тарихнамалық дәстүрі (XVII–XIIIвв). XVIII-XIX ғасырлардағы тарихи ойдың дамуы. Тәуелсіз Қазақстанның Тарихнамасы	Источники и историография древней и средневековой истории Казахстана. Историографические знания о конфедерации племен и государственных объединениях (V в. до н. э. - XI в. н. э.). Источники и историография тюркского периода истории Казахстана. Древнетюркские рунические памятники. Историографическая традиция истории Казахстана (XVII–XIIIвв). Развитие исторической мысли в XVIII-XIXвв. Источники и историография Казахстана в советский период. Историография Независимого Казахстана	Sources and historiography of the ancient and medieval history of Kazakhstan. Historiographical knowledge about the confederation of tribes and state associations (V century BC - XI century AD). Sources and historiography of the Turkic period of the history of Kazakhstan. Ancient Turkic runic monuments. Historiographical tradition of the history of Kazakhstan (XVII–XIII centuries). The development of historical thought in the XVIII-XIX centuries. Sources and historiography of Kazakhstan in the Soviet period. Historiography of Independent Kazakhstan
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Шет елдердің тарихы бойынша деректер мен тарихнама	Источники и историография по истории зарубежных стран	Sources and historiography on the history of foreign countries
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager		
Турежанова С.А.	Турежанова С.А.	Sametova G.

Қазақстандағы архив ісінің тарихы/ История архивного дела в Казахстане/ History of archiving in Kazakhstan		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Курстың мақсаты студенттердің Қазақстандағы архив ісінің қалыптасуы мен дамуының негізгі кезеңдері туралы нақты түсініктерін қалыптастыру.	Цель курса формирование у студентов ясного представления об основных этапах становления и развития и архивного дела в Казахстане	The purpose of the course is to form students' clear understanding of the main stages of formation and development of archiving in Kazakhstan
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - Қазақстанда архив ісін дамытудың негізгі кезеңдерін түсіну; - мұрағаттардың ұйымдастырушылық құрылымы мен функцияларын талдау; - мұрағаттардағы ақпарат көздерін сыни тұрғыдан бағалау; - Архив ресурстарын ғылыми, білім беру және мәдени мақсаттар үшін пайдалану; - архивтік құжаттарды рәсімдеу және рәсімдеу; - цифрлық технологияларды қоса алғанда, мұрағаттық материалдармен жұмыс істеудің заманауи әдістерін қолдану; - архивтік құжаттарды сақтау және есепке алу бойынша шағын жобалар әзірлеу; - зерттеу және презентация үшін мұрағат көздерінен алынған тарихи ақпаратты түсіндіру.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основные этапы развития архивного дела в Казахстане; - анализировать организационную структуру и функции архивов; - критически оценивать источники информации, находящиеся в архивах; - использовать архивные ресурсы для научных, образовательных и культурных целей; - систематизировать и оформлять архивные документы; - применять современные методы работы с архивными материалами, включая цифровые технологии; - разрабатывать небольшие проекты по сохранению и учёту архивных документов; - интерпретировать историческую информацию, полученную из архивных источников, для исследований и презентаций.	After successful completion of the course, students will be - understand the main stages of archival development in Kazakhstan; - analyze the organizational structure and functions of archives; - critically evaluate the information sources in the archives; - use archival resources for scientific, educational and cultural purposes; - systematize and arrange archival documents; - apply modern methods of working with archival materials, including digital technologies; - develop small projects for the preservation and accounting of archival documents; - interpret historical information obtained from archival sources for research and presentations.
Препреквизиттері / Препреквизиты / Prerequisites		
«Іс жүргізу тарихы»,	«История делопроизводства»	"History of office work".
Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		

Қазақстандағы мұрағат құрылысының тарихы. Бірінші кезең – 18 ғасырдың аяғынан 1917 жылға дейін – кеңестік дәуірге дейінгі кезең, Қазақстан аумағында алғашқы мұрағаттардың пайда болуы. Екінші кезең Қазақстандағы мұрағаттық құрылысты, 1917-1991 жылдардағы кеңестік кезеңдегі мұрағат жүйесінің қалыптасуы мен дамуын қамтыды. Үшінші кезең – 1991 жылдан бастап – егеменді Қазақстан Республикасының мұрағат мекемелерінің желісін дамыту.	История архивного строительства в Казахстане. Первый этап - с конца XVIII века до 1917 года - досоветский период, появление первых архивов на территории Казахстана. Второй этап включал архивное строительство в Казахстане, становление и развитие архивной системы в советский период 1917–1991 годов. Третий этап - с 1991 года - развитие сети архивных учреждений суверенной Республики Казахстан.	History of archival construction in Kazakhstan. The first stage - from the end of the 18th century to 1917 - the pre-Soviet period, the appearance of the first archives on the territory of Kazakhstan. The second stage included archival construction in Kazakhstan, the formation and development of the archival system in the Soviet period of 1917-1991. The third stage - since 1991 - the development of a network of archival institutions of the sovereign Republic of Kazakhstan.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері	Правовые основы управления документацией	Legal basis for records management
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i>		
Турежанова С.А.	Турежанова С.А.	Sametova G.

2 3 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер/Элективные дисциплины для студентов

3 курса/ Elective disciplines for 3rd year students

<i>Шет елдердің тарихы бойынша деректер мен тарихнама/ Источники и историография по истории зарубежных стран/ Sources and historiography on the history of foreign countries</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
пәннің екі негізгі мағынасын көрсету: жалпы тарих ғылымы, сондай-ақ белгілі бір тақырыпқа немесе тарихи дәуірге бағытталған зерттеулер жиынтығы немесе әлеуметтік-таптық немесе ұлттық жағынан ішкі бірлікке ие тарихи еңбектер жиынтығы	показать два основных значения предмета: исторической науки в целом, а также совокупность исследований, посвященных определенной теме или исторической эпохе или совокупность исторических работ, обладающих внутренним единством в социально-классовом или национальном отношении	to show two main meanings of the subject: historical science as a whole, as well as a set of studies devoted to a particular topic or historical epoch, or a set of historical works that have internal unity in socio-class or national relation
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар - шетел тарихы бойынша тарихи дереккөздердің ерекшелігі мен типологиясын түсіну; - негізгі тарихнамалық мектептер мен бағыттарды бағдарлау; - бастапқы және қайталама дереккөздерді олардың тарихи контекстінде талдау; - шетелдік зерттеушілердің ғылыми түсіндірмелері мен тәсілдерін сыни тұрғыдан бағалау; - зерттеу жұмысында деректану және тарихнамалық әдістерді қолдану; - шет елдердің тарихы бойынша дереккөздерді анықтау және жіктеу; - дереккөздерге сыни талдау жүргізу және оларды зерттеудің барабар әдістерін таңдау;	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать специфику и типологию исторических источников по зарубежной истории; - ориентироваться в основных историографических школах и направлениях; - анализировать первичные и вторичные источники в их историческом контексте; - критически оценивать научные интерпретации и подходы зарубежных исследователей; - применять источниковедческие и историографические методы в исследовательской работе; - идентифицировать и классифицировать источники по истории зарубежных стран; - проводить критический анализ источников	After successful completion of the course, students will be - understand the specifics and typology of historical sources on foreign history; - navigate the main historiographical schools and trends; - analyze primary and secondary sources in their historical context; - critically evaluate the scientific interpretations and approaches of foreign researchers; - apply source-based and historiographical methods in research work; - identify and classify sources on the history of foreign countries; - carry out a critical analysis of sources and choose adequate methods of their study; - evaluate historiographical concepts, trends, and discussions in foreign historical

- шетелдік тарих ғылымындағы тарихнамалық тұжырымдамаларды, тенденциялар мен пікірталастарды бағалау; - дереккөздер мен тарихнамалық материалдарды талдауға сүйене отырып, дәлелді тұжырымдарды тұжырымдау.	и выбирать адекватные методы их изучения; - оценивать историографические концепции, тенденции и дискуссии в зарубежной исторической науке; - формулировать аргументированные выводы, опираясь на анализ источников и историографического материала.	scholarship; - formulate reasoned conclusions based on the analysis of sources and historiographical material.
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Қазақстан тарихының дереккөздері мен тарихнамасы	Источники и историография истории Казахстана	Sources and historiography of the history of Kazakhstan
Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
Тарих ғылымының дамуы және тарихнаманың пайда болуы. Пән және тарихнаманың міндеттері. Орта ғасырлардағы тарихнаманың кезеңделуінің негізгі элементтері. Тарихнама тарих ғылымының тарихы ретінде. Тарихнаманың тарих ғылымындағы орны, оның тарих ғылымының дамуы үшін маңызы. Орта ғасырлар тарихын құрудың алғашқы тәжірибелері.	Развитие исторической науки и возникновение историографии. Предмет и задачи историографии. Основные элементы периодизации историографии средневековья. Историография как история исторической науки. Место историографии в исторической науке, ее значение для развития исторической науки. Первые опыты создания истории средневековья.	The development of historical science and the emergence of historiography. The subject and tasks of historiography. The main elements of the periodization of the historiography of the Middle Ages. Historiography as a history of historical science. The place of historiography in historical science, its significance for the development of historical science. The first experiments in creating the history of the Middle Ages.
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmanager		
Ералина А.Е.	Легкий Д.М.	Ibraev E.E.

Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері/ Правовые основы управления документацией/Legal basis for records management		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Курстың мақсаты-студенттерді елдегі және шет елдердегі құжаттаманы басқарудың жай-күйімен, құжаттаманы басқару мәселелерін нормативтік құқықтық реттеумен және шет елдердің озық тәжірибесімен таныстыру.	Цель курса – ознакомить студентов с состоянием управления документацией в стране и зарубежных странах, нормативного правового регулирования вопросов управления документацией и передовым	The purpose of the course is to familiarize students with the state of documentation management in the country and foreign countries, regulatory legal regulation of documentation management issues and best

"Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері" курсының оқудың орындылығы келесі факторларға байланысты: біріншіден, студенттерге құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздерін жүйелі түрде ұсыну қажет; екіншіден, болашақ мамандықтың ерекшелігін ескере отырып, алған білімдерін одан әрі практикалық қызметте қолдану мақсатында құжаттаманы жүргізудің құқықтық негіздерін оқыту қажет.	опытом зарубежных стран. Целесообразность изучения курса «Правовые основы управления документацией» обусловлена следующими факторами: во-первых, необходимо дать студентам системное представление правовой основы управления документацией; во-вторых, учитывая специфику будущей профессии, обучить правовым основам ведения документации, с целью применения полученных знаний, в дальнейшей практической деятельности.	practices of foreign countries. The expediency of studying the course "Legal foundations of documentation management" is due to the following factors: firstly, it is necessary to give students a systematic understanding of the legal basis of documentation management; secondly, taking into account the specifics of the future profession, to teach the legal foundations of documentation management, in order to apply the knowledge gained in further practical activities.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - құжаттаманы басқарудың негізгі қағидаттары мен нормативтік-құқықтық реттелуін түсіну; - құжаттармен жұмысты реттейтін заңнамалық және нормативтік актілерді талдау; - құжаттарды ресімдеу, сақтау және есепке алу кезінде құқықтық нормаларды қолдану; - ұйымдарда құжаттармен жұмыс істеу кезінде құқықтық тәуекелдерді бағалау; - заңнама талаптарын сақтай отырып, құжат айналымын ұйымдастыру; - құжаттаманы басқару бойынша ішкі нұсқаулықтар мен регламенттерді әзірлеу; - құжаттарды құқықтық сүйемелдеуді қамтамасыз ету үшін заманауи әдістер мен цифрлық технологияларды пайдалану; - құжат айналымының заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкестігін сыни тұрғыдан бағалау.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основные принципы и нормативно-правовое регулирование управления документацией; - анализировать законодательные и нормативные акты, регулирующие работу с документами; - применять правовые нормы при оформлении, хранении и учёте документов; - оценивать правовые риски при работе с документами в организациях; - организовывать документооборот с соблюдением требований законодательства; - разрабатывать внутренние инструкции и регламенты по управлению документацией; - использовать современные методы и цифровые технологии для обеспечения правового сопровождения документов; - критически оценивать соответствие документооборота законодательным и	After successful completion of the course, students will be - understand the basic principles and legal regulation of documentation management; - analyze legislative and regulatory acts regulating work with documents; - apply legal norms in the registration, storage and accounting of documents; - to assess the legal risks when working with documents in organizations; - organize document management in compliance with the requirements of the legislation; - develop internal instructions and regulations for document management; - use modern methods and digital technologies to provide legal support for documents; - critically assess the compliance of document management with legislative and regulatory requirements.

	нормативным требованиям.	
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
"Арзивтану", "Іс жүргізу тарихы"	«Архивоведение», «История делопроизводства»	"Archiving", "History of office work"
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Құжаттаманы басқаруды құқықтық реттеу туралы қоғамды ақпараттандыру. Қазақстандағы құжаттаманы басқаруды құқықтық қамтамасыз ету жүйесі. Шетелде құжаттаманы басқаруды ұйымдастырудың құқықтық негізінің заманауи үрдістері мен принциптері. Ресей Федерациясында құжаттаманы басқаруды ұйымдастырудың құқықтық негіздері. Беларусь Республикасында құжаттаманы басқаруды ұйымдастырудың құқықтық негіздері. АҚШ-тағы құжаттаманы басқару. Канадада құжаттаманы басқаруды ұйымдастыру және құқықтық қамтамасыз ету. Австралиядағы ұлттық заңнама және құжаттаманы басқару стандарттары. Ұлыбританияның ұлттық заңнамалары мен құжаттаманы басқару стандарттары. Германиядағы құжаттама жүйелері мен мұрағаттарды басқарудың құқықтық негіздері.	Информатизация общества о правовом регулировании управления документации. Система правового обеспечения управления документации в Казахстане. Современные тенденции и принципы правовой основы организации управления документации зарубежом. Правовые основы организации управления документации в Российской Федерации. Правовые основы организации управления документации в Республике Беларусь. Управление документацией в США. Организация и правовое обеспечение управления документации в Канаде. Национальные законодательства и стандарты по управлению документацией в Австралии. Национальные законодательства и стандарты по управлению документацией Великобритании. Правовые основы управления системами документации и архивами в Германии.	Informatization of the society on the legal regulation of documentation management. The system of legal support of documentation management in Kazakhstan. Current trends and principles of the legal basis for the organization of documentation management abroad. The legal basis of the organization of documentation management in the Russian Federation. Legal basis of the organization of documentation management in the Republic of Belarus. Documentation management in the USA. Organization and legal support of documentation management in Canada. National legislation and standards for documentation management in Australia. National legislation and standards for the management of documentation in the UK. Legal basis for the management of documentation systems and archives in Germany.
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Электрондық архивтер: ұйымдастыру және басқару	Электронные архивы: организация и управление	Electronic archives: organization and management
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager		
Кусаинов Г.Б.	Кусаинов Г.Б.	Aitmukhambetov A.A.

<i>Мұражай педагогикасы/ Музейная педагогика/Museum pedagogy</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
мұражай кеңістігінде ересектер мен балалар арасында сауатты диалог құру және жас келушілерге зерттеу, танымдық және шығармашылық ұмтылыстарды дамытуға көмектесу.	построить грамотный диалог между взрослыми и детьми в музейном пространстве и помочь юным посетителям развивать исследовательские, познавательные и созидательные стремления.	to build a competent dialogue between adults and children in the museum space and help young visitors develop research, cognitive and creative aspirations.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - мұражай педагогикасының негізгі тұжырымдамалары мен принциптерін түсіну; - мұражайлардағы білім беру жұмысының әдістері мен технологияларын талдау; - келушілердің әртүрлі санаттары үшін білім беру бағдарламалары мен экскурсиялар әзірлеу және өткізу; - мұражай ресурстарын білім беру, Мәдени және ағартушылық мақсатта пайдалану; - мұражай ортасындағы педагогикалық іс-шаралардың тиімділігін бағалау; - мұражай практикасында оқытудың заманауи технологиялары мен интерактивті әдістерін қолдану; - білім беру жобаларына арналған материалдарды жүйелеу және ресімдеу; - мұражай педагогикасы және мәдени ағарту бойынша шағын жобаларды әзірлеу және іске асыру.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основные концепции и принципы музейной педагогики; - анализировать методы и технологии образовательной работы в музеях; - разрабатывать и проводить образовательные программы и экскурсии для разных категорий посетителей; - использовать музейные ресурсы для образовательных, культурных и просветительских целей; - оценивать эффективность педагогических мероприятий в музейной среде; - применять современные технологии и интерактивные методы обучения в музейной практике; - систематизировать и оформлять материалы для образовательных проектов; - разрабатывать и реализовывать небольшие проекты по музейной педагогике и культурному просвещению.	After successful completion of the course, students will be - understand the basic concepts and principles of museum pedagogy; - analyze the methods and technologies of educational work in museums; - develop and conduct educational programs and excursions for different categories of visitors; - use museum resources for educational, cultural and educational purposes; - evaluate the effectiveness of educational activities in the museum environment; - apply modern technologies and interactive teaching methods in museum practice; - systematize and design materials for educational projects; - develop and implement small projects on museum pedagogy and cultural education.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		

Мұражай педагогикасы-коммуникацияның мұражай формаларын, педагогика тұрғысынан ақпаратты беру және қабылдау процесінде мұражай құралдарын пайдалану сипатын зерттейтін сабақтас ғылыми пән. Мұражай педагогикасының пәні-музейдің педагогикалық әсерінің мазмұнына, әдістеріне және формаларына байланысты проблемалар мұражай педагогикасы қарастыратын негізгі мәселелер: - мұражайдың білім беру ерекшелігі мәселесі; - мұражай байланысының тиімділігі мәселесі; - мұражай аудиториясын зерттеу мәселесі; - әр түрлі келушілерге арналған жаңа әдістемелерді, бағдарламаларды, экспозицияларды құру және сынақтан өткізу мәселесі; - мәдени-білім беру қызметі бойынша серіктестермен өзара іс-қимылдың оңтайлы нысандарын белгілеу мәселесі, білім беру мекемелерімен ынтымақтастықты ұйымдастыру; - мұражай-педагогикалық ойдың тарихын және мұражайлардың мәдени-білім беру қызметін зерттеу.	Музейная педагогика - смежная научная дисциплина, исследующая музейные формы коммуникации, характер использования музейных средств в процессе передачи и восприятия информации с точки зрения педагогики. Предметом музейной педагогики являются проблемы, связанные с содержанием, методами и формами педагогического воздействия музея Основные проблемы, рассматриваемые музейной педагогикой: - проблема образовательной специфики музея; - проблема эффективности музейной коммуникации; - проблема изучения музейной аудитории; - проблема создания и апробации новых методик, программ, экспозиций для различных посетителей; - проблема установления оптимальных форм взаимодействия с партнерами по культурно-образовательной деятельности, организация сотрудничества с образовательными учреждениями; - изучение истории музейно-педагогической мысли и культурно-образовательной деятельности музеев.	Museum pedagogy is a related scientific discipline that studies museum forms of communication, the nature of the use of museum tools in the process of transmitting and perceiving information from the point of view of pedagogy. The subject of museum pedagogy is the problems related to the content, methods and forms of pedagogical influence of the museum The main problems considered by museum pedagogy: - the problem of the educational specifics of the museum; - the problem of the effectiveness of museum communication; - the problem of studying the museum audience; - the problem of creating and testing new techniques, programs, expositions for various visitors; - the problem of establishing optimal forms of interaction with partners in cultural and educational activities, organization of cooperation with educational institutions; - study of the history of museum-pedagogical thought and cultural and educational activities in museums.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Методика историко-краеведческой работы	Methods of historical and local history work
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i>		
Турежанова С.А.	Турежанова С.А.	Ibrayev E.E.

Тарихи эвристика /Историческая эвристика/Historical heuristic

<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Курстың мақсаты – маманның ақпараттық мәдениетін оның кәсіби мәдениетінің құрамдас бөлігі ретінде қалыптастыру. Студенттерде қазіргі ғылымдағы ақпаратты тану тәсілдерінің алуан түрлілігі, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдардағы ақпарат көздерінің пайда болуы, таралуы және анықталуы туралы тұтас түсінік қалыптастыру.	Цель курса формирование информационной культуры специалиста, как неотъемлемой части его профессиональной культуры. Сформировать у студентов целостное понимание многообразия путей познания информации в современной науке, возникновения, распространения и выявления источников информации по социальным и гуманитарным наукам.	The purpose of the course is to form the information culture of a specialist as an integral part of his professional culture. To form in students a holistic understanding of the diversity of ways of knowing information in modern science, the emergence, distribution and identification of sources of information in the social and human sciences
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - Тарихи эвристиканың принциптері мен әдістерін түсіну; - әртүрлі типтегі тарихи дереккөздерді талдау және жіктеу; - тарихи зерттеулер үшін дереккөздердің сенімділігі мен маңыздылығын сыни тұрғыдан бағалау; - өз бетінше зерттеу жүргізу үшін тарихи дереккөздерді пайдалану; - тарихи ақпаратты жүйелеу және түсіндіру; - құжаттармен, мұрағат материалдарымен және мұражай экспонаттарымен жұмыс істеудің заманауи әдістерін қолдану; - дереккөздерді талдау негізінде шағын зерттеу жобаларын әзірлеу; - негізделген тұжырымдарды тұжырымдау және зерттеу нәтижелерін жазбаша және ауызша ұсыну.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать принципы и методы исторической эвристики; - анализировать и классифицировать исторические источники различного типа; - критически оценивать достоверность и значимость источников для исторических исследований; - использовать исторические источники для проведения самостоятельных исследований; - систематизировать и интерпретировать историческую информацию; - применять современные методы работы с документами, архивными материалами и музейными экспонатами; - разрабатывать небольшие исследовательские проекты на основе анализа источников; - формулировать обоснованные выводы и представлять результаты исследований в письменной и устной форме.	After successful completion of the course, students will be - understand the principles and methods of historical heuristics; - analyze and classify historical sources of various types; - critically evaluate the reliability and significance of sources for historical research; - use historical sources to conduct independent research; - to systematize and interpret historical information; - apply modern methods of working with documents, archival materials and museum exhibits; - develop small research projects based on source analysis; - formulate sound conclusions and present research results in written and oral form.

<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Информационные технологии в деятельности архивиста и музейеда	Information technologies in the activities of an archivist and museologist
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Эвристикалық. эвристикалық әрекет. эвристикалық әдіс. Эвристика және шығармашылық. Ғылыми шығармашылық психологиясы. Қазіргі ғылымдағы ақпараттық-коммуникациялық процестер. Қазіргі ақпараттық кеңістік. Қазақстан Республикасындағы ақпараттық ресурстар және іздеу жүйелері. Эвристикалық ақпаратты іздеу стратегиялары. Ақпаратты іздеу. ақпараттық қажеттіліктер. Библиографиялық эвристика.Мұрағаттық эвристика. Оқу-зерттеу қызметіндегі эвристиканың практикалық негіздері	Эвристика. Эвристическая деятельность. Эвристический метод. Эвристика и творчество. Психология научного творчества. Информационно-коммуникативные процессы современной науке. Современное информационное пространство. Информационные ресурсы и поисковые системы в Республике Казахстан. Эвристические стратегии информационного поиска. Информационный поиск. Информационные потребности. Библиографическая эвристика. Архивная эвристика. Практические основы эвристики в образовательной и научно-исследовательской деятельности	Heuristic. heuristic activity. heuristic method. Heuristics and creativity. Psychology of scientific creativity. Information and communication processes in modern science. Modern information space. Information resources and search systems in the Republic of Kazakhstan. Heuristic information retrieval strategies. Information search. information needs. Bibliographic heuristics. Archival heuristics. Practical foundations of heuristics in educational and research activities
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmanager</i>		
Исмаилов С.С.	Айтмухамбетов А.А.	Ibrayev E.E.

<i>Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар/Информационные технологии в деятельности архивиста и музейеда/Information technologies in the activities of an archivist and museologist</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
архив және мұражай ісін ақпараттандыру мен цифрландырудың теориялық мәселелері мен практикалық аспектілерін зерттеу. Бұл пән білім алушылардың мұрағатшы мен музейтанушының қызметіне ақпараттық технологияларды енгізу және пайдалану	изучение теоретических вопросов и практических аспектов информатизации и цифровизации архивного и музейного дела. Данная дисциплина ставит цель - приобретение обучающимися знаний о внедрении и использовании	study of theoretical issues and practical aspects of informatization and digitalization of archival and museum business. This discipline aims to acquire students' knowledge about the introduction and use of information technologies in the activities of an archivist and

туралы білім алуын мақсат етеді.	информационных технологий в деятельности архивиста и музейоведа.	museologist.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - архив және Мұражай қызметіндегі ақпараттық технологиялардың рөлі мен маңыздылығын түсіну; - архивтық құжаттармен және мұражай экспонаттарымен жұмыс істеу үшін бағдарламалық қамтамасыз ету мен цифрлық құралдарды пайдалану; - электрондық мұрағат және мұражай дерекқорларын жүйелеу және ресімдеу; - ақпаратты талдау мен өңдеудің цифрлық әдістерін қолдану; - мұражай коллекцияларын басқару және электрондық құжат айналымын ұйымдастыру; - мұрағат және мұражай материалдарын сақтау, есепке алу және ұсыну бойынша шағын цифрлық жобаларды әзірлеу; - кәсіби қызметте заманауи технологияларды қолдану тиімділігін бағалау; - зерттеу және білім беру мақсаттары үшін цифрлық деректердің сақталуын және олардың қолжетімділігін қамтамасыз ету.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать роль и значение информационных технологий в архивной и музейной деятельности; - использовать программное обеспечение и цифровые инструменты для работы с архивными документами и музейными экспонатами; - систематизировать и оформлять электронные архивные и музейные базы данных; - применять цифровые методы анализа и обработки информации; - организовывать электронный документооборот и управление музейными коллекциями; - разрабатывать небольшие цифровые проекты по хранению, учёту и представлению архивных и музейных материалов; - оценивать эффективность применения современных технологий в профессиональной деятельности; - обеспечивать сохранность цифровых данных и их доступность для исследовательских и образовательных целей.	After successful completion of the course, students will be - understand the role and importance of information technology in archival and museum activities; - use software and digital tools to work with archival documents and museum exhibits; - systematize and design electronic archival and museum databases; - apply digital methods of information analysis and processing; - organize electronic document management and museum collections management; - develop small digital projects for the storage, accounting and presentation of archival and museum materials; - to evaluate the effectiveness of the use of modern technologies in professional activities; - ensure the safety of digital data and its accessibility for research and educational purposes.
Преквизиттері / Прerequisites / Prerequisites		
Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
механикаландыру, автоматтандыру және	механизация, автоматизация и	mechanization, automation and

мұрағаттарды ақпараттандыру, ақпараттық технологиялар (АТ), ақпараттық жүйелер (АЖ), корпоративтік ақпараттық жүйелер, автоматтандырылған жүйелер, электронды мұрағат, электронды құжаттар мұрағаты, автоматтандырылған мұрағаттық технологиялар	информатизация архивного дела, информационные технологии (ИТ), информационные системы (ИС), корпоративные информационные системы, автоматизированные системы, электронный архив, архив электронных документов, автоматизированные архивные технологии	informatization of archives, information technology (IT), information systems (IS), corporate information systems, automated systems, electronic archive, archive of electronic documents, automated archival technologies
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Құжаттамалық басқарудағы ақпараттық технологиялар	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	Information technology in documentation management
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Ералина А.Е.	Ибраев Е.Е.	Ibrayev E.E.

<i>Архив пен мұражайдағы ғылыми-қор жұмысы/ Научно-фондовая работа в архиве и музее/ Scientific and stock work in the archive and museum</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
білім алушыларда архив және мұражай типіндегі мекемелерде ғылыми-қор жұмысын жүзеге асыруға қажетті білім, іскерлік және дағдыларды қалыптастыру; қорларды тарихи-мәдени ақпарат көздері ретінде ұйымдастыру, есепке алу, сақтау, зерттеу және пайдалану бойынша теориялық негіздерді, қағидаттар мен әдістерді ашып көрсету.	сформировать у обучающихся знания, умения и навыки, необходимые для осуществления научно-фондовой работы в учреждениях архивного и музейного типа; раскрыть теоретические основы, принципы и методы организации, учета, хранения, изучения и использования фондов как источников историко-культурной информации.	to develop in students the knowledge, skills, and abilities necessary to carry out scholarly and collection management work in archival and museum institutions; to explain the theoretical foundations, principles, and methods of organizing, recording, preserving, studying, and using collections as sources of historical and cultural information.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімалушылар -мұрағаттар мен мұражайлардағы Ғылыми-Қор жұмысының принциптері мен міндеттерін	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать принципы и задачи научно-фондовой работы в архивах и музеях;	After successful completion of the course, students will be - understand the principles and objectives of research and foundation work in archives and

түсіну; - мұрағаттық құжаттар мен мұражай экспонаттарын жіктеу және жүйелеу; - құжаттар мен экспонаттарды олардың ғылыми және мәдени құндылығы тұрғысынан бағалау және сипаттау; - мұрағат және мұражай материалдарын сақтауды және есепке алуды ұйымдастыру; - қорларды сақтау мен сандық каталогтаудың заманауи әдістерін қолдану; - қорларды есепке алу, сақтау және экспонаттау бойынша шағын жобаларды әзірлеу және іске асыру; - мұрағат және мұражай ресурстарын ғылыми, білім беру және мәдени мақсатта пайдалану; - Ғылыми-Қор жұмысының нәтижелерін жазбаша және ауызша нысанда ұсыну.	- классифицировать и систематизировать архивные документы и музейные экспонаты; - оценивать и описывать документы и экспонаты с точки зрения их научной и культурной ценности; - организовывать хранение и учёт архивных и музейных материалов; - применять современные методы консервации и цифровой каталогизации фондов; - разрабатывать и реализовывать небольшие проекты по учёту, сохранению и экспонированию фондов; - использовать архивные и музейные ресурсы для научных, образовательных и культурных целей; -представлять результаты научно-фондовой работы в письменной и устной форме.	museums; - Classify and systematize archival documents and museum exhibits; - evaluate and describe documents and exhibits in terms of their scientific and cultural value; - organize the storage and accounting of archival and museum materials; - apply modern methods of conservation and digital cataloguing of funds; - develop and implement small projects on accounting, conservation and display of funds; - to use archival and museum resources for scientific, educational and cultural purposes; -to present the results of scientific and stock work in written and oral form.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Қосалқы тарихи пәндер	Вспомогательные исторические дисциплины	Auxiliary historical science
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Курстың мақсаттары мен міндеттері. Ғылыми-Қор жұмысының жалпы мәселелері. Ғылыми-Қор жұмысының түсінігі: міндеттері, функциялары, заманауи тәсілдері. Мұрағат және мұражай ісінің нормативтік-құқықтық базасы. Қорлар ғылыми ресурс ретінде: типология, құрылым, ұйым. Қорлармен және мұрағаттармен жұмыс істеудің этикалық және кәсіби стандарттары. Мұрағаттану және мұрағат қорын ұйымдастыру. Деректану: мұрағаттық құжаттарды жіктеу және талдау. Мұрағаттарды	Цели и задачи курса. Общие вопросы научно-фондовой работы. Понятие научно-фондовой работы:задачи, функции, современные подходы. Нормативно-правовая база архивного и музейного дела. Фонды как научный ресурс: типология, структура, организация. Этические и профессиональные стандарты работы с фондами и архивами. Архивоведение и организация архивного фонда. Источниковедение: классификация и анализ архивных документов. Комплектование архивов: источники	Goals and objectives of the course. General issues of scientific and stock work. The concept of scientific and stock work:tasks, functions, modern approaches. The regulatory and legal framework of archival and museum business. Foundations as a scientific resource: typology, structure, organization. Ethical and professional standards of working with funds and archives. Archival science and organization of the archival fund. Source studies: classification and analysis of archival documents. Archive

жинақтау: түсу көздері, іріктеу критерийлері, құндылық сараптамасы. Қордың мұрағаттық сипаттамасы мен тізімдемесін жасау негіздері. Мұражай қор қызметі. Музей қорын қалыптастыру: жинақтау саясаты, донорлық бағдарламалар. Мұражай заттарын ғылыми түгендеу: стандарттар, паспорттау, каталогтау. Мәдени құндылықтарды сараптау: атрибуция және түпнұсқалықты анықтау әдістері. Мұражай пәнін ғылыми зерттеу: әдістемелер, қорытынды құжаттама. Ақпараттық ресурстар және қорларды цифрландыру. Электрондық қор базалары: сипаттама стандарттары, метадеректер, жүйелерді біріктіру. Іс-әрекеттің практикалық аспектілері мен ұйымдастырылуы. Қор қызметін құжаттамалық сүйемелдеу. Даму және қазіргі заманғы қиындықтар. Қорларды танымал етудің заманауи тәсілдері: ғылыми коммуникация, медиа. Краудсорсинг және қоғамның қорларды толықтыруға және зерттеуге қатысуы.	поступления, критерии отбора, экспертиза ценности. Основы архивного описания и составления описи фонда. Музейная фондовая деятельность. Формирование музейного фонда: политика комплектования, донорские программы. Научная инвентаризация музейных предметов: стандарты, паспортизация, каталогизация. Экспертиза культурных ценностей: методы атрибуции и определения подлинности. Научное исследование музейного предмета: методики, итоговая документация. Информационные ресурсы и цифровизация фондов. Электронные базы фондов: стандарты описания, метаданные, интеграция систем. Практические аспекты и организация деятельности. Документационное сопровождение фондовой деятельности. Развитие и современные вызовы. Современные подходы к популяризации фондов: научная коммуникация, медиа. Краудсорсинг и участие общества в пополнении и изучении фондов.	acquisition: sources of income, selection criteria, value assessment. The basics of archival description and inventory of the fund. Museum stock activities. Formation of the museum fund: recruitment policy, donor programs. Scientific inventory of museum objects: standards, certification, cataloging. Examination of cultural values: methods of attribution and authentication. Scientific research of a museum object: methods, final documentation. Information resources and digitalization of funds. Electronic databases of funds: description standards, metadata, system integration. Practical aspects and organization of activities. Documentation support of stock activities. Development and modern challenges. Modern approaches to the popularization of funds: scientific communication, media. Crowdsourcing and public participation in the replenishment and study of funds.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Методика историко-краеведческой работы	Methods of Local History works
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
Кафедра филиалында, Қостанай облысының мемлекеттік мұрағатының базасында практикалық сабақтар өткізу.	Проведение практических занятий на филиале кафедры, на базе Государственного архива Костанайской области.	Conducting practical classes at the branch of the department, on the basis of the State Archive of the Kostanay region.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmanager</i>		
Ералина А.Е.	Легкий Д.М.	Е. Е. Ibraev

3 4 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер/Элективные дисциплины для

студентов 4 курса/ Elective disciplines for 4th year students

<i>Тарихи-мәдени мұраны қорғау/Охрана историко-культурного наследия/Protection of historical and cultural heritage</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Курстың мақсаты - білім алушыларға тарихи-мәдени мұраны сақтау мәселелері, мұра туралы ғылыми идеяларды қалыптастыру тарихы, оны әртүрлі тарихи кезеңдерде, соның ішінде қазіргі заманда сақтау ерекшеліктері туралы білім беру.	Цель курса- дать обучающимся знания по проблемам сохранения историко-культурного наследия, истории формирования научных представлений о наследии, специфики его сохранения в разные исторические периоды, включая современность.	The purpose of the course is to provide students with knowledge on the problems of preserving historical and cultural heritage, the history of the formation of scientific ideas about heritage, the specifics of its preservation in different historical periods, including modernity.
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - Мәдени мұра объектілерінің түрлерін, қорғау нормаларын және халықаралық стандарттарды түсіну; - Мәдени мұра объектілерінің жай-күйін бағалау; - ескерткіштер, тарихи ғимараттар мен археологиялық нысандар үшін қауіптер мен қауіптердің сақталу дәрежесін анықтау; - объектілерді сақтау және қалпына келтіру әдістерін қолдану; - ескерткіштерді сақтау және қалпына келтіру үшін заманауи технологиялар мен тәсілдерді қолдану; - Мәдени мұра объектілерінің мониторингі мен есебін ұйымдастыру; - құжаттарды жүргізу, есептер шығару және қорларды басқару үшін цифрлық дерекқорларды пайдалану; - мәдени мұраны қорғау және насихаттау	После успешного завершения курса обучающиеся будут - разбираться в типах объектов культурного наследия, нормах охраны и международных стандартах; -оценивать состояние объектов культурного наследия; - определять степень сохранности, угрозы и риски для памятников, исторических зданий и археологических объектов; - применять методы сохранения и реставрации объектов; - использовать современные технологии и подходы для консервации и восстановления памятников; -организовывать мониторинг и учет объектов культурного наследия; - вести документацию, составлять отчёты и использовать цифровые базы данных для управления фондами; - разрабатывать мероприятия по защите и	After successful completion of the course, students will be - understand the types of cultural heritage sites, protection standards and international standards; -assess the condition of cultural heritage sites; - to determine the degree of preservation, threats and risks for monuments, historical buildings and archaeological sites; - apply methods of preservation and restoration of objects; - to use modern technologies and approaches for the conservation and restoration of monuments; - organize monitoring and accounting of cultural heritage sites; - maintain documentation, compile reports, and use digital databases to manage funds; - develop measures to protect and promote cultural heritage; -create projects for museum exhibitions, educational programs and tourist routes; - comply with ethical and legal standards when

жөніндегі іс-шараларды әзірлеу; - мұражай экспозициясы бойынша жобалар, білім беру бағдарламалары мен туристік маршруттар құру; - мұра объектілерімен жұмыс істеу кезінде этикалық және құқықтық нормаларды сақтау; - зерттеулер мен қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу кезінде мәдени, тарихи және діни ерекшеліктерді ескеру; - мұраны қорғау шараларының тиімділігін сыни тұрғыдан бағалау; - сақтау тәжірибесін талдау, проблемаларды анықтау және объектілердің тұрақтылығын арттыру үшін шешімдер ұсыну.	популяризации культурного наследия; -создавать проекты по музейной экспозиции, образовательные программы и туристические маршруты; - соблюдать этические и правовые нормы при работе с объектами наследия; - учитывать культурные, исторические и религиозные особенности при проведении исследований и реставрационных работ; - критически оценивать эффективность мер охраны наследия; - анализировать практику сохранения, выявлять проблемы и предлагать решения для повышения устойчивости объектов.	working with heritage sites; - take into account cultural, historical and religious peculiarities when conducting research and restoration work; - critically evaluate the effectiveness of heritage protection measures; - Analyze conservation practices, identify problems, and propose solutions to enhance the sustainability of facilities.
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Тарихи өлкетану	Историческое краеведение	Historical local lore
Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary		
Ескерткіштің түсінігі мен мәні. Мұражай заты; антиквариат; табиғи қорықтар; ландшафттар; саябақтар. Ескерткіштерді жіктеу принциптері; жылжымалы және жылжымайтын ескерткіштер. Тарих ескерткіштері; жеке және халық шығармашылығының ескерткіштері; табиғи ескерткіштер.Ескерткіштерді қорғау мен пайдаланудың құқықтық негіздері. Ескерткіштерді анықтау және есепке алу; Республикалық маңызы бар тарихи-мәдени мұра объектілерінің тізбесі. Ескерткіштерді пайдалану мақсаттары. Ескерткіштерді пайдалану нысандары және пайдалануды бақылау. Ескерткіштерді пайдалану бойынша кейбір қызмет түрлерін лицензиялау. ЮНЕСКО-ның мәдени мұраны қорғау және дамыту жөніндегі Конвенциялары мен ұсыныстары.	Понятие и сущность памятника. Музейный предмет; антиквариат;природные заповедники; ландшафты; парки. Принципы классификации памятников; движимые и недвижимые памятники. Памятники истории; памятники индивидуального и народного творчества; природные памятники.Правовые основы охраны и использования памятников. Выявление и учет памятников; перечень объектов историко-культурного наследия республиканского значения. Цели использования памятников. Формы использования памятников и контроль использования. Лицензирование некоторых видов деятельности по использованию памятников. Конвенции и	The concept and essence of the monument. Museum item; antiques;nature reserves; landscapes; parks. Principles of classification of monuments; movable and immovable monuments. Historical monuments; monuments of individual and folk art; natural monuments. Legal basis for the protection and use of monuments. Identification and accounting of monuments; list of objects of historical and cultural heritage of republican significance. The purpose of using monuments. Forms of use of monuments and control of use. Licensing of certain types of activities for the use of monuments. UNESCO Conventions and Recommendations on the Protection and Development of Cultural Heritage.

	рекомендации ЮНЕСКО по охране и развитию культурного наследия.	
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
Практикалық сабақтар кафедраның филиалдарында: Қостанай облысының тарихи-өлкетану музейінде және Қостанай облысының мемлекеттік мұрағатында өткізіледі.	Практические занятия проводятся в филиалах кафедры: историко-краеведческом музее Костанайской области и Государственном архиве Костанайской области.	Practical classes are held in the branches of the department: the Museum of Local Lore of Kostanay region and the State Archive of Kostanay region.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i>		
Нурушева Г.К.	Нурушева Г.К.	Ibrayev E.E.

<i>Материалдық мәдениет және тұрмыс тарихы/ История материальной культуры и быта/History of material culture and life</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
студенттерде материалдық мәдениетті дамытудың көп қырлы процесі туралы тұтас түсінік қалыптастыру адамзат тарихының әртүрлі дәуірлері және осы процестің заңдылықтары.	формирование у студентов целостного представления о многогранном процессе развития материальной культуры в различные эпохи истории человечества и закономерностях этого процесса.	The study of ways, methods and means in improving the organization of work with documents in management, creating optimal conditions for the work of services documentation support for management and archive
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - ежелгі дәуірден қазіргі заманға дейінгі материалдық мәдениеттің даму заңдылықтарын түсіну; - әр түрлі өркениеттердің тұрмыс ерекшеліктерін, шаруашылық қызметі мен технологиялық жетістіктерін анықтау; - материалдық мәдениетке байланысты археологиялық, этнографиялық және тарихи дереккөздерді талдау;	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать закономерности развития материальной культуры от древности до современности; -определять особенности быта, хозяйственной деятельности и технологических достижений разных цивилизаций; - анализировать археологические, этнографические и исторические	After successful completion of the course, students will be - to understand the patterns of development of material culture from antiquity to the present; -to determine the features of everyday life, economic activity and technological achievements of different civilizations; - analyze archaeological, ethnographic and historical sources related to material culture; -critically assess the relationship between material objects, social structures and cultural

- қоғамның материалдық объектілері, Әлеуметтік құрылымдары мен мәдени тәжірибелері арасындағы байланысты сыни тұрғыдан бағалау; - алған білімдерін ғылыми, мұражай немесе білім беру қызметінде күнделікті заттардың, артефактілердің және элементтердің интерпретациясы үшін қолдану.	источники, связанные с материальной культурой; -критически оценивать связь между материальными объектами, социальными структурами и культурными практиками общества; - применять полученные знания для интерпретации предметов, артефактов и элементов повседневности в научной, музейной или образовательной деятельности.	practices of society; - apply the acquired knowledge to the interpretation of objects, artifacts and elements of everyday life in scientific, museum or educational activities.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Этнология, Тарихи өлкетану	Этнология, Историческое краеведение	Ethnology, Historical local lore
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Гуманитарлық ғылымдардағы оқу кезеңдері мен негізгі тенденциялары ғылымдар (мәдениеттану, өнертану, әдебиеттану және т. б.). Эмпирикалық көзқарас, жүйелеу және жіктеу. Материалдық мәдениеттің тарихы, тұрмысы және костюм ғылыми пән ретінде. Сән өмір салты ретінде. Сәнді дизайн. Тарихи дәуір және өмір салты. Көркемдік стиль ең маңызды кеңістіктік-уақыттық сипаттама ретінде тарихи-мәдени қозғалыс. Стильді бейнелеу болмыстың әртүрлі деңгейлерінде және адамның әртүрлі түрлерінде іс-шаралар, соның ішінде костюм. Стиль қалыптастырушы рөл сәулет, жоспардан интерьерге дейін. Үлкен және кіші стильдер. Өнер мен мәдениеттегі стильді қалыптастыру қарқыны. Стиль және сәндеу. Дәстүр, өмір салты, сән. Шығу тегі және костюмнің дамуы.	Этапы и основные тенденции изучения в гуманитарных науках (культурологии, искусствознании, литературоведении и т.д.). Традиции эмпирического подхода, систематизации и классификации. История материальной культуры, быта и костюма как научная дисциплина. Мода как образ жизни. Модный дизайн. Историческая эпоха и стиль жизни. Художественный стиль как важнейшая пространственно-временная характеристика историко-культурного движения. Воплощение стиля на разных уровнях бытия и в разных видах человеческой деятельности, включая костюм. Стилеобразующая роль архитектуры, от плана к интерьеру. Большие и малые стили. Темпы формирования стиля в искусстве и культуре. Стиль и стилизация. Традиция, уклад жизни, мода. Происхождение и	Stages and main trends of study in the humanities (cultural studies, art studies, literary studies, etc.). Traditions of empirical approach, systematization and classification. The history of material culture, everyday life and costume as a scientific discipline. Fashion as a way of life. Fashionable design. Historical epoch and lifestyle. Artistic style as the most important spatial and temporal characteristic historical and cultural movement. The embodiment of style at different levels of being and in different types of human activity, including costume. Style - forming role architecture, from the plan to the interior. Large and small styles. The pace of style formation in art and culture. Style and stylization. Tradition, lifestyle, fashion. The origin and development of the costume.

	развитие костюма.	
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager		
Ералина А.Е.	Легкий Д.М.	Ibrayev E.E.

Архив және мұражай ісінің менеджменті және маркетингі/ Менеджмент и маркетинг архивного и музейного дела/ Management and marketing of archival and museum business		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Курстың мақсаты-студенттерді қоғамның ақпараттық қажеттіліктерімен, архив және мұражай области саласындағы ақпараттық қызметтер нарығының жай-күйімен, отандық және шетелдік тұтынушылардың мұрағат және мұражай ақпаратына сауалнамасының жай-күйімен таныстыру. Ақпаратты тұтынушылар, зерттеу тақырыптары, сұраулар, Жарияланымдар, әртүрлі қорларға жүгіну жиілігі сияқты құжаттарды пайдаланудың қарқындылығы мен тиімділігінің көрсеткіштері маркетингтік зерттеудің негізі болып табылады.	Цель курса – ознакомление студентов с информационными потребностями общества, с состоянием рынка информационных услуг в области архивного и музейного дела, с состоянием опроса отечественного и зарубежного потребителя на архивную и музейную информацию. Такие показатели интенсивности и эффективности использования документов как потребители информации, тематика исследований, запросов, публикаций, частота обращений к различным фондам, лежат в основе маркетингового исследования.	The purpose of the course is to familiarize students with the information needs of society, with the state of the information services market in the field of archival and museum business, with the state of the survey of domestic and foreign consumers for archival and museum information. Such indicators of the intensity and effectiveness of the use of documents as consumers of information, the subject of research, inquiries, publications, the frequency of appeals to various funds are the basis of marketing research.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - мұрағат және мұражай сфере саласындағы менеджмент негіздерін түсіну; - стратегиялық және операциялық жоспарлау құралдарын меңгеру; - аудиторияны тарту үшін заманауи маркетингтік тәсілдерді қолдану; - коммуникациялық және көрме жобаларын әзірлеу және іске асыру;	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основы менеджмента в сфере архивного и музейного дела; - овладеть инструментами стратегического и операционного планирования; - применять современные маркетинговые подходы для привлечения аудитории; - разрабатывать и реализовывать коммуникационные и выставочные	After successful completion of the course, students will be understand the basics of management in the field of archival and museum business; - master the tools of strategic and operational planning; - apply modern marketing approaches to attract an audience; - develop and implement communication and exhibition projects;

- мәдени мұраны ілгерілету үшін цифрлық технологияларды пайдалану.	проекты; - использовать цифровые технологии для продвижения культурного наследия.	- use digital technologies to promote cultural heritage.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері	Правовые основы управления документацией	Legal basis for records management
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Архив және мұражай сфера саласындағы менеджмент және маркетинг ұғымдары. Архив пен мұражайдың нормативтік-құқықтық базасы мен құрылымы. Менеджмент және оның функциялары: ұйымдастыру, болжау, жоспарлау, үйлестіру, қызметкерлермен жұмыс, маркетинг, PR, инновация. Архивтық құжаттарды, мұражай коллекцияларын маркетингтің функцияларының бірі ретінде бағалау. Мүліктік құқық объектісі ретіндегі құжаттар, жәдігерлер. Мемлекеттік мекемелердің құжаттары, жеке текті құжаттар. Тарихи және мәдени ескерткіштер ретіндегі маңызы тұрғысынан құжаттардың мазмұны; шығармашылық және Ғылыми қолжазбалар. Архивтық құжаттар мен мұражай коллекцияларын ақшалай бағалау критерийлері: олардың тарихи, әдеби, көркем, музыкалық, ғылыми қадір-қасиеті тұрғысынан; оларда тіркелген мәліметтерді ескере отырып; автор шығармашылығының тарихи-мәдени маңызы; құжаттың пайда болу уақыты; құжаттың жарияланбауы, қолтаңбалануы; құжаттың сирек болуы. Құжаттың сыртқы ерекшеліктері: палеографиялық, көркемдік ОЖ	Понятия менеджмента и маркетинга в сфере архивного и музейного дела. Нормативно-правовая база и структура архива и музея. Менеджмент и его функции: организация, прогнозирование, планирование, координация, работа с персоналом, маркетинг, PR, инновации. Стоимостная оценка архивных документов, музейных коллекций как одна из функций маркетинга. Документы, экспонаты как объект имущественного права. Документы государственных учреждений, документы личного происхождения. Содержание документов с точки зрения их значения как памятников истории и культуры; творческие и научные рукописи. Критерии денежной оценки архивных документов и музейных коллекций: с позиции их исторического, литературного, художественного, музыкального, научного достоинства; с учетом зафиксированных в них сведений; историко-культурное значение творчества автора; время возникновения документа; неопубликованность, автографичность документа; редкость документа. Внешние особенности документа:	Concepts of management and marketing in the field of archival and museum business. The regulatory framework and structure of the archive and museum. Management and its functions: organization, forecasting, planning, coordination, HR, marketing, PR, innovation. Valuation of archival documents, museum collections as one of the functions of marketing. Documents, exhibits as an object of property law. Documents of state institutions, documents of personal origin. The content of documents in terms of their significance as historical and cultural monuments; creative and scientific manuscripts. Criteria for monetary evaluation of archival documents and museum collections: from the standpoint of their historical, literary, artistic, musical, scientific merit; taking into account the information recorded in them; the historical and cultural significance of the author's work; the time of the document's appearance; unpublishability, autographiness of the document; rarity of the document. External features of the document: paleographic, artistic os

	палеографические, художественные особенности оформления, материал на котором изготовлен документ. Физическое состояние документа. Антикварно-букинистическая цена документа и музейного экспоната. Принцип распределения цен по отдельным группам документов и экспонатов.	
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Өндірістік практикасы	Производственная практика	Specialized practice
Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features		
Практикалық сабақтар кафедраның филиалдарында: Қостанай облысының тарихи-өлкетану музейінде және Қостанай облысының мемлекеттік мұрағатында өткізіледі.	Практические занятия проводятся в филиалах кафедры: историко-краеведческом музее Костанайской области и Государственном архиве Костанайской области.	Practical classes are held in the branches of the department: the Museum of Local Lore of Kostanay region and the State Archive of Kostanay region.
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager		
Кусаинов Г.Б.	Кусаинов Г.Б.	Aitmukhambetov A.A.

Тарихи информатика/ Историческая информатика/ Historical Computer Science		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Студенттерге тарих ғылымы мен жоғары білім беруде заманауи ақпараттық технологияларды қолдану туралы терең, жан-жақты түсінік беру, графикалық технологиялар мен мәліметтер базасының технологиялары саласында теориялық білім мен практикалық дағдыларды игеру.	Дать студентам углубленное, целостное представление об использовании в исторической науке и высшем образовании современных информационных технологий, приобретение теоретических знаний и практических умений в областях графических технологий и технологий баз данных.	To give students an in-depth, holistic view of the use of modern information technologies in historical science and higher education, the acquisition of theoretical knowledge and practical skills in the fields of graphic technologies and database technologies.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім	После успешного завершения курса	After successful completion of the course,

алушылар - Тарихи информатиканың негізгі тұжырымдамаларын, ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, тарихи деректерді өңдеудің негізгі әдістері мен тәсілдерін түсіну; - сандық құралдарды қолдана отырып, тарихи дереккөздерді талдау; - электрондық мұрағаттармен, деректер базасымен және құжаттардың цифрлық жинақтарымен жұмыс істеу; - тарихи деректерді визуализациялау үшін ақпараттық технологияларды қолдану; - интерактивті карталар, хронологиялық диаграммалар және тарихи байланыстар графиктерін құру; - цифрлық тарихи сын әдістерін қолдану; - цифрлық көздер мен дерекқорлардың дұрыстығын, толықтығын және сапасын бағалау; - тарихта шағын цифрлық жобаларды әзірлеу және іске асыру; - тарихи ақпаратты өңдеу, талдау және ұсыну үшін бағдарламалық құралдарды пайдалану. - сандық зерттеулердің нәтижелерін сыни тұрғыдан бағалау; - деректерді интерпретациялау, заңдылықтарды анықтау және сандық дереккөздер негізінде негізделген тарихи қорытындылар жасау. - командада тиімді жұмыс істеу және тарихи деректермен бірлесіп жұмыс істеудің заманауи әдістерін қолдану; - нәтижелерді бірлесіп талдау және жариялау үшін онлайн платформаларды пайдаланыңыз.	обучающиеся будут - понимать базовые концепции исторической информатики, основные методы и подходы к обработке исторических данных с использованием информационных технологий; - анализировать исторические источники с применением цифровых инструментов; - работать с электронными архивами, базами данных и цифровыми коллекциями документов; - использовать информационные технологии для визуализации исторических данных; - создавать интерактивные карты, хронологические диаграммы и графы исторических связей; - применять методы цифровой исторической критики; - оценивать достоверность, полноту и качество цифровых источников и баз данных; - разрабатывать и реализовывать небольшие цифровые проекты в истории; - использовать программные инструменты для обработки, анализа и представления исторической информации. - критически оценивать результаты цифровых исследований; - интерпретировать данные, выявлять закономерности и делать обоснованные исторические выводы на основе цифровых источников. - эффективно работать в команде и	students will be - understand the basic concepts of historical informatics, basic methods and approaches to processing historical data using information technology; - analyze historical sources using digital tools; - work with electronic archives, databases and digital collections of documents; - use information technology to visualize historical data; - create interactive maps, chronological charts, and graphs of historical connections; - apply the methods of digital historical criticism; - evaluate the reliability, completeness and quality of digital sources and databases; - develop and implement small digital projects in history; - use software tools for processing, analyzing, and presenting historical information. - critically evaluate the results of digital research; - interpret data, identify patterns, and draw informed historical conclusions based on digital sources. - work effectively in a team and apply modern methods of collaboration with historical data; - use online platforms for joint analysis and publication of results.
--	--	---

	применять современные методы совместной работы с историческими данными; - использовать онлайн-платформы для совместного анализа и публикации результатов.	
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
1970 жылдары дербес компьютерлердің пайда болуымен қоғам мен ғылымды ақпараттандыру және математизациялау. АҚШ-тағы жаңа экономикалық Тарих және 1960 жылдары клиометриканың пайда болуы. "History and Computing" (АНС) халықаралық қауымдастығын құру. "Тарих және компьютер" қауымдастығының орыс филиалының қауымдастығын құру және қызметі (АІС). Тарихи информатиканы кванттық тарихтан бөліп көрсету. Салалық информатика: түрлері. Тарихи информатиканың қазіргі тарих ғылымындағы орны. Қазіргі тарих ғылымындағы "Тарихи информатика", "компьютерлік технологиялар", "компьютерлік әдістер" ұғымдарының арақатынасы.	Информатизация и математизация общества и науки с появлением персональных компьютеров в 1970-х гг. Новая экономическая история в США и возникновение клиометрики в 1960-х гг. Квантитативная история в СССР в 1960-1970-х гг. Роль И.Д. Ковальченко в развитии отечественной квантитативной истории. Создание международной ассоциации «History and Computing» (АНС). Создание и деятельность ассоциации Российской ветви Ассоциации «История и компьютер» (АИК). Выделение исторической информатики из квантитативной истории. Отраслевая информатика: виды. Место исторической информатики в современной исторической науке. Соотнесение понятий «историческая информатика», «компьютерные технологии», «компьютерные методы» в современной исторической науке.	Informatization and mathematization of society and science with the advent of personal computers in the 1970s. New economic history in the United States and the emergence of cliometrics in the 1960s. Quantitative history in the USSR in the 1960s and 1970s. The role of I. D. Kovalchenko in the development of Russian quantitative history. Creation of the international Association "History and Computing" (АНС). Creation and activity of the Association of the Russian branch of the Association "History and Computer" (АІС). Separation of historical informatics from quantitative history. Branch informatics: types. The place of historical informatics in modern historical science. Correlation of the concepts of "historical informatics", "computer technologies", "computer methods" in modern historical science.
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Өндірістік практикасы	Производственная практика	Apprenticeship
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager		

Ералина А.Е.	Ералина А.Е.	Eralina A. E.
--------------	--------------	---------------

<i>Құжаттамалық басқарудағы ақпараттық технологиялар /Информационные технологии в документационном обеспечении управления/Information technology in documentation management</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Басқарудағы құжаттармен жұмысты ұйымдастыруды жетілдірудің жолдарын, әдістерін және құралдарын зерттеу, қызметтердің жұмысына оңтайлы жағдай жасау басқару мен мұрағатты құжаттамалық қамтамасыз ету	Изучение способов, методов и средств в совершенствовании организации работы с документами в управлении, создании оптимальных условий работы служб документационного обеспечения управления и архива	The study of ways, methods and means in improving the organization of work with documents in management, creating optimal conditions for the work of services documentation support for management and archive
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - басқару құжаттамасында ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері мен артықшылықтарын пайдалану; - жұмыста құжаттардың ақпаратын электрондық және аналогтық түрде жасау, жинақтау, сақтау, іздеу және ұсыну әдістері мен құралдарын қолдану; - басқаруды құжаттамалық қамтамасыз етуде компьютерлік техника мен ақпараттық технологияларды пайдалану дағдылары мен тәсілдерін меңгеру; - басқаруды құжаттамалық қамтамасыз етуде ақпараттық технологияларды қолдану барысында регламентті белгілейтін нормативтік-құқықтық және әдістемелік базаны пайдалану.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - использовать возможности и преимущества информационных технологий ДОУ; - применять в работе методы и средства создания, накопления, хранения, поиска и представления информации документов в электронном и аналоговом видах; - овладеть навыками и приемами использования компьютерной техники и информационных технологий в ДОУ; - использовать нормативно-правовую и методическую базу, устанавливающую регламент в ходе применения информационных технологий в ДОУ,	After successful completion of the course, students will be - to use the opportunities and advantages of information technologies of preschool educational institutions; - to apply in the work methods and means of creation, accumulation, storage, search and presentation of information of documents in electronic and analog forms; - to master the skills and techniques of using computer equipment and information technology in preschool institutions; - use the regulatory and methodological framework that establishes regulations for the use of information technology in preschool institutions
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Информационные технологии в деятельности архивиста и музейеда	Information technologies in the activities of an archivist and museologist

Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary		
Қазіргі құжат айналымындағы мектепке дейінгі білім беру мекемелерін ақпараттандырудың маңызы. Мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде қолданылатын негізгі ақпараттық технологиялар мен жүйелер Құжаттардың ақпараттық-техникалық қасиеттері. Процесс үлгілері құжаттық ақпараттың дамуы және ескіруі. автоматтандырылған ақпараттық іздеу жүйелері, олардың типологиясы мен классификациясы.	Значение информатизации ДОУ в современном документообороте. Основные информационные технологии и системы применяемые в ДОУ Информационные и технические свойства документов. Закономерности процессов развития и устаревания документной информации. Автоматизированные информационно-поисковые системы, их типология и классификация.	The value of informatization of preschool educational institutions in modern document management. Basic information technologies and systems used in preschool educational institutions Informational and technical properties of documents. Process patterns development and obsolescence of documentary information. automated information retrieval systems, their typology and classification.
Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager		
Саметова Г.С.	Саметова Г.С.	Ibrayev E.E.

Мұражайлардың және кітапханалардың жазба қорлары/Письменные фонды музеев и библиотек/Written collections of museums and libraries		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
білім алушыларға мұражайлар мен кітапханалардың жазбаша қорларының құндылық-семантикалық мазмұны мен тарихизмін, олардың дүниетанымды қалыптастырудағы тарихи маңыздылығын ашу	раскрыть обучающимся ценностно – смысловое содержание и историзм письменных фондов музеев и библиотек, их историческую значимость в формировании мировоззрения	to reveal to students the value – semantic content and historicism of the written collections of museums and libraries, their historical significance in the formation of a worldview
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learningoutcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - мұражайлар мен кітапханаларда құжаттарды сақтаудың жіктелуі мен ерекшеліктерін түсіну; - мұрағат және кітапхана материалдарымен	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать классификацию и особенности хранения документов в музеях и библиотеках;	After successful completion of the course, students will be - understand the classification and features of document storage in museums and libraries; - master the basics of working with archival and

жұмыс істеу негіздерін меңгеру; - құжаттар мен жазбаша дереккөздерді іздеу, жүйелеу және сипаттау. - жазбаша қорларды каталогтау және есепке алу әдістерін қолдану; - карточкалық және электрондық есепке алу жүйелерімен жұмыс істеу, ғылыми және анықтамалық сипаттамаларды қалыптастыру; - жазбаша материалдардың жай-күйі мен құндылығын бағалау; - құжаттардың сақталуын, тарихи және мәдени маңыздылығын анықтау; - жазбаша дереккөздерді өңдеу және сақтау үшін заманауи технологияларды пайдалану; - сандық көшірмелермен, сканерлеумен, дерекқорлармен және мұрағаттау жүйелерімен жұмыс істеу; - жазбаша қорлармен жұмыс істеудің құқықтық және этикалық аспектілерін түсіну; - авторлық құқықты, құжаттарды сақтау және оларға қол жеткізу ережелерін сақтау; - жазбаша дереккөздерді зерттеу, сақтау және танымал ету бойынша жобалар әзірлеу; - мұражайлар мен кітапханалар қоры негізінде ғылыми зерттеулер, көрмелер немесе сандық коллекциялар дайындау.	- овладевать основами работы с архивными и библиотечными материалами; - искать, систематизировать и описывать документы и письменные источники. - применять методы каталогизации и учета письменных фондов; - работать с карточными и электронными системами учета, формировать научные и справочные описания; - оценивать состояние и ценность письменных материалов; - определять сохранность, историческую и культурную значимость документов; -использовать современные технологии для обработки и хранения письменных источников; - работать с цифровыми копиями, сканированием, базами данных и системами архивации; -понимать правовые и этические аспекты работы с письменными фондами; - соблюдать авторские права, правила хранения и доступа к документам; -разрабатывать проекты по исследованию, хранению и популяризации письменных источников; - готовить научные исследования, выставки или цифровые коллекции на основе фондов музеев и библиотек.	library materials; - search, organize and describe documents and written sources. - apply methods of cataloging and accounting of written funds; - work with card and electronic accounting systems, generate scientific and reference descriptions; - evaluate the condition and value of written materials; - to determine the preservation, historical and cultural significance of documents; -use modern technologies for processing and storing written sources; - work with digital copies, scans, databases and archiving systems; -understand the legal and ethical aspects of working with written funds; - comply with copyrights, rules of storage and access to documents; -develop projects for the research, storage and popularization of written sources; - prepare scientific research, exhibitions or digital collections based on the collections of museums and libraries.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Методика историко-краеведческой работы	Methods of historical and local history work
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Мұражайлар мен кітапханалардың жазбаша	Письменные фонды музеев и библиотек.	Written collections of museums and libraries.

қорлары. Мұражай кітабы қорларды ғылыми өңдеу құралы ретінде де, бірде-бір экспозиция онсыз жасай алмайтын экспонат ретінде де, ғылыми зерттеу объектісі ретінде де, соңында мұражай мәдениетін насихаттау, тарату құралы ретінде де әрекет етеді. Кітапханалар өз қорларын құра отырып, көбінесе мұражай құндылығы бар бірегей кітап коллекцияларының иелері болып табылады. Бұл жеке кітапханалардан бірыңғай кітапхана жинағына жиналған жазбалары, жазулары бар кітаптар. Кітапхана мен мұражай қорларын ашу және оларды пайдалануға мамандарды тарту-ЖОО ҒЗЖ қамтамасыз етудегі кітапхана мен мұражайдың негізгі міндеттерінің бірі.	Книга в музее выступает и как инструмент научной обработки фондов, и как экспонат, без которого не обходится ни одна экспозиция, и как объект научного изучения, и, наконец, как средство популяризации, распространения музейной культуры. Библиотеки, формируя свои фонды, часто являются владельцами уникальных книжных коллекций, имеющих музейную ценность. Это книги из частных библиотек с пометами, надписями, собранные в единое библиотечное собрание. Раскрытие фондов библиотеки и музея и привлечение специалистов к пользованию ими - одна из основных задач библиотеки и музея в обеспечении НИР вуза.	The book in the museum acts both as a tool for scientific processing of funds, and as an exhibit, without which no exposition can do, and as an object of scientific study, and, finally, as a means of popularization, dissemination of museum culture. Libraries, forming their funds, often own unique book collections that have museum value. These are books from private libraries with notes, inscriptions, collected in a single library collection. Disclosure of the library and museum funds and involvement of specialists in using them is one of the main tasks of the library and museum in providing research at the university.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Өндірістік практикасы	Производственная практика	Apprenticeship
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Coursefeatures</i>		
Практикалық сабақтар кафедраның филиалдарында: Қостанай облысының тарихи-өлкетану музейінде және Л.Толстой атындағы Қостанай әмбебап ғылыми кітапханасында өткізіледі.	Практические занятия проводятся в филиалах кафедры: историко-краеведческом музее Костанайской области и Костанайской универсальной научной библиотеке им.Л. Толстого.	Practical classes are held in the branches of the department: in the Museum of local lore of Kostanay region and in the Kostanay universal scientific library named after L. Tolstoy.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Исмаилов С.С.	Айтмухамбетов А.А.	Ibraev E.E.

<i>Электрондық үкіметтің ақпараты мен құжаттамасын басқару /Управление информацией и документацией электронного правительства/E-Government Information and Documentation Management</i>
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>

Басқарудағы құжаттармен жұмысты ұйымдастыруды жетілдірудің жолдарын, әдістерін және құралдарын зерттеу, қызметтердің жұмысына оңтайлы жағдай жасаубасқару мен мұрағатты құжаттамалық қамтамасыз ету	Изучение способов, методов и средств в совершенствовании организации работы с документами в Управление информацией и документацией электронного правительства	The study of ways, methods and means in improving the organization of work with documents in management, creating optimal conditions for the work of services documentation support for management and archive
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - электрондық үкімет пен цифрлық Мемлекеттік басқарудың жұмыс істеу қағидаттарын түсіну; - мемлекеттік ақпарат пен электрондық құжаттарды басқарудың нормативтік-құқықтық негіздерін түсіну; - электрондық құжаттарды құру, есепке алу, сақтау және пайдалану процестерін ұйымдастыру; - мемлекеттік ақпараттық жүйелермен және электрондық сервистермен жұмыс істеу технологияларын меңгеру; - ақпараттық қауіпсіздікті және деректерді қорғауды қамтамасыз ету әдістерін қолдану; - билік органдарындағы ақпараттық ағындарды талдау және оларды оңтайландыру бойынша шешімдер қабылдау; - электрондық үкіметтің құралдары мен сервистерін пайдалану; - мемлекеттік ұйымдардың ақпараттық ресурстарын дұрыс басқаруды қамтамасыз ету.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать принципы функционирования электронного правительства и цифрового государственного управления; - понимать нормативно-правовые основы управления государственной информацией и электронными документами; - организовывать процессы создания, учета, хранения и использования электронных документов; - овладевать технологиями работы с государственными информационными системами и электронными сервисами; - применять методы обеспечения информационной безопасности и защиты данных; - анализировать информационные потоки в органах власти и принимать решения по их оптимизации; - использовать инструменты и сервисы электронного правительства; - обеспечивать корректное управление информационными ресурсами государственных организаций.	After successful completion of the course, students will be - understand the principles of functioning of e-government and digital public administration; -understand the regulatory framework for the management of government information and electronic documents; - organize the processes of creation, accounting, storage and use of electronic documents; -master the technologies of working with government information systems and electronic services; - apply information security and data protection methods; - analyze information flows in government bodies and make decisions on their optimization; - use e-government tools and services; - ensure proper management of information resources of government organizations.
Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites		
Архив және мұражай қызметкерлерінің	Информационные технологии в	Information technologies in the activities of an

қызметіндегі ақпараттық технологиялар	деятельности архивиста и музееведа	archivist and museologist
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Электрондық үкімет (ағылш. е — Government) - мемлекеттік билік органдарымен, азаматтармен, ұйымдармен ең аз жеке (физикалық) өзара іс-қимылмен электрондық форматта өзара іс-қимыл жасайтын үкімет. Электрондық үкімет электрондық құжат айналымы жүйесіне, мемлекеттік басқаруды автоматтандыру жүйелеріне және басқа да ақпараттық жүйелерге негізделген.	Электронное правительство (англ. e-Government) — правительство, которое взаимодействует с органами государственной власти, гражданами, организациями в электронном формате с минимальным личным (физическим) взаимодействием. Электронное правительство базируется на системе электронного документооборота, системах автоматизации управления государством и других информационных системах.	E-government (Eng. e - Government)-a government that interacts in electronic format with minimal personal (physical) interaction with state authorities, citizens, organizations. E-government is based on electronic document management systems, public administration automation systems and other information systems.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Исмаилов С.С.	Исмаилов С.С.	Ibrayev E.E.

<i>Мұражай қорларын жинақтау, есепке алу және сақтау/Комплектование, учет и хранение музейных фондов/Acquisition, accounting and storage of museum funds</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
мұражай жинағын қалыптастыру және толықтыру үшін мұражай маңызы бар заттарды анықтау мен жинаудың мақсатты, жоспарлы процесі. Қорларды жинақтауды мұражай өзінің әлеуметтік функциясын қоғамда және табиғатта болып жатқан процестер мен құбылыстарды құжаттау тәсілі ретінде қарастыруға болады.	целенаправленный, планомерный, процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания. Комплектование фондов можно рассматривать также как способ осуществления музеем своей социальной функции документирования процессов и явлений, происходящих в обществе и природе.	a purposeful, systematic process of identifying and collecting objects of museum significance for the formation and replenishment of the museum collection. The acquisition of funds can also be considered as a way for the museum to carry out its social function of documenting processes and phenomena occurring in society and nature.

<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - қорларды жинақтау жоспарларын құру; - жұмыста қор экспонаттары бойынша ақпаратты құру, жинақтау, сақтау, іздеу және ұсыну әдістері мен құралдарын қолдану ; - мұражай қорларының құрылымын және оның есеп жүйелерін бағдарлау; - мұражай заттарын қабылдауды жүргізу және олардың түсуі бойынша құжаттаманы ресімдеу; - қор бірліктерін түгендеуді, паспорттауды және таңбалауды орындау; - тиісті сақтау шарттарын қамтамасыз ету: температураны, ылғалдылықты, жарықтандыруды, қауіпсіздікті бақылау; - қорлардың электрондық дерекқорларымен жұмыс істеу және сипаттаудың (цифрландыру, фотоқұжаттама) цифрлық стандарттарын қолдану; - заттарды көрмеге немесе реставрацияға тасымалдауға және беруге дайындау; - қорларды каталогтау, есепке алу, сақтау мониторингі және сақталуын қамтамасыз ету үшін заманауи цифрлық құралдарды пайдалану; - кәсіби стандарттарды сақтай отырып, заттарды сақтауға, жылжытуға, қалпына келтіруге және экспонаттауға дайындауды жүзеге асыру.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - создавать планы комплектования фондов; - применять в работе методы и средства создания, накопления, хранения, поиска и представления информации по экспонатам фонда ; - ориентироваться в структуре фондов музея и его учетных системах; - проводить прием музейных предметов и оформлять документацию по их поступлению; - выполнять инвентаризацию, паспортизацию и маркировку фондовых единиц; - обеспечивать надлежащие условия хранения: контролировать температуру, влажность, освещённость, безопасность; - работать с электронными базами данных фондов и применять цифровые стандарты описания (оцифровка, фотодокументация); - подготавливать предметы к транспортировке и передаче на выставки или реставрацию; - использовать современные цифровые инструменты для каталогизации, учета, мониторинга хранения и обеспечения сохранности фондов; - осуществлять подготовку предметов к хранению, перемещению, реставрации и экспонированию с соблюдением профессиональных стандартов.	After successful completion of the course, students will be - create plans for the collection of funds; - to apply methods and means of creating, accumulating, storing, searching and presenting information on the exhibits of the fund. ; - navigate the structure of the museum's funds and its accounting systems; - to carry out the reception of museum objects and to draw up documentation on their admission; - perform inventory, certification and labeling of stock units; - ensure proper storage conditions: control temperature, humidity, light, safety; - work with electronic databases of funds and apply digital standards of description (digitization, photo documentation); - prepare items for transportation and transfer to exhibitions or restoration; - use modern digital tools for cataloging, accounting, storage monitoring and preservation of funds; - to prepare objects for storage, relocation, restoration and display in compliance with professional standards.
<i>Препреквизиттері / Препреквизиты / Prerequisites</i>		

Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Информационные технологии в деятельности архивиста и музейоведа	Information technologies in the activities of an archivist and museologist
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
Қорларды жинақтау-қазіргі заманғы мұражай ісінің теориясы мен практикасының күрделі және аз дамыған мәселелерінің бірі. "Мұражай қорларын жинау" тіркесі 1940 жылдардың аяғында отандық музейтану ғылымында пайда болды.және отыз жылға жуық уақыт бойы "жинау жұмысы"терминімен анықталды. Мұражай қорларын жинақтаудың ғылыми тұжырымдамасы мұражай профиліне және оның мұражай желісіндегі орнына сәйкес жинақтаудың міндеттері, бағыттары, нысандары мен әдістері туралы жалпыланған жүйелік идеяны қамтиды. Онда мұражайдың мақсаттары мен міндеттерін, сондай-ақ жинақтау құжаттарында тіркелген ақпараттың ауқымы мен көлемін ескере отырып, қорларға материалдарды іріктеу критерийлері айқындалады. Дереккөздерді зерттеу, коллекциялармен жұмыс жасау, экспозициялар мен көрмелер құру процесінде қорларды жинақтау жоспарлары жасалады.	Комплектование фондов — одна из сложнейших и наименее разработанных проблем современной теории и практики музейного дела. Словосочетание «комплектование музейных фондов» появилось в отечественном музейоведении в конце 1940-х гг. и на протяжении почти трех десятилетий отождествлялось с термином «собираТЕЛЬская работа». Научная концепция комплектования музейных фондов содержит обобщенное системное представление о задачах, направлениях, формах и методах комплектования в соответствии с профилем музея и его местом в музейной сети. В ней определяются критерии отбора материалов в фонды с учетом целей и задач музея, а также круг и объем информации, фиксируемой в документах комплектования. В процессе источниковедческих исследований, работы с коллекциями, создания экспозиций и выставок, составляются планы комплектования фондов.	The acquisition of funds is one of the most complex and least developed problems of modern theory and practice of museum business. The phrase "collection of museum funds" appeared in Russian museology in the late 1940s and for almost three decades was identified with the term "collecting work". The scientific concept of acquisition of museum funds contains a generalized systematic view of the tasks, directions, forms and methods of acquisition in accordance with the profile of the museum and its place in the museum network. It defines the criteria for selecting materials for the collections, taking into account the goals and objectives of the museum, as well as the range and volume of information recorded in the acquisition documents. In the process of source studies, work with collections, creation of expositions and exhibitions, plans for acquisition of funds are drawn up.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i>		
Исмаилов С.С.	Исмаилов С.С.	Aitmukhambetov A.A.

<i>Архив және мұражай құжаттарымен жұмыс жасау практикумы/ Практикум по работе с архивными и музейными документами/ Workshop on working with archival and museum documents</i>		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
проблемалық жағдайларды талдау, нормативтік құжаттармен, нұсқаулық материалдармен, анықтамалықтармен жұмыс, жобалық, жоспарлы және басқа да техникалық және арнайы құжаттамаларды жасау	анализ проблемных ситуаций, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации	analysis of problem situations, work with regulatory documents, instructional materials, reference books, preparation of project, planning and other technical and special documentation
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - мұрағат мекемелері мен мұражай қорларының құрылымын басшылыққа алу; - мұрағат істерін өз бетінше табуға және тапсырыс беруге, іс жүргізу және ғылыми-анықтамалық аппараттармен жұмыс істеуге; - мұражай заттарының сипаттамасы мен паспортталуын орындау; - есепке алу құжаттарын (түгендеу карточкаларын, қабылдау актілерін, тізімдемелерді, каталогтарды) жүргізу; - сынғыштығы мен құндылығы жоғары құжаттармен жұмыс істеу ережелерін қолдану; - мұрағат және мұражай көздері негізінде Зерттеу нәтижелерінің тұсаукесерін дайындау; - деректанулық талдау әдістемесін және құжаттардың түпнұсқалығын, сақталуын және ақпараттық әлеуетін бағалау өлшемдерін түсіну; - мұрағаттық тізімдемелер, түгендеу кітаптары және электрондық деректер базасы бойынша	После успешного завершения курса обучающиеся будут - ориентироваться в структуре архивных учреждений и музейных фондов; - самостоятельно находить и заказывать архивные дела, работать с делопроизводственными и научно-справочными аппаратами; - выполнять описание и паспортизацию музейных предметов; - вести учетные документы (инвентарные карточки, акты приёма, описи, каталоги); - применять правила работы с документами повышенной хрупкости и ценности; - готовить презентацию результатов исследования на основе архивных и музейных источников; - понимать методику источниковедческого анализа и критерии оценки подлинности, сохранности и информационного	After successful completion of the course, students will be - navigate the structure of archival institutions and museum collections; - independently find and order archival files, work with office management and scientific reference devices; - to carry out the description and certification of museum objects; - keep accounting documents (inventory cards, acceptance certificates, inventories, catalogs); - apply rules for working with documents of increased fragility and value; - prepare a presentation of the research results based on archival and museum sources; - understand the methodology of source analysis and criteria for assessing the authenticity, safety and information potential of documents; - to search through archival inventories, inventory books and electronic databases; - carry out scientific description, annotation,

іздеуді жүзеге асыру; - құжаттардың ғылыми сипаттамасын, аннотациясын, атрибуциясын және жіктелуін жүргізу; -құжаттарды сандық тіркеу, цифрландыру және ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындау әдістерін қолдану.	потенциала документов; - осуществлять поиск по архивным описям, инвентарным книгам и электронным базам данных; - проводить научное описание, аннотирование, атрибуцию и классификацию документов; - использовать методы цифровой фиксации, оцифровки и подготовки документов к научно-исследовательской работе.	attribution and classification of documents; - use methods of digital fixation, digitization and preparation of documents for research work.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Архив пен мұражайдағы ғылыми-қор жұмысы	Научно-фондовая работа в архиве и музее	Scientific and stock work in the archive and museum
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Істер номенклатурасын жасау бойынша әдістерді игеру. Кәсіпорын мұрағатына тапсыру үшін істерді ресімдеу тәсілдерін игеру. Құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу тәсілдерін игеру. Құжаттардың құндылығын сараптау бойынша жұмысты ұйымдастыру. Істерді ресімдеу бойынша әдістерді меңгеру. Қазіргі кезеңдегі Мұрағат деле және мұражай деле туралы ақпаратты талдау. Мұрағат по бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды талдау. Автоматтандырылған іс жүргізу жүйелері.	Освоение приемов по составлению номенклатуры дел. Освоение приемов по оформлению дел для сдачи в архив предприятия. Освоение приемов по проведению экспертизы ценности документов. Организация работы по экспертизе ценности документов. Освоение приемов по оформлению дел. Анализ информации об архивном деле и музейном деле на современном этапе. Анализ нормативно-правовых документов по архивному делу. Автоматизированные системы делопроизводства.	Mastering techniques for compiling the nomenclature of cases. Mastering techniques for filing cases for filing in the archive of the enterprise. Mastering techniques for conducting an examination of the value of documents. Organization of work on the examination of the value of documents. Mastering techniques for filing cases. Analysis of information about archival and museum business at the present stage. Analysis of normative legal documents on archival business. Automated office management systems.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmemanager</i>		
Исмаилов С.С.	Айтмұхамбетов А.А.	Aitmukhambetov A.A.

<i>Мұражай жұмысындағы ғылыми-инновациялық технологиялар мен техникалық құралдар/ Научно-инновационные технологии и технические средства в музейной работе/ Scientific and innovative technologies and technical means in museum work</i>		
Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose		
Мұражайларда жұмысты ұйымдастыруды жетілдірудің жаңа инновациялық әдістерін, әдістері мен құралдарын зерттеу, бұл тек танымдық ғана емес, сонымен қатар ойын-сауық іс-шарасына айналады, әсіресе ақпарат "ойында" әлдеқайда жақсы сіңірілетіндіктен және әртүрлі инновациялардың арқасында дәстүрлі мұражай экспозицияларына заманауи аудиторияны үнемі ұстап тұруға болады.	Изучение новых инновационных способов, методов и средств в совершенствовании организации работы в музеях, что становится не только познавательным, но и развлекательным мероприятием, тем более, что информация гораздо лучше усваивается «в игре», и благодаря различным нововведениям можно постоянно удерживать и современной аудитории к традиционным музейным экспозициям.	The study of new innovative ways, methods and means to improve the organization of work in museums, which becomes not only informative, but also an entertaining event, especially since information is much better absorbed "in the game", and thanks to various innovations, it is possible to constantly attract a modern audience to traditional museum expositions.
Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes		
Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - мұражайлар пайдаланатын заманауи технологиялық платформаларды шарлау; - есепке алу, зерттеу және экспозициялау үшін мұражай заттарының сандық көшірмелері мен 3D үлгілерін жасау; - экспозицияның мультимедиялық және интерактивті элементтерін жобалау; - микроклиматты бақылау және сақтаудың техникалық шарттарын қолдану; - цифрлық коммуникация құралдарын пайдалану-виртуалды турлар, онлайн-экскурсиялар, білім беру интерактивтері; - жобаның нәтижелерін сандық көрме, медиа өнім немесе мұражай практикасы үшін технологиялық шешім түрінде ұсыну;	После успешного завершения курса обучающиеся будут - ориентироваться в современных технологических платформах, используемых музеями; - создавать цифровые копии и 3D-модели музейных предметов для учета, исследования и экспонирования; - проектировать мультимедийные и интерактивные элементы экспозиции; - применять системы контроля микроклимата и технических условий хранения; - использовать инструменты цифровой коммуникации — виртуальные туры, онлайн-экскурсии, образовательные интерактивы;	After successful completion of the course, students will be - navigate modern technology platforms used by museums; - create digital copies and 3D models of museum objects for accounting, research and display; - design multimedia and interactive elements of the exhibition; - apply microclimate control systems and technical storage conditions; - use digital communication tools — virtual tours, online excursions, educational interactivity; - to present the results of the project in the form of a digital exhibition, media product or technological solution for museum practice; - apply innovative technologies in the design of

- экспозицияларды жобалау, виртуалды көрмелер құру, интерактивті білім беру өнімдерін әзірлеу кезінде инновациялық технологияларды қолдану; - мұражай заттарын есепке алудың, каталогтаудың және цифрландырудың цифрлық жүйелерін пайдалану; - мұражай қызметінде инновациялық шешімдерді қолдану тиімділігіне талдау жүргізу және оларды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу.	- представлять результаты проекта в виде цифровой выставки, медиапродукта или технологического решения для музейной практики; - применять инновационные технологии при проектировании экспозиций, создании виртуальных выставок, разработке интерактивных образовательных продуктов; -использовать цифровые системы учета, каталогизации и оцифровки музейных предметов; - проводить анализ эффективности применения инновационных решений в музейной деятельности и разрабатывать предложения по их внедрению.	exhibitions, the creation of virtual exhibitions, the development of interactive educational products; -use digital accounting, cataloging and digitization systems for museum objects; - analyze the effectiveness of innovative solutions in museum activities and develop proposals for their implementation.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Практикум, Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Информационные технологии в деятельности архивиста и музейоведа	Information technologies in the activities of an archivist and museologist
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Келушілермен өзара іс-қимылдың жаңа нысандарын ұйымдастыруға бағытталған экскурсиялық-туристік қызмет көрсетудегі инновациялар Музейдегі коммуникациялық процестермен (әлеуметтік желілерді, "кері байланыс" тетіктерін, "қатысу", "тарту", "түсініктеме беру" технологияларын пайдалану), сондай-ақ мұражайлардың мәдени-ағарту қызметінде жаңа технологияларды қолданумен байланысты (синтез, интерактивтілік, эдьютейнмент, серіктестік және т. б. технологияларды пайдалану). Экскурсиялық-	Инновации в экскурсионно-туристическом обслуживании, направленные на организацию новых форм взаимодействия с посетителями, связаны с коммуникационными процессами в музее (использование социальных сетей, механизмов «обратной связи», технологии «соучастия», «вовлечения», «комментирования»), а также с применением новых технологий в культурно-просветительской деятельности музеев (использование технологий	Innovations in excursion and tourist services aimed at organizing new forms of interaction with visitors are associated with communication processes in the museum (the use of social networks, feedback mechanisms, technologies of "participation", "involvement", "commenting"), as well as with the use of new technologies in the cultural and educational activities of museums (the use of synthesis technologies, interactivity, edutainment, partnership and others). Innovative areas of work in the field of excursion and tourist services are: the creation of

туристік қызмет көрсету саласындағы жұмыстың инновациялық бағыттары: жаңа туристік маршруттар құру, туризм саласында жаңа қызметтерді ұйымдастыру, эксклюзивті сипатқа ие және мұражайға келушілердің әрбір нақты тобы үшін түзетілетін арнайы туристік бағдарламалар мен инновациялық экскурсиялық турларды ұсыну болып табылады. Қандай да бір инновациялық форманы таңдау, ең алдымен, келушінің жағымды эмоциялар мен жарқын әсер күтетініне бағытталған, бұл өз кезегінде мұражай кеңістігін "жандандыру" арқылы жүзеге асырылады.	синтеза, интерактивности, эдьютейнмента, партнёрства и другие). Инновационными направлениями работы в сфере экскурсионно-туристического обслуживания являются: создание новых туристских маршрутов, организация новых услуг в сфере туризма, предложение специальных туристических программ и инновационных экскурсионных туров, которые имеют эксклюзивный характер и корректируются для каждой конкретной группы посетителей музея. Выбор той или иной инновационной формы, прежде всего, ориентирован на то, что посетитель ждёт положительных эмоций и яркого впечатления, что, в свою очередь, достигается «оживлением» музейного пространства.	new tourist routes, the organization of new services in the field of tourism, the offer of special tourist programs and innovative sightseeing tours, which are exclusive and adjusted for each specific group of museum visitors. The choice of one or another innovative form is primarily focused on the fact that the visitor is waiting for positive emotions and a vivid impression, which, in turn, is achieved by "revitalizing" the museum space.
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmamanager</i>		
Исмаилов С.С.	Исмаилов С.С.	Ibrayev E.E.

<i>Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі/Методика историко-краеведческой работы/Methods of historical and local history work</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
Білім алушылар пәнді оқу барысында тарихи өлкетану саласындағы теоретикалық білімдерді меңгереді, сонымен қатар тарихи өлкетану саласына қажетті практикалық дағдалырын қалыптастыру	В процессе изучения дисциплины обучающиеся овладевают теоретическими знаниями в области исторического краеведения, а также формируют необходимые практические навыки в области исторического краеведения.	During the study of the discipline, students acquire theoretical knowledge in the field of historical local lore, as well as the formation of practical skills necessary for the field of historical local lore
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		

Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар - тарихи-өлкетану зерттеулерінің негізгі тәсілдерін, принциптері мен әдістерін түсіну; - өлкетану материалын жинау, талдау және түсіндіру; - өлкетану бағытындағы зерттеу және жобалау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу. - өлкетану маршруттарын жасау, зерттеу жобаларын әзірлеу; - сұхбат, сауалнама, фото және бейнетіркеу әдістерін қолдану, тарихи құжаттар мен артефактілерді талдау; - тарихи-өлкетану зерттеулерін жоспарлау және жүргізу; - мұрағат, мұражай және дала көздерімен жұмыс істеу әдістерін қолдану; - оқу, зерттеу және ағартушылық өлкетану іс-шараларын жобалау және іске асыру; - зерттеу нәтижелерін есеп, презентация, экскурсия немесе шағын жоба түрінде ұсыну.	После успешного завершения курса обучающиеся будут - понимать основные подходы, принципы и методы историко-краеведческих исследований; - проводить сбор, анализ и интерпретацию краеведческого материала; - организовывать и проводить исследовательские и проектные работы краеведческой направленности. - составлять краеведческие маршруты, разрабатывать исследовательские проекты; - применять методы интервьюирования, анкетирования, фото- и видеофиксации, анализировать исторические документы и артефакты; - планировать и проводить историко-краеведческие исследования; - использовать методы работы с архивными, музейными и полевыми источниками; - проектировать и реализовывать учебные, исследовательские и просветительские краеведческие мероприятия; - представлять результаты исследований в виде отчёта, презентации, экскурсии или мини-проекта.	After successful completion of the course, students will be - understand the basic approaches, principles and methods of local history research; - to collect, analyze and interpret local history material; - to organize and carry out research and design work on local lore. - create local history routes, develop research projects; - apply interviewing, questionnaire, photo and video recording methods, analyze historical documents and artifacts; - plan and conduct local history research; - use methods of working with archival, museum and field sources; - design and implement educational, research and educational local history events; - present the research results in the form of a report, presentation, guided tour or mini-project.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Тарихи өлкетану, Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Историческое краеведение, Информационные технологии в деятельности архивиста и музееведа	Historical local lore, information technologies in the activities of an archivist and museologist
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
«Тарихи өлкетану» түсінігі, оның пәні мен зерттеу объектісі, өлкетану жұмысының негізгі	Понятие "историческое краеведение", его предмет и объект исследования, основные	The concept of " historical local history", its subject and object of study, the main centers of

орталықтары, өлкетану қызметінің негізгі қызметтері. Тарихи өлкетану негізгі деректері. Заттай деректер. Ауызша деректер. Жазба деректер. Өлкені зерттеу үлгілері мен тарихи өлкетану қызметінің түрлері. Өлкені зерттеу формалары. Өлкені зерттеу әдістері мен кезеңдері. Тарихи өлкетану қызметінің түрлері. Қазақстанда өлкетану мұражайларының пайда болу тарихынан. Өлкетану мұражайларының қызметтері. Мектептегі сыныптан тыс тарихи-өлкетану жұмыстың негізгі нысандары. Тарихи-өлкетану кеші. Оқушылардың тарихи қоғамы. Ғылыми-практикалық конференция. Мұрағат жұмысы.	центры краеведческой работы, основные функции краеведческой деятельности. Основные факты исторического краеведения. Натурные данные. Устные данные. Запись данных. Образцы изучения края и виды историко-краеведческой деятельности. Формы изучения края. Методы и этапы изучения края. Виды историко-краеведческой деятельности. Из истории возникновения краеведческих музеев в Казахстане. Услуги краеведческих музеев. Основные формы внеклассной краеведческой работы в школе. Историко-краеведческий вечер. Историческое общество школьников. Научно-практическая конференция. Архивная работа.	local history work, the main functions of local history activity. Basic facts of local history. Physical data. Oral data. Record data. Models of research of the region and types of historical local history activities. Forms of study of the region. Methods and stages of the study of the region. Types of local history activities. From the history of the emergence of local history museums in Kazakhstan. Services of local history museums. The main forms of extracurricular historical and local history work at school. Local history evening. Historical Society of schoolchildren. Scientific and practical conference. Archive work.
---	---	---

Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites

Диплом алды практикасы	Преддипломная практика	Pregraduation practice
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programmmanager</i>		
Ералина А.Е.	Ибраев Е.Е.	Ibrayev E.E.

Архивтер және электрондық құжат айналымы/ Архивы и электронный документооборот/ Archives and electronic document management

Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose

студенттерге архивтану тарихы мен теориясының негіздері туралы кешенді ғылыми пән ретінде білім беру, сондай-ақ осы пән бойынша іс жүргізудегі электрондық технологиялардың негізін құрайтын жалпы идеялар туралы түсінік қалыптасады.	дать студентам знания основ истории и теории архивоведения как комплексной научной дисциплины, а также данной дисциплиной формируется представление об общих идеях, лежащих в основе электронных технологий в делопроизводстве.	to provide students with knowledge of the basics of the history and theory of archival science as a complex scientific discipline, as well as this discipline forms an idea of the general ideas underlying electronic technologies in office management.
--	---	---

Оқыту нәтижесі / Результаты обучения/ Learningoutcomes

Курсты сәтті аяқтағаннан кейін білімталушылар - архивтық құжаттарды жинақтауды білу; архивтық құжаттарды сақтау және есепке алу; құнды құжаттарға сараптама жүргізу; мұрағаттық құжаттар бойынша ақпарат дайындау; - архивтық ақпараттық құжаттарды құрастыра білу;; - архивтық құжаттарды жинақтау, есепке алу және сақтау, құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу дағдыларын меңгеру; - электрондық құжат, электрондық құжаттарды басқару жүйесі және оларды жіктеу туралы түсініктерді қалыптастыру; - студенттерді өзінің кәсіби қызметінде электрондық құжат айналымы жүйесін қолдануға дайындау жүзеге асырылды.	После успешного завершения курса обучающиеся будут -знать комплектование архивных документов; хранение и учет архивных документов; проведение экспертизы ценных документов; подготовка информации по архивным документам; -уметь составлять архивные информационные документы; -владеть навыками комплектования, учёта и хранения архивных документов, проведения экспертизы ценности документов; -формироваться представления об электронном документе, системе управления электронными документами и их классификации; - осуществлена подготовка студентов к применению систем электронного документооборота в своей профессиональной деятельности.	After successful completion of the course, students will be - know the acquisition of archival documents; storage and accounting of archival documents; examination of valuable documents; preparation of information on archival documents; - be able to compile archival information documents; - possess the skills of completing, accounting and storing archival documents, conducting an expert examination of the value of documents; - to form ideas about the electronic document, the management system of electronic documents and their classification; - students were trained to use electronic document management systems in their professional activities.
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
Қосалқы тарихи пәндер	Вспомогательные исторические дисциплины	Auxiliary historical science
<i>Курстыңқысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Coursesummary</i>		
Архивтану курсының мақсаттары мен міндеттері. Революцияға дейінгі Ресейдің ғылыми мұрағатшылары. Кеңестік кезеңдегі архив. Архивтық құжаттарды есепке алу мен сақтаудың ерекшелігі. Архив ісін орталықтандыру. Архив ісін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер. Электрондық құжаттарды басқару. Құжаттарды енгізу және түрлендіру. Тіркеу карточкасының жолдарын	Цели и задачи курса архивоведения. Ученые архивисты дореволюционной России. Архивоведение в советский период. Специфика учета и хранения архивных документов. Централизация архивного дела. Нормативно-правовые акты, регулирующие архивное дело. Управление электронными документами. Ввод и преобразование	Goals and objectives of the course of archival science. Scientific archivists of pre-revolutionary Russia. Archival Science in the Soviet period. The specifics of accounting and storage of archival documents. Centralization of archival business. Normative-legal acts regulating archival business. Electronic document management. Enter and convert documents. Filling in the fields of the registration card,

толтыру, құжатқа қол жеткізу құқығын анықтау, ҚР электрондық құжаттарының түрлері. Құжаттарды сақтауды ұйымдастыру. Құжаттарды іздеу. Құжаттардың мазмұнымен жұмыс (құжат құрастырушы, іс-әрекет шебері). Өмірлік цикл және құжат нұсқалары. Құжаттардың құпиялығын қамтамасыз ету. Электрондық цифрлық қолтаңба. Құжаттармен ұжымдық жұмысты ұйымдастыру.	документов. Заполнение полей регистрационной карточки, определение прав доступа к документу, типы РК электронных документов. Организация хранения документов. Поиск документов. Работа с содержанием документов (конструктор документов, мастер действий). Жизненный цикл и версии документа. Обеспечение конфиденциальности документов. Электронная цифровая подпись. Организация коллективной работы с документами.	determining the access rights to the document, the types of RC electronic documents. Organization of document storage. Search for documents. Working with the content of documents (document designer, action wizard). Document lifecycle and versions. Ensuring the confidentiality of documents. Electronic digital signature. Organization of collective work with documents.
<i>Пәннің ерекшеліктері / Особенности дисциплины/ Course features</i>		
Кафедра филиалында, Қостанай облысының мемлекеттік мұрағатының базасында практикалық сабақтар өткізу.	Проведение практических занятий на филиале кафедры, на базе Государственного архива Костанайской области.	Conducting practical classes at the branch of the department, on the basis of the State Archive of the Kostanay region.
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Program manager</i>		
Ералина А.Е.	Легкий Д.М.	Е. Е. Ibraev