**Дополнительная образовательная программа Minor (Минор)** – совокупность

дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций (Правила организации

учебного процесса по кредитной технологии обучения Приказ МОН РК от 12.10.2018 г.

№563).

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках

вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:

1) дисциплины по основной образовательной программе;

2) дисциплины по дополнительной образовательной программе. (Правила организации учебного процесса по КТО Приказ МОН РК от 12.10.2018 г. №563 п.31).

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося (Правила организации учебного процесса по КТО Приказ МОН РК от 12.10.2018 г. №563 п.32).

Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе,

устанавливается ВУЗом самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной ОП

изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем

академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или

квалификации по основной ОП (Правила организации учебного процесса по КТО Приказ

МОН РК от 12.10.2018 г. №563 п.34).

В отличие от **Major** (образовательная программа, определенная обучающимся для

изучения с целью формирования ключевых компетенций), **Minor** – это блок из трех или

четырех взаимосвязанных дисциплин непрофильного для студента направления подготовки. **Minor** предлагаются для выбора всем студентам в конце первого курса бакалавриата. Каждый обучающийся обязан выбрать для изучения один **Minor**. Изучается **Minor** на втором и третьем курсе бакалавриата.

**Отличительные особенности Minor:**

• изучается на втором и третьем курсе бакалавриата;

• состоит из трех или четырех дисциплин, изучаемых последовательно;

• трудоемкость 15 или 20 кредитов (трудоемкость каждой дисциплины – 5 кредитов);

• трудоемкость входит в основную часть образовательной программы (кредиты за

дисциплины **Minor** входят в 240 кредитов основной программы);

• выбирается студентом каждой образовательной программы самостоятельно из общего католога;

• дисциплины **Minor** проводятся одновременно: в расписании им отводится конкретный день занятий

# Деловые и имиджевые коммуникации

**Количество кредитов 10**

**Для всех специальностей, кроме Журналистики**

**Ответственная кафедра:** журналистики и коммуникационного менеджмента

**Руководители:** Мустафина Балажан Сергеевна, магистр соц. наук, ст. преподаватель

 Кунгурова Ольга Григорьевна, кандидат филологических наук

**Цель:** овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками профессиональной работы в области деловых коммуникаций, рекламы и связей с общественностью

**При успешном завершении модуля студент будет:**

1) способен выстраивать личный имидж с учетом будущей профессиональной сферы деятельности;

2) владеть навыками бизнес-этикета;

3) ориентироваться в создании корпоративного имиджа и управлении нематериальными активами (репутацией компании);

4) четко, ясно выражать мысли в письменной и устной формах, писать тексты для СМИ и социальных сетей, выступать перед любой аудиторией, с блеском побеждать в различных дискуссиях, спорах и пр.

5) способен руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта.

**Дисциплина 1. Имиджелогия. Как нравиться людям – 5 кредитов**

***Куда бы мы ни шли, имидж наш (неважно, хороший ли, дурной) нас обязательно опередит. (***[***Филип Честерфилд***](https://bbf.ru/quotes/?author=187)***).***

Именно поэтому мы предлагаем вам интересный курс, который поможет вам понять, что такое «имидж», из каких компонентов он состоит, и какую роль играет каждый из них. И, конечно, мы научим вас создавать имидж: не только личный, но и корпоративный.

Будущее за теми, кто может создать себя!

**Кого мы хотим видеть на своих занятиях?**

Тех, кто понимает, что имидж и репутация – это основа успешной профессиональной деятельности в любой сфере.

Тех, кому не безразлично, как их будет воспринимать общество, друзья, деловые партнеры.

Тех, кто готов впитывать новые знания без лени и отговорок.

Тех, кто видит себя в числе успешных людей.

**Кто нам точно НЕ нужен?**

Те, которые пускают свою жизнь на самотек.

Те, кто много спит, много жалуется и мало делает.

Те, кто постоянно опаздывает.

Те, кто не хочет быть успешным.

 **Что мы будем изучать?** Виды и каналы имиджформирующей информации. Принципы и технологии формирования индивидуального и профессионального имиджей человека. Габитарный, вербальный, кинетический, средовой, овеществленный, фоновый имиджи. Стиль как слагаемое имиджа. Основы физиогномики. Бизнес этикет.

 Имидж организации. Корпоративная культура. Технология построения имиджа руководителя. Репутационный менеджмент. Деловой этикет как инструмент формирования индивидуального и корпоративного имиджа.

Конструирование имиджа товара или услуги. Имидж территории. Маркетинговые коммуникации в продвижении успешного имиджа организаций, товаров и услуг.

Вы ознакомитесь с основами рекламы и связей с общественностью, которые будут работать на вас всю вашу жизнь.

 **Все занятия проходят в интересном, живом формате: тренинги, ролевые игры, дискуссии, креативные задания.**

**Дисциплина 2. Мастерская красноречия – 5 кредитов**

 **Научим:**

Как расположить к себе и говорить убедительно. Секреты эффектной презентации. Язык жестов. Красота голоса и красота внешности. Когда, как и кому надо делать комплименты. Как справиться с волнением на публике. Как привлечь и удержать внимание публики, собеседника. Победа в споре. Ошибки ораторов. Почему большинство наших политиков не являются ораторами. Говорим правильно. Удачная и неудачная риторика видео-блогера. Отработка дикции. Как увеличить свой запас слов и избавиться от словесного мусора. Искусство грамотной и корректной критики. Деловой, речевой этикет. Национальные этикетные традиции. Как распознать ложь в словах. Традиции казахского и русского красноречия. Как противостоять напору собеседника. Как словом погасить конфликт.

**Никаких лекций. Занятия в формах живого общения технологии сотрудничества: тренинги, ролевые, деловые игры, творческие задания, конкурсы, кейсы, дискуссии.**