

А.БАЙТУРСЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік Университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.БАЙТУРСЫНОВА
A. BAITURSYNOV KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



Бекітемін
Басқарма төрағасы-Ректор
С.Куанышбаев
2023 ж.

Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B04102 Менеджмент/ Management

Деңгейі/Уровень/ Level: бакалаврит/бакалавриат/ bachelor's degree program

Қостанай, 2023

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

Утебаева Женискуль Абдикаримовна – доцент, экономикалық ғылымдар кандидаты
Утебаева Женискуль Абдикаримовна - доцент, кандидат экономических наук
Utebayeva Zheniskul Abdikarimovna - Associate Professor, Candidate of Economic Sciences

Сейтова Гульнар Токтаровна – профессор, экономикалық ғылымдар кандидаты
Сейтова Гульнар Токтаровна – профессор, кандидат экономических наук Seitova
Gulnar Toktarovna – Professor, Candidate of Economic Sciences

Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – аға оқытушы, экономика ғылымдарының магистрі
Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – ст.преподаватель, магистр экономических наук
Zhilkaidarova Aysara Akhmedievna – Senior Lecturer, Master of Economic Sciences

Балкин Роман Исибаевич - "Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің бас маманы, 7М04102-Менеджмент ОБ-ның 2016 жылғы түлегі
Балкин Роман Исибаевич – ГУ «Управления образования акимата Костанайской области», главный специалист, выпускник 2016 года ОП 7М04102-Менеджмент
Balkin Roman Isibaevich – GU "Department of Education of Akimat of Kostanay region", Chief Specialist, graduate of 2016 OP 7M04102-Management

Баймульдина Камила Аскарровна – студентка 3 курса специальности ОП 5В050700-Менеджмент
Баймульдина Камила Аскарровна - 5В050700-Менеджмент ОБ-ның 3 курс студенті
Baymul'dina Kamila Askarovna – 3rd year student of the specialty OP 5B050700-Management

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/ RECOMMENDED:

Бухгалтерлік учет және басқару кафедрасы отырысында қарастырылды, 2023 ж. 31 наурыз № 3 хаттама
Рассмотрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и управления, протокол № 3 от 31 марта 2023 г.
Considered at a meeting of the department Accounting and management, protocol No. 3 dated 31 march 2023 y.

П.И Чужинов атындағы Экономика және құқық институттың әдістемелік комиссиясында талқыланды, 2023 ж. 13.04. № 4 хаттама
Обсуждена на заседании методической комиссий института Экономики и права имени П.И.Чужинова протокол № 4 от 13.04. 2023 г.
Discussed at a meeting of the methodological commissions of the P.I. Chuzhinov Institute of Economics and Law ,protocol No.4 dated 13.04. 2023 y.

Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 2023 ж. 03.05. № 5 хаттама
Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № 5 от 03.05.2023г.
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, Protocol No.5 dated 03.05. 2023y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

- Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (20.02.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);
- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үш жақты комиссияның 2019 жылғы 18 желтоқсанда №255 бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;
- «Еңбек қатынастарын басқару», «Қызмет тиімділігін басқару» кәсіби стандарты 18.12.2019 ж. № 255

Разработана на основании следующих документов:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г.);
- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом №255 от 18 декабря 2019 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Профессиональный стандарт «Управление трудовыми отношениями», «Управление эффективностью деятельности» от 18.12.2019г. № 255

Developed on the basis of the following documents:

- The State mandatory standard of Higher Education, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 (with amendments and additions dated 20.02.2023);
- National qualifications framework approved by the protocol of No.255 dated December 18, 2019 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Professional standard "Labor relations management", "Performance management" dated 18.12.2019 No. 255

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

1. Республика Агенттігінің Департаменті
Қазақстан мемлекеттік қызмет істері жөніндегі
Қостанай облысы бойынша/ Департамент Агентства Республики
Казахстан по делам государственной службы
по Костанайской области/ Department of the Agency of the Republic
Kazakhstan on Civil Service Affairs
in Kostanay region

"23" 05 2023 г.

Е. А. Салықбаев
(мөрі/печать, қолы/подпись)

2. Тексеру комиссиясының
Қостанай облысы бойынша/
Ревизионной комиссии
по Костанайской области/
Audit Commission
for Kostanay region

"25" 05

2023 г. (мөрі/печать, қолы/подпись)

Д. А. Костюков

3. "Касарас" ЖШС Басқарушы директоры
Управляющий директор ТОО «Касарас»/
Managing Director of LLP "Kasaras"

"26" 05



2023 г. (мөрі/печать, қолы/подпись)

М. В. Клименко

4. Қостанай Агромеханикалық зауыты
Костанайский агромеханический завод/
Kostanay agro-mechanical plant

"26" 05



2023 г. (мөрі/печать, қолы/подпись)

М. Д. Жукеева

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

БББ коды және атауы/ Код и название ОП EP code and name	6B04102 Менеджмент / Management
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education	6B04 Бизнес, басқару және құқық 6B04 Бизнес, управление и право 6B04 Business, Administration and law
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Код и классификация направления подготовки/ Code and classification areas of training/	6B041 Бизнес және басқару/ 6B041 Бизнес и управление 6B041 Business and administration
Білім беру бағдарламалары тобы /Группа образовательных программ / Group of educational programs	B044 Менеджмент және басқару B044 Менеджмент и управление B044 Management and administration
Білім ББ түрі/ Вид ОП/ EP type	Қолданыстағы/ Действующая/ Acting;
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ ISCED level	ББХСШ /МСКО/ ISCED 6
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/ NQF level	ҰБШ /НРК/ NQF 6
СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ ORK level	СБШ /ОРК// ORK 6 (6.1)
БББ айрықша ерекшеліктері/ Отличительные особенности ОП / EP distinctive features	-
Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕБҚ іске асыру шарттары / Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП / Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs	Мүгедектігі бар білім алушылардың білім беру процесін қамтамасыз ету үшін университеттің академиялық саясатына сәйкес пәндердің (барлық модульдердің), практикалардың және қорытынды аттестаттау рәсімдерінің тәртібі толық сақталады. "Мүгедектігі бар білім алушылардың пәнді игеруінің арнайы шарттары" бойынша мүгедектігі бар адамдар үшін және ЕББ бейімдеу ББ арналған қосымша бөлімін енгізу арқылы оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу арқылы іске асырылады. Для обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ООП сохраняется полный дисциплин (модулей), практик и процедуры

	итоговой аттестации в соответствии с Академической политикой университета. Для лиц с инвалидностью и ООП адаптационная ОП реализуется через разработку Рабочих учебных программ (силлабусов) путем включения дополнительного раздела «Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ООП»). To ensure the educational process of students with disabilities and special educational needs all courses (modules), practices and procedures of the final certification in accordance with the Academic Policy of the University. The adaptation of the EP is implemented for persons with disabilities and special educational needs through the development of working curricula (syllabuses) by including an additional section "Special conditions for mastering the course by students with disabilities and special educational needs").
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Form of study	Күндізгі/Очное /Full time
Оқу мерзімі/Срок обучения/ Training period	4 жыл/ 4 года/4 years
Оқыту тілі/Язык обучения/ Language of instruction	қазақ және орыс/казахский и русский / kazakh and russian
Кредит көлемі/ Объем кредитов/ Loan volume	Академиялық кредит/ Академических кредитов 240/ Academic credits 240 ECTS

**ТҮЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL**

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Қазақстан Республикасының экономикасы мен бизнесін инновациялық дамытуда заманауи талаптарға жауап беретін, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, басқарушылық дағдылар мен көшбасшылық қасиеттерге ие әртүрлі салалардағы ұйымдарда және экономикалық қызмет саласындағы заманауи менеджмент мамандарын даярлау
Подготовка современных специалистов управления в организациях различных отраслей и сфере хозяйственной деятельности, конкурентоспособных на рынке труда, обладающих управленческими навыками и лидерскими качествами, отвечающих современным требованиям в инновационном развитии экономики и бизнеса Республики Казахстан
Training of modern management specialists in organizations of various industries and in the sphere of economic activity, competitive in the labor market, possessing managerial skills and leadership qualities that meet modern requirements in the innovative development of the economy and business of the Republic of Kazakhstan
Берілетін дәреже/Присуждаемая степень/ Awarded degree
«БВ04102 Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры
Бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе «БВ04102 Менеджмент»
Bachelor of Business and Management in the educational program «БВ04102 Менеджмент»
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
мемлекеттік құрылымдық бөлімдерінің және әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындардың басшысы, бас менеджер, менеджер – аналитик, жоба менеджері инноватор, кәсіпкер, адам ресурстары бойынша менеджер, коммерциялық директор, бренд менеджері, сату жөніндегі менеджер, қызмет көрсету секторының менеджері
руководитель подразделений государственных структур управления и предприятий различных форм собственности, главный менеджер, менеджер – аналитик, проектный менеджер, новатор, предприниматель, менеджер по кадрам, коммерческий директор, менеджер бренда, менеджер по сбыту, менеджер по работе с клиентами, менеджер по сфере услуг
head of government departments and enterprises of various forms of ownership chief manager, manager - analyst, project manager innovator, entrepreneur, human resources manager, commercial director brand manager, sales manager, service sector manager
Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
- нарықтар (тауар, қор, ақпарат, капитал, еңбек және т. б.); - мемлекеттік мекемелер; қоғамдық ұйымдар; саяси білім беру; - қызмет көрсету кәсіпорындары (қонақ үйлер, қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары, туристік фирмалар, экскурсиялық бюро); - өндірістік және делдалдық кәсіпорындар, шағын және орта бизнес кәсіпорындары - халықаралық сауда палаталары; сауда үйлері; - көлік, құрылыс, қойма шаруашылығы және коммуникациялар;
- рынки (товарные, фондовые, информационные, капитала, труда и т.д.); - государственные учреждения; общественные организации; политические образования; - предприятия услуг (гостиницы, предприятия общественного питания, туристские фирмы, экскурсионное бюро); - производственные и посреднические предприятия, предприятия малого и среднего бизнеса - международные торговые палаты; торговые дома; - транспорт, строительство, складское хозяйство и коммуникации;
- markets (commodity, stock, information, capital, labor, etc.); - government agencies; public organizations; political entities; - service enterprises (hotels, catering establishments, tourist firms, tour bureau); - manufacturing, intermediary, small and medium-size companies; - international chambers of commerce; trading houses; - manufacturing, intermediary, small and medium-size companies

- International chambers of commerce; trading houses; - transport, construction, warehousing and communications;
Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities
- өндірістік-технологиялық; - эксперименттік-зерттеу; - сервистік-пайдалану; - ұйымдастырушылық-басқарушылық; - есептеу-жобалау; - білім беру; - сауда-жарнамалық; - консалтингтік; - сыртқы сауда.
- производственно-технологическая; - экспериментально-исследовательская; - сервисно - эксплуатационная; - организационно-управленческая; - расчетно-проектная; - образовательная; - торгово - рекламная; - консалтинговая; - внешнеторговая.
- industrial and technological; - experimental and research; - service and maintenance; - organizational-management; - calculation and design; - educational; - trading and advertising; - consulting; - foreign trade.
Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity
- әр түрлі іс-әрекеттерді бағалау және басқарушылық шешімдер қабылдау - фирманың стратегиялық нұсқаларын болжау, жоспарлау және талдау, персоналды басқару стратегиясын әзірлеу - кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру және жетілдіру бойынша ұсыныстарды негіздеу - тәуекелдерді басқару әдістерін қолдану және бәсекеге қабілетті экономиканы талдау - ұйымдағы коммуникациялық процестердің жағдайын талдау, жанжалдар мен стрессті басқару шараларының тиімділігін арттыру - инновациялық менеджмент жүйесі шеңберінде іс-шараларды жоспарлау - кәсіпорынның инновациялық әлеуетінің механизмдері мен технологияларын қолдану - жобаларды әзірлеу, икемді тәсілдерді меңгеру және жобаларды басқару - қызмет көрсету саласындағы кәсіпорынның сервистік жоспарын әзірлеу және оны инновацияларды әзірлеу мен қызметтердің сапасын бағалау үшін пайдалану дағдылары
- оценка различных вариантов действий и принятия управленческих решений - проведение прогнозирования, планирования и анализа вариантов стратегии фирмы, разработки стратегии управления персоналом - обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию деятельности предприятия - применения методов управления рисками и анализа конкурентной экономики - анализа состояния коммуникационных процессов в организации, - повышения эффективности мер по управлению конфликтами и стрессами - планирования мероприятий в рамках системы инновационного менеджмента - применения механизмов и технологий инновационного потенциала предприятия - разработка проектов, владеть гибкими подходам и в управлении проектами - разработки сервисного плана предприятия сферы услуг и навыками его использования для

разработки инноваций и оценки качества услуг
-evaluation of various options for action and management decision-making - forecasting, planning and analysis of the company's strategy options, development of a personnel management strategy - substantiation of proposals for improving the efficiency and improvement of the company's activities - application of risk management methods and competitive economy analysis - analysis of the state of communication processes in the organization, - improving the effectiveness of conflict and stress management measures - planning of events within the framework of the innovation management system - application of mechanisms and technologies of the innovative potential of the enterprise - project development, possess flexible approaches and project management - development of a service plan of a service sector enterprise and the skills to use it to develop innovations and assess the quality of services
Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences
ЖК1 Ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды; ЖК2 Мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді; ЖК3 Әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді; ЖК4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады; ЖК5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады; ЖК6 Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды; ЖК7 Интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді; ЖК8 Нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады; ЖК9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады; ЖК10 Қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді; ЖК11 Жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді; ЖК12 Әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады; ЖК13 Әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады; ЖК14 Зерттеу нәтижелерін қорытындылайды; ЖК15 Жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады; ЖК16 Тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі; ЖК17 Грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау; ЖК18 Коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды; ЖК19 Жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады; ЖК20 Өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады; ЖК21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді; ЖК22 Игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады; ЖК23 Әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.
ОК1 Оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;

OK2 Интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения; OK3 Аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах; OK4 Проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана; OK5 Использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана; OK6 Оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии; OK7 Синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов; OK8 Использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера; OK9 Вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию; OK10 Опиерирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества; OK11 Демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность; OK12 Применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание; OK13 Осуществляет выбор методологии и анализа; OK14 Обобщает результаты исследования; OK15 Синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции; OK16 Вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения; OK17 Осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения; OK18 Оценивает действия и поступки участников коммуникации. OK19 Использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации; OK20 Выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры; OK21 Знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках; OK22 Применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях; OK23 Владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.	
GC1 Evaluate the surrounding reality on the basis of worldview positions formed by the knowledge of the philosophy fundamentals, which provides scientific comprehension, natural and social world study by the methods of scientific and philosophical cognition; GC2 Interpret the content and specific features of mythological, religious and scientific worldviews; GC 3 Argue one's own evaluation on what happens in social and industrial spheres; GC 4 Show civic position on the basis of deep understanding and scientific analysis of the main stages, regularities and originality of historical development of Kazakhstan; GC 5 Use methods and techniques of historical description to analyze the causes and consequences of the historical events in Kazakhstan; GC 6 Evaluate situations in various spheres of interpersonal, social and professional communication with regard to basic knowledge of sociology, political science, cultural studies and psychology; GC 7 Synthesize knowledge of the sciences as a modern product of integrative processes; GC 8 Use scientific research methods and techniques of a particular science as well as of the whole socio-political cluster; GC 9 Develop one's own moral and civic position;	

GC 10 Operate with social, business, cultural, legal and ethical norms of the Kazakh society; GC 11 Demonstrate personal and professional competitiveness; GC 12 Employ the knowledge in the field of social and human sciences of world-wide recognition; GC 13 Make a choice of methodology and analysis; GC 14 Summarize research results; GC 15 Synthesize new knowledge and present it in the form of humanitarian socially significant products; GC 16 Start oral and written communication in Kazakh, Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal, intercultural and industrial (professional) communication; GC 17 Use linguistic and speech skills on the basis of grammatical system; analyze information in accordance with the situation of communication; GC 18 Evaluate the actions and deeds of participants in communication; GC 19 Use different types of information and communication technologies in personal activity: Internet resources, cloud and mobile services for search, storage, processing, protection and dissemination of information; GC 20 Build a personal lifelong educational program for self-development and career growth, focus on a healthy lifestyle to ensure full social and professional activity through the methods and means of physical education; GC 21 Know and understand the basic patterns of the Kazakh history, philosophical, socio-political, economic and legal knowledge, communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages; GC 22 Employ mastered knowledge for effective socialization and adaptation in changing socio-cultural conditions; GC 23 Possess skills of quantitative and qualitative analysis of social phenomena, processes and problems.
БББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes
Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ON 1 - Кәсіби қызметінде арнайы терминология мен лексиканы қолданады, қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде байланысқа түседі; кәсіби терминдерді пайдаланады, ғылыми деректер базасында ақпарат іздеу дағдысы бар, академиялық хаттың түрлі жанрларымен жұмыс істеуге құзыретті.; ON 2 – Кәсіби қызметін құқықтық ойлау және құқықтық мәдениет негізінде жүзеге асырады, шығармашылық және келешекті ойлайды, кәсіби қызметімен байланысты құқықтық әдебиетпен жұмыс істей алады, экологиялық ойлау қабілеті бар, қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алуға қабілетті; ON 3 - Күнделікті жағдайларда өндірістік есептерді шешу үшін математикалық ойлауды қолдануға, өзінің кәсіби қызметінде статистикалық және математикалық әдістерді қолдануға қабілетті; ON 4 – Көшбасшылық қасиеттері мен кәсіпкерлік қабілеттерін, персоналды басқару дағдыларын көрсетеді, тиімді қарым-қатынас пен қоғамға адамгершілік қатынасын көрсетеді, бәсекелестік ортада кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыруға Құзыретті, инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара іс-қимыл мәселелерін шеше алады. ON 5 – Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын меңгерген, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастырады; ON 6 – Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржы құралдарын пайдалануға қабілетті, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қаржылық деректердің дәлдігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды пайдаланады, шоттардың жұмыс жоспарын әзірлеу дағдыларына ие, ұйымның есебін құзыретті жүргізеді және бухгалтерлік есептілігін жасайды.; ON 7 - Компанияның жалпы нысаналы бағдарларымен өзара байланыста маркетингтің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негіздейді; маркетинг құралдарының негізінде маркетингтік зерттеулер мен маркетингтік сипаттағы коммуникациялық іс-шараларды жүргізеді; ON 8 – Экономиканың теориялық негіздерін базалық білімдеріне сәйкес ақпаратты талдауға және қабылдауға, мақсаттар қоюға және оларға қол жеткізу жолдарын таңдауға, экономиканы мемлекеттік реттеудің әртүрлі нысандарын бағдарлауға қабілетті; ON 9 - Менеджменттің эволюциясын біледі, менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асыру дағдыларын меңгерген, практикалық қызметте менеджменттің заманауи әдістерін қолданады, шешім қабылдау механизмін біледі, қақтығыстарды шеше алады, басқарушылық қызметтің тиімділігін бағалай алады; ON 10 – Басқарушылық шешімдерді дайындау үшін ұйымның операциялық қызметін талдауға, инновациялық-инвестициялық жобаларды іске асыруға, олардың тиімділігін бағалауға, процестерді жақсарту бойынша іс-қимылдарды жүзеге асыруға, алынған деректерді талдауға қабілетті; ON 11 - Қазіргі заманғы кәсіпорындарда басқару процесінің мәні туралы білімдерін және басқару

процесінің кәсіпорындардың тиімді жұмысына әсер ету тетіктерін қолдана білуін көрсете білу; ұйымда стратегиялық жоспарлауды жүзеге асыруға, ұйым стратегиясының бәсекеге қабілеттілігіне талдау жасауға және мониторинг жүргізуге қабілетті.

ON 12 - Кадрлық жоспарлауды, ұйым персоналын тиімді ынталандыруды жүзеге асырады, негізгі HR-көрсеткіштерді айқындайды, әдістерді қолданады жобаларды басқару кезінде пайдаланылатын құралдар, IT технологияларды қолданады, уақытты тиімді басқарады.

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:

ON 1 –Использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках; использует профессиональные термины, имеет навыки поиска информации в научных базах данных, компетентен в работе с различными жанрами академического письма;

ON 2 – Осуществляет профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры, творчески и перспективно мыслит, умеет работать с правовой литературой, связанной с профессиональной деятельностью, имеет экозащитное мышление, способен предупреждать опасные и чрезвычайные ситуации;

ON 3 - Способен применять логическое мышление для решения производственных задач в повседневных ситуациях, использовать статистические и математические методы в своей профессиональной деятельности;

ON 4 – Проявляет лидерские качества и предпринимательские способности, навыки управления персоналом, демонстрирует эффективные коммуникации и гуманное отношение к обществу, компетентен в организации предпринимательской деятельности в конкурентной среде, умеет решать задачи межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.

ON 5 – Владеет навыками системного подхода к исследованию экономических проблем, формирует экономический образ мышления по анализу состояния и поведения основных экономических субъектов на макроэкономических рынках;

ON 6 – Способен использовать финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, использует концепции, обеспечивающие точность и целостность финансовых данных для принятия управленческих решений, имеет навыки разработки рабочего плана счетов, компетентно ведёт учёт и составляет бухгалтерскую отчётность организации.

ON 7 – Обосновывает стратегические цели и задачи маркетинга во взаимосвязи с общими целевыми ориентирами компании; на основе инструментов маркетинга, проводит маркетинговые исследования и коммуникационные мероприятия маркетингового характера;

ON 8 – Способен анализировать и воспринимать информацию в соответствии с базовыми знаниями теоретических основ экономики, ставить цели и выбирать пути их достижения, ориентироваться в различных формах государственного регулирования экономики;

ON 9 – Знает эволюцию менеджмента, владеет навыками реализации основных функций менеджмента, использует в практической деятельности современные методы менеджмента, знает механизм принятия решений, способен разрешать конфликты, умеет оценивать эффективность управленческой деятельности;

ON 10 – Способен анализировать операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений, создавать инновационно-инвестиционные проекты, оценивать их эффективность, осуществлять действий по улучшению процессов, анализировать полученные данные;

ON 11 –Способен осуществлять стратегическое планирование в организации, анализировать и проводить мониторинг конкурентоспособности стратегии организации, демонстрировать знания сущности управленческого процесса на современных предприятиях и умения применять механизмы воздействия процесса управления на эффективную работу предприятий;

ON 12 – Осуществляет кадровое планирование, эффективное стимулирование персонала организации, определяет основные HR-показатели, применяет методы инструменты, используемых при управлении проектами, применяет IT технологии, эффективно управляет временем.

Upon successful completion of this program, the student will:

ON 1 – Uses special terminology and vocabulary in professional activity, enters into communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages; uses professional terms, has the skills to search for information in scientific databases, is competent in working with various genres of academic writing.;

ON 2 – Carries out professional activity on the basis of legal thinking and legal culture, thinks creatively and prospectively, is able to work with legal literature related to professional activity, has eco-protective

thinking, is able to prevent dangerous and emergency situations;

ON 3 - Is able to apply logical thinking to solve production problems in everyday situations, use statistical and mathematical methods in their professional activities;

ON 4 He shows leadership qualities and entrepreneurial abilities, personnel management skills, demonstrates effective communication and humane attitude to society, is competent in organizing business activities in a competitive environment, is able to solve interpersonal interaction problems arising in an inclusive educational and professional environment.

ON 5- Has the skills of a systematic approach to research of economic problems, forms an economic way of thinking on the analysis of the state and behavior of the main macroeconomic actors in the macroeconomic markets;

ON 6- He is able to use financial tools to assess and account for the financial condition of the organization, uses concepts that ensure the accuracy and integrity of financial data for making managerial decisions, has the skills to develop a working chart of accounts, competently keeps records and compiles accounting statements of the organization.;

ON 7 - Justify the strategic goals and objectives of marketing in relation to the general targets of the company; based on marketing tools, conducts marketing research and communication activities of a marketing nature;

ON 8- Is able to analyze and perceive information in accordance with basic knowledge of the theoretical foundations of economics, set goals and choose ways to achieve them, navigate in various forms of state regulation of the economy;

ON 9 - Has the skills to implement the main functions of management, uses modern management methods in practice, knows the decision-making mechanism, is able to resolve conflicts, is able to evaluate the effectiveness of management activities;

ON 10 – Is able to analyze the operational activities of the organization for the preparation of management decisions, to create innovative investment projects, to evaluate their effectiveness at to carry out actions to improve processes, to analyze the data obtained;

ON 11 - Is able to carry out the strategic planning in the organization, analyze and monitor the competitiveness of the organization's strategy, to demonstrate knowledge of the essence of the management process at modern enterprises and the ability to apply the mechanisms of the impact of the management process on the effective operation of enterprises;

ON 12- Carries out personnel planning, effective stimulation of the organization's personnel, determines the main HR indicators, applies methods and tools used in project management, applies IT technologies, effectively manages time.

«6B04102 Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің арақатынасы
«Еңбек қатынастарын басқару» Кәсіби стандарттарымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6B04102 Менеджмент»
с Профессиональными стандартами: «Управление трудовыми отношениями»

КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Еңбек қатынастары жөніндегі маман», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Специалист по трудовым отношениям», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ON1 – Кәсіби қызметте арнайы терминология мен лексиканы қолданады, қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға кіреді; кәсіби терминдерді қолданады, ғылыми деректер базасында ақпарат іздеу дағдыларына ие, академиялық жазудың түрлі жанрларымен жұмыс істеуде құзыретті PO1 - Использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках; использует профессиональные термины, имеет навыки поиска информации в научных базах данных, компетентен в работе с	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Элеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері / Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования	Жұмысқа орналасуға және қарым-қатынасты қалыптастыруға әсер ететін факторларды талдау; Этикалық нормаларды қолдану; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу./ Анализ факторов, влияющих на трудоустройство и формирование отношений; Применение этических норм; Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 3 Элеуметтік тұрақтылықты қамтамасыз ету / Обеспечение социальной стабильности	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін	Басшылықтың негізделген шешім қабылдауы үшін фактілер мен ақпаратты жинау, талдау; Фактілерді салыстыру және тексеру, құжаттаманы	

различными жанрами академического письма		нормативтік құқықтық актілер; Еңбек дауларын реттеу, Еңбек дауларын сотқа дейін қарау тәртібі/ Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; Порядок регулирования трудовых споров, досудебного рассмотрения трудовых споров;	зерделеу және қажет болған жағдайда заңнамаға сәйкес тартылған Тараптармен бетпе- бет кездесулер/талқылау/ Сбор, анализ фактов и информации для принятия руководством обоснованного решения; Сопоставление и проверка фактов, изучение документации и при необходимости очные встречи/обсуждение с задействованными сторонами в соответствии с законодательством;	
---	--	--	--	--

ON2 - Құқықтық ойлау және құқықтық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асырады, шығармашылық және перспективалық тұрғыдан ойлайды, кәсіби қызметпен байланысты құқықтық әдебиеттермен жұмыс істей алады, экоқорғау ойлауы бар, қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алуға қабілетті PO2 - Осуществляет профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры, творчески и перспективно мыслит, умеет работать с правовой литературой, связанной с профессиональной деятельностью, имеет экозащитное мышление, способен предупреждать опасные и чрезвычайные ситуации	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Өлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу/ Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер/ Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов	Нормативтік актілердің ұйым стратегиясы мен заңнама талаптарына сәйкестігін бағалау; Белгіленген талаптарға сәйкес өлеуметтік-еңбек қатынастарын Құжаттаудың дұрыстығын бағалау; Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау/ Оценка нормативных актов на соответствие стратегии организации и требованиям законодательства; Оценка правильности документирования социально-трудовых отношений в соответствии с установленными требованиями; Анализ практического применения инструментов регулирования трудовых отношений	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ON 3 – Күнделікті жағдайларда өндірістік мәселелерді шешу үшін логикалық ойлауды қолдана алады, өзінің кәсіби қызметінде статистикалық және математикалық әдістерді қолдана алады PO 3 - Способен применять логическое мышление для решения производственных	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Өлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу/ Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер; Қақтығыстарды басқару әдістері, процедуралар және	Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау; Өлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді, құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау/ Анализ	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие

задач в повседневных ситуациях, использовать статистические и математические методы в своей профессиональной деятельности		медиация құралдары/ Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; Методы управления конфликтами, процедуры и инструменты медиации;	практического применения инструментов регулирования трудовых отношений; Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов;	Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 4 - Көшбасшылық қасиеттер мен кәсіпкерлік қабілеттерді, персоналды басқару дағдыларын көрсетеді, қоғамға тиімді қарым-қатынаспен адамгершілік қатынасты көрсетеді, бәсекелестік ортада кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыруда Құзыретті, инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара іс-қимыл міндеттерін шеше алады РО 4 - Проявляет лидерские качества и предпринимательские способности, навыки управления персоналом, демонстрирует эффективные коммуникации и гуманное отношение к обществу, компетентен в организации предпринимательской деятельности в конкурентной	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері; Ұйымдастырушылық дизайн/ Мотивация жүйесінің теориялары мен тәжірибелері, HR процестері және бизнес мақсаттары мен операциялық бизнес үлгісіне сәйкес келетін адам ресурстарын басқару құралдары;Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-	Стратегиялық мақсаттарды орындау үшін рөлдерді лауазымдарды, міндеттер мен жауапкершілікті, өзара ұтымды өзара іс-қимылды бөлу; Функционалдық бөлімшелердің/топтардың оңтайлы санын анықтау; Персоналдың нысаналы құрамын қамтамасыз ету (сандық, сапалық); Жоспарға сәйкес қызметкерлердің қажетті құзыреттерін дамытуға жәрдемдесу; Инновацияларды енгізу негізінде еңбек процестерін жаңғыртуға жәрдемдесу, нормалардың сапасын арттыру / Распределение ролей должностей, задач и ответственности, рационального	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

среде, умеет решать задачи межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде		модели; Организационный дизайн; Теории и практики системы мотивации, HR-процессов и инструментов управления человеческими ресурсами, соответствующих бизнес-целям и операционной бизнес-модели;	взаимодействия между собой для выполнения стратегических целей; Определение оптимальной численности функциональных подразделений/групп; Обеспечение целевого состава персонала (количественный, качественный); Содействие развитию необходимых компетенций работников в соответствии с планом; Содействие модернизации трудовых процессов на основе внедрения инноваций, повышение качества норм;	
ON5 - Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын менгерген, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі экономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастырады; PO5 - Владеет навыками системного подхода к исследованию экономических проблем, формирует экономический образ мышления по анализу состояния и поведения основных экономических субъектов на макроэкономических рынках;	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері/ Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели;	Стратегиялық мақсаттарды орындау үшін рөлдерді лауазымдарды, міндеттер мен жауапкершілікті, өзара ұтымды өзара іс-қимылды бөлу; Функционалдық бөлімшелердің/топтардың оңтайлы санын анықтау; Персоналдың нысаналы құрамын қамтамасыз ету (Сандық, сапалық)/ Распределение ролей должностей, задач и ответственности, рационального взаимодействия между собой для выполнения стратегических целей;	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Ікемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

			Определение оптимальной численности функциональных подразделений/групп; Обеспечение целевого состава персонала (количественный, качественный);	
ON6 - Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржы құралдарын қолдана алады, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қаржылық деректердің дәлдігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды қолданады, шоттардың жұмыс жоспарын әзірлеу дағдыларына ие, бухгалтерлік есепті сауатты жүргізеді және ұйымның бухгалтерлік есебін жасайды. PO6 - Способен использовать финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, использует концепции, обеспечивающие точность и целостность финансовых данных для принятия управленческих решений, имеет навыки разработки рабочего плана счетов, компетентно ведёт учёт и составляет бухгалтерскую отчётность организации.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Стратегиялық менеджмент, корпоративтік қаржы маркетингі, макро - және микроэкономика, басқарушылық есеп негіздері; Бизнесі дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері/ Основы стратегического менеджмента, маркетинга корпоративных финансов, макро- и микроэкономики, управленческого учета; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования;	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; Келісім/ татуластыру комиссиясының басшыларын, мүшелерін еңбек заңнамасының негіздеріне, келіссөздер жүргізу қабілетін дамытуға, еңбек дауларында консенсусқа қол жеткізуге, медиативтік құзыреттерге оқыту/ Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм; Обучение руководителей, членов согласительной/ примирительной комиссии основам трудового законодательства, развитию	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

			умения вести переговоры, достижению консенсуса в трудовых спорах, медиативным компетенциям;	
ON7 - Компанияның жалпы мақсатты бағдарларымен өзара байланыста маркетингтің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негіздейді; маркетинг құралдарының негізінде маркетингтік зерттеулер мен маркетингтік сипаттағы коммуникациялық іс-шараларды жүргізеді PO7 - Обосновывает стратегические цели и задачи маркетинга во взаимосвязи с общими целевыми ориентирами компании; на основе инструментов маркетинга, проводит маркетинговые исследования и коммуникационные мероприятия маркетингового характера	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері / Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического	Әлеуметтік зерттеулердің нәтижелерін (еңбекті ұйымдастыруды, жұмыс орындарындағы жағдайларды, қызметкерлердің әлеуметтік әл-ауқатын және т. б. бағалау), еңбек қатынастарымен байланысты ықтимал HR-тәуекелдерді талдау; Жұмысқа орналасуға және қарым-қатынасты қалыптастыруға әсер ететін факторларды талдау;/ Анализ результатов социологических исследований (оценки организации труда, условий на рабочих местах, социального самочувствия работников и т.п.), потенциальных HR-рисков, связанных с трудовыми отношениями; Анализ факторов, влияющих на трудоустройство и формирование отношений;	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

		планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели		
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу/ Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері; Операциялық бизнес модельдері; Ұйымдастырушылық дизайн/ Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности; Операционные бизнес-модели; Организационный дизайн;	Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау; Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді, құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау/ Анализ практического применения инструментов регулирования трудовых отношений; Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов;	
ОН 8 – Экономиканың теориялық негіздерінің базалық білімдеріне сәйкес ақпаратты талдауға және қабылдауға, мақсаттар қоюға және оларға қол жеткізу жолдарын таңдауға, экономиканы мемлекеттік реттеудің әртүрлі нысандарында бағдарлауға қабілетті РО 8 - Способен анализировать и воспринимать информацию в соответствии с базовыми знаниями теоретических основ	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и	Ұйымдастырушылық мінез-құлық негіздері (көшбасшылықты ынталандыру теориялары); Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер/ Основы организационного поведения (теории мотивации	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; Халықаралық еңбек стандарттарын, еңбек нормаларын сақтау (халықаралық келісімдер шеңберінде);	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации

экономики, ставить цели и выбирать пути их достижения, ориентироваться в различных формах государственного регулирования экономики	управленческими практиками	лидерства); Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов	Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу./ Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм; Соблюдение международных стандартов труда, трудовых норм (в рамках международных соглашений); Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	Проактивность Клиентоориентированность
ON9 - Менеджменттің эволюциясын біледі, менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асыру дағдыларын меңгереді, практикалық қызметте менеджменттің заманауи әдістерін қолданады, шешім қабылдау механизмін біледі, жанжалдарды шеше алады, басқару қызметінің тиімділігін бағалай алады PO9 - Знает эволюцию менеджмента, владеет навыками реализации основных функций менеджмента, использует в	Еңбек функциясы /Трудовая функция 3 Әлеуметтік тұрақтылықты қамтамасыз ету / Обеспечение социальной стабильности	Адам ресурстарын басқарудың негізгі процестері, қарым-қатынастарды рәсімдеу, кадрлық іс жүргізу және әкімшілік; HR процестерінің ішкі интеграциясын түсіну; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері/ Основные процессы управления человеческими ресурсами, оформление отношений, кадровое делопроизводство и администрирование;	Күрделі еңбек мәселелерін, еңбек тәртібін бұзушылықтарды шешу практикасы; Жанжалды жағдайларды құжаттау; Адам ресурстарын басқаруда этикалық нормаларды қолдану/ Практика решения сложных трудовых вопросов, нарушений трудовой дисциплины; Документирование конфликтных ситуаций; Применение этических норм в управлении человеческими ресурсами	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

практической деятельности современные методы менеджмента, знает механизм принятия решений, способен разрешать конфликты, умеет оценивать эффективность управленческой деятельности		Понимание внутренней интеграции HR-процессов; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности;		
ON10 - Басқарушылық шешімдерді дайындау үшін ұйымның операциялық қызметін талдауға, инновациялық-инвестициялық жобаларды құруға, олардың тиімділігін бағалауға, процестерді жақсарту бойынша әрекеттерді жүзеге асыруға, алынған деректерді талдауға қабілетті; PO10 - Способен анализировать операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений, создавать инновационно-инвестиционные проекты, оценивать их эффективность, осуществлять действий по улучшению процессов, анализировать полученные данные;	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Ұйымдастырушылық мінез-құлық негіздері (көшбасшылықты ынталандыру теориялары); Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер; HR саласындағы жетекші цифрлық платформалар, HR-процестерді автоматтандыру, қызмет көрсету қызметтері, ақпараттық қауіпсіздік/ Основы организационного поведения (теории мотивации лидерства); Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; Ведущие цифровые	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу/ Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм; Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Ікемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

		платформы в области HR, автоматизация HR-процессов, сервисы обслуживания, информационная безопасность.		
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу / Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын басқарудың негізгі процестері, қарым-қатынастарды рәсімдеу, кадрлық іс жүргізу және әкімшілендіру; HR-процестердің ішкі интеграциясын түсіну; Бизнесі дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері; / Основные процессы управления человеческими ресурсами, оформление отношений, кадровое делопроизводство и администрирование; Понимание внутренней интеграции HR-процессов; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности;	Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді, құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау; Қызметкерлердің өкілдерімен, өзге де мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлерге кеңес беру. / Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов; Взаимодействие с представителями работников, иными заинтересованными сторонами; Консультирование работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	
ON 11 – Ұйымда стратегиялық жоспарлауды жүзеге асыруға, ұйым стратегиясының бәсекеге қабілеттілігін талдауға және мониторинг жүргізуге, қазіргі	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру,	Бизнесі дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық	Әлеуметтік зерттеулердің нәтижелерін (еңбекті ұйымдастыруды, жұмыс орындарындағы жағдайларды, қызметкерлердің әлеуметтік	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және

заманғы кәсіпорындарда басқару процесінің мәнін білуді және басқару процесінің кәсіпорындардың тиімді жұмысына әсер ету тетіктерін қолдана білуді көрсетуге қабілетті РО 11 - Способен осуществлять стратегическое планирование в организации, анализировать и проводить мониторинг конкурентоспособности стратегии организации, демонстрировать знания сущности управленческого процесса на современных предприятиях и умения применять механизмы воздействия процесса управления на эффективную работу предприятий	оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері; Ұйымдастырушылық дизайн; Мотивация жүйесінің теориялары мен тәжірибелері, HR процестері және бизнес мақсаттары мен операциялық бизнес үлгісіне сәйкес келетін адам ресурстарын басқару құралдары/ Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели; Организационный дизайн; Теории и практики системы мотивации, HR-процессов и инструментов управления человеческими ресурсами, соответствующих бизнес-целям и операционной бизнес-модели;	әл-ауқатын және т. б. бағалау), еңбек қатынастарымен байланысты ықтимал HR-тәуекелдерді талдау; Жұмысқа орналасуға және қарым-қатынасты қалыптастыруға әсер ететін факторларды талдау; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу/ Анализ результатов социологических исследований (оценки организации труда, условий на рабочих местах, социального самочувствия работников и т.п.), потенциальных HR-рисков, связанных с трудовыми отношениями; Анализ факторов, влияющих на трудоустройство и формирование отношений; Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ON 12 - Кадрлық жоспарлауды, ұйым персоналын тиімді ынталандыруды жүзеге асырады, негізгі HR-көрсеткіштерді айқындайды, жобаларды басқаруда қолданылатын әдістерді құралдарды қолданады, IT	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу / Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын басқарудың негізгі процестері, қарым-қатынастарды рәсімдеу, кадрлық іс жүргізу және әкімшілік; HR процестерінің ішкі интеграциясын түсіну; Бизнесті дамыту стратегиясы,	Еңбек қатынастарын басқару мәселелерін реттейтін қабылданған нормативтік актілерге сәйкес HR-процестерді енгізу практикасын талдау; Нормативтік актілердің ұйым стратегиясы мен заңнама	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану /

технологияларды қолданады, уақытты тиімді басқарады. РО 12 - Осуществляет кадровое планирование, эффективное стимулирование персонала организации, определяет основные HR-показатели, применяет методы инструменты, используемых при управлении проектами, применяет IT технологии, эффективно управляет временем.		ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері; Мотивация жүйесінің теориялары мен практикасы, HR процестері және бизнес мақсаттары мен операциялық бизнес-модельге сәйкес келетін құралдар; HR саласындағы жетекші цифрлық платформалар, HR-процестерді автоматтандыру, қызмет көрсету қызметтері, ақпараттық, кадрлық қауіпсіздік./ Основные процессы управления человеческими ресурсами, оформление отношений, кадровое делопроизводство и администрирование; Понимание внутренней интеграции HR-процессов; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности; Теории и практики системы мотивации, HR-процессов и инструментов, соответствующих бизнес-целям и операционной бизнес-модели; Ведущие цифровые платформы в области HR, автоматизация HR-процессов,	талаптарына сәйкестігін бағалау; Белгіленген талаптарға сәйкес әлеуметтік-еңбек қатынастарын Құжаттаудың дұрыстығын бағалау; Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау; Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді, құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау;Анализ практики внедрения HR-процессов в соответствии с принятыми нормативными актами, регулирующими вопросы управления трудовыми отношениями; Оценка нормативных актов на соответствие стратегии организации и требованиям законодательства; Оценка правильности документирования социально-трудовых отношений в соответствии с установленными требованиями; Анализ практического применения инструментов регулирования трудовых отношений;	Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
---	--	--	---	---

		сервисы обслуживания, информационная, кадровая безопасность.	Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов;	
--	--	--	--	--

**«6B04102 Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің арақатынасы
«Қызмет тиімділігін басқару» Кәсіби стандарттарымен арақатынасы**

**Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6B04102 Менеджмент»
с Профессиональными стандартами: «Управление эффективностью деятельности».**

**КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Қызметкерлер қызметінің тиімділігін (нәтижелілігін) басқару жөніндегі маман», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Специалист по управлению эффективностью (результативностью) деятельности работников», 6 уровень ОРК – Бакалавриат**

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ON1 – Кәсіби қызметте арнайы терминология мен лексиканы қолданады, қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға кіреді; кәсіби терминдерді қолданады, ғылыми деректер базасында ақпарат іздеу дағдыларына ие, академиялық жазудың түрлі жанрларымен жұмыс істеуде құзыретті PO1 - Использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках; использует профессиональные термины, имеет навыки поиска информации в научных базах	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; Кәсіби білімді, іскерлікті және құзыреттілікті айқындау технологиялары мен әдістері/ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и

данных, компетентен в работе с различными жанрами академического письма		организационной/ корпоративной культуры компании; Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций	Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	коммуникации Проактивность
	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері; Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер/ Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации; Метрики в области оценки эффективности деятельности;	Қызметкерлерге жеке мақсаттар қою әдіснамасы бойынша қызметтің тиімділігін бағалаудың барлық циклі мен тәсілдері бойынша оқыту сессияларын өткізу / Проведение обучающих сессий работникам по всему циклу и подходам оценки эффективности деятельности, по методологии постановки индивидуальных целей работникам	

ON2 - Құқықтық ойлау және құқықтық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асырады, шығармашылық және перспективалық тұрғыдан ойлайды, кәсіби қызметпен байланысты құқықтық әдебиеттермен жұмыс істей алады, экокөрғау ойлауы бар, қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алуға қабілетті PO2 - Осуществляет профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры, творчески и перспективно мыслит, умеет работать с правовой литературой, связанной с профессиональной деятельностью, имеет экозащитное мышление, способен предупреждать опасные и чрезвычайные ситуации	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық/корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; Ақпаратты іздеу әдістері/Корпоративные ценности и особенности организационной/корпоративной культуры компании; Методы поиска информации;	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсынымдар дайындау/Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ON 3 – Күнделікті жағдайларда өндірістік мәселелерді шешу үшін логикалық ойлауды қолдана алады, өзінің кәсіби қызметінде статистикалық және математикалық әдістерді қолдана алады PO 3 - Способен применять логическое мышление для решения производственных задач в повседневных ситуациях, использовать статистические и математические методы в своей	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары./Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует	Сапаны қамтамасыз ету және жеке мақсаттар қою әдіснамасын сақтау, оның ішінде ұйымның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуді қолдауды қамтамасыз ету тұрғысынан/Обеспечение качества и соблюдение методологии постановки индивидуальных целей, в	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/Стратегическое мышление

профессиональной деятельности			том числе на предмет обеспечения их поддержки достижения стратегических целей организации	Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ON 4 - Көшбасшылық қасиеттер мен кәсіпкерлік қабілеттерді, персоналды басқару дағдыларын көрсетеді, қоғамға тиімді қарым-қатынас пен адамгершілік қатынасты көрсетеді, бәсекелестік ортада кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыруда Құзыретті, инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара іс-қимыл міндеттерін шеше алады РО 4 - Проявляет лидерские качества и предпринимательские способности, навыки управления персоналом, демонстрирует эффективные коммуникации и гуманное отношение к обществу, компетентен в организации предпринимательской деятельности в конкурентной среде, умеет решать задачи межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері/ Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу/ Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность

ON5 - Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын меңгерген, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі экономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастырады; PO5 - Владеет навыками системного подхода к исследованию экономических проблем, формирует экономический образ мышления по анализу состояния и поведения основных экономических субъектов на макроэкономических рынках;	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; Ақпаратты іздеу әдістері; Бизнес-процестерді талдау әдістері мен тәсілдері; Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі);/ Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; Методы поиска информации; Методы и способы анализа бизнес-процессов; Метрики в области оценки эффективности деятельности; Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей);	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу/ Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективностью деятельности работников	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ON 6 - Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржы құралдарын қолдана алады, басқарушылық шешімдер	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын

қабылдау үшін қаржылық деректердің дәлдігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды қолданады, шоттардың жұмыс жоспарын әзірлеу дағдыларына ие, бухгалтерлік есепті сауатты жүргізеді және ұйымның бухгалтерлік есебін жасайды. РО 6 - Способен использовать финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, использует концепции, обеспечивающие точность и целостность финансовых данных для принятия управленческих решений, имеет навыки разработки рабочего плана счетов, компетентно ведёт учёт и составляет бухгалтерскую отчётность организации.	жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; Ақпаратты іздеу әдістері; Бизнес-процестерді талдау әдістері мен тәсілдері; Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі); Процестерді автоматтандырудың озық қызметтері мен модульдері және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері./ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; Методы поиска информации; Методы и способы анализа бизнес-процессов; Метрики в области оценки эффективности	Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./ Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
--	---	---	---	--

		деятельности; Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей); Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними.		
ON7 - Компанияның жалпы мақсатты бағдарларымен өзара байланыста маркетингтің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негіздейді; маркетинг құралдарының негізінде маркетингтік зерттеулер мен маркетингтік сипаттағы коммуникациялық іс-шараларды жүргізеді PO7 - Обосновывает стратегические цели и задачи маркетинга во взаимосвязи с общими целевыми ориентирами компании; на основе инструментов маркетинга, проводит маркетинговые исследования и коммуникационные мероприятия маркетингового характера	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Кәсіби білімді, іскерлікті және құзыреттілікті айқындау технологиялары мен әдістері; Ұйымдастырушылық мәдениет пен қызметтің негізгі көрсеткіштері арқылы тиімділікті бағалау жүйесінің байланысы. Ұйымның техникалық сараптама көздері және тәсілдері/ Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций; Связь организационной культуры и системы оценки эффективности через компетенции и ключевые показатели деятельности. Источники технической экспертизы организации и подходы;	Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау/ Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность

	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации;	. Қызметкерлерге жеке мақсаттар қою әдіснамасы бойынша қызметтің тиімділігін бағалаудың барлық циклі мен тәсілдері бойынша оқыту сессияларын өткізу; Мақсат қою рәсімі бойынша компаниялардың басшылары мен қызметкерлеріне оқыту және кеңес беру (соның ішінде SMART-технологиялар, қызметкерлерге мақсат қою және өз үміттерін қалыптастыру, т. б.); Қызметкерлердің уақытылы мақсат қою мониторингі/ Проведение обучающих сессий работникам по всему циклу и подходам оценки эффективности деятельности, по методологии постановки индивидуальных целей работникам; Проведение обучения и консультирование руководства и работников компаний по процедуре целеполагания (в т.ч. SMART-технологий, как ставить цели работникам и формировать свои	
--	---	---	--	--

			ожидания, пр.); Мониторинг своевременности постановки целей работниками	
ON 8 – Экономиканың теориялық негіздерінің базалық білімдеріне сәйкес ақпаратты талдауға және қабылдауға, мақсаттар қоюға және оларға қол жеткізу жолдарын таңдауға, экономиканы мемлекеттік реттеудің әртүрлі нысандарында бағдарлауға қабілетті PO 8 - Способен анализировать и воспринимать информацию в соответствии с базовыми знаниями теоретических основ экономики, ставить цели и выбирать пути их достижения, ориентироваться в различных формах государственного регулирования экономики	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; / Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./ Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Ікемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ON9 - Менеджменттің эволюциясын біледі, менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асыру дағдыларын меңгереді,	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары;	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық

практикалық қызметте менеджменттің заманауи әдістерін қолданады, шешім қабылдау механизмін біледі, жанжалдарды шеше алады, басқару қызметінің тиімділігін бағалай алады PO9 - Знает эволюцию менеджмента, владеет навыками реализации основных функций менеджмента, использует в практической деятельности современные методы менеджмента, знает механизм принятия решений, способен разрешать конфликты, умеет оценивать эффективность управленческой деятельности	Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық/корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері;/ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/корпоративной культуры компании;	ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./ Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ON10 - Басқарушылық шешімдерді дайындау үшін ұйымның операциялық қызметін талдауға, инновациялық-инвестициялық жобаларды құруға, олардың тиімділігін бағалауға, процестерді жақсарту бойынша	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/корпоративтік	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізудің тәсілдері мен әдістерін айқындау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару рәсімін жүргізу циклін айқындау;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту

әрекеттерді жүзеге асыруға, алынған деректерді талдауға қабілетті; PO10 - Способен анализировать операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений, создавать инновационно-инвестиционные проекты, оценивать их эффективность, осуществлять действий по улучшению процессов, анализировать полученные данные;	эффективностью деятельности работников	мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері/ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Процесс картасын әзірлеу және қызметкерлер мен басшыларға одан әрі кеңес беру/ Определение подходов и методов проведения оценки эффективности деятельности работников; Определение цикла проведения процедуры управления эффективности деятельности работников; Разработка карты процесса и дальнейшее консультирование работников и руководителей;	Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей	Жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалау нәтижелерін талдау, қадағалау және диагностикалау; Қызметкерлердің қызметін әділ және объективті бағалау қағидаттарын енгізу мониторингі; Ұйым қызметінің корпоративтік негізгі көрсеткіштерінің нәтижелерін және көрсеткіштердің нәтижелілігіне қол жеткізудегі әрбір қызметкердің үлесін талдау/ Проведение	

		организационной культуры компании; Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации;	анализа, отслеживание и диагностика результатов оценки эффективности деятельности работников; Мониторинг внедрения принципов справедливой и объективной оценки деятельности работников; Анализ результатов корпоративных ключевых показателей деятельности организации и вклада каждого работника в достижении результативности показателей;	
ON11 – Ұйымда стратегиялық жоспарлауды жүзеге асыруға, ұйым стратегиясының бәсекеге қабілеттілігін талдауға және мониторинг жүргізуге, қазіргі заманғы кәсіпорындарда басқару процесінің мәнін білуді және басқару процесінің кәсіпорындардың тиімді жұмысына әсер ету тетіктерін қолдана білуді көрсетуге қабілетті PO11 - Способен осуществлять стратегическое планирование в организации, анализировать и проводить мониторинг конкурентоспособности стратегии организации, демонстрировать знания сущности управленческого процесса на современных предприятиях и умения применять	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Қызметкерлердің қызметін бағалау тәсілдерін енгізуді талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау; Қызметкерлердің қызметін бағалау процесіне түзетулер дайындау, келісу және енгізу;	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу;/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом

механизмы воздействия процесса управления на эффективную работу предприятий		Автоматтандырылған жүйеде қызметкерлердің қызметін бағалау процесін жүргізу, деректерді уақтылы жанарту және енгізу./ Анализ внедрения подходов оценки деятельности работников, анализ эффективности процесса оценки деятельности работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждённым HR-метрикам; Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации, стратегическим целям компании; Подготовка, согласование и внесение корректиров в процесс оценки деятельности работников; Ведение процесса оценки деятельности работников в автоматизированной системе, своевременное обновление и ввод данных.		Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ON12 - Кадрлық жоспарлауды, ұйым персоналын тиімді	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика	Қызметкерлердің қызметін бағалау тәсілдерін енгізуді	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау

ынталандыруды жүзеге асырады, негізгі HR-көрсеткіштерді айқындайды, жобаларды басқаруда қолданылатын әдістерді құралдарды қолданады, IT технологияларды қолданады, уақытты тиімді басқарады. PO12 - Осуществляет кадровое планирование, эффективное стимулирование персонала организации, определяет основные HR-показатели, применяет методы инструменты, используемых при управлении проектами, применяет IT технологии, эффективно управляет временем.	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Өткен кезеңнің қорытындылары бойынша қызметкерлердің қол жеткізуі/ құзыреті негізінде кері байланыс беру әдістемесі; Ақпарат жинау үшін сұхбат жүргізу технологиялары; Мәліметтер базасымен, кестелермен, формалармен және есептермен жұмыс/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методика предоставления обратной связи на основании достижения/ компетенции работников по итогам прошедшего периода; Технологии по проведению интервью для сбора и	талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау/ Анализ внедрения подходов оценки деятельности работников, анализ эффективности процесса оценки деятельности работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждённым HR-метрикам; Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации, стратегическим целям компании;	Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
--	--	---	---	---

		информации; Работа с базой данных, с таблицами, с формами и отчетами;		
--	--	--	--	--

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program

Модульдің атауы/ Название модуля/ Module name	Модуль бойынша ОН/ РО по модулю/ Module learning outcomes	Компонент циклі (МК, ЖОО, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/ Cycle, component (OK, VK, KV)	Пәндер коды /Код дисциплины/ The code disciplines	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/ Number of credits	Семестр/ Semester	Қалыптасатын компетенциялар (кодтары) /Формируемые компетенции (коды)/ Formed competencies (codes)
Тарихи-философиялық білім беру және рухани жаңғыру модулі/ Модуль историко-философских знаний и духовной модернизации/ Module of historical and philosophical knowledge and spiritual modernization	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ЖК 1, ЖК 2, ЖК 3, ЖК 4, ЖК 5, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 11, ЖК 12, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 15, ЖК 20, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23 , ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 11, ON 12 После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 20, ОК 21, ОК 22, ОК 23 ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 11, ON 12 Upon successful completion of the module, the student will: GC 1, GC 2, GC 3, GC 4, GC 5, GC 6, GC 7, GC 8, GC 9, GC 10, GC 11, GC 12, GC 13, GC 14, GC 15, GC 20, GC 21, GC 22, GC 23 ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 11, ON 12	ЖБП МК ООД ОК GED MC	КТ /ІК/ НК 101	Қазақстан Тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	2	ЖК 4, ЖК 5, ЖК 21
				История Казахстана	Дисциплина позволяет демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества, владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.			
				History of Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical			

					past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of Kazakhstan.			
		ЖБП МК ООД ОК GED MC	Fil /Fil /Phi 102	Философия	Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді.	5	1	ЖК 1, ЖК 2, ЖК 12, ЖК 21
				Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности.			
				Philosophy	The discipline forms students' holistic understanding of philosophy as a special form of understanding the world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time.			
		ООД КВ ЖБП ТК	KSZhK MN /	Құқық және сыбайлас	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі	5	4	ЖК 8, ЖК 13,

		GED CC	ОРАК /BLACC 109	жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді кәздейді			ЖК 14, ЖК 21, ON2 ON11, ON12
				Основы права и антикоррупционной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.			
				Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anti-corruption worldview and legal culture of students			
			ЕТК / EBZh / ELS 109	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пән білім алушыларға қазіргі заманның жаһандық әлеуметтік және экологиялық проблемалары тұрғысынан табиғи ресурстар мен рационалды қоршаған ортаны басқару туралы тұтас көзқарас береді. Пән аясында студенттер қоршаған орта және тұрақты даму, Қазақстан тұрақты даму жолында, жасыл экономика, қолайлы тәуекел тұжырымдамасын зерттейді. Пән экологиялық ойлауды және табиғи экожүйелер мен техносфералардың жұмысында қауіпті, төтенше жағдайлардың алдын алу қабілетін қалыптастырады	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ON2 ON6
				Экология и безопасность жизнедеятельности	Дисциплина формирует у обучающихся целостное представление о природных ресурсах и рациональном природопользовании в свете глобальных социально-экологических проблем современности. В рамках дисциплины студенты изучают окружающую среду и устойчивое развитие, Казахстан на пути к устойчивому развитию, зелёную экономику, концепцию приемлемого риска. Дисциплина формирует экозащитное мышление и способность предупреждения опасных и чрезвычайных			

					ситуаций в функционировании природных экосистем и техносферы.			
				Ecology and Life Safety	The discipline forms students' holistic view of natural resources and rational use of natural resources in the light of global socio-environmental problems of our time. Within the framework of the discipline, students study the environment and sustainable development, Kazakhstan on the way to sustainable development, green economy, the concept of acceptable risk. The discipline forms eco-protective thinking and the ability to prevent dangerous and emergency situations in the functioning of natural ecosystems and the technosphere			
			EKN / OEP / BEB 109	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пәнді оқу кәсіпкерліктің мазмұнын, оның негізгі түрлері мен ұйымдастыру нысандарын қарастыруға бағытталған. Кәсіпкерлік қызметтегі тәуекелдер, кәсіпкерлік мәдениеті мен этикасы егжей-тегжейлі зерттеледі.. Пән экономикалық ойлау тәсілін, бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және практикалық дағдыларын қалыптастырады.	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ON 4, ON 5, ON11
				Основы экономики и предпринимательства	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение содержания предпринимательства, основных его видов и форм организации. Подробно изучаются риски в предпринимательской деятельности, культура и этика предпринимательства. Дисциплина формирует экономический образ мышления, теоретические и практические навыки организации успешной предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной среде.			
				Basics of economics and business	The study of the discipline is aimed at considering the content of entrepreneurship, its main types and forms of organization. Risks in entrepreneurship, culture and ethics of entrepreneurship are studied in detail.. The discipline forms an economic way of thinking, theoretical and practical skills in			

					organizing successful entrepreneurial activities of enterprises in a competitive environment			
			KN / OL / BL 109	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде білім алушылар көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ON 4, ON12
				Основы лидерства	При изучении данной дисциплины обучающиеся овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом.			
				Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole			
			IOAE/EI V/ EII 109	Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы	Пән мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарым-қатынас жасау процесінде студенттердің коммуникативті және әлеуметтік дағдыларын дамытуды, ерекше денсаулық мүмкіндіктері бар адамдардың әлеуметтік, эмоционалды және мінез-құлық қиындықтарының ерекшелігі туралы білімді қалыптастыруды қамтиды, сонымен қатар инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешуге көмектесуге арналған.	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ON 4, ON9, ON12
				Этика инклюзивного взаимодействия/	Дисциплина предполагает развитие у студентов коммуникативных и социальных навыков в процессе взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование знаний о своеобразии социальных, эмоциональных и поведенческих трудностей лиц с особыми возможностями здоровья, а также призвана помочь в решении			

					задач межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 1, ОН5
				Ethics of inclusive interaction	The discipline develops communication and social skills in the process of interaction with people with disabilities. It forms knowledge about characteristics of social, emotional and behavioral difficulties of people with disabilities. Also it helps to solve the tasks of interpersonal interaction in inclusive education and professional field.			
				GZNAH/ ONIAP/ BR AW 109	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат			
				Основы научных исследований и академическое письмо/	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезеңдерімен, әдістердің жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.			
				Basics of Research and Academic Writing	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения. Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде			
					The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in the form of publications and presentations in the academic environment.			

		ЖБП МК ООД ОК GED MC	ASM / SPK / SPSC 106	Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контексінде білім алушылардың әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады.	6	3	ЖК 2, ЖК 3, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 12, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23
				Социология, политология, культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».			
				Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness".			
			Psi / Psi / Psy 107	Психология	Пән студенттердің әлеуметтік –гуманитарлық көзқарасын қалыптастыруға бағытталған, «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасымен байланысты. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды	2	3	ЖК 11, ЖК 21
				Психология	Дисциплина направлена на формирование социально-гуманитарного мировоззрения студентов, связана с государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения.			
				Psychology	The discipline is aimed at the formation of the social and humanitarian outlook of students, is			

					associated with the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness." The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal communication			
Тіл модулі/ Языковой модуль/ language module	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 16, ОК 17, ОК 18 / Upon successful completion of the module, the student will: GC 16, GC 17, GC 18	ЖБП МК ООД ОК GED MC	K(O)T /K(R)Ya /K(R)L 103	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	1,2	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18
				Казахский (русский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный.			
				Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language			
		ЖБП МК ООД ОК GED MC	ShT /IYa / FL 104	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады.	10	1,2	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18
				Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне.			
				Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level.			
Жаратылыс тану-	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті:	ЖБП МК ООД ОК	АКТ/ІК Т /ІСТ	Ақпараттық- коммуникациялық	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және	5	3	ЖК 19

математикалық модулі Естественн о-математиче ский / модуль Natural Science and Mathematics Module	ЖК 19 ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 8 После успешного завершения модуля обучающийся будет: OK 19 ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 8 Upon successful completion of the module, the student will: GC 19 ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 8	GED MC	105	технологиялар (ағылшын тілінде)	беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады			
				Информационно-коммуникационны е технологии (на англ. языке)	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и передачи информации, посредством цифровых коммуникационных технологий.			
				Information and Communication Technologies (in English)	The discipline forms the ability to critically evaluate and analyze the processes, methods of searching, storing, processing and transmitting information through digital communication technologies			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	ЕТ / ЕТ/ ЕТ 201	Экономикалық теория	Пән білім алушыларға экономика туралы жүйе, негізгі ұғымдар, категориялар, заңдар және қоғам мен Компанияның әлеуметтік-экономикалық дамуының заңдылықтары туралы түсінік береді, экономикалық ойлау тәсілін және экономикалық мәселелерді зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын қалыптастырады	4	1	ON5, ON8
				Экономическая теория	Дисциплина дает обучающимся представление об экономике как системе, основных понятиях, категориях, законах и закономерностях социально-экономического развития общества и фирмы, формирует экономический образ мышления и навыки навыками системного подхода к исследованию экономических проблем			
				Economic Theory	The discipline gives students an idea of the economy as a system, basic concepts, categories, laws and patterns of socio-economic development of society and the firm, forms an economic way of thinking and skills with the skills of a systematic approach to the study of economic problems			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	ЕМ / МЕ / МЕ 202	Экономикадағы математика	Пән білім алушыларда экономикалық есептерді қосымшамен талдау және шешу, қажет болған жағдайда компьютерлік техниканы пайдалана отырып, экономикадағы, бизнестегі басқару міндеттерін талдау кезінде математикалық модельдеу әдістерін қолдану қабілетін қалыптастырады	3	1	ON3 ON5

				Математика в экономике	Дисциплина формирует у обучающихся способность анализировать и решать экономические задачи с приложением, в случае необходимости с использованием компьютерной техники, применять методы математического моделирования при анализе управленческих задач в экономике, бизнесе			
				Mathematics in Economics	The discipline forms students' ability to analyze and solve economic problems with the application, if necessary using computer technology, to apply methods of mathematical modeling in the analysis of management problems in economics, business			
		БП ЖООК БД ВК ВД UC	ESA/ SME/ SME 208	Экономикадағы статистикалық әдістер	Пән аясында білім алушылар экономика салалары мен секторларының статистикалық көрсеткіштер жүйесін зерттейді. Пән қойылған міндеттерге сәйкес деректерді жинау, талдау және өңдеу, есептеу нәтижелеріне талдау жасауды және қорытындыларды негіздеуді, сондай-ақ экономикалық көрсеткіштердің сенімділігі үшін толық жауап беру дағдыларын қалыптастырады.	5	3	ON3 ON5
				Статистические методы в экономике	В рамках дисциплины обучающиеся изучают системы статистических показателей отраслей и секторов экономики. Дисциплина формирует навыки по сбору, анализу и обработке данных согласно поставленной задачи, проводить анализ результатов расчета и обосновать выводы а так же нести полную ответственность за достоверность экономических показателей.			
				Statistical methods in economy	Within the framework of the discipline, students study systems of statistical indicators of industries and sectors of the economy. The discipline forms the skills to collect, analyze and process data according to the task, to analyze the results of calculations and justify the conclusions, as well as to bear full responsibility for the reliability of economic indicators.			
		БП ЖООК БД ВК ВД UC	EUEKA/ EPED/ EGEDM	Электрондық үкімет және электрондық	Пән процестерді автоматтандыру құралдарын пайдалану, электрондық құжаттарды жасау және енгізу, оларды өңдеу, сақтау, іздеу және	3	3	ON 1

			209	құжат айналымы	беру, сондай-ақ құжат айналымы мен бизнес процестерді жоспарлау процестері, орындалуын бақылау, талдау және жетілдіру арқылы қағазсыз басқару технологиясына көшуге байланысты міндеттерді шешу үшін қажетті білімді қалыптастыруға бағытталған. Азаматтарға, бизнеске, мемлекеттік биліктің басқа да тармақтарына және мемлекеттік шенеуніктерге ақпарат беру және қалыптасқан мемлекеттік қызметтер жиынтығын көрсету тәсілі, онда мемлекет пен өтініш беруші арасындағы жеке өзара іс-қимыл барынша азайтылып, Ақпараттық технологиялар барынша пайдаланылуы мүмкін.			
				Электронное правительство и электронный документооборот	Дисциплина направлена на формирование необходимых знаний для решения задач, связанных с переходом к безбумажной технологии управления путем использования средств автоматизации процессов, составления и ввода электронных документов, их обработки, хранения, поиска и передачи, а также процессов планирования документооборота и бизнес процессов, контроля исполнения, анализа и совершенствования. Способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии.			
				Eelectronic government and electronic document management	The discipline is aimed at developing the necessary knowledge to solve problems related to the transition to paperless management technology by using automation tools for processes, compiling and entering electronic documents, processing, storing, searching and transmitting them, as well as document flow planning and business processes,			

					execution control, analysis and improvement. A method of providing information and providing an already formed set of public services to citizens, businesses, other branches of government and government officials, in which personal interaction between the state and the applicant is minimized and information technologies are used as much as possible.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	ОР/ UP/ TP 203	Оқу практикасы	Ол бастапқы кәсіби дағдыларды, алған теориялық білімдерін бекіту мен тереңдетуді, таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдылар мен дағдыларды игеруді, болашақ кәсіби іс-әрекет туралы идеяларды кеңейтуді қалыптастырады, өздік жұмысты болжамайды, керісінше болашақ мамандығымен таныстыру және алғашқы ғылыми-зерттеу дағдыларды қалыптастырады.	1	2	ON 2, ON5
				Учебная практика	Формирование первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.			
				Training practice	It forms primary professional skills, consolidation and deepening of the theoretical knowledge gained, mastering the necessary skills and abilities in the chosen specialty, expanding ideas about future professional activities, does not presuppose independent work, but acquaintance with the future profession and obtaining the first skills of research activity.			
Экономика ның іргелі негіздер модулі Модуль	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11	БП ЖООК БД ВК BD UC	МТ / IM / МН 204	Менеджмент тарихы	Пән мамандықты игеру кезінде кәсіби білім мен дағдыларды қалыптастырады. Басқару тарихын зерттеу, өркениеттер мен мәдениетті зерттеу сияқты, жұмыстың табиғаты, адам және ұйымдардың қызметі туралы көзқарастардың	5	1	ON 9

фундаментальных основ экономики/ Module of fundamental foundations of the economics	После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11 Upon successful completion of the module, the student will: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11				үздіксіз өзгеру тарихын зерттеу болып табылады			
				История менеджмента	Дисциплина формирует профессиональные знания и умения при освоении специальности. Изучение истории менеджмента, также как и изучение цивилизаций и культуры, представляет собой исследование истории непрерывного изменения взглядов на природу работы, человека и функционирования организаций			
				Management history	The discipline forms professional knowledge and skills when mastering a specialty. The study of the history of management, as well as the study of civilizations and culture, is a study of the history of the continuous change of views on the nature of work, man and the functioning of organizations			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	Mik-Mak/ Mik-Mak/Mic -Mac 205	Микро-макрэкономика	Пән микро және макродеңгейлердегі тұжырымдамалық аппарат туралы жүйелі түсінік береді; негізгі макроэкономикалық ұғымдарды, санаттар мен көрсеткіштерді сипаттайды. Графиктерді құру әдістерімен және оларды талдау жүргізумен таныстырады. Макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жағдайы мен мінез-құлқын және олардың өзара байланысын талдау бойынша экономикалық ойлау салтын қалыптастыру бойынша дағдыларды дамытады. Деректерді жинақтауда және оларды түсіндіруде құзыретті болуға үйретеді.	5	2	ON 5, ON 8
				Микро-макрэкономика	Дисциплина дает системное представление о понятийном аппарате на микро и макроуровнях; характеризует основные макроэкономические понятия, категории и показатели. Знакомит с методами построения графиков и проведением их анализа. Развивает навыки по формированию экономического образа мышления, по анализу состояния и поведения основных макроэкономических субъектов на макроэкономических рынках, и их			

					взаимосвязей. Учит быть компетентным в обобщении данных и их интерпретации.	5	3	ON 6
				Micro-Macroeconomics	The discipline gives a systematic view of the conceptual apparatus at the micro and macro levels; characterizes the basic macroeconomic concepts, categories and indicators. Introduces the methods of constructing graphs and conducting their analysis. Develops skills to form an economic way of thinking, to analyze the state and behavior of major macroeconomic actors in macroeconomic markets, and their interrelations. Teaches to be competent in summarizing data and their interpretation			
				Бухгалтерлік есеп	Бұл пән білім алушыларда ақпаратты өңдеу, осы ақпаратты талдау кезінде, кәсіпорын шоттарының жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде, сондай-ақ оның негізінде бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарын құру кезінде, бухгалтерлік есеп шоттарында кәсіпорынның шаруашылық қызметінің нәтижелерін көрсету кезінде, сондай-ақ бухгалтерлік есеп нысандарын жасау кезінде қажетті дағдыларды қалыптастырады.			
				Бухгалтерский учёт	Данная дисциплина формирует у обучающихся навыки необходимые при обработке информации, при анализе данной информации, при разработке рабочего плана счетов предприятия, а также формировании на его основе данного плана счетов бухгалтерских проводок, при отражении на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятия, а также при составлении форм бухгалтерской отчётности.			
				Accounting	This discipline forms students' skills necessary for processing information, analyzing this information, developing a working chart of accounts of an enterprise, as well as forming accounting entries based on this chart of accounts, when reflecting the results of economic activity of an enterprise on accounting accounts, as well as when compiling			
				БП ЖООК БД ВК ВД UC	BEA/ BUA/ AA 210			

					accounting forms.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	Kar/ Fin/ Fin 212	Қаржы	Пән білім алушыларда қаржылық категориялар, терминология және экономикалық процестегі қаржының маңыздылығы туралы білім жүйесін қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар қазақстандық қаржы жүйесінің негізгі ерекшеліктерін, оның институционалдық құрылымын, мемлекеттің қаржы саясатының бағыттарын зерттейді. Пән білім алушылардың ұйымның қаржылық жағдайын талдау, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қаржылық деректердің тиімділігін есептеу бойынша практикалық дағдыларды игеруіне ықпал етеді.	5	4	ON 3 ON 6
				Финансы	Дисциплина формирует у обучающихся систему знаний о финансовых категориях, терминологий и значимости финансов в экономическом процессе. В рамках дисциплины обучающиеся изучают основные особенности казахстанской финансовой системы, ее институциональную структуру, направления финансовой политики государства. Дисциплина способствует приобретению обучающимися практических навыков анализа финансового состояния организации, расчета эффективности финансовых данных для принятия управленческих решений.			
				Finance	The discipline forms a system of students' knowledge about financial categories, terminology and the importance of finance in the economic process. Within the framework of the discipline, students study the main features of the Kazakh financial system, its institutional structure, and the directions of the state's financial policy. The discipline helps students acquire practical skills in analyzing the financial condition of an organization, calculating the effectiveness of financial data for making managerial decisions.			
		КП ЖООК ПД ВК	Men/ Men/	Менеджмент	Пән студенттердің менеджмент саласындағы ғылымиіргелі теориялықбілімдерін	5	3	ON 9 ON 10,

		PD UC	Man 211		қалыптастырады; студенттердің менеджменттің негізгі функцияларын орындауда жүйелік практикалық дағдыларды игеруіне ықпал етеді; басқару әдістерін игеруге мүмкіндік береді; студенттерді шешім қабылдау механизмімен және олардың тиімділігін бағалауымен таныстырады; персоналды басқару әдістерін, жанжалдарды шешу әдістерін үйретеді, басқару қызметінің тиімділігін бағалау құзыреттерін дамытады.			ON 11
				Менеджмент	Дисциплина формирует у студентов научные фундаментальные теоретические знания в области менеджмента; способствует приобретению студентами системных практических навыков выполнения основных функций менеджмента; дает возможность овладеть методами менеджмента; знакомит студентов с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности; учит методам управления персоналом, способам разрешения конфликтов, развивает компетенции по оценке эффективности управленческой деятельности.			
				Management	The discipline forms students' scientific fundamental theoretical knowledge in the field of management; promotes the acquisition by students of systemic practical skills in performing the basic functions of management; makes it possible to master the methods of management; acquaints students with the decision-making mechanism and the assessment of their effectiveness; teaches personnel management methods, methods of conflict resolution, develops competencies for assessing the effectiveness of management activities.			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	Mar / Mar/ Mar 213	Маркетинг	Пән маркетингтің теориялық негіздері мен категориялық-тұжырымдамалық аппаратын зерделеуге, сондай-ақ ұйымдардың қызметінде маркетингтің элементтері мен принциптерін қолдану бойынша практикалық дағдыларды игеруге бағытталған. Бұл пән жалпы маркетинг	5	4	ON7 ON8

					менеджменті контекстінде маркетингтік қызметті ұйымдастыруды білуді қамтамасыз етеді.			
				Маркетинг	Дисциплина направлена на изучение теоретических основ и категориально-понятийного аппарата маркетинга, а также овладение практическими навыками по применению элементов и принципов маркетинга в деятельности организаций. Данная дисциплина обеспечивает знание организации маркетинговой деятельности в контексте маркетинг-менеджмента в целом.			
				Marketing	The discipline is aimed at studying the theoretical foundations and categorical and conceptual apparatus of marketing, as well as mastering practical skills in the application of elements and principles of marketing in the activities of organizations. This discipline provides knowledge of the organization of marketing activities in the context of marketing management in general.			
				Өндірістік практикасы	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.			
				Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применения различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации;			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	ОР/РР/С Р 214			2	4	ON2, ON3, ON4, ON5

					проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.			
				Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.			
Өндіріс процесіндегі басқару аспектілері / Управленческие аспекты в производственном процессе / Managerial aspects in the production process	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12 После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12 Upon successful completion of the module, the student will: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12	БП ЖООК БД ВК BD UC	UTUM/ ОРОК/ ОВОС 206	Ұйымдық тәртіп және ұйымдық мәдениет Организационное поведение и организационная культура	Пән ұйымдардағы адамдардың мінез-құлқының негіздері туралы жүйелі түсінік береді, белгілі бір жағдайларда жеке тұлғалардың іс-әрекеттерінің себептерін түсіндіруде шығармашылық және перспективалы ойлауға, зерттеуге, ғылыми көзқарасты қолдануға үйретеді. Практикалық зерттеулер жүргізу, проблемалық жағдайларды талдау дағдыларын дамытады. Корпоративтік мәдениетті және ұйымдастырушылық мінез-құлықты, тиімді адами қарым-қатынастарды қалыптастыру саласындағы құзыреттерді алуға ықпал етеді. Дисциплина дает системное представление об основах поведения людей в организациях, учит творчески и перспективно мыслить, исследовать, мотивировать использовать научный подход к объяснению причин поступков индивидов в определенных условиях. Развивает навыки в проведении практических исследований, анализе проблемных ситуаций. Способствует получению компетенций в области формирования корпоративной культуры и организационного поведения, эффективных человеческих взаимоотношений.	3	2	ON 4, ON 12

				Organizational behavior and organizational culture	The discipline provides a systematic view of the basics of human behavior in organizations, teaches creative and forward thinking, research, motivation to use a scientific approach to explain the reasons for the actions of individuals in certain conditions. Develops skills in conducting action research, analyzing problem situations. Contributes to the acquisition of competencies in the formation of corporate culture and organizational behavior, effective human relations.			
		БП ЖООК БД ВК ВД UC	BIBN/O UBI/FBI M 207	Бизнес идеяларды басқару негіздері	Пән білім алушыларда бизнес-идеяларды басқару негіздері туралы түсінік қалыптастырады, бизнес-тұжырымдамаларды құруға үйретеді, бизнес-процестерді бағалау және басқару әдістерімен, сондай-ақ бизнесті басқару саласындағы практикалық дағдылармен таныстырады.	3	3	ON 4, ON 10, ON 11
				Основы управления бизнес идеями	Дисциплина формирует у обучающихся представление об основах управления бизнес-идеями, учит создавать бизнес-концепции, знакомит с методами оценки и управления бизнес-процессами, а также практическим навыкам в области бизнес управления.			
				Fundamentals of Business Idea Management	The discipline forms students' understanding of the basics of managing business ideas, teaches them how to create business concepts, introduces methods of evaluating and managing business processes, as well as practical skills in the field of business management			
		БП ТК БД KB ВД EC	BU / OB / OB 215	Бизнесті ұйымдастыру	Пән бизнестің теориялық негіздері бойынша білімді қалыптастырады, кәсіби қызмет саласында бизнесті басқарудың түрлі тәсілдері мен құралдарын қолдану дағдыларын қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар бизнес ұғымын, түрлерін, ұйымдастырылуы мен инфрақұрылымын, бизнесті тіркеу, банкроттық және тарату тәртібін зерттейді.	5	4	ON 4, ON 8
				Организация бизнеса	Дисциплина формирует знания по теоретическим основам бизнеса, обучает навыкам применения различных приемов и			

					средств управления бизнесом в сфере профессиональной деятельности. В рамках дисциплины обучающиеся изучат понятие, виды, организацию и инфраструктуру бизнеса, порядок регистрации, банкротства и ликвидации бизнеса.			
				Organization of Business	The discipline formation knowledge on the theoretical foundations of business, teaches skills of applying various techniques and tools of business management in the field of future professional activity. Within the framework of the discipline, students study the concept, types, organization and infrastructure of business, the procedure for registration, bankruptcy and liquidation of business.			
		БП ТК БД KB BD EC	AU / OA / OA 215	Ағробизнесті ұйымдастыру	Ауылдық жерлерде ауыл шаруашылығы және қайта өңдеу салаларында өндірісті ұтымды ұйымдастыру негізінде ауыл шаруашылығы бизнесі бойынша теориялық білімдерін қалыптастырады; жоғары сапалы тамақ өнімдерін өндіру; елдің азық-түлік қауіпсіздігін және оның азаматтарының әлеуметтік әлауқатын қамтамасыз ету	5	4	ON 8
				Организация агробизнеса	Формирует теоретические знания по аграрному бизнесу на основе рациональной организации производства в сельскохозяйственных и перерабатывающих отраслях сельской местности; производства высококачественных продуктов питания; обеспечение продовольственной безопасности страны и социального благополучия ее граждан			
				Organization of Agribusiness	Forms theoretical knowledge on agricultural business based on the rational organization of production in agricultural and processing industries in rural areas; production of high quality food products; ensuring the food security of the country and the social well-being of its citizens			
		КП ЖООК ПД BK PD UC	OM/ PM/ PM 301	Өндірістік менеджмент	Пән өндірістік менеджменттің мәні, мағынасы және ерекшеліктері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Өнеркәсіптік кәсіпорынды басқарудағы менеджменттің заманауи	5	5	ON 9, ON 10, ON11

					әдістерімен таныстырады. Өндірістік ұйымдардың қызметі туралы талдау материалдарын дайындауда дағдылар мен құзыреттерді қалыптастырады.			
				Производственный менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, значении и особенностях производственного менеджмента. Знакомит с современными методами менеджмента в управлении промышленным предприятием. Развивает навыки и компетенции в подготовке аналитических материалов о деятельности производственных организаций.			
				Production Management	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, meaning and features of production management. Introduces modern management methods in the management of an industrial enterprise. Develops skills and competencies in the preparation of analytical materials on the activities of production organizations.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	ММ/ ММ/ ММ 302	Мотивациялық менеджмент	Пән мотивация құбылысы, қызметкерлердің уәждемесін зерттеудің ерекшеліктері мен әдістері, моральдық және материалдық ынталандыру әдістері туралы түсінікті қалыптастырады, қызметкерлерді ынталандыруды күшейту мәселелерін шешудің барлық тәсілдерін көруге мүмкіндік береді.	5	5	ON 4, ON 9,
				Мотивационный менеджмент	Дисциплина формирует представление о феномене мотивации, особенностях и методиках изучения мотивации сотрудников, способах морального и материального стимулирования, позволяющих увидеть все многообразие подходов к решению задач усиления мотивации персонала.			
				Motivational management	The discipline forms an idea of the phenomenon of motivation, features and methods of studying the motivation of employees, methods of moral and material incentives, allowing you to see the whole variety of approaches to solving the problems of strengthening staff motivation.			
		КП ЖООК	ZhM/	Жобалық	Пән жобаларды басқарудың мазмұны мен	5	5	ON 9

		ПД ВК PD UC	PM/ PM 303	менеджмент	әдістері туралы теориялық білімді қалыптастырады; жобаларды құрылымдау және бағалау және т.б. жобалардың тұжырымдамаларын әзірлеу бойынша басқарушылық шешімдерді қабылдау процесімен таныстырады. Жобаларды жоспарлау және талдау, жобаларды іске асыру барысын бақылау дағдыларын дамытады. Ұйымдардың қызметін реттейтін терминологияны, негізгі нормалар мен стандарттарды меңгерудегі құзыреттілікке ықпал етеді.			ON 10 ON 11
				Проектный менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о содержании и методах управления проектами; структуризации и оценке проектов и т.д. Знакомит с процессом принятия управленческих решений по выработке концепций проектов. Развивает навыки планирования и анализа проектов; контроля за ходом реализации проектов. Способствует компетентности в во владении терминологией, основных норм и стандартов, регулируемыми деятельность организаций.			
				Project management	The discipline forms theoretical knowledge of the content and methods of project management; project structuring and evaluation, etc. Introduces the process of managerial decision-making on the development of project concepts. Develops the skills of planning and analysis of projects; control over the implementation of projects. Promotes competence in terminology, basic norms and standards governing the activities of organizations.			
		БП ТК БД KB BD EC	ZhZh/ SP/ PS 219	Жоспарлау жүйесі	Пән ұйымның стратегиялық және тактикалық жоспарларын құру процесінде қолданылатын маңызды принциптер мен әдістердің негізінде ұтымды басқару шешімдерін қабылдау және бизнесті тиімді жүргізу туралы білім жүйесін қалыптастырады. Пәнді оқу аясында студенттер менеджмент функциясы ретінде жоспарлау әдіснамасы мен практикасы мәселелерімен	5	6	ON 5, ON 7

					танысады, жоспарлау және бақылау процесін ұйымдастыру, бастапқы акпаратты жинау, кәсіпорында бизнес-жоспар мен бюджетті жасау дағдыларын меңгереді.			
				Система планирования	Дисциплина формирует систему знаний о принятии рациональных управленческих решений и эффективном ведении бизнеса на основе важнейших принципов и методов, используемых в процессе составления стратегических и тактических планов организации. В рамках изучения дисциплины студенты познакомятся с вопросами методологии и практики планирования как функции менеджмента, овладеют навыками организации процесса планирования и контроля, сбора первичной информации, составления бизнес-плана и бюджета на предприятии.			
				Planning system	The discipline forms a system of knowledge about making rational management decisions and effective business on the basis of the most important principles and methods used in the process of making strategic and tactical plans of the organization. As part of the discipline students will learn the methodology and practice of planning as a function of management, master the skills of organizing the process of planning and control, collecting primary information, compiling a business plan and budget in the enterprise.			
				Өндірісті ұйымдастыру және басқару	Пән білім алушыларда өндіріс пен операцияларды басқару саласындағы ұйымның негізгі ұғымдары, түсініктері, әдістері мен құралдары туралы түсініктерін қалыптастырады. Ұйым қызметінің кешенді күнтізбелік жоспарлары және кәсіпорынның өндірістік операциялық моделін әзірлеу дағдыларын қалыптастыруға ықпал етеді;. Басқару шешімдерін дайындау бойынша ұйымның операциялық қызметін талдау құзыреттіліктерін қалыптастырады.			
		БП ТК БД KB BD EC	OUB/ OUP/ OMP 219			5	6	ON 10

				Организация и управление производством	Дисциплина формирует у обучающихся представление об основных понятиях, концепциях, методах и инструментах организации в сфере управления производством и операциями. Способствует формированию навыков в разработке производственной операционной модели деятельности предприятия; комплексных календарных планов деятельности организации. Формирует компетенции в анализе операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений.			
				Organization and management of production	The discipline forms students' understanding of the basic concepts, concepts, methods and tools of the organization in the field of production and operations management. Contributes to the formation of skills in the development of the production / operational model of the enterprise; complex calendar plans of the organization. Forms competencies in the analysis of the operational activities of the organization for the preparation of management decisions.			
		БП ТК БД КВ БД ЕС	ShBBO/ UZCO/ CMP 220	Шығындарды басқару және баға орнату	Пән шығындардың экономикалық табиғаты және ұйымдағы шығындарды басқаруға технологиялық көзқарас туралы білім жиынтығын құрайды. Студенттер басқарудың әртүрлі мақсаттары үшін шығындардың жіктелуін, шығындар негізінде ұйымдағы баға белгілеудің негізгі тәсілдерін үйренеді, өнімнің (жұмыстың, қызметтің) өзіндік құнын есептеуді үйренеді, баға белгілеу саласындағы шешімді қабылдайды.	6	6	ON 3 ON 6, ON10
				Управление затрами и ценообразование	Дисциплина формирует комплекс знаний об экономической природе затрат и процессном подходе к управлению затратами в организации. Студенты изучат классификацию затрат для различных целей управления, основные подходы к ценообразованию в организации на основе затрат, научатся исчислять себестоимость продукции (работ, услуг),			

					принимать решения в области ценообразования.			
				Cost management and pricing	The discipline forms a complex of knowledge about the economic nature of costs and the process approach to cost management in an organization. Students study the classification of costs for various management purposes, the main approaches to pricing in an organization based on costs, learn how to calculate the cost of products (works, services), make decisions in the field of pricing.			
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	UBS/ CPO/ PPO 220	Ұйымның баға саясаты	Пән білім алушыларда баға белгілеу саласындағы ұйымдардың негізгі ғылыми теориялары мен тәжірибесі туралы теориялық білім қалыптастырады; Негізгі әдістермен, маркетингтік құралдармен, баға белгілеудің стратегиясы мен тактикасымен таныстырады; білім алушыларда баға белгілеу саласындағы базалық практикалық дағдыларды дамытады.	6	6	ON 3 ON 7
				Ценовая политика организации	Дисциплина формирует у обучающихся теоретические знания об основных научных теориях и опыте организаций в сфере ценообразования; знакомит с основными методами, маркетинговыми инструментами, стратегией и тактикой ценообразования; развивает у обучающихся базовые практические навыки в области ценообразования.			
				Pricing Policy of Organization	The discipline shapes students' theoretical knowledge of the main scientific theories and experience of organizations in the field of pricing; introduces the basic methods, marketing tools, strategies and tactics of pricing; develops students' basic practical skills in the field of pricing.			
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	BSH/ UR/ MD 221	Басқарушылық шешімдер	Пән басқарушылық шешімнің мәні, мазмұны, түрлері, басқарушылық шешімдерді әзірлеудің әртүрлі алгоритмдері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Әр түрлі жағдайларда РРЖ жүзеге асырудың ең ұтымды ұйымдастырушылық формаларымен, заманауи желілік технологиялармен таныстырады. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау технологияларында басқарушылық	6	6	ON 9, ON 10,

					шешімдерді қабылдау үшін сандық және сапалық талдау жүргізу дағдыларын дамытады.			
				Управленческие решения	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, содержании, видах управленческого решения, различных алгоритмах разработки управленческих решений. Знакомит с наиболее рациональными организационными формами осуществления РУР в различных условиях, с современными сетевыми технологиями. Развивает навыки в проведении количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в технологиях разработки и принятия управленческих решений.			
				Managerial decisions	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, content, types of management decisions, various algorithms for developing management decisions. It introduces the most rational organizational forms of the implementation of the RUHR in various conditions, with modern network technologies. Develops skills in conducting quantitative and qualitative analysis for management decision-making in development technologies and management decision-making.			
				Фирманың бәсекелестік стратегиялары	Пән студенттердің қазіргі заманғы ойлауын қалыптастыруды, бәсекелестік стратегияларды қалыптастырудың теориясы мен тәжірибесінің идеясын жалпылауды; бәсекелестік стратегияларды жүзеге асыруда бәсекелестіктің әдістерін, нұсқаларын мен әдістерін меңгеруін, ұйымдардың бәсекелестік стратегияларын қалыптастыруда басқарушылық шешімдерді бағалау және қабылдау дағдыларын меңгеруге ықпал етеді;			
				Конкурентные стратегии фирмы	Дисциплина формирует у студентов современного мышления, обобщающего представление о теории и практике формирования конкурентных стратегий; овладение приемами, формами и методами конкурентной борьбы при осуществлении			
		БП ТК БД КВ БД ЕС	FBS/ KSF/ CSF 221			6	6	ON 7

					конкурентных стратегий, дисциплина способствует приобретению навыков оценки и принятия управленческих решений в формировании конкурентных стратегий организаций			
				Competitive strategies of the firm	The discipline forms of professional competence in the field: development and formation of the basic conceptual and terminological apparatus of the methodology and methods of studying the discipline; formation of modern thinking among students, generalizing the idea of the theory and practice of forming competitive strategies; mastering the techniques, forms and methods of competition in the implementation of competitive strategies, the discipline contributes to the acquisition of skills in assessing and making managerial decisions in the formation of competitive strategies of organizations			
		БП ЖООК БД ВК BD UC	ОР/ РР/ SP 304	Өндірістік практикасы	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.	2	6	ON2, ON3, ON4, ON5
				Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применения различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации; проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение			

					результатов деятельности организации.			
				Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.			
Адам ресурстары н басқару/Управление человеческими ресурсами/ Human Resource Management	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ON 1, ON 4, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 12 После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 4, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 12 Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 4, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 12	БП ТК БД KB BD EC	KM/ KM/ CM 308	Коммерциялық менеджмент	Пән коммерциялық менеджменттің мәні, мағынасы және ерекшеліктері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Коммерциялық кәсіпорынды басқарудағы менеджменттің заманауи әдістерімен таныстырады. SWOT - талдауды нақты кәсіпорын үлгісінде жүргізуге; сауда - технологиялық процесті ұйымдастыруға; бәсекелестік талдау жүргізуге үйретеді. Сауда кәсіпорындарын басқаруда Дағдылар мен құзыреттерді дамытады.	5	4	ON 9
				Коммерческий менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, значении и особенностях коммерческого менеджмента. Знакомит с современными методами менеджмента в управлении коммерческим предприятием. Учит проводить SWOT- анализ на примере конкретного предприятия; организовывать торгово- технологический процесс; проводить конкурентный анализ. Развивает навыки и компетенции в управлении торговыми предприятиями.			
				Commercial Management	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, meaning and features of commercial management. Introduces the modern methods of management in the management of a commercial			

					enterprise. It teaches you to conduct SWOT analysis on the example of a specific enterprise; to organize the trade and technological process; to conduct competitive analysis. Develops skills and competencies in the management of commercial enterprises.			
		БП ТК БД КВ БД ЕС	ASEM/ EMAS/ EMAS 308	Аграрлық сектордың экономикасы және менеджменті	Пән саладағы экономикалық қатынастар туралы түсінік береді, оның ерекшеліктерін, сондай-ақ менеджментті басқарудың ерекше түрі ретінде, бәсекелестік ортада нарықтық жағдайға жауап беру қабілетін қалыптастырады. Бұл нарық жағдайында агроөнеркәсіп кешені ұйымдарының тактикалық және стратегиялық міндеттерін шешу үшін аграрлық саладағы экономика мен менеджмент білімін практикалық қолдану бөлігінде құзыретті болуға мүмкіндік береді.	5	4	ON 8, ON 9
				Экономика и менеджмент аграрного сектора	Дисциплина дает представление об экономических отношениях в отрасли с учетом ее специфических особенностей, а также менеджмента, как особого вида управления, которые формируют способность реагировать на конъюнктуру рынка в условиях конкурентной среды. Это позволит быть компетентными в части практического применения знаний экономики и менеджмента в аграрной сфере для решения тактических и стратегических задач организаций агропромышленного в условиях рынка.			
				Economy and management of agrarian sector	The discipline gives an idea of the economic relations in the industry, taking into account its specific features, as well as management, as a special type of management, which form the ability to respond to market conditions in a competitive environment. This will allow you to be competent in the practical application of knowledge of economics and management in the agricultural sector to solve tactical and strategic tasks of agricultural organizations in market conditions.			
		БП ТК	SMN/	Стратегиялық	Пән стратегиялық менеджменттің	5	5	ON 9

		БД KB BD EC	OSM/ BSM 216	менеджменттің негіздері	тұжырымдамалық негіздері, процесі және құралдары туралы теориялық білімді қалыптастырады, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін стратегиялық талдау жүргізудің практикалық дағдыларын дамытады; олардың өзара байланысындағы стратегиялық және жедел мақсаттарды анықтау; ұйымның стратегиясын әзірлеу және іске асыру.			
				Основы стратегического менеджмента	Дисциплина формирует теоретические знания о концептуальных основах, процессе и инструментах стратегического менеджмента, развивает практические навыки проведения стратегического анализа для принятия управленческих решений; определения стратегических и оперативных целей в их взаимосвязи; разработки и реализации стратегии организации.			
				Basics of Strategic Management	The discipline forms theoretical knowledge of the conceptual foundations, process and tools of strategic management, develops practical skills of strategic analysis for management decision-making; definition of strategic and operational objectives in their relationship; development and implementation of organizational strategy.			
		КП ТК ПД KB PD EC	BT/ UA/ MA 216	Басқарушылық талдау	Пән нарық жағдайында кез-келген құқықтық нысандағы ұйымдарда стратегиялық және тактикалық басқару шешімдерін қабылдау мақсатында экономикалық талдау әдістемесі туралы білім кешенін қалыптастырады, басқарушылық талдауды ақпараттық қамтамасыз ету туралы білім кешенін қалыптастырады, ұйым қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және есептеу және оны бақылау бойынша практикалық дағдыларды дамытады.	5	5	ON 6, ON 7
				Управленческий анализ	Дисциплина формирует комплекс знаний о методике проведения экономического анализа с целью принятия стратегических и тактических управленческих решений в организациях любой правовой формы в условиях рынка, формирует			

					комплекс знаний об информационном обеспечении управленческого анализа, вырабатывает практические навыки выявления и подсчета резервов повышения эффективности деятельности организации и контроля за ней.	6	6	ON 4, ON 12
				Managerial Analysis	The discipline forms a set of knowledge about the methodology of economic analysis to make strategic and tactical management decisions in organizations of any legal form in market conditions, forms a set of knowledge about the information support of management analysis, develops practical skills to identify and calculate the reserves to improve the effectiveness of the organization and control it.			
				Персоналды басқару	Пән персоналды басқару әдістері, ұйымның кадрлық құрамын қалыптастыру процесі және т.б. туралы жүйелі түсінік қалыптастырады. Жұмыс орнын ұйымдастыру, персоналға қажеттілікті жоспарлау, персоналды ынталандыру тетіктерін пайдалану дағдыларын дамытады. Пән кадрларды іріктеу, іріктеу және жұмысқа қабылдау, кадрлық мәселелерді шешу, конфликттік жағдайларды шешуде құзыреттіліктерді меңгеруге ықпал етеді			
				Управление персоналом	Дисциплина формирует системное представление о методах управления персоналом, процессе формирования кадрового состава организации, и т.д. Знакомит с методами развития и обучения персонала и адаптации. Развивает навыки в организации рабочего места, планирования потребности в персонале, использовании механизмов стимулирования персонала. Способствует получению компетенций по отбору, подбору и найму персонала, решению кадровых проблем, разрешению конфликтных ситуаций.			
				Personnel management	The discipline forms a systematic view of the methods of personnel management, the process of formation of the personnel composition of the organization, etc. Acquaints with the methods of			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	PB/ UP/ PM 305					

					development and training of staff and its motivation. Develops skills in the organization of the workplace, planning the need for personnel, the use of mechanisms for stimulating staff. It contributes to the acquisition of competencies in the selection, selection and hiring of personnel, solving personnel problems, resolving conflict situations.			
		КП ТК ПД KB PD EC	TM/ TM/ TM 309	Тайм-менеджмент	Пән тайм-менеджменттің мәні мен түрлері, неғұрлым табысты кәсіптік қызмет үшін уақыт ресурстарын басқару принциптері мен әдістері, құзыретті өзін-өзі басқару, өзін-өзі ұйымдастыру және кәсіби маңызды тұлғалық қасиеттерді дамыту үшін, өз ресурстарын басқару үшін практикалық дағдыларды меңгеру қажеттілігі туралы жалпы түсініктерді қалыптастырады.	6	7	ON 12
				Тайм-менеджмент	Дисциплина формирует общие представления о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности, о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, самоорганизации и развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.			
				Time Management	The discipline forms general ideas about the essence and types of time management, principles and methods of time resource management for more successful professional activities, the need to acquire practical skills for competent self-management, self-organization and development of professionally significant personal qualities necessary for managing one's own resources.			
		КП ТК ПД KB PD EC	IK/DK/B C 309	Іскерлік коммуникациялар	Пән студенттерге іскерлік қарым-қатынас теориясы мен практикасы саласында білім береді, болашақта іскерлік қарым-қатынастың тиімді әдістері мен формалары негізінде кәсіби қызметті жүзеге асыруға мүмкіндік беретін коммуникативті құзіреттіліктерді	6	7	ON 1, ON 4

					қалыптастырады және дамытады.			
				Деловые коммуникации	Дисциплина дает студентам знания в области теории и практики деловых коммуникаций, формирует и развивает коммуникативные компетенции, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.			
				Business Communications	The discipline gives students knowledge in the field of theory and practice of business communications, to form and develop communicative competencies that will allow them to carry out professional activities in the future based on the most effective methods and forms of business communications.			
				HR-digital: сандық технологиялар	Басқару саласында ақпараттық технологияларды қолдану саласында студенттердің теориялық білімдерін пәнді қалыптастыру. Іскерлік ақпаратты өңдеу әдістері мен бағдарламалық құралдарын пайдалану дағдылары мен құзыреттерін, мамандандырылған персоналдың компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс істеу дағдыларын және ақпараттық технологиялар қызметтерімен өзара әрекеттесу және персоналды басқару мәселелерін шешуде корпоративтік ақпараттық жүйелерді тиімді пайдалану дағдыларын қалыптастырады.			
				HR-digital: цифровые технологии	Дисциплина формирует у студентов теоретические знания в области применения информационных технологий в сфере управления. Развивает навыки и компетенции владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом			
		БП ТК БД КВ БД ЕС	HRDST / HRDCT / HRDDT 223			5	6	ON 12

				HR-digital: digital technologies	Discipline formation of students' theoretical knowledge in the field of application of information technology in the field of management. Develops skills and competencies in the use of methods and software for processing business information, skills in working with specialized personnel computer programs and the ability to interact with information technology services and effectively use corporate information systems in solving personnel management problems			
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	BCSh/ CRB/ DSB 223	Бизнестегі цифрлық шешімдер	Пән білім алушыларда цифрлық экономиканың мәні және оны құрайтын элементтер; цифрлық технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері; экономикалық қызметті жүргізудің және бизнес - процестерді модельдеудің платформалық тәсілі туралы білімді қалыптастырады. Бизнесінің тиімділігін арттыру үшін жаһандық компьютерлік желілер мен корпоративтік ақпараттық жүйелерді қолдану дағдыларын дамытуға ықпал етеді	5	6	ON 12
				Цифровые решения в бизнесе	Дисциплина формирует у обучающихся знания о сущности цифровой экономики и образующих её элементов; вопросов государственной политики в сфере развития цифровых технологий; платформенного способа ведения экономической деятельности и моделирования бизнес-процессов. Способствует развитию навыков применения глобальных компьютерных сетей и корпоративных информационных систем для повышения эффективности бизнеса.			
				Digital solutions in business	The discipline forms students' knowledge about the essence of the digital economy and its constituent elements; issues of state policy in the field of digital technology development; the platform way of conducting economic activity and modeling business processes. Promotes the development of skills in the use of global computer networks and corporate information systems to improve business efficiency			

Стратегиялық және инновациялық басқару/Стратегическое и инновационное управление /Strategic and innovative management	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12 После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12 Upon successful completion of the module, the student will: ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12	КП ТК ПД КВ PD EC	IM/ IM/ IM 310	Инвестициялық менеджмент	Студенттерде инвестициялық Объектіні басқару мен басқарудың теориялық білімі мен практикалық дағдыларын, сондай-ақ ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдерді табу қабілетін және қабылданатын шешімдердің әлеуметтік маңыздылығы тұрғысынан олар үшін жауапкершілік алуға дайындығын; активтерді бағалау, айналым капиталын басқару, инвестициялық шешімдер қабылдау үшін қаржылық менеджменттің негізгі әдістерін қолдана білуін қалыптастыру теңгерімді басқарушылық шешімдерді дайындау мақсатында компаниялардың функционалдық стратегиялары арасындағы өзара байланысты талдау дағдыларына ықпал етеді.	5	7	ON 5, ON 6 ON 9
				Инвестиционный менеджмент	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков менеджмента и управления инвестиционным объектом, а также способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, способствует навыкам анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.			
				Investment management	The formation of students' theoretical knowledge and practical skills of management and management of an investment object, as well as the ability to find organizational and managerial decisions and the willingness to take responsibility for them from the standpoint of the social significance of the decisions made; the ability to apply the basic methods of financial management for asset valuation, working capital management,			

					investment decision-making, contributes to the skills to analyze the relationship between the functional strategies of companies in order to prepare balanced management decisions.			
		КП ТК ПД KB PD EC	IM/ IM/ IM 310	Инновациялақ менеджмент	Пән инновациялық қызмет және инновацияларды басқару механизмі туралы түсінік қалыптастырады, инновациялық менеджменттің ұйымдық-экономикалық моделімен таныстырады. Инновациялардың тиімділігін бағалауда, венчурлік және бизнес-періште қаржыландыру процестерін ұйымдастыруда дағдыларды дамытады. Уақыт шеңберімен нақты шектелген өнім ретінде инновациялардың ерекшеліктерін бағалауға көмектеседі. Олардың тиімділігін бағалау негізінде инновацияларды енгізу бойынша құзыреттерді қалыптастырады.	5	7	ON 9, ON 10
				Инновационный менеджмент	Дисциплина формирует представление об инновационной деятельности и механизме управления инновациями, знакомит с организационно-экономической моделью инновационного менеджмента. Развивает навыки в оценке эффективности инноваций, в организации процессов венчурного и бизнес-ангельского финансирования. Способствует оценке особенностей инноваций как продукта, четко ограниченного рамками времени. Формирует компетенции по внедрению инноваций, на основе оценки их эффективности.			
				Innovation management	The discipline forms an idea of innovative activity and mechanism of innovation management, introduces the organizational and economic model of innovation management. Develops skills in assessing the effectiveness of innovation, in the organization of processes of venture and business angel financing. Facilitates the assessment of the characteristics of innovation as a product, clearly limited by time. Builds competencies to implement innovations, based on the assessment of their			

					effectiveness.			
		КП ТК ПД KB PD EC	Log/Log/ Log 311	Логистика	Пән логистиканың мәні, оның ұғымдары мен принциптері туралы білімді қалыптастырады; материалдық ағындардың, логистикалық операциялардың және жүйелердің ерекшеліктерімен таныстырады. Барлық логистикалық процесті ұйымдастыру дағдыларын дамытады. Логистикалық саясатты және дұрыс қызмет көрсетуді әзірлеуде қуыреттіліктерді меңгеруге ықпал етеді.	6	7	ON 5, ON 10
				Логистика	Дисциплина формирует знания о сущности логистики, ее концепции и принципах; знакомит с особенностями материальных потоков, логистических операций и систем. Развивает навыки в организации всего логистического процесса. Способствует в получении компетенций по разработке логистической политики и надлежащего сервиса.			
				Logistics	The discipline forms knowledge about the essence of logistics, its concepts and principles; introduces the features of material flows, logistics operations and systems. Develops skills in organizing the entire logistics process. Contributes to the acquisition of competence in the development of logistics policy and proper service.			
		КП ТК ПД KB PD EC	KKSM /MSU/ SIM 311	Қызмет көрсету саласының менеджменті	Пән студенттердің постиндустриалды экономиканың арнайы субъектілері ретінде қызмет көрсету саласындағы ұйымдар қызметінің ерекшеліктері, қазіргі дамудың негізгі тенденциясы ретінде экономикаға қызмет көрсетудің негізгі бағыттары туралы түсініктерін қалыптастырады, қызмет көрсету саласындағы ұйымдарды басқару тәсілдері мен құралдарын пайдалану дағдыларын қалыптастырады	6	7	ON 7, ON 9
				Менеджмент сферы услуг	Дисциплина формирует у обучающихся представление о специфике деятельности организаций сферы услуг как особых субъектов постиндустриальной экономики, основных направлений сервисации экономики как			

					ключевой тенденции современного развития, Приобретение навыков применения подходов и инструментов менеджмента организаций сферы услуг	5	7	ON 3, ON 9
				Service Industry Management	The discipline forms students' understanding of the specifics of the activities of service sector organizations as special subjects of the post-industrial economy, the main directions of serving the economy as a key trend in modern development, Acquisition of skills in applying the approaches and tools of management of service sector organizations			
				Тәуекелділік менеджменті	Пән кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру кезіндегі тәуекелдерді анықтаудың, жіктеудің әдіснамалық негіздері туралы білімді қалыптастырады, болашақ кәсіби қызметке қатысты негізгі дағдыларды дамытады: жобалау, ұйымдастырушылық, коммуникативті, ақпараттық және аналитикалық, және әртүрлі әдістермен нақты жобалық және аналитикалық есептерді шешу арқылы тәуекелдерді басқару саласындағы дағдыларды қалаптастырады.			
				Риск-менеджмент	Дисциплина формирует знания о методологических основах выявления, классификации рисков при осуществлении предпринимательской деятельности , развивать основные навыки, связанные с будущей профессиональной деятельностью: проектировочные, организационные, коммуникативные, информационные и аналитические, содействовать осознанию необходимости в приобретении полноценных умений и навыков в области риск-менеджмента путем решения конкретных проектировочных и аналитических задач различными методами.			
				Risk management	The discipline forms knowledge about the methodological foundations of identifying, classifying risks in the implementation of entrepreneurial activities, developing basic skills related to future professional activities: design,			
		БП ТК БД КВ БД ЕС	ТМ/РМ/ RM 224					

					organizational, communicative, informational and analytical, promoting awareness of the need to acquire full-fledged knowledge and skills in the field of risk management by solving specific design and analytical problems by various methods.			
		БП ТК БД КВ БД ЕС	ЕМ/ЕМ/ ЕМ 224	Экологиялық менеджмент	Пән экологиялық менеджмент жүйесі туралы түсінікті қалыптастырады, ISO сапа стандарттарымен, қоршаған ортаны басқарудың халықаралық стандарттарымен, экологиялық менеджмент жүйелерін қолдану ерекшеліктері мен нұсқаулықтарымен, сертификаттау мақсатында объективті аудиторлық тексеруден өтуі мүмкін қоршаған ортаны басқару жүйесіне қойылатын талаптармен танысады.	5	7	ON 2, ON11
				Экологический менеджмент	Дисциплина формирует представление о системе экологического менеджмента, ознакомление стандартами качества ISO , серий международных стандартов по управлению окружающей средой, спецификации и руководство по использованию систем экологического менеджмента, требованиями к системе управления окружающей средой, которые могут быть подвергнуты объективной аудиторской проверке в целях сертификации.			
				Environmental management	The discipline forms an idea of the environmental management system, familiarization with ISO quality standards, a series of international environmental management standards, specifications and guidelines for the use of environmental management systems, requirements for an environmental management system that can be subjected to an objective audit for certification purposes.			
		БП ТК БД КВ БД ЕС	ИМ/ ИМ/ ИМ 225	Интернет-маркетинг	Пән маркетингтік мәселелерді шешу мақсатында кәсіпорындардың экономикалық қызметі барысында қолданылатын Интернет-маркетингтің заманауи тұжырымдамасы туралы жүйелі түсінік қалыптастырады. Студенттер Интернет-маркетинг құралдарын кәсіби	6	7	ON 7

					қызметте қолдану саласында білім мен дағдыларды игереді және клиенттерге өнімді немесе қызметті сату және олармен қарым-қатынасты басқару мақсатында дәстүрлі интернет-маркетингтің барлық аспектілерін қолдану тәжірибесін алады.			
				Интернет-маркетинг	Дисциплина формирует системное представление о современной концепции интернет-маркетинга, используемой в ходе хозяйственной деятельности предприятий в целях решения маркетинговых задач. Студенты приобретут знания и навыки в области использования инструментов интернет-маркетинга в профессиональной деятельности и получают практику использования всех аспектов традиционного маркетинга в Интернете, с целью продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними.			
				Internet Marketing	The discipline forms a systematic understanding of the modern concept of Internet marketing, used in the course of economic activities of enterprises in order to solve marketing problems. Students will acquire knowledge and skills in the field of using Internet marketing tools in professional activities and will gain practice in using all aspects of traditional Internet marketing in order to sell a product or service to customers and manage relationships with them.			
				Сату техникасы	Пән студенттерде қызметтерді өткізу туралы білім жүйесін және кәсіпорынның маркетингтік қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару бойынша іргелі теориялық білім мен тәжірибелік дағдыларды қалыптастыруды қалыптастырады; сонымен қатар өнімді өткізу технологияларының механизмі, сатып алу тәртібінің ерекшеліктері туралы, кәсіпорынның коммерциялық қызметінің тиімділігін бағалау дағдылары мен дағдыларын қалыптастырады.			
				Техника продаж	Дисциплина формирует у обучающихся			
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	ST/TP/S T 225			6	7	ON 7

					системой знаний о продажах услуг и формирование фундаментальных теоретических знаний и практических навыков планирования, организации и управления сбытовой деятельностью предприятия; а также о механизме технологий продаж продукта, особенностях покупательского поведения, развивает навыки и компетенции в оценке эффективности коммерческой деятельности предприятия			
				Sales Technique	The discipline forms in students the system of knowledge about sales of services and the formation of fundamental theoretical knowledge and practical skills in planning, organizing and managing the marketing activities of an enterprise; as well as about the mechanism of product sales technologies, features of purchasing behavior, develops skills and competencies in evaluating the effectiveness of the commercial activities of an enterprise			
				Өндірістік практикасы	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.			
				Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применения различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации;			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	OP/PP/S P 306			14	8	ON7, ON8, ON9, ON12

					проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.			
				Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.			
				Диплом алды практикасы	Кәсіби құзыреттілікті бекітуге, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін алуға ықпал етеді. Кәсіпорынның басқару қызметінің түрлерімен таныстырады. Экономиканың түрлі салаларында басқару қызметін жүргізу дағдыларын дамытады. Тиімді маркетингтік шешімдерді қабылдау бойынша құзыреттерді қалыптастырады.			
				Преддипломная практика	Способствует закреплению профессиональной компетенции, приобретению практических навыков и опыта профессиональной деятельности. Знакомит с видами управленческой деятельности предприятия. Развивает навыки проведения управленческой деятельности разных отраслей экономики. Формирует компетенции по принятию эффективных маркетинговых решений.			
				Pregraduation practice	Promotes the consolidation of professional competence, the acquisition of practical skills and experience of professional activity. Introduces the types of management activities of the enterprise. Develops management skills in various sectors of the economy. Develops competencies for making effective marketing decisions.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	DAP/PP/ PP 307			5	8	ON7, ON8, ON9, ON12

Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)/Дополнительные образовательные программы(Minor)/								
Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) / Дополнительная образовательная программа (Minor)		БП ТК БД КВ ВД ЕС	217	Пән 1/Дисциплина 1		5	5	
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	218	Пән 2/Дисциплина 2		5	5	
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	222	Пән 3/Дисциплина 3		5	6	
Дене шынықтыру / Физическая культура/ Physical Culture	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ЖК 20 После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 20 Upon successful completion of the module, the student will: GC 20	ЖБП МК ООД ОК GED MC	DSh 108 (1-4) FK 108 (1-4) PhC 108 (1-4)	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтау, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға үйретеді; физикалық жүктемені, жүйке-психикалық стрессті және болашақ еңбек әрекетіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде ауыстыруға ынталандырады	8	1-4	ЖК 20
				Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.			
				Physical Culture	The discipline teaches to purposefully use the means and methods of physical culture, ensuring the preservation, strengthening of health in order to prepare for professional activity; to persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stress and adverse factors in future labor activity.			
ҚА				Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды		8		

				дайындау және тапсыру			
ИА				Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзаменов			
ФА				Writing and defending a thesis (project) or preparing and passing comprehensive exams			
						240	