

АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік Университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B04102 Менеджмент/ Management

Деңгейі/Уровень/ Level: бакалаврит/бакалавриат/ bachelor's degree program

Қостанай, 2025

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

Утебаева Женискуль Абдикаримовна – доцент, экономикалық ғылымдар кандидаты
Утебаева Женискуль Абдикаримовна - доцент, кандидат экономических наук
Utebayeva Zheniskul Abdikarimovna - Associate Professor, Candidate of Economic Sciences

Сейтова Гульнар Токтаровна – профессор, экономикалық ғылымдар кандидаты
Сейтова Гульнар Токтаровна – профессор, кандидат экономических наук Seitova Gulnar Toktarovna – Professor, Candidate of Economic Sciences

Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – аға оқытушы, экономика ғылымдарының магистрі
Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – ст.преподаватель, магистр экономических наук
Zhilkaidarova Aysara Akhmedievna – Senior Lecturer, Master of Economic Sciences

Балкин Роман Исибаевич - "Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің бас маманы, 7М04102-Менеджмент ОБ-ның 2016 жылғы түлегі
Балкин Роман Исибаевич – ГУ «Управления образования акимата Костанайской области», главный специалист, выпускник 2016 года ОП 7М04102-Менеджмент
Balkin Roman Isibaevich – GU "Department of Education of Akimat of Kostanay region", Chief Specialist, graduate of 2016 OP 7M04102-Management

Нұрман Нұрай Мұратқызы – 3 курс студенті, ОБ 6В04102 Менеджмент
Нұрман Нұрай Мұратқызы - студентка 3 курса, ОП 6В04102 Менеджмент
Nurman Nurai Muratovna-student 3rd year, OP 6b04102 Management

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/RECOMMENDED:

Бухгалтерлік есеп және басқару кафедра отырысында қарастырылды, 2025 ж. 08.05. № 8 хаттама

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и управления, протокол № 8 от 08.05.2025 г.

Considered at a meeting of the department of Accounting and Management, protocol No. 8 dated 08.05. 2025 y.

Оқу - әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 28.05.2025 ж. №3 хаттама

Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № 3 от 28.05.2025 г.

Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, protocol No.3 dated 28.05. 2025 y.

Ғылыми кеңесінің шешімімен ұсынылды, 28.05.2025 ж. №6 хаттама

Рекомендована решением Ученого совета, протокол № 6 от 28.05.2025 г.

Recommended by the decision of the Academic Council, Protocol No.6 dated 28.05. 2025 y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

- Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (22.04.2025 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);
- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үш жақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;
- «Еңбек қатынастарын басқару», «Қызмет тиімділігін басқару» кәсіби стандарты 18.12.2019 ж. № 255

Разработана на основании следующих документов:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2(с изменениями и дополнениями от 22.04.2025 г.);
- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Профессиональный стандарт «Управление трудовыми отношениями», «Управление эффективностью деятельности» от 18.12.2019г. № 255

Developed on the basis of the following documents:

- The State mandatory standard of Higher Education, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 (with amendments and additions dated 22.04.2025);
- National qualifications framework approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Professional standard "Labor relations management", "Performance management" dated 18.12.2019 No. 255

КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО:

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Қостанай облысы бойынша департаменті" РММ / РГУ "Департамент агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Костанайской области" / RSU "Department of the Agency of the Republic of Kazakhstan for Civil Service Affairs in Kostanay region"

Басшы/ Руководитель/ Manager

Е.А. Салыкбаев/Salykbaev E.A.

© Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
Қостанай өңірлік университеті

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

БББ коды және атауы/ Код и название ОП EP code and name	6B04102 Менеджмент / Management
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education	6B04 Бизнес, басқару және құқық 6B04 Бизнес, управление и право 6B04 Business, Administration and law
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Код и классификация направления подготовки/ Code and classification areas of training/	6B041 Бизнес және басқару/ 6B041 Бизнес и управление 6B041 Business and Management
Білім беру бағдарламалары тобы /Группа образовательных программ / Group of educational programs	B044 Менеджмент және басқару B044 Менеджмент и управление B044 Management and administration
Білім ББ түрі/ Вид ОП/ EP type	Қолданыстағы/ Действующая/ Acting;
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ ISCED level	ББХСШ /МСКО/ ISCED 6
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/ NQF level	ҰБШ /НРК/ NQF 6
СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ ORK level	СБШ /ОРК// ORK 6 (6.1)
БББ айрықша ерекшеліктері/ Отличительные особенности ОП / EP distinctive features	-
Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕБҚ іске асыру шарттары / Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП / Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs	Мүгедектігі бар білім алушылардың білім беру процесін қамтамасыз ету үшін университеттің академиялық саясатына сәйкес пәндердің (барлық модульдердің), практикалардың және қорытынды аттестаттау рәсімдерінің тәртібі толық сақталады. "Мүгедектігі бар білім алушылардың пәнді игеруінің арнайы шарттары" бойынша мүгедектігі бар адамдар үшін және ЕББ бейімдеу ББ арналған қосымша бөлімін енгізу арқылы оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу арқылы іске асырылады. Для обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ООП сохраняется полный дисциплин (модулей), практик и процедуры

	итоговой аттестации в соответствии с Академической политикой университета. Для лиц с инвалидностью и ООП адаптационная ОП реализуется через разработку Рабочих учебных программ (силлабусов) путем включения дополнительного раздела «Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ООП»). To ensure the educational process of students with disabilities and special educational needs all courses (modules), practices and procedures of the final certification in accordance with the Academic Policy of the University. The adaptation of the EP is implemented for persons with disabilities and special educational needs through the development of working curricula (syllabuses) by including an additional section "Special conditions for mastering the course by students with disabilities and special educational needs").
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Form of study	Күндізгі/Очное /Full time
Оқу мерзімі/Срок обучения/ Training period	4 жыл/ 4 года/4 years
Оқыту тілі/Язык обучения/ Language of instruction	қазақ және орыс/казахский и русский / kazakh and russian
Кредит көлемі/ Объем кредитов/ Loan volume	Академиялық кредит/ Академических кредитов 240/ Academic credits 240 ECTS

**ТҮЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL**

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Қазақстан Республикасының экономикасы мен бизнесін инновациялық дамытуда заманауи талаптарға жауап беретін, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, басқарушылық дағдылар мен көшбасшылық қасиеттерге ие әртүрлі салалардағы ұйымдарда және экономикалық қызмет саласындағы заманауи менеджмент мамандарын даярлау
Подготовка современных специалистов управления в организациях различных отраслей и сфере хозяйственной деятельности, конкурентоспособных на рынке труда, обладающих управленческими навыками и лидерскими качествами, отвечающих современным требованиям в инновационном развитии экономики и бизнеса Республики Казахстан
Training of modern management specialists in organizations of various industries and in the sphere of economic activity, competitive in the labor market, possessing managerial skills and leadership qualities that meet modern requirements in the innovative development of the economy and business of the Republic of Kazakhstan
Берілетін дәреже/Присуждаемая степень/ Awarded degree
6B04102 Менеджмент білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры
Бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6B04102 Менеджмент
Bachelor of Business and Management in the educational program 6B04102 Менеджмент
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
мемлекеттік құрылымдық бөлімдерінің және әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындардың басшысы, бас менеджер, менеджер – аналитик, жоба менеджері инноватор, кәсіпкер, адам ресурстары бойынша менеджер, коммерциялық директор, бренд менеджері, сату жөніндегі менеджер, қызмет көрсету секторының менеджері
руководитель подразделений государственных структур управления и предприятий различных форм собственности, главный менеджер, менеджер – аналитик, проектный менеджер, новатор, предприниматель, менеджер по кадрам, коммерческий директор, менеджер бренда, менеджер по сбыту, менеджер по работе с клиентами, менеджер по сфере услуг
head of government departments and enterprises of various forms of ownership chief manager, manager - analyst, project manager innovator, entrepreneur, human resources manager, commercial director brand manager, sales manager, service sector manager
Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
- нарықтар (тауар, қор, акпарат, капитал, еңбек және т. б.); - мемлекеттік мекемелер; қоғамдық ұйымдар; саяси білім беру; - қызмет көрсету кәсіпорындары (қонақ үйлер, қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары, туристік фирмалар, экскурсиялық бюро); - өндірістік және делдалдық кәсіпорындар, шағын және орта бизнес кәсіпорындары - халықаралық сауда палаталары; сауда үйлері; - көлік, құрылыс, қойма шаруашылығы және коммуникациялар;
- рынки (товарные, фондовые, информационные, капитала, труда и т.д.); - государственные учреждения; общественные организации; политические образования; - предприятия услуг (гостиницы, предприятия общественного питания, туристские фирмы, экскурсионное бюро); - производственные и посреднические предприятия, предприятия малого и среднего бизнеса - международные торговые палаты; торговые дома; - транспорт, строительство, складское хозяйство и коммуникации;
- markets (commodity, stock, information, capital, labor, etc.); - government agencies; public organizations; political entities; - service enterprises (hotels, catering establishments, tourist firms, tour bureau); - manufacturing, intermediary, small and medium-size companies; - international chambers of commerce; trading houses; - manufacturing, intermediary, small and medium-size companies - International chambers of commerce; trading houses;

- transport, construction, warehousing and communications;
Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities
- өндірістік-технологиялық; - эксперименттік-зерттеу; - сервистік-пайдалану; - ұйымдастырушылық-басқарушылық; - есептеу-жобалау; - білім беру; - сауда-жарнамалық; - консалтингтік; - сыртқы сауда.
- производственно-технологическая; - экспериментально-исследовательская; - сервисно - эксплуатационная; - организационно-управленческая; - расчетно-проектная; - образовательная; - торгово - рекламная; - консалтинговая; - внешнеторговая.
- industrial and technological; - experimental and research; - service and maintenance; - organizational-management; - calculation and design; - educational; - trading and advertising; - consulting; - foreign trade.
Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity
- әр түрлі іс-әрекеттерді бағалау және басқарушылық шешімдер қабылдау - фирманың стратегиялық нұсқаларын болжау, жоспарлау және талдау, персоналды басқару стратегиясын әзірлеу - кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру және жетілдіру бойынша ұсыныстарды негіздеу - тәуекелдерді басқару әдістерін қолдану және бәсекеге қабілетті экономиканы талдау - ұйымдағы коммуникациялық процестердің жағдайын талдау, жанжалдар мен стрессті басқару шараларының тиімділігін арттыру - инновациялық менеджмент жүйесі шеңберінде іс-шараларды жоспарлау - кәсіпорынның инновациялық әлеуетінің механизмдері мен технологияларын қолдану - жобаларды әзірлеу, икемді тәсілдерді меңгеру және жобаларды басқару - қызмет көрсету саласындағы кәсіпорынның сервистік жоспарын әзірлеу және оны инновацияларды әзірлеу мен қызметтердің сапасын бағалау үшін пайдалану дағдылары
- оценка различных вариантов действий и принятия управленческих решений - проведение прогнозирования, планирования и анализа вариантов стратегии фирмы, разработки стратегии управления персоналом - обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию деятельности предприятия - применения методов управления рисками и анализа конкурентной экономики - анализа состояния коммуникационных процессов в организации, - повышения эффективности мер по управлению конфликтами и стрессами - планирования мероприятий в рамках системы инновационного менеджмента - применения механизмов и технологий инновационного потенциала предприятия - разработка проектов, владеть гибкими подходам и в управлении проектами - разработки сервисного плана предприятия сферы услуг и навыками его использования для разработки инноваций и оценки качества услуг

-evaluation of various options for action and management decision-making - forecasting, planning and analysis of the company's strategy options, development of a personnel management strategy - substantiation of proposals for improving the efficiency and improvement of the company's activities - application of risk management methods and competitive economy analysis - analysis of the state of communication processes in the organization, - improving the effectiveness of conflict and stress management measures - planning of events within the framework of the innovation management system - application of mechanisms and technologies of the innovative potential of the enterprise - project development, possess flexible approaches and project management - development of a service plan of a service sector enterprise and the skills to use it to develop innovations and assess the quality of services
Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences
ЖК 1 патриот пен азаматтың белсенді позициясы бар қазіргі жаһандану қоғамында болып жатқан жағдайларды объективті бағалау үшін тарихи білімді қолдануға; ЖК 2 тарихи фактілерді білуді қолдана отырып, нақты әлеуметтік, саяси, мәдени мәселелерді шешуді жоспарлау үшін; ЖК 3 философиялық білімді түсіндіреді және оның негізінде дүниетаным мен этикалық позицияны қалыптастырады; ЖК 4 табысты жазбаша және ауызша сөйлесу үшін тілдің стилистикалық құралдарын дұрыс қолданады; ЖК 5 үш тілді ортада қарым-қатынас пен таным мәселелерін шешеді; ЖК 6 цифрлық қорғаныс және қауіпсіздік құралдарын қолданады; ЖК 7 өмір бойы АКТ туралы білімді жақсартуға; ЖК 8 кәсіптік сала мәселелерінің философиялық мазмұнын анықтау үшін маңызды философиялық тұжырымдамаларды сыни тұрғыдан бағалауға; ЖК 9 тұлғааралық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайды бағалауға; ЖК 10 әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психология сабақтарын синтездейді; ЖК 11 қазіргі қоғамның өзекті мәселелеріне қатысты өзінің моральдық позициясын тұжырымдайды және сауатты түрде дәлелдейді; ЖК 12 дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы өмір бойы жеке тұлғаның даму траекториясын құрады; ЖК 13 азаматтық жауапкершілікті, көшбасшылықты, кәсіби мәселелерді шешуде тиімді ұжымдық жұмысты көрсетеді; ЖК 14 өз қажеттіліктері мен себептерін шағылыстырады.
ОК 1 применять историческое знание для объективной оценки происходящих в современном глобализирующемся обществе с активной позицией патриота и гражданина; ОК 2 планировать решение конкретных социальных, политических, культурных проблем с использованием знания исторических фактов; ОК 3 интерпретировать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую и этическую позицию; ОК 4 корректно использовать стилистические средства языка для успешной письменной и устной коммуникации; ОК 5 решать задачи коммуникации и познания в условиях трехязычия; ОК 6 применять средства цифровой защиты и безопасности; ОК 7 совершенствовать знания ИКТ в течении всей жизни; ОК 8 критически оценивать философские концепции актуальные для выявления философского содержания проблем профессиональной области; ОК 9 давать оценку ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации; ОК 10 синтезировать знания социологии, политологии, культурологии и психологии; ОК 11 формулировать и грамотно аргументировать собственную нравственную позицию по отношению к актуальным проблемам современного общества; ОК 12 выстраивать траекторию личностного развития на протяжении всей жизни посредством методов и средств физической культуры; ОК 13 демонстрировать гражданскую ответственность, лидерство, эффективную работу в команде при

решении профессиональных задач; ОК 14 рефлексировать свои потребности и мотивы.
GC 1 to apply historical knowledge for an objective assessment of what is happening in a modern globalizing society with an active position of a patriot and a citizen; GC 2 plan the solution of specific social, political, cultural problems using the knowledge of historical facts; GC 3 interpret philosophical knowledge and build on its basis a worldview and ethical position; GC 4 correctly use the stylistic means of the language for successful written and oral communication; GC 5 to solve the problems of communication and cognition in a trilingual environment; GC 6 apply digital protection and security means; GC 7 improve ICT knowledge throughout life; GC 8 critically evaluate philosophical concepts that are relevant for identifying the philosophical content of the problems of the professional field; GC 9 assess the situation in various areas of interpersonal, social and professional communication; GC 10 synthesize classes in sociology, political science, cultural studies and psychology; GC 11 to formulate and competently argue their own moral position in relation to the urgent problems of modern society; GC 12 to build a trajectory of personal development throughout life through the methods and means of physical culture; GC 13 demonstrate civic responsibility, leadership, effective teamwork in solving professional problems; GC 14 reflect on your needs and motives.
БББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes
Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ОН 1 Кәсіби қызметінде арнайы терминология мен лексиканы қолданады, қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде байланысқа түседі; кәсіби терминдерді пайдаланады, ғылыми деректер базасында ақпарат іздеу дағдысы бар, академиялық хаттың түрлі жанрларымен жұмыс істеуге құзыретті.; ОН 2 Кәсіби қызметін құқықтық ойлау және құқықтық мәдениет негізінде жүзеге асырады, шығармашылық және келешекті ойлайды, кәсіби қызметімен байланысты құқықтық әдебиетпен жұмыс істей алады, экологиялық ойлау қабілеті бар, қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алуға қабілетті; ОН 3 Күнделікті жағдайларда өндірістік есептерді шешу үшін математикалық ойлауды қолдануға, өзінің кәсіби қызметінде статистикалық және математикалық әдістерді қолдануға қабілетті; ОН 4 Көшбасшылық қасиеттері мен кәсіпкерлік қабілеттерін, персоналды басқару дағдыларын көрсетеді, тиімді қарым-қатынас пен қоғамға адамгершілік қатынасын көрсетеді, бәсекелестік ортада кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыруға Құзыретті, инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара іс-қимыл мәселелерін шеше алады. ОН 5 Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын меңгерген, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастырады; ОН 6 Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржы құралдарын пайдалана алады, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қаржылық деректердің дәлдігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды пайдаланады, шоттардың жұмыс жоспарын әзірлеу дағдыларына ие, ҰБТ-ны Құзыретті жүргізеді және ұйымның бухгалтерлік есебін жасайды; бюджетті жүргізу, Шығындарды қадағалау және жеке басқаруда талдау үшін жасанды интеллект элементтері бар цифрлық платформаларды пайдалану қаржы; ОН 7 Компанияның жалпы нысаналы бағдарларымен өзара байланыста маркетингтің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негіздейді; маркетинг құралдарының негізінде маркетингтік зерттеулер мен маркетингтік сипаттағы коммуникациялық іс-шараларды жүргізеді; ОН 8 Экономиканың теориялық негіздерін базалық білімдеріне сәйкес ақпаратты талдауға және қабылдауға, мақсаттар қоюға және оларға қол жеткізу жолдарын таңдауға, экономиканы мемлекеттік реттеудің әртүрлі нысандарын бағдарлауға қабілетті; ОН 9 Менеджменттің эволюциясын біледі, менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асыру дағдыларын меңгерген, практикалық қызметте менеджменттің заманауи әдістерін қолданады, шешім қабылдау механизмін біледі, қақтығыстарды шеше алады, басқарушылық қызметтің тиімділігін бағалай алады; ОН 10 Басқарушылық шешімдерді дайындау үшін ұйымның операциялық қызметін талдауға,

инновациялық-инвестициялық жобаларды құруға, олардың тиімділігін бағалауға, процестерді жақсарту бойынша іс-қимылдарды жүзеге асыруға, алынған деректерді талдауға; жобаларды басқару процестеріне жасанды интеллект-шешімдерді енгізудің артықшылықтары мен тәуекелдерін бағалауға қабілетті;

ОН 11 Қазіргі заманғы кәсіпорындарда басқару процесінің мәні туралы білімдерін және басқару процесінің кәсіпорындардың тиімді жұмысына әсер ету тетіктерін қолдана білуін көрсете білу; ұйымда стратегиялық жоспарлауды жүзеге асыруға, ұйым стратегиясының бәсекеге қабілеттілігіне талдау жасауға және мониторинг жүргізуге қабілетті.

ОН 12 Кадрлық жоспарлауды, ұйым персоналын тиімді ынталандыруды жүзеге асырады, негізгі HR-көрсеткіштерді айқындайды, әдістерді қолданады жобаларды басқару кезінде пайдаланылатын құралдар, IT технологияларды қолданады, уақытты тиімді басқарады.

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:

РО 1 Использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках; использует профессиональные термины, имеет навыки поиска информации в научных базах данных, компетентен в работе с различными жанрами академического письма;

РО 2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры, творчески и перспективно мыслит, умеет работать с правовой литературой, связанной с профессиональной деятельностью, имеет экозащитное мышление, способен предупреждать опасные и чрезвычайные ситуации;

РО 3 Способен применять логическое мышление для решения производственных задач в повседневных ситуациях, использовать статистические и математические методы в своей профессиональной деятельности;

РО 4 Проявляет лидерские качества и предпринимательские способности, навыки управления персоналом, демонстрирует эффективные коммуникации и гуманное отношение к обществу, компетентен в организации предпринимательской деятельности в конкурентной среде, умеет решать задачи межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.

РО 5 Владеет навыками системного подхода к исследованию экономических проблем, формирует экономический образ мышления по анализу состояния и поведения основных экономических субъектов на макроэкономических рынках;

РО 6 Способен использовать финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, использует концепции, обеспечивающие точность и целостность финансовых данных для принятия управленческих решений, имеет навыки разработки рабочего плана счетов, компетентно ведёт учёт и составляет бухгалтерскую отчётность организации; использовать цифровые платформы с элементами искусственного интеллекта для ведения бюджета, отслеживания расходов и анализа в управлении личными финансами.

РО 7 Обосновывает стратегические цели и задачи маркетинга во взаимосвязи с общими целевыми ориентирами компании; на основе инструментов маркетинга, проводит маркетинговые исследования и коммуникационные мероприятия маркетингового характера;

РО 8 Способен анализировать и воспринимать информацию в соответствии с базовыми знаниями теоретических основ экономики, ставить цели и выбирать пути их достижения, ориентироваться в различных формах государственного регулирования экономики;

РО 9 Знает эволюцию менеджмента, владеет навыками реализации основных функций менеджмента, использует в практической деятельности современные методы менеджмента, знает механизм принятия решений, способен разрешать конфликты, умеет оценивать эффективность управленческой деятельности;

РО 10 Способен анализировать операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений, создавать инновационно-инвестиционные проекты, оценивать их эффективность, осуществлять действий по улучшению процессов, анализировать полученные данные; оценивать преимущества и риски внедрения искусственного интеллект-решений в процессы управления проектами;

РО 11 Способен осуществлять стратегическое планирование в организации, анализировать и проводить мониторинг конкурентоспособности стратегии организации, демонстрировать знания сущности управленческого процесса на современных предприятиях и умения применять механизмы воздействия процесса управления на эффективную работу предприятий;

ПО 12 Осуществляет кадровое планирование, эффективное стимулирование персонала организации, определяет основные HR-показатели, применяет методы инструменты, используемых при управлении проектами, применяет IT технологии, эффективно управляет временем.

Upon successful completion of this program, the student will:

LO 1 Uses special terminology and vocabulary in professional activity, enters into communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages; uses professional terms, has the skills to search for information in scientific databases, is competent in working with various genres of academic writing.;

LO 2 Carries out professional activity on the basis of legal thinking and legal culture, thinks creatively and prospectively, is able to work with legal literature related to professional activity, has eco-protective thinking, is able to prevent dangerous and emergency situations;

LO 3 Is able to apply logical thinking to solve production problems in everyday situations, use statistical and mathematical methods in their professional activities;

LO 4 He shows leadership qualities and entrepreneurial abilities, personnel management skills, demonstrates effective communication and humane attitude to society, is competent in organizing business activities in a competitive environment, is able to solve interpersonal interaction problems arising in an inclusive educational and professional environment.

LO 5 Has the skills of a systematic approach to research of economic problems, forms an economic way of thinking on the analysis of the state and behavior of the main macroeconomic actors in the macroeconomic markets;

LO 6 He is able to use financial tools to assess and account for the financial condition of an organization, uses concepts that ensure the accuracy and integrity of financial data for making managerial decisions, has the skills to develop a working chart of accounts, competently keeps records and compiles accounting reports of the organization; use digital platforms with elements of artificial intelligence to budget, track expenses and analyze in the management of personal finances;

LO 7 Justify the strategic goals and objectives of marketing in relation to the general targets of the company; based on marketing tools, conducts marketing research and communication activities of a marketing nature;

LO 8 Is able to analyze and perceive information in accordance with basic knowledge of the theoretical foundations of economics, set goals and choose ways to achieve them, navigate in various forms of state regulation of the economy;

LO 9 Has the skills to implement the main functions of management, uses modern management methods in practice, knows the decision-making mechanism, is able to resolve conflicts, is able to evaluate the effectiveness of management activities;

LO 10 He is able to analyze the operational activities of an organization to prepare management decisions, create innovation and investment projects, evaluate their effectiveness, take actions to improve processes, analyze the data obtained; evaluate the advantages and risks of introducing artificial intelligence solutions into project management processes;

LO 11 Is able to carry out the strategic planning in the organization, analyze and monitor the competitiveness of the organization's strategy, to demonstrate knowledge of the essence of the management process at modern enterprises and the ability to apply the mechanisms of the impact of the management process on the effective operation of enterprises;

LO 12 Carries out personnel planning, effective stimulation of the organization's personnel, determines the main HR indicators, applies methods and tools used in project management, applies IT technologies, effectively manages time.

«6B04102 Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің арақатынасы"
«Қызмет тиімділігін басқару» Кәсіби стандарттарымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6B04102 Менеджмент»
с Профессиональными стандартами: «Управление эффективностью деятельности».

КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Қызметкерлер қызметінің тиімділігін (нәтижелілігін) басқару жөніндегі маман», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Специалист по управлению эффективностью (результативностью) деятельности работников», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ОН1 – Кәсіби қызметте арнайы терминология мен лексиканы қолданады, қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға кіреді; кәсіби терминдерді қолданады, ғылыми деректер базасында ақпарат іздеу дағдыларына ие, академиялық жазудың түрлі жанрларымен жұмыс істеуде құзыретті РО1 - Использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках; использует профессиональные термины, имеет навыки поиска информации в научных базах данных, компетентен в работе с различными жанрами академического письма	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; / Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабьттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін	Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу;	Қызметкерлерге жеке мақсаттар қою әдіснамасы бойынша қызметтің тиімділігін бағалаудың	

	енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері; Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер/ Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации; Метрики в области оценки эффективности деятельности;	барлық циклі мен тәсілдері бойынша оқыту сессияларын өткізу / Проведение обучающих сессий работникам по всему циклу и подходам оценки эффективности деятельности, по методологии постановки индивидуальных целей работникам	
ОН2 - Құқықтық ойлау және құқықтық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асырады, шығармашылық және перспективалық тұрғыдан ойлайды, кәсіби қызметпен байланысты құқықтық әдебиеттермен жұмыс істей алады, экоқорғау ойлауы бар, қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алуға қабілетті РО2 - Осуществляет профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры, творчески и перспективно мыслит, умеет работать с правовой литературой, связанной с профессиональной деятельностью, имеет экозащитное мышление, способен предупреждать опасные и чрезвычайные ситуации	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; Ақпаратты іздеу әдістері/ Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; Методы поиска информации;	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсынымдар дайындау/ Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективностью деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 3 – Күнделікті жағдайларда өндірістік мәселелерді шешу үшін логикалық ойлауды қолдана алады, өзінің кәсіби қызметінде статистикалық және математикалық әдістерді қолдана алады	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары./ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором	Сапаны қамтамасыз ету және жеке мақсаттар қою әдіснамасын сақтау, оның ішінде ұйымның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуді қолдауды	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету

РО 3 - Способен применять логическое мышление для решения производственных задач в повседневных ситуациях, использовать статистические и математические методы в своей профессиональной деятельности	деятельности работников	организация оперирует	қамтамасыз ету тұрғысынан/ Обеспечение качества и соблюдение методологии постановки индивидуальных целей, в том числе на предмет обеспечения их поддержки достижения стратегических целей организации	Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 4 - Көшбасшылық қасиеттер мен кәсіпкерлік қабілеттерді, персоналды басқару дағдыларын көрсетеді, қоғамға тиімді қарым-қатынас пен адамгершілік қатынасты көрсетеді, бәсекелестік ортада кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыруда Құзыретті, инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара іс-қимыл міндеттерін шеше алады РО 4 - Проявляет лидерские качества и предпринимательские способности, навыки управления персоналом, демонстрирует эффективные коммуникации и гуманное отношение к обществу, компетентен в организации предпринимательской деятельности в конкурентной среде, умеет решать задачи межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері/ Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу/ Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабьттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 5 - Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын меңгерген,	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің	Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару

макроэкономикалық нарықтардағы негізгі экономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастырады; РО 5 - Владеет навыками системного подхода к исследованию экономических проблем, формирует экономический образ мышления по анализу состояния и поведения основных экономических субъектов на макроэкономических рынках;	тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	мен ерекшеліктері; Ақпаратты іздеу әдістері; Бизнес-процестерді талдау әдістері мен тәсілдері; Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі);/ Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; Методы поиска информации; Методы и способы анализа бизнес-процессов; Метрики в области оценки эффективности деятельности; Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей);	түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу/ Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективностью деятельности работников	Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 6 - Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржы құралдарын пайдалана алады, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қаржылық деректердің дәлдігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды пайдаланады, шоттардың жұмыс жоспарын әзірлеу дағдыларына ие, ҰБТ-ны Құзыретті жүргізеді және ұйымның бухгалтерлік есебін жасайды; бюджетті жүргізу, Шығындарды қадағалау және жеке басқаруда талдау үшін жасанды интеллект элементтері бар цифрлық платформаларды пайдалану қаржы; РО 6 - Способен использовать финансовый инструментарий для оценки и учета финансового	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; Ақпаратты іздеу әдістері; Бизнес-процестерді талдау әдістері мен тәсілдері; Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі); Процестерді	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./ Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом

состояния организации, использует концепции, обеспечивающие точность и целостность финансовых данных для принятия управленческих решений, имеет навыки разработки рабочего плана счетов, компетентно ведёт учёт и составляет бухгалтерскую отчётность организации; использовать цифровые платформы с элементами искусственного интеллекта для ведения бюджета, отслеживания расходов и анализа в управлении личными финансами.		автоматизация озық қызметтері мен модульдері және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері./ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; Методы поиска информации; Методы и способы анализа бизнес-процессов; Метрики в области оценки эффективности деятельности; Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей); Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними.	работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 7 - Компанияның жалпы мақсатты бағдарларымен өзара байланыста маркетингтің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негіздейді; маркетинг құралдарының негізінде маркетингтік зерттеулер мен маркетингтік сипаттағы коммуникациялық іс-шараларды жүргізеді РО 7 - Обосновывает стратегические цели и задачи маркетинга во взаимосвязи с общими целевыми ориентирами компании; на основе инструментов маркетинга, проводит маркетинговые исследования и коммуникационные мероприятия маркетингового характера	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Кәсіби білімді, іскерлікті және құзыреттілікті айқындау технологиялары мен әдістері; Ұйымдастырушылық мәдениет пен қызметтің негізгі көрсеткіштері арқылы тиімділікті бағалау жүйесінің байланысы. Ұйымның техникалық сараптама көздері және тәсілдері/ Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций; Связь организационной культуры и системы оценки эффективности через компетенции и ключевые	Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау/ Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабьттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость

		показатели деятельности. Источники технической экспертизы организации и подходы;	управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации;	. Қызметкерлерге жеке мақсаттар қою әдіснамасы бойынша қызметтің тиімділігін бағалаудың барлық циклі мен тәсілдері бойынша оқыту сессияларын өткізу; Мақсат қою рәсімі бойынша компаниялардың басшылары мен қызметкерлеріне оқыту және кеңес беру (соның ішінде SMART- технологиялар, қызметкерлерге мақсат қою және өз үміттерін қалыптастыру, т. б.); Қызметкерлердің уақытылы мақсат қою мониторингі/ Проведение обучающих сессий работникам по всему циклу и подходам оценки эффективности деятельности, по методологии постановки индивидуальных целей работникам; Проведение обучения и консультирование руководства и работников компаний по процедуре целеполагания (в т.ч. SMART- технологий, как ставить цели работникам и формировать свои ожидания, пр.); Мониторинг своевременности постановки целей работниками	

ОН 8 – Экономиканың теориялық негіздерінің базалық білімдеріне сәйкес акпаратты талдауға және қабылдауға, мақсаттар қоюға және оларға қол жеткізу жолдарын тандауға, экономиканы мемлекеттік реттеудің әртүрлі нысандарында бағдарлауға қабілетті РО 8 - Способен анализировать и воспринимать информацию в соответствии с базовыми знаниями теоретических основ экономики, ставить цели и выбирать пути их достижения, ориентироваться в различных формах государственного регулирования экономики	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; / Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./ Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН/9 - Менеджменттің эволюциясын біледі, менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асыру дағдыларын меңгереді, практикалық қызметте менеджменттің заманауи әдістерін қолданады, шешім қабылдау механизмін біледі, жанжалдарды шеше алады, басқару қызметінің тиімділігін бағалай алады РО 9 - Знает эволюцию менеджмента, владеет навыками реализации основных функций менеджмента, использует в практической деятельности современные методы менеджмента, знает механизм принятия решений, способен разрешать конфликты, умеет оценивать эффективность	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері;/ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./ Анализ существующих методов и видов оценки	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость

управленческой деятельности			эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 10 - Басқарушылық шешімдерді дайындау үшін ұйымның операциялық қызметін талдауға, инновациялық-инвестициялық жобаларды құруға, олардың тиімділігін бағалауға, процестерді жақсарту бойынша іс-қимылдарды жүзеге асыруға, алынған деректерді талдауға; жобаларды басқару процестеріне жасанды интеллект-шешімдерді енгізудің артықшылықтары мен тәуекелдерін бағалауға қабілетті; РО 10 - Способен анализировать операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений, создавать инновационно-инвестиционные проекты, оценивать их эффективность, осуществлять действий по улучшению процессов, анализировать полученные данные; оценивать преимущества и риски внедрения искусственного интеллект-решений в процессы управления проектами;;	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері/ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізудің тәсілдері мен әдістерін айқындау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару рәсімін жүргізу циклін айқындау; Процесс картасын әзірлеу және қызметкерлер мен басшыларға одан әрі кеңес беру/ Определение подходов и методов проведения оценки эффективности деятельности работников; Определение цикла проведения процедуры управления эффективности деятельности работников; Разработка карты процесса и дальнейшее консультирование работников и руководителей;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабьттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық	Жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалау нәтижелерін талдау, қадағалау және	

	Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации;	диагностикалау; Қызметкерлердің қызметін әділ және объективті бағалау қағидаттарын енгізу мониторингі; / Проведение анализа, отслеживание и диагностика результатов оценки эффективности деятельности работников; Мониторинг внедрения принципов справедливой и объективной оценки деятельности работников;	
ОН 11 – Ұйымда стратегиялық жоспарлауды жүзеге асыруға, ұйым стратегиясының бәсекеге қабілеттілігін талдауға және мониторинг жүргізуге, қазіргі заманғы кәсіпорындарда басқару процесінің мәнін білуді және басқару процесінің кәсіпорындардың тиімді жұмысына әсер ету тетіктерін қолдана білуді көрсетуге қабілетті РО 11 - Способен осуществлять стратегическое планирование в организации, анализировать и проводить мониторинг конкурентоспособности стратегии организации, демонстрировать знания сущности управленческого процесса на современных предприятиях и умения применять механизмы воздействия процесса управления на эффективную работу предприятий	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Қызметкерлердің қызметін бағалау тәсілдерін енгізуді талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау; Қызметкерлердің қызметін бағалау процесіне түзетулер дайындау, келісу және енгізу; Автоматтандырылған жүйеде қызметкерлердің қызметін бағалау процесін жүргізу, деректерді уактылы жаңарту және енгізу./ Анализ внедрения подходов оценки деятельности	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу;/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабьттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность

		работников, анализ эффективности процесса оценки деятельности работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждённым HR-метрикам; Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации, стратегическим целям компании; Подготовка, согласование и внесение корректиров в процесс оценки деятельности работников; Ведение процесса оценки деятельности работников в автоматизированной системе, своевременное обновление и ввод данных.		
ОН 12 - Кадрлық жоспарлауды, ұйым персоналын тиімді ынталандыруды жүзеге асырады, негізгі HR-көрсеткіштерді айқындайды, жобаларды басқаруда қолданылатын әдістерді құралдарды қолданады, IT технологияларды қолданады, уақытты тиімді басқарады. РО 12 - Осуществляет кадровое планирование, эффективное стимулирование персонала организации, определяет основные HR-показатели, применяет методы инструменты, используемых при управлении проектами, применяет IT технологии, эффективно управляет временем.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Өткен кезеңнің қорытындылары бойынша қызметкерлердің қол жеткізуі/ құзыреті негізінде кері байланыс беру әдістемесі; Ақпарат жинау үшін сұхбат жүргізу технологиялары; Мәліметтер базасымен, кестелермен, формалармен және есептермен жұмыс/ Стратегические цели развития организации и сектора	қызметкерлердің қызметін бағалау тәсілдерін енгізуді талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау/ Анализ внедрения подходов оценки деятельности работников, анализ эффективности процесса оценки деятельности	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и

		экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методика предоставления обратной связи на основании достижения/ компетенции работников по итогам прошедшего периода; Технологии по проведению интервью для сбора и информации; Работа с базой данных, с таблицами, с формами и отчетами;	работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждённым HR-метрикам; Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации, стратегическим целям компании;	коммуникации Проактивность
--	--	--	---	--

«6B04102 Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің арақатынасы"
«Еңбек қатынастарын басқару» Кәсіби стандарттарымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6B04102 Менеджмент»
с Профессиональными стандартами: «Управление трудовыми отношениями»

КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Еңбек қатынастары жөніндегі маман», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Специалист по трудовым отношениям», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ОН1 – Кәсіби қызметте арнайы терминология мен лексиканы қолданады, қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға кіреді; кәсіби терминдерді қолданады, ғылыми деректер базасында ақпарат іздеу дағдыларына ие, академиялық жазудың түрлі жанрларымен жұмыс істеуде құзыретті РО1 - Использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках; использует профессиональные термины, имеет навыки поиска информации в научных базах данных, компетентен в работе с различными жанрами академического письма	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесі дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесі басқару негіздері / Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования	Жұмысқа орналасуға және қарым-қатынасты қалыптастыруға әсер ететін факторларды талдау; Этикалық нормаларды қолдану; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу./ Анализ факторов, влияющих на трудоустройство и формирование отношений; Применение этических норм; Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 3 Әлеуметтік тұрақтылықты қамтамасыз ету / Обеспечение социальной стабильности	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер; Еңбек дауларын реттеу, Еңбек дауларын сотқа дейін карау тәртібі/ Нормативные правовые акты,	Қызметкерлердің қатысу дәрежесін, әлеуметтік тұрақтылықты әлеуметтік зерттеу нәтижелерін талдау; Еңбек қақтығыстарына әкелетін типтік қателіктерді талдау; Күрделі еңбек мәселелерін, еңбек тәртібін бұзушылықтарды шешу практикасы./Анализ результатов социологических исследований степени	

		регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; Порядок регулирования трудовых споров, досудебного рассмотрения трудовых споров;	вовлеченности работников, социальной стабильности; Анализ типичных ошибок, приводящих к трудовым конфликтам; Практика решения сложных трудовых вопросов, нарушений трудовой дисциплины.	
ОН 2 - Құқықтық ойлау және құқықтық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асырады, шығармашылық және перспективалық тұрғыдан ойлайды, кәсіби қызметпен байланысты құқықтық әдебиеттермен жұмыс істей алады, экоқорғау ойлауы бар, қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алуға қабілетті РО 2 - Осуществляет профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры, творчески и перспективно мыслит, умеет работать с правовой литературой, связанной с профессиональной деятельностью, имеет экозащитное мышление, способен предупреждать опасные и чрезвычайные ситуации	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу/ Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер/ Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов	Нормативтік актілердің ұйым стратегиясы мен заңнама талаптарына сәйкестігін бағалау; Белгіленген талаптарға сәйкес әлеуметтік-еңбек қатынастарын Құжаттаудың дұрыстығын бағалау; Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау/ Оценка нормативных актов на соответствие стратегии организации и требованиям законодательства; Оценка правильности документирования социально-трудовых отношений в соответствии с установленными требованиями; Анализ практического применения инструментов регулирования трудовых отношений	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 3 – Күнделікті жағдайларда өндірістік мәселелерді шешу үшін логикалық ойлауды қолдана алады, өзінің кәсіби қызметінде статистикалық және математикалық әдістерді қолдана алады РО 3 - Способен применять	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу/ Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық	Еңбек қатынастарын басқару мәселелерін реттейтін қабылданған нормативтік актілерге сәйкес HR-процестерді енгізу практикасын талдау; Нормативтік актілердің ұйым	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану /

логическое мышление для решения производственных задач в повседневных ситуациях, использовать статистические и математические методы в своей профессиональной деятельности		актілер; Қақтығыстарды басқару әдістері, процедуралар және медиация құралдары/ Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; Методы управления конфликтами, процедуры и инструменты медиации;	стратегиясы мен заңнама талаптарына сәйкестігін бағалау; Белгіленген талаптарға сәйкес әлеуметтік-еңбек қатынастарын Құжаттаудың дұрыстығын бағалау;у/ Анализ практики внедрения HR-процессов в соответствии с принятыми нормативными актами, регулируемыми вопросы управления трудовыми отношениями; Оценка нормативных актов на соответствие стратегии организации и требованиям законодательства; Оценка правильности документирования социально-трудовых отношений в соответствии с установленными требованиями;	Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 4 - Көшбасшылық қасиеттер мен кәсіпкерлік қабілеттерді, персоналды басқару дағдыларын көрсетеді, қоғамға тиімді қарым-қатынас пен адамгершілік қатынасты көрсетеді, бәсекелестік ортада кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыруда Құзыретті, инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара іс-қимыл міндеттерін шеше алады РО 4 - Проявляет лидерские качества и предпринимательские способности, навыки управления персоналом, демонстрирует эффективные коммуникации и гуманное отношение к обществу, компетентен в организации предпринимательской деятельности в конкурентной среде, умеет решать задачи	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері; Ұйымдастырушылық дизайн/ Мотивация жүйесінің теориялары мен тәжірибелері, HR процестері және бизнес мақсаттары мен операциялық бизнес үлгісіне сәйкес келетін адам ресурстарын басқару құралдары;Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; келісім/ татуластыру комиссиясының басшыларын, мүшелерін еңбек заңнамасының негіздеріне, келіссөздер жүргізу қабілетін дамытуға, еңбек дауларында консенсусқа қол жеткізуге, медиативтік құзыреттерге оқыту;/ Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде		эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели; Организационный дизайн; Теории и практики системы мотивации, HR-процессов и инструментов управления человеческими ресурсами, соответствующих бизнес-целям и операционной бизнес-модели;	регулирование взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм;	
ОН 5 - Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын меңгерген, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі экономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастырады; РО 5 - Владеет навыками системного подхода к исследованию экономических проблем, формирует экономический образ мышления по анализу состояния и поведения основных экономических субъектов на макроэкономических рынках;	Еңбек функциясы /Трудовая функция I Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері/ Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели;	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; этикалық нормаларды қолдану; Халықаралық еңбек стандарттарын, еңбек нормаларын сақтау (халықаралық келісімдер шеңберінде)./Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм; Соблюдение международных стандартов труда, трудовых норм (в рамках международных соглашений).	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 6 - Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржы құралдарын пайдалана алады, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қаржылық деректердің	Еңбек функциясы /Трудовая функция I Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны	Стратегиялық менеджмент, корпоративтік қаржы маркетингі, макро - және микроэкономика, басқарушылық есеп негіздері;	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс

дәлдігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды пайдаланады, шоттардың жұмыс жоспарын әзірлеу дағдыларына ие, ҰБТ-ны Құзыретті жүргізеді және ұйымның бухгалтерлік есебін жасайды; бюджетті жүргізу, Шығындарды қадағалау және жеке басқаруда талдау үшін жасанды интеллект элементтері бар цифрлық платформаларды пайдалану қаржы; РО 6 - Способен использовать финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, использует концепции, обеспечивающие точность и целостность финансовых данных для принятия управленческих решений, имеет навыки разработки рабочего плана счетов, компетентно ведёт учёт и составляет бухгалтерскую отчётность организации; использовать цифровые платформы с элементами искусственного интеллекта для ведения бюджета, отслеживания расходов и анализа в управлении личными финансами.	ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері/ Основы стратегического менеджмента, маркетинга корпоративных финансов, макро- и микроэкономики, управленческого учета; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования;	нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; / Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулирование взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм;	Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 7 - Компанияның жалпы мақсатты бағдарларымен өзара байланыста маркетингтің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негіздейді; маркетинг құралдарының негізінде маркетингтік зерттеулер мен маркетингтік сипаттағы коммуникациялық іс-шараларды жүргізеді РО 7 - Обосновывает стратегические цели и задачи маркетинга во взаимосвязи с общими целевыми ориентирами компании; на основе инструментов маркетинга, проводит маркетинговые исследования и	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті	Әлеуметтік зерттеулердің нәтижелерін (еңбекті ұйымдастыруды, жұмыс орындарындағы жағдайларды, қызметкерлердің әлеуметтік әл-ауқатын және т. б. бағалау), еңбек қатынастарымен байланысты ықтимал HR-тәуекелдерді талдау; Жұмысқа орналасуға және қарым-қатынасты қалыптастыруға әсер ететін факторларды талдау;/ Анализ результатов	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

коммуникационные мероприятия маркетингового характера		басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері / Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес- администрирования; Операционные бизнес- модели; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес- администрирования; Операционные бизнес-модели	социологических исследований (оценки организации труда, условий на рабочих местах, социального самочувствия работников и т.п.), потенциальных HR-рисков, связанных с трудовыми отношениями; Анализ факторов, влияющих на трудоустройство и формирование отношений;	
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу/ Внедрение системы регулирования социально- трудовых отношений	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері; Операциялық бизнес модельдері; Ұйымдастырушылық дизайн/ Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности; Операционные бизнес- модели; Организационный дизайн;	Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау; Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді, құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау/ Анализ практического применения инструментов регулирования трудовых отношений; Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов;	
	ОН 8 – Экономиканың теориялық негіздерінің базалық білімдеріне сәйкес ақпаратты талдауға және қабылдауға, мақсаттар қоюға және	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін	Ұйымдастырушылық мінез- құлық негіздері (көшбасшылықты ынталандыру теориялары);	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды
				Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару

оларға қол жеткізу жолдарын таңдауға, экономиканы мемлекеттік реттеудің әртүрлі нысандарында бағдарлауға қабілетті РО 8 - Способен анализировать и воспринимать информацию в соответствии с базовыми знаниями теоретических основ экономики, ставить цели и выбирать пути их достижения, ориентироваться в различных формах государственного регулирования экономики	қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер/ Основы организационного поведения (теории мотивации лидерства); Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов	реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; Халықаралық еңбек стандарттарын, еңбек нормаларын сақтау (халықаралық келісімдер шеңберінде); Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу./ Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм; Соблюдение международных стандартов труда, трудовых норм (в рамках международных соглашений); Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН/9 - Менеджменттің эволюциясын біледі, менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асыру дағдыларын меңгереді, практикалық қызметте менеджменттің заманауи әдістерін қолданады, шешім қабылдау механизмін біледі, жанжалдарды шеше алады, басқару қызметінің тиімділігін бағалай алады РО 9 - Знает эволюцию менеджмента, владеет навыками реализации основных функций менеджмента, использует в практической деятельности современные методы	Еңбек функциясы /Трудовая функция 3 Әлеуметтік тұрақтылықты қамтамасыз ету / Обеспечение социальной стабильности	Адам ресурстарын басқарудың негізгі процестері, қарым-қатынастарды рәсімдеу, кадрлық іс жүргізу және әкімшілік; HR процестерінің ішкі интеграциясын түсіну; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері/ Основные процессы управления человеческими	Күрделі еңбек мәселелерін, еңбек тәртібін бұзушылықтарды шешу практикасы; Жанжалды жағдайларды құжаттау; Адам ресурстарын басқаруда этикалық нормаларды қолдану/ Практика решения сложных трудовых вопросов, нарушений трудовой дисциплины; Документирование конфликтных ситуаций;	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность

менеджмента, знает механизм принятия решений, способен разрешать конфликты, умеет оценивать эффективность управленческой деятельности		ресурсами, оформление отношений, кадровое делопроизводство и администрирование; Понимание внутренней интеграции HR-процессов; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности;	Применение этических норм в управлении человеческими ресурсами	Клиентоориентированность
ОН 10 - Басқарушылық шешімдерді дайындау үшін ұйымның операциялық қызметін талдауға, инновациялық-инвестициялық жобаларды құруға, олардың тиімділігін бағалауға, процестерді жақсарту бойынша іс-қимылдарды жүзеге асыруға, алынған деректерді талдауға; жобаларды басқару процестеріне жасанды интеллект-шешімдерді енгізудің артықшылықтары мен тәуекелдерін бағалауға қабілетті; РО 10 - Способен анализировать операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений, создавать инновационно-инвестиционные проекты, оценивать их эффективность, осуществлять действий по улучшению процессов, анализировать полученные данные; оценивать преимущества и риски внедрения искусственного интеллект-решений в процессы управления проектами;;	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Ұйымдастырушылық мінез-құлық негіздері (көшбасшылықты ынталандыру теориялары); Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер; HR саласындағы жетекші цифрлық платформалар, HR-процестерді автоматтандыру, қызмет көрсету қызметтері, ақпараттық қауіпсіздік/ Основы организационного поведения (теории мотивации лидерства); Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; Ведущие цифровые платформы в области HR, автоматизация HR-процессов, сервисы обслуживания, информационная	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу/ Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм; Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

		безопасность.		
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу / Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын басқарудың негізгі процестері, қарым-қатынастарды рәсімдеу, кадрлық іс жүргізу және әкімшілендіру; HR-процестердің ішкі интеграциясын түсіну; Бизнесі дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері;/ Основные процессы управления человеческими ресурсами, оформление отношений, кадровое делопроизводство и администрирование; Понимание внутренней интеграции HR-процессов; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности;	Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді, құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау; Қызметкерлердің өкілдерімен, өзге де мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлерге кеңес беру./ Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов; Взаимодействие с представителями работников, иными заинтересованными сторонами; Консультирование работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	
ОН 11 – Ұйымда стратегиялық жоспарлауды жүзеге асыруға, ұйым стратегиясының бәсекеге қабілеттілігін талдауға және мониторинг жүргізуге, қазіргі заманғы кәсіпорындарда басқару процесінің мәнін білуді және басқару процесінің кәсіпорындардың тиімді жұмысына әсер ету тетіктерін қолдана білуді көрсетуге қабілетті РО 11 - Способен осуществлять стратегическое планирование в организации, анализировать и проводить мониторинг конкурентоспособности стратегии	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесі дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесі басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері; Ұйымдастырушылық дизайн; Мотивация жүйесінің теориялары мен тәжірибелері, HR процестері және бизнес мақсаттары мен операциялық бизнес үлгісіне сәйкес келетін	Әлеуметтік зерттеулердің нәтижелерін (еңбекті ұйымдастыруды, жұмыс орындарындағы жағдайларды, қызметкерлердің әлеуметтік әл-ауқатын және т. б. бағалау), еңбек қатынастарымен байланысты ықтимал HR-тәуекелдерді талдау; Жұмысқа орналасуға және қарым-қатынасты қалыптастыруға әсер ететін факторларды талдау; Еңбек қатынастарын реттеу	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стресті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

организации, демонстрировать знания сущности управленческого процесса на современных предприятиях и умения применять механизмы воздействия процесса управления на эффективную работу предприятий		адам ресурстарын басқару құралдары/ Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели; Организационный дизайн; Теории и практики системы мотивации, HR-процессов и инструментов управления человеческими ресурсами, соответствующих бизнес-целям и операционной бизнес-модели;	мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу/ Анализ результатов социологических исследований (оценки организации труда, условий на рабочих местах, социального самочувствия работников и т.п.), потенциальных HR-рисков, связанных с трудовыми отношениями; Анализ факторов, влияющих на трудоустройство и формирование отношений; Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	
ОН 12 - Кадрлық жоспарлауды, ұйым персоналын тиімді ынталандыруды жүзеге асырады, негізгі HR-көрсеткіштерді айқындайды, жобаларды басқаруда қолданылатын әдістерді құралдарды қолданады, IT технологияларды қолданады, уақытты тиімді басқарады. РО 12 - Осуществляет кадровое планирование, эффективное стимулирование персонала организации, определяет основные HR-показатели, применяет методы инструменты, используемых при управлении проектами, применяет IT технологии, эффективно управляет временем.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу / Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын басқарудың негізгі процестері, қарым-қатынастарды рәсімдеу, кадрлық іс жүргізу және әкімшілік; HR процестерінің ішкі интеграциясын түсіну; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері; Мотивация жүйесінің теориялары мен практикасы, HR процестері және бизнес мақсаттары мен операциялық бизнес-модельге сәйкес келетін құралдар; HR саласындағы жетекші цифрлық платформалар, HR-процестерді автоматтандыру, қызмет көрсету қызметтері, ақпараттық, кадрлық қауіпсіздік./	Еңбек қатынастарын басқару мәселелерін реттейтін қабылданған нормативтік актілерге сәйкес HR-процестерді енгізу практикасын талдау; Нормативтік актілердің ұйым стратегиясы мен заңнама талаптарына сәйкестігін бағалау; Белгіленген талаптарға сәйкес әлеуметтік-еңбек қатынастарын Құжаттаудың дұрыстығын бағалау; Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау; Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді, құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау;Анализ практики	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

		Основные процессы управления человеческими ресурсами, оформление отношений, кадровое делопроизводство и администрирование; Понимание внутренней интеграции HR-процессов; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности; Теории и практики системы мотивации, HR-процессов и инструментов, соответствующих бизнес-целям и операционной бизнес-модели; Ведущие цифровые платформы в области HR, автоматизация HR-процессов, сервисы обслуживания, информационная, кадровая безопасность.	внедрения HR-процессов в соответствии с принятыми нормативными актами, регулирующими вопросы управления трудовыми отношениями; Оценка нормативных актов на соответствие стратегии организации и требованиям законодательства; Оценка правильности документирования социально-трудовых отношений в соответствии с установленными требованиями; Анализ практического применения инструментов регулирования трудовых отношений; Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов;	
--	--	--	---	--

Компонент циклі (МК, ЖК, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/ Cycle, component (МС, UC, EC)	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/ Number of credits	Қалыптасатын компетенцияла р (кодтары)/ Формируемые компетенции (коды)/ Formed competencies (codes)
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Қазақстан Тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	ЖК 4, ЖК 5, ЖК 21
	История Казахстана	Дисциплина позволяет демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества, владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.		
	History of Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of Kazakhstan.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Философия	Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді.	5	ЖК 1, ЖК 2, ЖК 12, ЖК 21
	Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности.		
	Philosophy	The discipline forms students' holistic understanding of philosophy as a special form of understanding the world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of		

		understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time.		
ЖБП ТК ООД KB GED CC	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді көздейді	5	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 2 ОН 11, ОН 12
	Основы права и антикоррупционной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.		
	Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anti-corruption worldview and legal culture of students		
	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пәннің мақсаты-биоэкологияның негізгі заңдылықтарын, биосфераның компоненттерін және оларға әсер ететін факторларды, антропогендік қызметтен туындайтын экологиялық проблемаларды, қоғамның орнықты даму қағидаттарын, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы түрлі қауіптер жағдайындағы қауіпсіздік негіздерін зерделеу. Нәтижесінде алынған білім мен қалыптасқан дағдылар кәсіби қызметте экологиялық принциптер мен қауіпсіздік негіздерін қолдануға ықпал етеді.		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 2 ОН 6
	Экология и безопасность жизнедеятельности	Цель дисциплины - изучение основных законов биоэкологии, компонентов биосферы и факторов, влияющих на них, экологических проблем, возникающих в результате антропогенной деятельности, принципов устойчивого развития общества, а также основ безопасности в условиях различных опасностей природного и техногенного характера. В результате полученные знания и сформированные навыки способствуют использованию в профессиональной деятельности экологических принципов и основ безопасности.		
	Ecology and Life Safety	The purpose of the discipline is to study the basic laws of bioecology, the components of the biosphere and the factors affecting them, environmental problems arising as a result of anthropogenic activities, the principles of sustainable development of society, as well as the basics of safety in conditions of various natural and man-made hazards. As a result, the knowledge gained and the skills formed contribute to the use of environmental principles and safety fundamentals in professional activities.		
	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән экономика және кәсіпкерлік негіздерін игеру, экономикалық сауаттылықты, кәсіпкерлік қызметтің практикалық дағдыларын дамыту арқылы білім алушылардың жалпы құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған. Пәннің мазмұны нарықтық экономиканың теориялық негіздерін, қазіргі экономикалық шындықтарды, кәсіпкерлік қызметтің түрлері мен нысандарын, экономиканың барлық салаларындағы бизнес-жоспарлаудың ерекшеліктерін, ақылы қызметтерді ұйымдастыру мен жүзеге асыруды, маркетингтік қызметтің негіздерін зерделеуді құрайды.		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 4, ОН 5, ОН 11
	Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина направлена на формирование общих компетенций обучающихся, посредством освоения основ экономики и предпринимательства, развития экономической грамотности, практических навыков предпринимательской		

		деятельности. Содержание дисциплины составляет изучение теоретических основ рыночной экономики, современных экономических реалий, видов и форм предпринимательской деятельности, особенностей бизнес-планирования во всех отраслях экономики, организации и осуществления платных услуг, основ маркетинговой деятельности.		
	Basics of economics and business	The discipline is aimed at the formation of general competencies of students, through the development of the basics of economics and entrepreneurship, the development of economic literacy, practical skills of entrepreneurial activity. The content of the discipline is the study of theoretical foundations of market economy, modern economic realities, types and forms of entrepreneurial activity, the features of business planning in all sectors of the economy, organization and implementation of paid services, the basics of marketing activities.		
	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде білім алушылар көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 4, ОН 12
	Основы лидерства	При изучении данной дисциплины обучающиеся овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом.		
	Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole		
	Қаржылық сауаттылық негіздері	Пән білім алушыларда жеке қаржыға қатысты шешімдер қабылдау кезінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар қаржы саласындағы барлық құралдарды іс жүзінде қолдануға, жинақтарды көбейтуге, бюджетті сауатты жоспарлауға, салықтарды есептеуге, салық есептілігін дұрыс толтыруға, қаржылық проблемалар туындаған кезде қаржылық шешімдер қабылдауға және қаржылық алаяқтықты тануға үйренеді		ОН 3, ОН 5
	Основы финансовой грамотности	Дисциплина формирует у обучающихся рациональное финансовое поведение при принятии решений, касающихся личных финансов. В рамках дисциплины обучающиеся научатся использовать на практике всевозможные инструменты в области финансов, приумножать накопления, грамотно планировать бюджет, научатся исчислять налоги, правильно заполнять налоговую отчетность, принимать финансовые решения при возникновении финансовых проблем и распознавать финансовые мошенничества		
	Fundamentals of financial literacy	The course develops rational financial behavior of students when making decisions related to personal finances. Within the framework of the course, students will learn to employ all kinds of tools in the field of finance, to increase savings, to plan budget, to calculate taxes, to fill in tax returns, to make financial decisions in case of financial problems and to recognize financial fraud		
	Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы	Пән мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарым-қатынас жасау процесінде студенттердің коммуникативті және әлеуметтік дағдыларын дамытуды, ерекше денсаулық		ОН 1, ОН 2,

		мүмкіндіктері бар адамдардың әлеуметтік, эмоционалды және мінез-құлық қиындықтарының ерекшелігі туралы білімді қалыптастыруды қамтиды, сонымен қатар инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешуге көмектесуге арналған.		ОН 4
	Этика инклюзивного взаимодействия Этика инклюзивного взаимодействия	Дисциплина предполагает развитие у студентов коммуникативных и социальных навыков в процессе взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование знаний о своеобразии социальных, эмоциональных и поведенческих трудностей лиц с особыми возможностями здоровья, а также призвана помочь в решении задач межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.		
	Ethics of inclusive interaction	The discipline develops communication and social skills in the process of interaction with people with disabilities. It forms knowledge about characteristics of social, emotional and behavioral difficulties of people with disabilities. Also it helps to solve the tasks of interpersonal interaction in inclusive education and professional field.		
	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезеңдерімен, әдістердің жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 1, ОН 5
	Основы научных исследований и академическое письмо/	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения. Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде		
	Basics of Research and Academic Writing	The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in the form of publications and presentations in the academic environment.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контекстінде білім алушылардың әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады.	6	ЖК 2, ЖК 3, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 12, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23
	Социология, политология, культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».		
	Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness".		

	Психология	Пән студенттердің әлеуметтік –гуманитарлық көзқарасын қалыптастыруға бағытталған, «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасымен байланысты. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды	2	ЖК 11, ЖК 21
	Психология	Дисциплина направлена на формирование социально-гуманитарного мировоззрения студентов, связана с государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения.		
	Psychology	The discipline is aimed at the formation of the social and humanitarian outlook of students, is associated with the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness." The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal communication		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18
	Казахский (русский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный.		
	Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады.	10	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18
	Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне.		
	Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады	5	ЖК 19
	Информационно-коммуникационные технологии	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и передачи информации, посредством цифровых коммуникационных технологий.		
	Information and Communication Technologies	The discipline forms the ability to critically evaluate and analyze the processes, methods of searching, storing, processing and transmitting information through digital communication technologies		
БП ЖК БД ВК BD UC	Экономикалық теория	Пән білім алушыларға экономика туралы жүйе, негізгі ұғымдар, категориялар, заңдар және қоғам мен Компанияның әлеуметтік-экономикалық дамуының заңдылықтары туралы түсінік береді, экономикалық ойлау тәсілін және экономикалық мәселелерді	4	ОН 5,8

		зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын қалыптастырады		
	Экономическая теория	Дисциплина дает обучающимся представление об экономике как системе, основных понятиях, категориях, законах и закономерностях социально-экономического развития общества и фирмы, формирует экономический образ мышления и навыки навыками системного подхода к исследованию экономических проблем		
	Economic Theory	The discipline gives students an idea of the economy as a system, basic concepts, categories, laws and patterns of socio-economic development of society and the firm, forms an economic way of thinking and skills with the skills of a systematic approach to the study of economic problems		
БП ЖК БД ВК BD UC	Экономикадағы математика	Пән білім алушыларда экономикалық есептерді қосымшамен талдау және шешу, қажет болған жағдайда компьютерлік техниканы пайдалана отырып, экономикадағы, бизнестегі басқару міндеттерін талдау кезінде математикалық модельдеу әдістерін қолдану қабілетін қалыптастырады	4	ОН 3,5
	Математика в экономике	Дисциплина формирует у обучающихся способность анализировать и решать экономические задачи с приложением, в случае необходимости с использованием компьютерной техники, применять методы математического моделирования при анализе управленческих задач в экономике, бизнесе		
	Mathematics in Economics	The discipline forms students' ability to analyze and solve economic problems with the application, if necessary using computer technology, to apply methods of mathematical modeling in the analysis of management problems in economics, business		
БП ЖК БД ВК BD UC	Экономикадағы статистикалық әдістер	Пән аясында білім алушылар экономика салалары мен секторларының статистикалық көрсеткіштер жүйесін зерттейді. Пән қойылған міндеттерге сәйкес деректерді жинау, талдау және өңдеу, есептеу нәтижелеріне талдау жасауды және қорытындыларды негіздеуді, сондай-ақ экономикалық көрсеткіштердің сенімділігі үшін толық жауап беру дағдыларын қалыптастырады.	5	ОН 3,5
	Статистические методы в экономике	В рамках дисциплины обучающиеся изучают системы статистических показателей отраслей и секторов экономики. Дисциплина формирует навыки по сбору, анализу и обработке данных согласно поставленной задачи, проводить анализ результатов расчета и обосновать выводы а так же нести полную ответственность за достоверность экономических показателей.		
	Statistical methods in economy	Within the framework of the discipline, students study systems of statistical indicators of industries and sectors of the economy. The discipline forms the skills to collect, analyze and process data according to the task, to analyze the results of calculations and justify the conclusions, as well as to bear full responsibility for the reliability of economic indicators.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Электрондық үкімет және электрондық құжат айналымы	Пән процестерді автоматтандыру құралдарын пайдалану, электрондық құжаттарды жасау және енгізу, оларды өңдеу, сақтау, іздеу және беру, сондай-ақ құжат айналымы мен бизнес процестерді жоспарлау процестері, орындалуын бақылау, талдау және жетілдіру арқылы қағазсыз басқару технологиясына көшуге байланысты міндеттерді шешу үшін қажетті білімді қалыптастыруға бағытталған. Азаматтарға, бизнеске, мемлекеттік биліктің басқа да тармақтарына және мемлекеттік шенеуніктерге ақпарат беру және қалыптасқан мемлекеттік қызметтер жиынтығын көрсету тәсілі, онда мемлекет пен өтініш беруші арасындағы жеке өзара іс-қимыл барынша азайтылып, Ақпараттық технологиялар барынша пайдаланылуы мүмкін.	3	ОН 1

	Электронное правительство и электронный документооборот	Дисциплина направлена на формирование необходимых знаний для решения задач, связанных с переходом к безбумажной технологии управления путем использования средств автоматизации процессов, составления и ввода электронных документов, их обработки, хранения, поиска и передачи, а также процессов планирования документооборота и бизнес процессов, контроля исполнения, анализа и совершенствования. Способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии.		
	Eelectronic government and electronic document management	The discipline is aimed at developing the necessary knowledge to solve problems related to the transition to paperless management technology by using automation tools for processes, compiling and entering electronic documents, processing, storing, searching and transmitting them, as well as document flow planning and business processes, execution control, analysis and improvement. A method of providing information and providing an already formed set of public services to citizens, businesses, other branches of government and government officials, in which personal interaction between the state and the applicant is minimized and information technologies are used as much as possible.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Жасанды интеллект негіздері	Пәнді оқудың мақсаты: әртүрлі салаға бейімделген интеллектуалды жүйелерді құрудың қазіргі теориясы мен тәжірибесі туралы тұтас жүйелі түсінік қалыптастыру. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер жасанды интеллекттің негізгі ұғымдары мен терминдерін біледі және олармен жұмыс істеуді үйренеді, өздерінің кәсіби қызметтерінің тиімділігін және нәтижелерін жақсарту үшін жасанды интеллекттің принциптерін, әдістерін және идеологияларын түсінеді, бағдарламалық құралдары мен әдістерін қолданады, сондай-ақ жасанды интеллектті пайдаланудың этикалық аспектілерін меңгереді	5	ОН 6,10
	Основы искусственного интеллекта	Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения. В результате освоения дисциплины обучающиеся будут знать и оперировать основными понятиями и терминами искусственного интеллекта, понимать принципы, методы и идеологии искусственного интеллекта, применять программный инструментарий и методы искусственного интеллекта для эффективности и улучшения результатов своей профессиональной деятельности, а также понимать этические аспекты использования искусственного интеллекта		
	Fundamentals of Artificial Intelligence	The purpose of the course is to form a holistic view of the current state of theory and practice of building intelligent systems for various purposes. As a result, students will learn and operate the basic concepts and terms of artificial intelligence, understand the principles, methods and ideologies of artificial intelligence, apply software tools and methods of artificial intelligence for the effectiveness and improvement of the results of their professional activities, understand the ethical aspects of the use of artificial intelligence		
БП ЖК БД ВК	Менеджмент тарихы	Пән мамандықты игеру кезінде кәсіби білім мен дағдыларды қалыптастырады. Басқару тарихын зерттеу, өркениеттер мен мәдениетті зерттеу сияқты, жұмыстың	4	ОН 9

BD UC		табиғаты, адам және ұйымдардың қызметі туралы көзқарастардың үздіксіз өзгеру тарихын зерттеу болып табылады		
	История менеджмента	Дисциплина формирует профессиональные знания и умения при освоении специальности. Изучение истории менеджмента, также как и изучение цивилизаций и культуры, представляет собой исследование истории непрерывного изменения взглядов на природу работы, человека и функционирования организаций		
	Management history	The discipline forms professional knowledge and skills when mastering a specialty. The study of the history of management, as well as the study of civilizations and culture, is a study of the history of the continuous change of views on the nature of work, man and the functioning of organizations		
БП ЖК БД ВК BD UC	Микро-макроекономика	Пән микро және макродеңгейлердегі тұжырымдамалық аппарат туралы жүйелі түсінік береді; негізгі макроэкономикалық ұғымдарды, санаттар мен көрсеткіштерді сипаттайды. Графиктерді құру әдістерімен және оларды талдау жүргізумен таныстырады. Макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жағдайы мен мінез-құлқын және олардың өзара байланысын талдау бойынша экономикалық ойлау салтын қалыптастыру бойынша дағдыларды дамытады. Деректерді жинақтауда және оларды түсіндіруде құзыретті болуға үйретеді.	5	ОН 5,8
	Микро-макроекономика	Дисциплина дает системное представление о понятийном аппарате на микро и макроуровнях; характеризует основные макроэкономические понятия, категории и показатели. Знакомит с методами построение графиков и проведением их анализа. Развивает навыки по формированию экономического образа мышления, по анализу состояния и поведения основных макроэкономических субъектов на макроэкономических рынках, и их взаимосвязей. Учит быть компетентным в обобщении данных и их интерпретации.		
	Micro- Macroeconomics	The discipline gives a systematic view of the conceptual apparatus at the micro and macro levels; characterizes the basic macroeconomic concepts, categories and indicators. Introduces the methods of constructing graphs and conducting their analysis. Develops skills to form an economic way of thinking, to analyze the state and behavior of major macroeconomic actors in macroeconomic markets, and their interrelations. Teaches to be competent in summarizing data and their interpretation		
БП ЖК БД ВК BD UC	Бухгалтерлік есеп	Бұл пән білім алушыларда ақпаратты өңдеу, осы ақпаратты талдау кезінде, кәсіпорын шоттарының жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде, сондай-ақ оның негізінде бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарын құру кезінде, бухгалтерлік есеп шоттарында кәсіпорынның шаруашылық қызметінің нәтижелерін көрсету кезінде, сондай-ақ бухгалтерлік есеп нысандарын жасау кезінде қажетті дағдыларды қалыптастырады.	5	ОН 6
	Бухгалтерский учёт	Данная дисциплина формирует у обучающихся навыки необходимые при обработке информации, при анализе данной информации, при разработке рабочего плана счетов предприятия, а также формировании на его основе данного плана счетов бухгалтерских проводок, при отражении на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятия, а также при составлении форм бухгалтерской отчетности.		
	Accounting	This discipline forms students' skills necessary for processing information, analyzing this		

		information, developing a working chart of accounts of an enterprise, as well as forming accounting entries based on this chart of accounts, when reflecting the results of economic activity of an enterprise on accounting accounts, as well as when compiling accounting forms.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Менеджмент	Пән студенттердің менеджмент саласындағы ғылымиіргелі теориялықбілімдерін қалыптастырады; студенттердің менеджменттің негізгі функцияларын орындауда жүйелік практикалық дағдыларды игеруіне ықпал етеді; басқару әдістерін игеруге мүмкіндік береді; студенттерді шешім қабылдау механизмімен және олардың тиімділігін бағалауымен таныстырады; персоналды басқару әдістерін, жанжалдарды шешу әдістерін үйретеді, басқару қызметінің тиімділігін бағалау құзыреттерін дамытады.	5	ОН 3,10,11
	Менеджмент	Дисциплина формирует у студентов научные фундаментальные теоретические знания в области менеджмента; способствует приобретению студентами системных практических навыков выполнения основных функций менеджмента; дает возможность овладеть методами менеджмента; знакомит студентов с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности; учит методам управления персоналом, способам разрешения конфликтов, развивает компетенции по оценке эффективности управленческой деятельности.		
	Management	The discipline forms students' scientific fundamental theoretical knowledge in the field of management; promotes the acquisition by students of systemic practical skills in performing the basic functions of management; makes it possible to master the methods of management; acquaints students with the decision-making mechanism and the assessment of their effectiveness; teaches personnel management methods, methods of conflict resolution, develops competencies for assessing the effectiveness of management activities.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Маркетинг	Пән маркетингтің теориялық негіздері мен категориялық-тұжырымдамалық аппаратын зерделеуге, сондай-ақ ұйымдардың қызметінде маркетингтің элементтері мен принциптерін қолдану бойынша практикалық дағдыларды игеруге бағытталған. Бұл пән жалпы маркетинг менеджменті контекстінде маркетингтік қызметті ұйымдастыруды білуді қамтамасыз етеді.	5	ОН 7,8
	Маркетинг	Дисциплина направлена на изучение теоретических основ и категориально-понятийного аппарата маркетинга, а также овладение практическими навыками по применению элементов и принципов маркетинга в деятельности организаций. Данная дисциплина обеспечивает знание организации маркетинговой деятельности в контексте маркетинг-менеджмента в целом.		
	Marketing	The discipline is aimed at studying the theoretical foundations and categorical and conceptual apparatus of marketing, as well as mastering practical skills in the application of elements and principles of marketing in the activities of organizations. This discipline provides knowledge of the organization of marketing activities in the context of marketing management in general.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Ұйымдық тәртіп және ұйымдық мәдениет	Пән ұйымдардағы адамдардың мінез-құлқының негіздері туралы жүйелі түсінік береді, белгілі бір жағдайларда жеке тұлғалардың іс-әрекеттерінің себептерін түсіндіруде шығармашылық және перспективалы ойлауға, зерттеуге, ғылыми көзқарасты қолдануға үйретеді. Практикалық зерттеулер жүргізу, проблемалық	3	ОН 4,12

		жағдайларды талдау дағдыларын дамытады. Корпоративтік мәдениетті және ұйымдастырушылық мінез-құлықты, тиімді адами қарым-қатынастарды қалыптастыру саласындағы құзыреттерді алуға ықпал етеді.		
	Организационное поведение и организационная культура	Дисциплина дает системное представление об основах поведения людей в организациях, учит творчески и перспективно мыслить, исследовать, мотивировать использовать научный подход к объяснению причин поступков индивидов в определенных условиях. Развивает навыки в проведении практических исследований, анализе проблемных ситуаций. Способствует получению компетенций в области формирования корпоративной культуры и организационного поведения, эффективных человеческих взаимоотношений.		
	Organizational behavior and organizational culture	The discipline provides a systematic view of the basics of human behavior in organizations, teaches creative and forward thinking, research, motivation to use a scientific approach to explain the reasons for the actions of individuals in certain conditions. Develops skills in conducting action research, analyzing problem situations. Contributes to the acquisition of competencies in the formation of corporate culture and organizational behavior, effective human relations.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Бизнес идеяларды басқару негіздері	Пән білім алушыларда бизнес-идеяларды басқару негіздері туралы түсінік қалыптастырады, бизнес-тұжырымдамаларды құруға үйретеді, бизнес-процестерді бағалау және басқару әдістерімен, сондай-ақ бизнесті басқару саласындағы практикалық дағдылармен таныстырады.	3	ОН 4,10,11
	Основы управления бизнес идеями	Дисциплина формирует у обучающихся представление об основах управления бизнес-идеями, учит создавать бизнес-концепции, знакомит с методами оценки и управления бизнес-процессами, а также практическим навыкам в области бизнес управления.		
	Fundamentals of Business Idea Management	The discipline forms students' understanding of the basics of managing business ideas, teaches them how to create business concepts, introduces methods of evaluating and managing business processes, as well as practical skills in the field of business management		
БП ЖК БД ВК BD UC	Жеке қаржыны басқару	«Жеке қаржыны басқару» пәні адамның ұтымды қаржылық мінез-құлқы, кірістерді тиімді бөлу, шығыстарды жоспарлау, үнемдеу және инвестициялау мәдениетін қалыптастыру, сондай-ақ қаржылық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаттарын зерделеуге бағытталған. Курс шеңберінде жеке бюджетті құру әдістері, қарыздар мен несиелерді басқару, сақтандыру, инвестициялық стратегиялар, салықтық жоспарлау және зейнетақымен қамсыздандыру мәселелері қарастырылады.	5	ОН 4,5,6,10
	Управление личными финансами	Дисциплина «Управление личными финансами» направлена на изучение принципов рационального финансового поведения человека, эффективного распределения доходов, планирования расходов, формирования культуры сбережения и инвестирования, а также обеспечения финансовой безопасности. В рамках курса рассматриваются методы составления личного бюджета, управление долгами и кредитами, страхование, инвестиционные стратегии, а также вопросы налогового планирования и пенсионного обеспечения.		
	Personal Finance Management	The discipline «Personal Finance Management» is aimed at studying the principles of rational financial behavior of a person, effective income distribution, cost planning, formation of a culture of saving and investing, as well as ensuring financial security. The course covers methods of personal budgeting, debt and credit management, insurance,		

		investment strategies, as well as issues of tax planning and pension provision.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Бизнесті ұйымдастыру	Пән бизнестің теориялық негіздері бойынша білімді қалыптастырады, кәсіби қызмет саласында бизнесті басқарудың түрлі тәсілдері мен құралдарын қолдану дағдыларын қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар бизнес ұғымын, түрлерін, ұйымдастырылуы мен инфрақұрылымын, бизнесті тіркеу, банкроттық және тарату тәртібін зерттейді.	5	ОН 4,8
	Организация бизнеса	Дисциплина формирует знания по теоретическим основам бизнеса, обучает навыкам применения различных приемов и средств управления бизнесом в сфере профессиональной деятельности. В рамках дисциплины обучающиеся изучат понятие, виды, организацию и инфраструктуру бизнеса, порядок регистрации, банкротства и ликвидации бизнеса.		
	Organization of Business	The discipline formation knowledge on the theoretical foundations of business, teaches skills of applying various techniques and tools of business management in the field of future professional activity. Within the framework of the discipline, students study the concept, types, organization and infrastructure of business, the procedure for registration, bankruptcy and liquidation of business.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Өндірістік менеджмент	Пән өндірістік менеджменттің мәні, мағынасы және ерекшеліктері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Өнеркәсіптік кәсіпорынды басқарудағы менеджменттің заманауи әдістерімен таныстырады. Өндірістік ұйымдардың қызметі туралы талдау материалдарын дайындауда дағдылар мен құзыреттерді қалыптастырады.	5	ОН 9,10,11
	Производственный менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, значении и особенностях производственного менеджмента. Знакомит с современными методами менеджмента в управлении промышленным предприятием. Развивает навыки и компетенции в подготовке аналитических материалов о деятельности производственных организаций.		
	Production Management	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, meaning and features of production management. Introduces modern management methods in the management of an industrial enterprise. Develops skills and competencies in the preparation of analytical materials on the activities of production organizations.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Мотивациялық менеджмент	Пән мотивация құбылысы, қызметкерлердің уәждемесін зерттеудің ерекшеліктері мен әдістері, моральдық және материалдық ынталандыру әдістері туралы түсінікті қалыптастырады, қызметкерлерді ынталандыруды күшейту мәселелерін шешудің барлық тәсілдерін көруге мүмкіндік береді.	5	ОН 4,9
	Мотивационный менеджмент	Дисциплина формирует представление о феномене мотивации, особенностях и методиках изучения мотивации сотрудников, способах морального и материального стимулирования, позволяющих увидеть все многообразие подходов к решению задач усиления мотивации персонала.		
	Motivational management	The discipline forms an idea of the phenomenon of motivation, features and methods of studying the motivation of employees, methods of moral and material incentives, allowing you to see the whole variety of approaches to solving the problems of strengthening staff motivation.		
БеП ЖК ПД ВК	Жобалық менеджмент	Пән жобаларды басқарудың мазмұны мен әдістері туралы теориялық білімді қалыптастырады; жобаларды құрылымдау және бағалау және т.б. жобалардың	5	ОН 9,10,11

PD UC		тұжырымдамаларын әзірлеу бойынша басқарушылық шешімдерді қабылдау процесімен таныстырады. Жобаларды жоспарлау және талдау, жобаларды іске асыру барысын бақылау дағдыларын дамытады. Ұйымдардың қызметін реттейтін терминологияны, негізгі нормалар мен стандарттарды меңгерудегі құзыреттілікке ықпал етеді.		
	Проектный менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о содержании и методах управления проектами; структуризации и оценке проектов и т.д. Знакомит с процессом принятия управленческих решений по выработке концепций проектов. Развивает навыки планирования и анализа проектов; контроля за ходом реализации проектов. Способствует компетентности в во владении терминологией, основных норм и стандартов, регулирующих деятельность организаций.		
	Project management	The discipline forms theoretical knowledge of the content and methods of project management; project structuring and evaluation, etc. Introduces the process of managerial decision-making on the development of project concepts. Develops the skills of planning and analysis of projects; control over the implementation of projects. Promotes competence in terminology, basic norms and standards governing the activities of organizations.		
БП ТК БД KB BD EC	Жоспарлау жүйесі	Пән ұйымның стратегиялық және тактикалық жоспарларын құру процесінде қолданылатын маңызды принциптер мен әдістердің негізінде ұтымды басқару шешімдерін қабылдау және бизнесті тиімді жүргізу туралы білім жүйесін қалыптастырады. Пәнді оқу аясында студенттер менеджмент функциясы ретінде жоспарлау әдіснамасы мен практикасы мәселелерімен танысады, жоспарлау және бақылау процесін ұйымдастыру, бастапқы ақпаратты жинау, кәсіпорында бизнес-жоспар мен бюджетті жасау дағдыларын меңгереді.	5	ОН 5,7
	Система планирования	Дисциплина формирует систему знаний о принятии рациональных управленческих решений и эффективном ведении бизнеса на основе важнейших принципов и методов, используемых в процессе составления стратегических и тактических планов организации. В рамках изучения дисциплины студенты познакомятся с вопросами методологии и практики планирования как функции менеджмента, овладеют навыками организации процесса планирования и контроля, сбора первичной информации, составления бизнес-плана и бюджета на предприятии.		
	Planning system	The discipline forms a system of knowledge about making rational management decisions and effective business on the basis of the most important principles and methods used in the process of making strategic and tactical plans of the organization. As part of the discipline students will learn the methodology and practice of planning as a function of management, master the skills of organizing the process of planning and control, collecting primary information, compiling a business plan and budget in the enterprise.		
	Өндірісті ұйымдастыру және басқару	Пән білім алушыларда өндіріс пен операцияларды басқару саласындағы ұйымның негізгі ұғымдары, түсініктері, әдістері мен құралдары туралы түсініктерін қалыптастырады. Ұйым қызметінің кешенді күнтізбелік жоспарлары және кәсіпорынның өндірістік операциялық моделін әзірлеу дағдыларын қалыптастыруға ықпал етеді; Басқару шешімдерін дайындау бойынша ұйымның операциялық қызметін талдау құзыреттіліктерін қалыптастырады.		
	Организация и управление	Дисциплина формирует у обучающихся представление об основных понятиях,		ОН 10

	производством	концепциях, методах и инструментах организации в сфере управления производством и операциями. Способствует формированию навыков в разработке производственной операционной модели деятельности предприятия; комплексных календарных планов деятельности организации. Формирует компетенции в анализе операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений.		
	Organization and management of production	The discipline forms students' understanding of the basic concepts, concepts, methods and tools of the organization in the field of production and operations management. Contributes to the formation of skills in the development of the production / operational model of the enterprise; complex calendar plans of the organization. Forms competencies in the analysis of the operational activities of the organization for the preparation of management decisions.		
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Шығындарды басқару және баға орнату	Пән шығындардың экономикалық табиғаты және ұйымдағы шығындарды басқаруға технологиялық көзқарас туралы білім жиынтығын құрайды. Студенттер басқарудың әртүрлі мақсаттары үшін шығындардың жіктелуін, шығындар негізінде ұйымдағы баға белгілеудің негізгі тәсілдерін үйренеді, өнімнің (жұмыстың, қызметтің) өзіндік құнын есептеуді үйренеді, баға белгілеу саласындағы шешімді қабылдайды.	5	ОН 5,6,10
	Управление затрами и ценообразование	Дисциплина формирует комплекс знаний об экономической природе затрат и процессном подходе к управлению затратами в организации. Студенты изучат классификацию затрат для различных целей управления, основные подходы к ценообразованию в организации на основе затрат, научатся исчислять себестоимость продукции (работ, услуг), принимать решения в области ценообразования.		
	Cost management and pricing	The discipline forms a complex of knowledge about the economic nature of costs and the process approach to cost management in an organization. Students study the classification of costs for various management purposes, the main approaches to pricing in an organization based on costs, learn how to calculate the cost of products (works, services), make decisions in the field of pricing.		
	Ұйымның баға саясаты	Пән білім алушыларда баға белгілеу саласындағы ұйымдардың негізгі ғылыми теориялары мен тәжірибесі туралы теориялық білім қалыптастырады; Негізгі әдістермен, маркетингтік құралдармен, баға белгілеудің стратегиясы мен тактикасымен таныстырады; білім алушыларда баға белгілеу саласындағы базалық практикалық дағдыларды дамытады.		ОН 3,7
	Ценовая политика организации	Дисциплина формирует у обучающихся теоретические знания об основных научных теориях и опыте организаций в сфере ценообразования; знакомит с основными методами, маркетинговыми инструментами, стратегией и тактикой ценообразования; развивает у обучающихся базовые практические навыки в области ценообразования.		
	Pricing Policy of Organization	The discipline shapes students' theoretical knowledge of the main scientific theories and experience of organizations in the field of pricing; introduces the basic methods, marketing tools, strategies and tactics of pricing; develops students' basic practical skills in the field of pricing.		
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Басқарушылық шешімдер	Пән басқарушылық шешімнің мәні, мазмұны, түрлері, басқарушылық шешімдерді әзірлеудің әртүрлі алгоритмдері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Әр түрлі жағдайларда РРЖ жүзеге асырудың ең ұтымды ұйымдастырушылық формаларымен, заманауи желілік технологиялармен таныстырады. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу	5	ОН 9,10

		және қабылдау технологияларында басқарушылық шешімдерді қабылдау үшін сандық және сапалық талдау жүргізу дағдыларын дамытады.		ОН 9,10
	Управленческие решения	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, содержании, видах управленческого решения, различных алгоритмах разработки управленческих решений. Знакомит с наиболее рациональными организационными формами осуществления РУР в различных условиях, с современными сетевыми технологиями. Развивает навыки в проведении количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в технологиях разработки и принятия управленческих решений.		
	Managerial decisions	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, content, types of management decisions, various algorithms for developing management decisions. It introduces the most rational organizational forms of the implementation of the RUHR in various conditions, with modern network technologies. Develops skills in conducting quantitative and qualitative analysis for management decision-making in development technologies and management decision-making.		
	Фирманың бәсекелестік стратегиялары	Пән студенттердің қазіргі заманғы ойлауын қалыптастыруды, бәсекелестік стратегияларды қалыптастырудың теориясы мен тәжірибесінің идеясын жалпылауды; бәсекелестік стратегияларды жүзеге асыруда бәсекелестіктің әдістерін, нысандары мен әдістерін меңгеруін, ұйымдардың бәсекелестік стратегияларын қалыптастыруда басқарушылық шешімдерді бағалау және қабылдау дағдыларын меңгеруге ықпал етеді;		
	Конкурентные стратегии фирмы	Дисциплина формирует у студентов современного мышления, обобщающего представление о теории и практике формирования конкурентных стратегий; овладение приемами, формами и методами конкурентной борьбы при осуществлении конкурентных стратегий, дисциплина способствует приобретению навыков оценки и принятия управленческих решений в формировании конкурентных стратегий организаций		
	Competitive strategies of the firm	The discipline forms of professional competence in the field: development and formation of the basic conceptual and terminological apparatus of the methodology and methods of studying the discipline; formation of modern thinking among students, generalizing the idea of the theory and practice of forming competitive strategies; mastering the techniques, forms and methods of competition in the implementation of competitive strategies, the discipline contributes to the acquisition of skills in assessing and making managerial decisions in the formation of competitive strategies of organizations		
БөП ЖК ПД ВК PD UC	Коммерциялық менеджмент	Пән коммерциялық менеджменттің мәні, мағынасы және ерекшеліктері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Коммерциялық кәсіпорынды басқарудағы менеджменттің заманауи әдістерімен таныстырады. SWOT - талдауды нақты кәсіпорын үлгісінде жүргізуге; сауда - технологиялық процесті ұйымдастыруға; бәсекелестік талдау жүргізуге үйретеді. Сауда кәсіпорындарын басқаруда Дағдылар мен құзыреттерді дамытады.	3	ОН 9
	Коммерческий менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, значении и особенностях коммерческого менеджмента. Знакомит с современными методами менеджмента в управлении коммерческим предприятием. Учит проводить SWOT- анализ на примере		

		конкретного предприятия; организовывать торгово- технологический процесс; проводить конкурентный анализ. Развивает навыки и компетенции в управлении торговыми предприятиями.		ОН 8,9
	Commercial Management	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, meaning and features of commercial management. Introduces the modern methods of management in the management of a commercial enterprise. It teaches you to conduct SWOT analysis on the example of a specific enterprise; to organize the trade and technological process; to conduct competitive analysis. Develops skills and competencies in the management of commercial enterprises.		
	Аграрлық сектордың экономикасы және менеджменті	Пән саладағы экономикалық қатынастар туралы түсінік береді, оның ерекшеліктерін, сондай-ақ менеджментті басқарудың ерекше түрі ретінде, бәсекелестік ортада нарықтық жағдайға жауап беру қабілетін қалыптастырады. Бұл нарық жағдайында агроөнеркәсіп кешені ұйымдарының тактикалық және стратегиялық міндеттерін шешу үшін аграрлық саладағы экономика мен менеджмент білімін практикалық қолдану бөлігінде құзыретті болуға мүмкіндік береді.		
	Экономика и менеджмент аграрного сектора	Дисциплина дает представление об экономических отношениях в отрасли с учетом ее специфических особенностей, а также менеджмента, как особого вида управления, которые формируют способность реагировать на конъюнктуру рынка в условиях конкурентной среды. Это позволит быть компетентными в части практического применения знаний экономики и менеджмента в аграрной сфере для решения тактических и стратегических задач организаций агропромышленного в условиях рынка.		
	Economy and management of agrarian sector	The discipline gives an idea of the economic relations in the industry, taking into account its specific features, as well as management, as a special type of management, which form the ability to respond to market conditions in a competitive environment. This will allow you to be competent in the practical application of knowledge of economics and management in the agricultural sector to solve tactical and strategic tasks of agricultural organizations in market conditions.		
БП ТК БД КВ БД ЕС	Стратегиялық менеджменттің негіздері	Пән стратегиялық менеджменттің тұжырымдамалық негіздері, процесі және құралдары туралы теориялық білімді қалыптастырады, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін стратегиялық талдау жүргізудің практикалық дағдыларын дамытады; олардың өзара байланысындағы стратегиялық және жедел мақсаттарды анықтау; ұйымның стратегиясын әзірлеу және іске асыру.	5	ОН 9
	Основы стратегического менеджмента	Дисциплина формирует теоретические знания о концептуальных основах, процессе и инструментах стратегического менеджмента, развивает практические навыки проведения стратегического анализа для принятия управленческих решений; определения стратегических и оперативных целей в их взаимосвязи; разработки и реализации стратегии организации.		
	Basics of Strategic Management	The discipline forms theoretical knowledge of the conceptual foundations, process and tools of strategic management, develops practical skills of strategic analysis for management decision-making; definition of strategic and operational objectives in their relationship; development and implementation of organizational strategy.		
	Басқарушылық талдау	Пән нарық жағдайында кез-келген құқықтық нысандағы ұйымдарда стратегиялық		
				ОН 6,7

		және тактикалық басқару шешімдерін қабылдау мақсатында экономикалық талдау әдістемесі туралы білім кешенін қалыптастырады, басқарушылық талдауды ақпараттық қамтамасыз ету туралы білім кешенін қалыптастырады, ұйым қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және есептеу және оны бақылау бойынша практикалық дағдыларды дамытады.		
	Управленческий анализ	Дисциплина формирует комплекс знаний о методике проведения экономического анализа с целью принятия стратегических и тактических управленческих решений в организациях любой правовой формы в условиях рынка, формирует комплекс знаний об информационном обеспечении управленческого анализа, вырабатывает практические навыки выявления и подсчета резервов повышения эффективности деятельности организации и контроля за ней.		
	Managerial Analysis	The discipline forms a set of knowledge about the methodology of economic analysis to make strategic and tactical management decisions in organizations of any legal form in market conditions, forms a set of knowledge about the information support of management analysis, develops practical skills to identify and calculate the reserves to improve the effectiveness of the organization and control it.		
БөП ЖК ПД ВК PD UC	Персоналды басқару	Пән персоналды басқару әдістері, ұйымның кадрлық құрамын қалыптастыру процесі және т.б. туралы жүйелі түсінік қалыптастырады. Жұмыс орнын ұйымдастыру, персоналға қажеттілікті жоспарлау, персоналды ынталандыру тетіктерін пайдалану дағдыларын дамытады. Пән кадрларды іріктеу, іріктеу және жұмысқа қабылдау, кадрлық мәселелерді шешу, конфликттік жағдайларды шешуде құзыреттіліктерді меңгеруге ықпал етеді	5	ОН 4,12
	Управление персоналом	Дисциплина формирует системное представление о методах управления персоналом, процессе формирования кадрового состава организации, и т.д. Знакомит с методами развития и обучения персонала и адаптации. Развивает навыки в организации рабочего места, планирования потребности в персонале, использовании механизмов стимулирования персонала. Способствует получению компетенций по отбору, подбору и найму персонала, решению кадровых проблем, разрешению конфликтных ситуаций.		
	Personnel management	The discipline forms a systematic view of the methods of personnel management, the process of formation of the personnel composition of the organization, etc. Acquaints with the methods of development and training of staff and its motivation. Develops skills in the organization of the workplace, planning the need for personnel, the use of mechanisms for stimulating staff. It contributes to the acquisition of competencies in the selection, selection and hiring of personnel, solving personnel problems, resolving conflict situations.		
БөП ЖК ПД ВК PD UC	Тайм-менеджмент	Пән тайм-менеджменттің мәні мен түрлері, неғұрлым табысты кәсіптік қызмет үшін уақыт ресурстарын басқару принциптері мен әдістері, құзыретті өзін-өзі басқару, өзін-өзі ұйымдастыру және кәсіби маңызды тұлғалық қасиеттерді дамыту үшін, өз ресурстарын басқару үшін практикалық дағдыларды меңгеру қажеттілігі туралы жалпы түсініктерді қалыптастырады.	5	ОН 12
	Тайм-менеджмент	Дисциплина формирует общие представления о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности, о необходимости		

		приобретения практических навыков грамотного управления собой, самоорганизации и развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.		
	Time Management	The discipline forms general ideas about the essence and types of time management, principles and methods of time resource management for more successful professional activities, the need to acquire practical skills for competent self-management, self-organization and development of professionally significant personal qualities necessary for managing one's own resources.		
БП ТК БД КВ BD EC	HR-digital: сандық технологиялар	Басқару саласында ақпараттық технологияларды қолдану саласында студенттердің теориялық білімдерін пәнді қалыптастыру. Іскерлік ақпаратты өңдеу әдістері мен бағдарламалық құралдарын пайдалану дағдылары мен құзыреттерін, мамандандырылған персоналдың компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс істеу дағдыларын және ақпараттық технологиялар қызметтерімен өзара әрекеттесу және персоналды басқару мәселелерін шешуде корпоративтік ақпараттық жүйелерді тиімді пайдалану дағдыларын қалыптастырады.	5	ОН 12
	HR-digital: цифровые технологии	Дисциплина формирует у студентов теоретические знания в области применения информационных технологий в сфере управления. Развивает навыки и компетенции владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом		
	HR-digital: digital technologies	Discipline formation of students' theoretical knowledge in the field of application of information technology in the field of management. Develops skills and competencies in the use of methods and software for processing business information, skills in working with specialized personnel computer programs and the ability to interact with information technology services and effectively use corporate information systems in solving personnel management problems		
	Бизнестегі цифрлық шешімдер	Пән білім алушыларда цифрлық экономиканың мәні және оны құрайтын элементтер; цифрлық технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері; экономикалық қызметті жүргізудің және бизнес - процестерді модельдеудің платформалық тәсілі туралы білімді қалыптастырады. Бизнесінің тиімділігін арттыру үшін жаһандық компьютерлік желілер мен корпоративтік ақпараттық жүйелерді қолдану дағдыларын дамытуға ықпал етеді		ОН 12
	Цифровые решения в бизнесе	Дисциплина формирует у обучающихся знания о сущности цифровой экономики и образующих её элементов; вопросов государственной политики в сфере развития цифровых технологий; платформенного способа ведения экономической деятельности и моделирования бизнес-процессов. Способствует развитию навыков применения глобальных компьютерных сетей и корпоративных информационных систем для повышения эффективности бизнеса.		
	Digital solutions in business	The discipline forms students' knowledge about the essence of the digital economy and its constituent elements; issues of state policy in the field of digital technology development; the platform way of conducting economic activity and modeling business processes.		

		Promotes the development of skills in the use of global computer networks and corporate information systems to improve business efficiency		
БөП ЖК ПД ВК PD UC	Инновациялық менеджмент	Пән инновациялық қызмет және инновацияларды басқару механизмі туралы түсінік қалыптастырады, инновациялық менеджменттің ұйымдық-экономикалық моделімен таныстырады. Инновациялардың тиімділігін бағалауда, венчурлік және бизнес-періште қаржыландыру процестерін ұйымдастыруда дағдыларды дамытады. Уақыт шеңберімен нақты шектелген өнім ретінде инновациялардың ерекшеліктерін бағалауға көмектеседі. Олардың тиімділігін бағалау негізінде инновацияларды енгізу бойынша құзыреттерді қалыптастырады.	6	ОН 5,6,9
	Инновационный менеджмент	Дисциплина формирует представление об инновационной деятельности и механизме управления инновациями, знакомит с организационно-экономической моделью инновационного менеджмента. Развивает навыки в оценке эффективности инноваций, в организации процессов венчурного и бизнес-ангельского финансирования. Способствует оценке особенностей инноваций как продукта, четко ограниченного рамками времени. Формирует компетенции по внедрению инноваций, на основе оценки их эффективности.		
	Innovation management	The discipline forms an idea of innovative activity and mechanism of innovation management, introduces the organizational and economic model of innovation management. Develops skills in assessing the effectiveness of innovation, in the organization of processes of venture and business angel financing. Facilitates the assessment of the characteristics of innovation as a product, clearly limited by time. Builds competencies to implement innovations, based on the assessment of their effectiveness.		
БөП ТК ПД КВ PD EC	Логистика	Пән логистиканың мәні, оның ұғымдары мен принциптері туралы білімді қалыптастырады; материалдық ағындардың, логистикалық операциялардың және жүйелердің ерекшеліктерімен таныстырады. Барлық логистикалық процесті ұйымдастыру дағдыларын дамытады. Логистикалық саясатты және дұрыс қызмет көрсетуді әзірлеуде құзыреттіліктерді меңгеруге ықпал етеді.	6	ОН 5,10
	Логистика	Дисциплина формирует знания о сущности логистики, ее концепции и принципах; знакомит с особенностями материальных потоков, логистических операций и систем. Развивает навыки в организации всего логистического процесса. Способствует в получении компетенций по разработке логистической политики и надлежащего сервиса.		
	Logistics	The discipline forms knowledge about the essence of logistics, its concepts and principles; introduces the features of material flows, logistics operations and systems. Develops skills in organizing the entire logistics process. Contributes to the acquisition of competence in the development of logistics policy and proper service.		
	Қызмет көрсету саласының менеджменті	Пән студенттердің постиндустриалды экономиканың арнайы субъектілері ретінде қызмет көрсету саласындағы ұйымдар қызметінің ерекшеліктері, қазіргі дамудың негізгі тенденциясы ретінде экономикаға қызмет көрсетудің негізгі бағыттары туралы түсініктерін қалыптастырады, қызмет көрсету саласындағы ұйымдарды басқару тәсілдері мен құралдарын пайдалану дағдыларын қалыптастырады		
	Менеджмент сферы услуг	Дисциплина формирует у обучающихся представление о специфике деятельности организаций сферы услуг как особых субъектов постиндустриальной экономики,		ОН 7,10

		основных направлений сервисизации экономики как ключевой тенденции современного развития, Приобретение навыков применения подходов и инструментов менеджмента организаций сферы услуг		
	Service Industry Management	The discipline forms students' understanding of the specifics of the activities of service sector organizations as special subjects of the post-industrial economy, the main directions of serving the economy as a key trend in modern development, Acquisition of skills in applying the approaches and tools of management of service sector organizations		
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Тәуекелділік менеджменті	Пән кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру кезіндегі тәуекелдерді анықтаудың, жіктеудің әдіснамалық негіздері туралы білімді қалыптастырады, болашақ кәсіби қызметке қатысты негізгі дағдыларды дамытады: жобалау, ұйымдастырушылық, коммуникативті, ақпараттық және аналитикалық, және әртүрлі әдістермен нақты жобалық және аналитикалық есептерді шешу арқылы тәуекелдерді басқару саласындағы дағдыларды қалаптастырады.	5	ОН 3,9
	Риск-менеджмент	Дисциплина формирует знания о методологических основах выявления, классификации рисков при осуществлении предпринимательской деятельности, развивать основные навыки, связанные с будущей профессиональной деятельностью: проектировочные, организационные, коммуникативные, информационные и аналитические, содействовать осознанию необходимости в приобретении полноценных умений и навыков в области риск-менеджмента путем решения конкретных проектировочных и аналитических задач различными методами.		
	Risk management	The discipline forms knowledge about the methodological foundations of identifying, classifying risks in the implementation of entrepreneurial activities, developing basic skills related to future professional activities: design, organizational, communicative, informational and analytical, promoting awareness of the need to acquire full-fledged knowledge and skills in the field of risk management by solving specific design and analytical problems by various methods.		
	Экологиялық менеджмент	Пән экологиялық менеджмент жүйесі туралы түсінікті қалыптастырады, ISO сапа стандарттарымен, қоршаған ортаны басқарудың халықаралық стандарттарымен, экологиялық менеджмент жүйелерін қолдану ерекшеліктері мен нұсқаулықтарымен, сертификаттау мақсатында объективті аудиторлық тексеруден өтуі мүмкін қоршаған ортаны басқару жүйесіне қойылатын талаптармен танысады.		ОН 2,11
	Экологический менеджмент	Дисциплина формирует представление о системе экологического менеджмента, ознакомление стандартами качества ISO, серией международных стандартов по управлению окружающей средой, спецификации и руководство по использованию систем экологического менеджмента, требованиями к системе управления окружающей средой, которые могут быть подвергнуты объективной аудиторской проверке в целях сертификации.		
	Environmental management	The discipline forms an idea of the environmental management system, familiarization with ISO quality standards, a series of international environmental management standards, specifications and guidelines for the use of environmental management systems, requirements for an environmental management system that can be subjected to an objective audit for certification purposes.		
БП ТК	Интернет-маркетинг	Пән маркетингтік мәселелерді шешу мақсатында кәсіпорындардың экономикалық	6	ОН 6,7

БД КВ BD EC		қызметі барысында қолданылатын Интернет-маркетингтің заманауи тұжырымдамасы туралы жүйелі түсінік қалыптастырады. Студенттер Интернет-маркетинг құралдарын кәсіби қызметте қолдану саласында білім мен дағдыларды игереді және клиенттерге өнімді немесе қызметті сату және олармен қарым-қатынасты басқару мақсатында дәстүрлі интернет-маркетингтің барлық аспектілерін қолдану тәжірибесін алады.		
	Интернет-маркетинг	Дисциплина формирует системное представление о современной концепции интернет-маркетинга, используемой в ходе хозяйственной деятельности предприятий в целях решения маркетинговых задач. Студенты приобретут знания и навыки в области использования инструментов интернет-маркетинга в профессиональной деятельности и получают практику использования всех аспектов традиционного маркетинга в Интернете, с целью продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними.		
	Internet Marketing	The discipline forms a systematic understanding of the modern concept of Internet marketing, used in the course of economic activities of enterprises in order to solve marketing problems. Students will acquire knowledge and skills in the field of using Internet marketing tools in professional activities and will gain practice in using all aspects of traditional Internet marketing in order to sell a product or service to customers and manage relationships with them.		
	Сату техникасы	Пән студенттерде қызметтерді өткізу туралы білім жүйесін және кәсіпорынның маркетингтік қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару бойынша іргелі теориялық білім мен тәжірибелік дағдыларды қалыптастыруды қалыптастырады; сонымен қатар өнімді өткізу технологияларының механизмі, сатып алу тәртібінің ерекшеліктері туралы, кәсіпорынның коммерциялық қызметінің тиімділігін бағалау дағдылары мен дағдыларын қалыптастырады.		ОН 7
	Техника продаж	Дисциплина формирует у обучающихся системой знаний о продажах услуг и формирование фундаментальных теоретических знаний и практических навыков планирования, организации и управления сбытовой деятельностью предприятия; а также о механизме технологий продаж продукта, особенностях покупательского поведения, развивает навыки и компетенции в оценке эффективности коммерческой деятельности предприятия		
	Sales Technique	The discipline forms in students the system of knowledge about sales of services and the formation of fundamental theoretical knowledge and practical skills in planning, organizing and managing the marketing activities of an enterprise; as well as about the mechanism of product sales technologies, features of purchasing behavior, develops skills and competencies in evaluating the effectiveness of the commercial activities of an enterprise		
БП ЖК БД ВК BD UC	Оқу практикасы	Ол бастапқы кәсіби дағдыларды, алған теориялық білімдерін бекіту мен тереңдетуді, таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдылар мен дағдыларды игеруді, болашақ кәсіби іс-әрекет туралы идеяларды кеңейтуді қалыптастырады, өздік жұмысты болжамайды, керісінше болашақ мамандығымен таныстыру және алғашқы ғылыми-зерттеу дағдыларды қалыптастырады.	1	
	Учебная практика	Формирование первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представлений о будущей		

		профессиональной деятельности, предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.		
	Training practice	It forms primary professional skills, consolidation and deepening of the theoretical knowledge gained, mastering the necessary skills and abilities in the chosen specialty, expanding ideas about future professional activities, does not presuppose independent work, but acquaintance with the future profession and obtaining the first skills of research activity.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Өндірістік практикасы	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.	2	
	Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применения различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации; проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.		
	Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.		
БөП ЖК ПД ВК PD UC	Өндірістік практикасы	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.	2	
	Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применения различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации; проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.		
	Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the		

		organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Өндірістік практикасы	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.	14	
	Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применения различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации; проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.		
	Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Диплом алды практикасы	Кәсіби құзыреттілікті бекітуге, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін алуға ықпал етеді. Кәсіпорынның басқару қызметінің түрлерімен таныстырады. Экономиканың түрлі салаларында басқару қызметін жүргізу дағдыларын дамытады. Тиімді маркетингтік шешімдерді қабылдау бойынша құзыреттерді қалыптастырады.	5	
	Преддипломная практика	Способствует закреплению профессиональной компетенции, приобретению практических навыков и опыта профессиональной деятельности. Знакомит с видами управленческой деятельности предприятия. Развивает навыки проведения управленческой деятельности разных отраслей экономики. Формирует компетенции по принятию эффективных маркетинговых решений.		
	Pregraduation practice	Promotes the consolidation of professional competence, the acquisition of practical skills and experience of professional activity. Introduces the types of management activities of the enterprise. Develops management skills in various sectors of the economy. Develops competencies for making effective marketing decisions.		
БП ТК БД КВ BD EC	Пән 1/Дисциплина 1		5	
БП ТК БД КВ BD EC	Пән 2/Дисциплина 2		5	

БП ТК БД КВ ВД ЕС	Пән 3/Дисциплина 3		5	
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтау, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға үйретеді; физикалық жүктемені, жүйке-психикалық стрессті және болашақ еңбек әрекетіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде ауыстыруға ынталандырады	8	
	Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.		
	Physical Culture	The discipline teaches to purposefully use the means and methods of physical culture, ensuring the preservation, strengthening of health in order to prepare for professional activity; to persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stress and adverse factors in future labor activity.		
	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру		8	
	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзаменов			
	Writing and defending a thesis (project) or preparing and passing comprehensive exams			
			240	