

АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік Университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B04105 Мемлекеттік және жергілікті басқару /
6B04105 Государственное и местное управление /
6B04105 State and local management

Деңгейі/Уровень/ Level: бакалаврит/бакалавриат/ bachelor's degree program

Қостанай, 2025

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ/ DEVELOPERS:

Досмакова Алия Есенгазыевна – экономика және бизнес магистрі, бухгалтерлік есеп және басқару кафедрасының аға оқытушысы/ ст.преподаватель кафедры бухгалтерского учета и управления, магистр экономики и бизнеса /Senior Lecturer, Accounting and Management Department, Master of Economics and Business

Оспанова Алия Серикбаевна - Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Қостанай облысы бойынша департаментінің басшысы /руководитель Департамента агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Костанайской области/ Head of the Department of the Agency of the Republic of Kazakhstan for Civil Service Affairs in Kostanay region

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/ RECOMMENDED:

Бухгалтерлік есеп және басқару кафедра отырысында қарастырылды, 2025ж.08.05. №8 хаттама

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и управления, протокол № 8 от 08.05.2025 г.

Considered at a meeting of the department Accounting and management, protocol No. 8 dated 08.05. 2025 y.

Оқу - әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 28.05.2025 ж. №3 хаттама

Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № 3 от 28.05.2025 г.

Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, protocol No.3 dated 28.05. 2025 y.

Ғылыми кеңесінің шешімімен ұсынылды, 28.05.2025 ж. №6 хаттама

Рекомендована решением Ученого совета, протокол № 6 от 28.05.2025 г.

Recommended by the decision of the Academic Council, Protocol No.6 dated 28.05. 2025 y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

- Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (22.04.2025 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үш жақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;

- «Корпоративтік мәдениетті басқару» кәсіби стандарты «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 2019.12.18 №255 бұйрығына № 9 қосымша

- Кәсіптік стандарт: «қызмет тиімділігін басқару "Қазақстан Республикасының" Атамекен» Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 2019.12.18 № 255 бұйрығына № 23 қосымша

Разработана на основании следующих документов:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г.);

- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

- Профессиональный стандарт: «Управление корпоративной культурой» Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019г. №255

- Профессиональный стандарт: «Управление эффективностью деятельности» Приложение № 23 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей

Developed on the basis of the following documents:

- The State mandatory standard of Higher Education, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 (with amendments and additions dated 22.04.2025);
- National qualifications framework approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Professional standard: «Corporate Culture Management» Appendix No. 9 to the order of the Deputy Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan «Atameken» dated 12/18/2019 No.255
- Professional standard: «Performance Management» Appendix No. 23 to the order of the Deputy Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan «Atameken» dated 12/18/2019 No. 255

КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО:

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Қостанай облысы бойынша департаменті" РММ / РГУ "Департамент агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Костанайской области" / RSU "Department of the Agency of the Republic of Kazakhstan for Civil Service Affairs in Kostanay region"

Басшы/ Руководитель/ Manager

Е.А.Салыкбаев/Salykbaev E.A.

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

БББ коды және атауы / Код и название ОП / EP code and name	6B04105 Мемлекеттік және жергілікті басқару/ 6B04105 Государственное и местное управление / 6B04105 State and local management
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования / Code and classification the field of education	6B04 Бизнес, басқару және құқық/ 6B04 Бизнес, управление и право / 6B04 Business, management and Law
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі / Код и классификация направления подготовки / Code and classification areas of training	6B041 Бизнес және басқару/ 6B041 Бизнес и управление/ 6B041Бизнес и управление/ 6B041 Business and administration
Білім беру бағдарламалары тобы / Группа образовательных программ / Group of educational programs	B044 Менеджмент және басқару / B004 Менеджмент и управление/ B044 Management and administration
Білім ББ түрі / Вид ОП / EP type	Қолданыстағы/Действующая/Acting;
ББХСЖ бойынша деңгейі / Уровень по МСКО / ISCED level	ББХСШ /МСКО/ ISCED 6
ҰБШ бойынша деңгейі / Уровень по НРК / NQF level	ҰБШ /НРК/ NQF 6
СБШ бойынша деңгейі / Уровень по ОРК / ORK level	СБШ /ОРК// ORK 6 (6.1)
БББ айрықша ерекшеліктері / Отличительные особенности ОП / EP distinctive features	-
Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕБҚ іске асыру шарттары / Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП / Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs	Мүгедектігі бар білім алушылардың білім беру процесін қамтамасыз ету үшін университеттің академиялық саясатына сәйкес пәндердің (барлық модульдердің), практикалардың және қорытынды аттестаттау рәсімдерінің тәртібі толық сақталады. "Мүгедектігі бар білім алушылардың пәнді игеруінің арнайы шарттары" бойынша мүгедектігі бар адамдар үшін және ЕББ бейімдеу ББ арналған қосымша бөлімін енгізу арқылы оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу арқылы іске асырылады. Для обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ООП сохраняется полный дисциплин (модулей), практик и процедуры итоговой аттестации в соответствии с Академической политикой университета. Для лиц с инвалидностью и ООП адаптационная ОП реализуется через разработку Рабочих учебных программ (силлабусов) путем включения дополнительного раздела «Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с

	инвалидностью и ООП»). To ensure the educational process of students with disabilities and special educational needs all courses (modules), practices and procedures of the final certification in accordance with the Academic Policy of the University. The adaptation of the EP is implemented for persons with disabilities and special educational needs through the development of working curricula (syllabuses) by including an additional section "Special conditions for mastering the course by students with disabilities and special educational needs").
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Form of study	Күндізгі/Очное /Full time
Оқу мерзімі/Срок обучения/ Training period	4 жыл/ 4 года/4 years
Оқыту тілі/Язык обучения/ Language of instruction	қазақ және орыс/казахский и русский / kazakh and russian
Кредит көлемі/ Объем кредитов/ Loan volume	Академиялық кредит/ Академических кредитов 240/ Academic credits 240 ECTS

**ТҮЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL**

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Жалпы мемлекеттік мүдделердің басымдығын сақтай отырып, олардың өмір сүруінің жергілікті факторлары мен жағдайларын ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдер қабылдау үшін жоғары білікті мамандар даярлау; экономиканың көп реттілігі және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективаларын ғылыми негіздеу үшін жоспарлы-болжамды есептеулер жүргізу.
Подготовка высококвалифицированных специалистов для принятия научно-обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их существования при соблюдении приоритетности общегосударственных интересов; проведения планово-прогнозных расчетов для научного обоснования перспектив экономического и социального развития соответствующих административно-территориальных единиц в условиях многоукладности экономики и повышения ее конкурентоспособности.
Training of highly qualified specialists to make scientifically sound economic decisions that take into account local factors and conditions of their existence while respecting the priority of national interests; conducting planning and forecasting calculations to scientifically substantiate the prospects for economic and social development of the relevant administrative-territorial units in the conditions of a multicultural economy and increasing its competitiveness.
Берілетін дәреже/Присуждаемая степень/ Awarded degree
«БВ04105Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры
Бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе «БВ04105 Государственное и местное управление»
Bachelor of Business and Management in the educational program «БВ04105 State and local government»
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
Басқару лауазымдары, орталық және жергілікті басқару органдарының экономистері, Мемлекеттік кәсіпорындардың, акционерлік қоғамдардың, өндірістік компаниялардың, холдингтердің, қызмет көрсету саласы кәсіпорындарының және т. б. экономисты-менеджерлер қаржы-кредит секторының басқару құрылымдары, экономика жөніндегі мамандар колледж оқытушысы, әлеуметтік сала
Управленческие должности, экономисты центральных и местных органов управления, менеджеры государственных предприятий, акционерных обществ, производственных компаний, холдингов, предприятий сферы услуг и др., экономисты-менеджеры управленческих структур финансово-кредитного сектора, специалисты по экономике отраслей социальной сферы, преподаватель колледжа
Management positions, economists of central and local government bodies, managers of state-owned enterprises, joint-stock companies, manufacturing companies, holdings, service companies, etc., economists-managers of management structures of the financial and credit sector, specialists in the economy of social sectors, college teacher
Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
Қазақстан Республикасы Президентінің Аппараты мен әкімшілігі; ҚР Парламентінің аппараты; ҚР Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері; экономика мен қаржыны басқару органдары (министрліктер, ведомстволар мен агенттіктер); жергілікті басқару органдары (аудандардың, қалалардың, облыстардың әкімдіктері) және атқарушы органдардың аппараттары; колледждер; ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер,
аппарат и администрация Президента Республики Казахстан; аппарат Парламента РК; различные структурные подразделения Правительства РК; органы управления экономики и финансами (министерства, ведомства и агентства); местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов; колледжи; национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие.
the office and administration of the President of the Republic of Kazakhstan; the office of the Parliament of the Republic of Kazakhstan; various structural divisions of the Government of the Republic of Kazakhstan; economic and financial management bodies (ministries, departments and agencies); local government bodies

(akimats of districts, cities, regions) and executive bodies; colleges; national public and private companies, concerns, corporations and others.
Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities
- өндірістік-басқару қызметі; - эксперименттік-зерттеу; - ұйымдастырушылық-басқарушылық; - есептеу-жобалау; - білім беру; - кәсіби қызмет; - ғылыми-зерттеу қызметі; - жобалау қызметі; - білім беру немесе педагогикалық қызмет.
- производственно–управленческая деятельность; - экспериментально-исследовательская; - организационно-управленческая; - расчетно-проектная; - образовательная; - профессиональная деятельность; - научно-исследовательская деятельность; - проектная деятельность; - образовательная или педагогическая деятельность.
- production and management activities; - experimental research; - organizational and managerial support; - calculation and design work; - educational; - professional activity; - research activities; - project activities; - educational or pedagogical activity.
Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity
- әкімшілік-аумақтық бірліктердің (округтердің, аудандардың, қалалардың, облыстардың) және Қазақстан Республикасының экономикалық және әлеуметтік дамуының әртүрлі салаларында басқарушылық қызметті жүзеге асыру; - осы процеске оң ықпал студия әкімшілік-экономикалық тетіктерін жетілдіру жөніндегі тұжырымдар мен ұсыныстарды тұжырымдау мақсатында аумақтардың, әкімшілік аудандардың және облыстардың әлеуметтік-экономикалық даму процесін сипаттайтын көрсеткіштерге салыстырмалы талдау жүргізу; - жалпы мемлекеттік мүдделердің басымдығын сақтай отырып, жергілікті факторлар мен оларды жүзеге асыру жағдайларын ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдер қабылдау; - экономиканың көп құрылымы және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективаларын ғылыми негіздеу үшін жоспарлы-болжамды есептеулер жүргізу; - жергілікті өкілді органдардың экономиканы дамыту және жергілікті халықтың өмір сүру деңгейі мәселелері бойынша заң шығармашылық бастамашылығын көрсетуде белсенділігін ынталандыру мақсатында талдамалық, анықтамалық, нормативтік-нұсқаулық және басқа да материалдар дайындау; - қаражат пен еңбек нәтижелеріне меншік нысандарының әртүрлі ара қатынасы кезінде жергілікті шаруашылықтың емес, экономиканы басқарудың жергілікті органдарының да тиімділігін арттыру және құрылымын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды негіздеу; - колледждерде экономикалық пәндерді оқыту.
- осуществление управленческой деятельности в различных сферах экономического и социального развития административно-территориальных единиц (округов, районов, городов, областей) и Республики Казахстан; - проведение сравнительного анализа показателей, характеризующих процесс социально-экономического развития территорий, административных районов и областей с целью формулирования выводов и предложений по совершенствованию административно-экономических механизмов позитивного воздействия на этот процесс;

- принятие научно обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их осуществления при соблюдении приоритетности общегосударственных интересов; - проведение планово-прогнозных расчетов для научного обоснования перспектив экономического и социального развития соответствующих административно-территориальных единиц в условиях многоукладности экономики и повышения ее конкурентоспособности; - подготовка аналитических, справочных, нормативно-инструктивных и других материалов с целью стимулирования активности местных представительных органов в проявлении законотворческой инициативы вопросам развития экономики и уровня жизни местного населения; - обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию структуры не местного хозяйства, но и местных органов управления экономикой при различных соотношениях форм собственности на средства и результаты труда; - преподавание экономических дисциплин в колледжах
- implementation of management activities in various areas of economic and social development of administrative-territorial units (districts, districts, cities, regions) and the Republic of Kazakhstan; - conducting a comparative analysis of indicators that characterize the process of socio-economic development of territories, administrative districts and regions in order to formulate conclusions and proposals for improving administrative and economic mechanisms of a positive impact on this process; - making scientifically based economic decisions that take into account local factors and conditions for their implementation, while respecting the priority of national interests; - carrying out planning and forecasting calculations for scientific substantiation of prospects of economic and social development of the corresponding administrative territorial units in the conditions of a multi-layered economy and its improvement competitive advantage; - preparation of analytical, reference, regulatory and instructional materials
Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences
ЖК1 Ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды; ЖК2 Мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді; ЖК3 Әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді; ЖК4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады; ЖК5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады; ЖК6 Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды; ЖК7 Интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді; ЖК8 Нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады; ЖК9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады; ЖК10 Қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді; ЖК11 Жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді; ЖК12 Әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады; ЖК13 Әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады; ЖК14 Зерттеу нәтижелерін қорытындылайды; ЖК15 Жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады; ЖК16 Тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі; ЖК17 Грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау; ЖК18 Коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды; ЖК19 Жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады; ЖК20 Өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;

ЖК21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді; ЖК22 Игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады; ЖК23 Әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.
ОК1 Оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания; ОК2 Интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения; ОК3 Аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах; ОК4 Проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана; ОК5 Использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана; ОК6 Оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии; ОК7 Синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов; ОК8 Использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера; ОК9 Вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию; ОК10 Опиерирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества; ОК11 Демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность; ОК12 Применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание; ОК13 Осуществляет выбор методологии и анализа; ОК14 Обобщает результаты исследования; ОК15 Синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции; ОК16 Вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения; ОК17 Осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения; ОК18 Оценивает действия и поступки участников коммуникации. ОК19 Использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации; ОК20 Выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры; ОК21 Знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках; ОК22 Применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях; ОК23 Владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.
GC1 Evaluate the surrounding reality on the basis of worldview positions formed by the knowledge of the philosophy fundamentals, which provides scientific comprehension, natural and social world study by the methods of scientific and philosophical cognition; GC2 Interpret the content and specific features of mythological, religious and scientific worldviews; GC 3 Argue one's own evaluation on what happens in social and industrial spheres; GC 4 Show civic position on the basis of deep understanding and scientific analysis of the main stages, regularities

and originality of historical development of Kazakhstan; GC 5 Use methods and techniques of historical description to analyze the causes and consequences of the historical events in Kazakhstan; GC 6 Evaluate situations in various spheres of interpersonal, social and professional communication with regard to basic knowledge of sociology, political science, cultural studies and psychology; GC 7 Synthesize knowledge of the sciences as a modern product of integrative processes; GC 8 Use scientific research methods and techniques of a particular science as well as of the whole socio-political cluster; GC 9 Develop one's own moral and civic position; GC 10 Operate with social, business, cultural, legal and ethical norms of the Kazakh society; GC 11 Demonstrate personal and professional competitiveness; GC 12 Employ the knowledge in the field of social and human sciences of world-wide recognition; GC 13 Make a choice of methodology and analysis; GC 14 Summarize research results; GC 15 Synthesize new knowledge and present it in the form of humanitarian socially significant products; GC 16 Start oral and written communication in Kazakh, Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal, intercultural and industrial (professional) communication; GC 17 Use linguistic and speech skills on the basis of grammatical system; analyze information in accordance with the situation of communication; GC 18 Evaluate the actions and deeds of participants in communication; GC 19 Use different types of information and communication technologies in personal activity: Internet resources, cloud and mobile services for search, storage, processing, protection and dissemination of information; GC 20 Build a personal lifelong educational program for self-development and career growth, focus on a healthy lifestyle to ensure full social and professional activity through the methods and means of physical education; GC 21 Know and understand the basic patterns of the Kazakh history, philosophical, socio-political, economic and legal knowledge, communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages; GC 22 Employ mastered knowledge for effective socialization and adaptation in changing socio-cultural conditions; GC 23 Possess skills of quantitative and qualitative analysis of social phenomena, processes and problems.
БББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes (на основе Дублинских декрипторов из ГОСО ВО п.35)
Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ОН1 Қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде байланысқа түсу, сондай-ақ арнайы терминология мен лексиканы пайдалану, шығармашылық және перспективалық ойлау, кәсіби әдебиеттермен жұмыс істеу; ОН2 Күнделікті жағдайларда өндірістік есептерді шешу үшін математикалық ойлауды қолдану, өзінің кәсіби қызметінде статистикалық және математикалық әдістерді қолдану; ОН3 Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын меңгеру, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастыру; ОН4 Мемлекеттік аппарат пен жергілікті өзін-өзі басқару органдарын кадрлық қамтамасыз ету жүйесін, мемлекеттік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнаманы талдау; ОН 5 Мемлекеттік мекемелерде басқару іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу; ОН 6 Мемлекеттік және жергілікті басқару бойынша білім жүйесін практикалық қызметте пайдалану; ОН7 Ұлттық экономика және мемлекеттік басқару саласында теориялық және практикалық білімді қолдану, проблемаларды тұжырымдау және талдау, басқарушылық міндеттерді қою және шешу; ОН8 Мемлекеттік мекемелер қызметінің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің өзгеру үрдістерін анықтау; жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; алынған нәтижелерді талдау және қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгерістеріне қатысты ұсынымдар дайындау; ОН9 Тиісті өңірлердегі қоғамдық тұрмыс ережелерін, демографиялық және шаруашылық жағдайды терең білу негізінде әлеуметтік сипаттағы мәселелерді шешу; ОН10 Корпоративтік мәдениетті және құндылықтар жүйесін дамытуды зерттеу; корпоративтік мәдениетті дамыту саясатын жетілдіру және оны мекемелерге енгізу жөніндегі іс-шараларға талдау жүргізу; ОН11 Дәлелдемелерге негізделген мәселелер мен қорытындыларды анықтау үшін әлемді түсіндіретін білім мен әдіснаманың негіздерін қолдана алады, өз білімін кәсіби міндеттерді шешу үшін қолдана

алады;

ОН12 Кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін қолданыңыз: интернет-ресурстар, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату бойынша бұлттық және мобильді қызметтер, басқару саласындағы нақты мәселелер мен міндеттерді шешу үшін жасанды интеллект алгоритмдері мен әдістерін қолданады.

ОН13 Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржы құралдарын пайдалану, қаржылық деректердің дәлдігі мен тұтастығын және ұйым активтерінің сақталуын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды қолдану

ОН14 Басқару және маркетинг құралдары негізінде ұйымның жалпы мақсатты нұсқауларына қатысты стратегиялық мақсаттар мен міндеттерді негіздейді, коммуникациялық қызметті жүзеге асырады, нарықты зерттеуді жүргізеді, әлеуетті клиенттерді іздейді, коммерциялық келіссөздер жүргізеді

ОН15 Алынған эксперименттік деректерді жалпылайды және талдайды, оларды аудиторияға ұсына алады және жеткізе алады, ұйым туралы корпоративтік мәдениет пен оң қоғамдық пікірді (имиджді) қалыптастыру саласында құзыретті

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:

PO1 Вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках, а также использовать специальную терминологию и лексику, творчески и перспективно мыслить, работать с профессиональной литературой;

PO2 Применять математическое мышление для решения производственных задач в повседневных ситуациях, использовать статистические и математические методы в своей профессиональной деятельности;

PO3 Исследовать экономические проблемы, формировать экономический образ мышления по анализу состояния и поведения основных макроэкономических субъектов на макроэкономических рынках;

PO4 Анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную службу;

PO5 Организовывать и проводить управленческие мероприятия в государственных учреждениях;

PO6 Использовать систему знаний по государственному и местному управлению в практической деятельности;

PO7 Применять теоретические и практические знания в области национальной экономики и государственного управления, формулировать и анализировать проблемы, ставить и решать управленческие задачи;

PO8 Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности государственных учреждений; анализировать существующие методы и виды оценки эффективности деятельности работников; анализировать полученные результаты и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности;

PO9 Решать вопросы социального характера на основе глубокого знания правил общественного бытия, демографической и хозяйственной ситуации в соответствующих регионах;

PO10 Исследовать развитие корпоративной культуры и системы ценностей; проводить анализ мероприятий по совершенствованию политики развития корпоративной культуры и ее внедрению в учреждения;

PO11 Использовать основы знаний и методологий, объясняющих мир для выявления проблем и выводов, основанных на доказательствах, применять свои знания для решения профессиональных задач;

PO12 Использовать в профессиональной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации, применяет алгоритмы и методы искусственного интеллекта к решению реальных проблем и задач в области управления

PO13 Использовать финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, применять концепции, обеспечивающих точность и целостность финансовых данных и сохранности активов организации

PO14 Обосновывает стратегические цели и задачи во взаимосвязи с общими целевыми ориентирами организации на основе инструментов менеджмента и маркетинга, проводит коммуникационные мероприятия, проводит исследование рынка, осуществляет поиск потенциальных клиентов, ведет коммерческие переговоры;

PO15 Обобщает и анализирует полученные экспериментальные данные, способен их презентовать и сообщать аудитории, компетентен в области формирования корпоративной культуры и позитивного

общественного мнения (имиджа) об организации

Upon successful completion of this program, the student will:

LO1 To engage in communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as to use special terminology and vocabulary, to think creatively and prospectively, to work with professional literature.

LO2 Apply mathematical thinking to solve production problems in everyday situations, use statistical and mathematical methods in their professional activities;

LO3 To master the skills of a systematic approach to the study of economic problems, to form an economic way of thinking on the analysis of the state and behavior of the main macroeconomic subjects in the macroeconomic markets;

LO4 Analyze the system of personnel support of the state apparatus and local self-government bodies, the current legislation regulating the civil service;

LO5 Organize and conduct management activities in public institutions;

LO6 Use the knowledge system on state and local government

LO7 Apply theoretical and practical knowledge in the field of national economy and public administration, formulate and analyze problems, set and solve management tasks;

LO8 Identify trends in socio-economic performance of public institutions; analyze existing methods and types of employee performance evaluation; analyze the results obtained and prepare recommendations for changes in the current approach to performance evaluation;

LO9 Solve social issues on the basis of deep knowledge of the rules of social life, demographic and economic situation in the respective regions;

LO10 To investigate the development of corporate culture and value system; to analyze measures to improve the policy of corporate culture development and its implementation in institutions;

LO11 Is able to use the fundamentals of knowledge and methodologies that explain the world to identify problems and draw conclusions based on evidence, and apply its knowledge to solve professional problems.;

LO12 Use various types of information and communication technologies in professional activities: Internet resources, cloud and mobile services for searching, storing, processing, protecting and distributing information, applies algorithms and methods of artificial intelligence to solving real problems and tasks in the field of management

LO13 Use financial tools to assess and account for the financial condition of the organization, apply concepts that ensure the accuracy and integrity of financial data and the safety of the organization's assets

LO14 Substantiates strategic goals and objectives in relation to the general target guidelines of the organization based on management and marketing tools, conducts communication activities, conducts market research, searches for potential clients, conducts commercial negotiations

LO15 Generalizes and analyzes the obtained experimental data, is able to present and communicate them to the audience, is competent in the field of forming a corporate culture and positive public opinion (image) about the organization

**«6B04105- Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің
«Қызмет тиімділігін басқару» кәсіби стандартымен арақатынасы**

**Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6B04105-Государственное и местное управление»
с Профессиональными стандартами: «Управление эффективностью деятельности».**

КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Қызметкерлер қызметінің тиімділігін (нәтижелілігін) басқару жөніндегі маман», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Специалист по управлению эффективностью (результативностью) деятельности работников», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке қүзыреттіліктер (КС)
ОН 4 - Мемлекеттік аппарат пен жергілікті өзін-өзі басқару органдарын кадрлық қамтамасыз ету жүйесін, мемлекеттік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнаманы талдау РО 4 - Анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную службу	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников Задача 1: Анализ существующих практик	1. Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; 2. Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; 3. Ақпаратты іздеу әдістері; 4. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; 5. Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі); 6. Процестерді автоматтандырудың озық қызметтері мен модульдері және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері./ 1. Стратегия, корпоративные	1. Ұйымдағы қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру бойынша қолданыстағы халықаралық практикалардың бенчмаркасы; 2. Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; 3. Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; 4. Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; 5. Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау/	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и

	Задача 2: Разработка системы управления эффективностью деятельности работников	цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; 2. Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; 3. Методы поиска информации; 4. Метрики в области оценки эффективности деятельности; 5. Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей); 6. Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними.	1.Бенчмарк существующих международных практик по формированию системы управления эффективностью деятельности работников в организации; 2.Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; 3.Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; 4.Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	коммуникации Проактивность
		1. Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; 2. Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; 3. Кәсіби білімді, іскерлікті және құзыреттілікті айқындау технологиялары мен әдістері; 4. Ұйымдастырушылық мәдениет пен қызметтің негізгі көрсеткіштері арқылы тиімділікті бағалау жүйесінің байланысы. 5. Ұйымның техникалық сараптама көздері және тәсілдері; 6. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; 7. Тиімділіктің негізгі	1. Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізудің тәсілдері мен әдістерін айқындау; 2. Процесс картасын әзірлеу және қызметкерлер мен басшыларға одан әрі кеңес беру; 3. Персоналдың барлық деңгейлері үшін жеке мақсаттар қою әдіснамасын әзірлеу; 4. Адал, әділ және объективті бағалау қағидаттарына негізделген қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау критерийлері мен индикаторларының сипаттамасы/ 1. Определение подходов и методов проведения оценки	

		көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі)/ 1. Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; 2. Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; 3. Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций; 4. Связь организационной культуры и системы оценки эффективности через компетенции и ключевые показатели деятельности. 5. Источники технической экспертизы организации и подходы	эффективности деятельности работников; 2. Разработка карты процесса и дальнейшее консультирование работников и руководителей; 3. Разработка методологии постановки индивидуальных целей для всех уровней персонала; 4. Описание критериев и индикаторов оценки эффективности деятельности работников, основанных на принципах честной, справедливой и объективной оценки	
ОН 8 - Мемлекеттік мекемелер қызметінің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің өзгеру үрдістерін анықтау; жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; алынған нәтижелерді талдау және қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгерістеріне қатысты ұсынымдар дайындау; РО 8 - Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности государственных учреждений; анализировать существующие методы и виды оценки эффективности деятельности работников; анализировать полученные	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников Задача 3: Организация процесса анализа достижения целей за отчетный период	1. Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; 2. Өткен кезеңдердің қорытындылары бойынша қызметкерлердің қол жеткізуі/ құзыреті негізінде кері байланыс беру әдістемесі; 3. Мәліметтер базасымен, кестелермен, формалармен және есептермен жұмыс; 4. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; 5. Процестерді автоматтандырудың озық қызметтері мен модульдері және олармен жұмыс істеу	1. Жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалау нәтижелерін талдау, қадағалау және диагностикалау; 2. Ұйым қызметінің корпоративтік негізгі көрсеткіштерінің нәтижелерін және көрсеткіштердің нәтижелілігіне қол жеткізудегі әрбір қызметкердің үлесін талдау; 3. Өткен кезеңнің қорытындысы бойынша қызметкерлердің жетістіктері / құзыреттері туралы ақпарат жинау; 4. Қызметкерлердің барлық деңгейлері үшін қызметті бағалау жүйесін енгізу;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие

результаты и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности		ерекшеліктері/ 1. Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; 2. Методика предоставления обратной связи на основании достижения/ компетенции работников по итогам прошедшего периода; 3. Работа с базой данных, с таблицами, с формами и отчетами; 4. Метрики в области оценки эффективности деятельности; 5. Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними.	5. Басшыларға бағыныштыларды бағалау, дамыту, олардың тиімділігін арттыру әдістері мәселелері бойынша кеңес беру; 6. Басшылыққа басқару шешімдерін қабылдау үшін қызметкерлердің және кандидаттардың кәсіби және жеке қасиеттері, құзыреттері туралы объективті ақпарат беру/ 1. Проведение анализа, отслеживание и диагностика результатов оценки эффективности деятельности работников; 2. Анализ результатов корпоративных ключевых показателей деятельности организации и вклада каждого работника в достижение результативности показателей; 3. Сбор информации о достижениях/компетенциях работников по итогам прошедшего периода; 4. Внедрение системы оценки деятельности для всех уровней работников; 5. Консультирование руководителей по вопросам оценки, развития подчиненных, методов повышения их эффективности; 6. Предоставление руководству объективной информации о профессиональных и личных качествах, компетенциях	Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
--	--	---	---	---

	Задача 5: Улучшение процесса оценки деятельности работников	1. Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; 2. Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; 3. Ақпарат жинау үшін сұхбат жүргізу технологиялары; 4. Мәліметтер базасымен, кестелермен, формалармен және есептермен жұмыс/ 1. Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; 2. Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; 3. Технологии по проведению интервью для сбора и информации; 4. Работа с базой данных, с таблицами, с формами и отчётами;	сотрудников и кандидатов для принятия управленческих решений. 1. Қызметкерлердің қызметін бағалау тәсілдерін енгізуді талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; 2. Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау; 3. Қызметкерлердің қызметін бағалау процесіне түзетулер дайындау, келісу және енгізу; 4. Автоматтандырылған жүйеде қызметкерлердің қызметін бағалау процесін жүргізу, деректерді уақтылы жаңарту және енгізу/ 1. Анализ внедрения подходов оценки деятельности работников, анализ эффективности процесса оценки деятельности работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждённым HR-метрикам; 2. Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации,	
--	---	--	--	--

			стратегическим целям компании; 3. Подготовка, согласование и внесение коррективов в процесс оценки деятельности работников; 4. Ведение процесса оценки деятельности работников в автоматизированной системе, своевременное обновление и ввод данных.	
ОН 10 - Корпоративтік мәдениетті және құндылықтар жүйесін дамытуды зерттеу; корпоративтік мәдениетті дамыту саясатын жетілдіру және оны мекемелерге енгізу жөніндегі іс-шараларға талдау жүргізу РО 10 - Исследовать развитие корпоративной культуры и системы ценностей; проводить анализ мероприятий по совершенствованию политики развития корпоративной культуры и ее внедрению в учреждения	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников Задача 1: Анализ существующих практик	1. Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; 2. Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; 3. Ақпаратты іздеу әдістері; 4. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; 5. Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі)/ 1. Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; 2. Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; 3. Методы поиска информации; 4. Метрики в области оценки эффективности деятельности; 5. Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых	1. Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; 2. Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; 3. Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; 4. Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау/ 1. Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; 2. Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; 3. Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; 4. Анализ полученных результатов и подготовка	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность

	Задача 2: Разработка системы управления эффективностью деятельности работников	показателей);	рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.
		1. Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; 2. Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; 3. Кәсіби білімді, іскерлікті және құзыреттілікті айқындау технологиялары мен әдістері; 4. Ұйымдастырушылық мәдениет пен қызметтің негізгі көрсеткіштері арқылы тиімділікті бағалау жүйесінің байланысы. 5. Процестерді автоматтандыру бойынша озық қызметтер мен модульдер және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері; 6. Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі)/ 1. Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; 2. Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; 3. Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций; 4. Связь организационной культуры и системы оценки эффективности через	1. Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізудің тәсілдері мен әдістерін айқындау; 2. Персоналдың барлық деңгейлері үшін жеке мақсаттар қою әдіснамасын әзірлеу; 3. Адал, әділ және объективті бағалау қағидаттарына негізделген қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау критерийлері мен индикаторларының сипаттамасы; 4. Есепті кезең шеңберінде жеке мақсаттарды қайта қарау қағидаттары мен тәсілдерін қалыптастыру/ 1. Определение подходов и методов проведения оценки эффективности деятельности работников; 2. Разработка методологии постановки индивидуальных целей для всех уровней персонала; 3. Описание критериев и индикаторов оценки эффективности деятельности работников, основанных на принципах честной, справедливой и объективной оценки; 4. Формирование принципов и подходов пересмотра индивидуальных целей в рамках отчетного периода.

		компетенции и ключевые показатели деятельности. 5. Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними; 6. Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей);		
ОН 12 - Кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін пайдалану РО 12 - Использовать в профессиональной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников Задача 2: Обеспечение регулярного мониторинга прогресса достижения индивидуальных целей работников и своевременного предоставления обратной связи Задача 4: Формирование рекомендаций на основании оценки	1. Кері байланыс беру әдістемесі; 2. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; 3. Процестерді автоматтандыру бойынша озық қызметтер мен модульдер және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері/ 1. Методика предоставления обратной связи; 2. Метрики в области оценки эффективности деятельности; 3. Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними;	1. Жеке тиімділікті арттыру үшін ортақ жауапкершілік мәдениетін, кері байланыс беру мәдениетін қолдауға бағытталған ақпараттық сессиялар, ішкі коммуникациялар өткізу; 2. Кері байланыс беру процесін бақылау; 3. Басшылардың кері байланыс беру процесі бойынша қызметкерлерден кері байланыс жинау/ 1. Проведение информационных сессий, внутренних коммуникаций, направленных на поддержание культуры разделяемой ответственности за повышение личной эффективности, культуры предоставления обратной связи; 2. Мониторинг процесса предоставления обратной связи; 3. Сбор обратной связи от работников по процессу предоставления обратной связи руководителями.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
		1. Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық	1. Қызметкерлерді жылжыту немесе басқа рөлге ауыстыру, ұйымның қаржылық	

	эффективности для принятия управленческих решений	мақсаттары; 2. Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; 3. Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері; 4. Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер/ 1. Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; 2. Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; 3. Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации; 4. Метрики в области оценки эффективности деятельности;	мүмкіндіктерін ескере отырып, қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау қорытындылары бойынша жалақыны қайта қарау бойынша ұсыныстарды қалыптастыруға және басшылармен талқылауға қатысу; 2. Қызметкерлердің қызметі мен құзыретін бағалау нәтижелері бойынша таланттар пулын және кадр резервін қалыптастыруға қатысу; 3. Қызметті бағалау негізінде қызметкерлерді оқытуға және дамытуға жіберу бойынша ұсынымдарды қалыптастыруға қатысу/ 1. Участие в формировании и обсуждение с руководителями предложений по продвижению работников или переводу на другую роль, по пересмотру заработных плат по итогам оценки эффективности деятельности работников с учетом финансовых возможностей организации; 2. Участие в формировании пула талантов и кадрового резерва по результатам оценки деятельности и компетенции работников; 3. Участие в формировании рекомендаций по направлению работников на обучение и развитие на основании оценки деятельности.	
		1. Өткен кезеңнің	1. Қызметкерлердің қызметін	

	Задача 5: Улучшение процесса оценки деятельности работников	қорытындылары бойынша қызметкерлердің қол жеткізуі/ құзыреті негізінде кері байланыс беру әдістемесі; 2. Ақпарат жинау үшін сұхбат жүргізу технологиялары; 3. Мәліметтер базасымен, кестелермен, формалармен және есептермен жұмыс; 4. Процестерді автоматтандыру бойынша озық қызметтер мен модульдерді және олармен жұмыс істеу ерекшеліктерін білу/ 1. Методика предоставления обратной связи на основании достижения/ компетенции работников по итогам прошедшего периода; 2. Технологии по проведению интервью для сбора и информации; 3. Работа с базой данных, с таблицами, с формами и отчетами; 4. Знание передовых сервисов и модулей по автоматизации процессов и особенности работы с ними.	бағалау тәсілдерін енгізуді талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; 2. Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау/ 1. Анализ внедрения подходов оценки деятельности работников, анализ эффективности процесса оценки деятельности работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждённым HR-метрикам; 2. Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации, стратегическим целям компании;	
--	---	--	--	--

**«6B04105- Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің
«Қызмет тиімділігін басқару» кәсіби стандартымен арақатынасы**

**Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6B04105-Государственное и местное управление»
с Профессиональными стандартами: «Управление корпоративной культурой»**

КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Корпоративтік мәдениетті басқару жөніндегі менеджер», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Менеджер по управлению корпоративной культурой», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке қузыреттіліктер (КС)
ОН1 – Қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде байланысқа түсу, сондай- ақ арнайы терминология мен лексиканы пайдалану, шығармашылық және перспективалық ойлау, кәсіби әдебиеттермен жұмыс істеу РО1 - Вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках, а также использовать специальную терминологию и лексику, творчески и перспективно мыслить, работать с профессиональной литературой	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар жүйесін дамыту/ Развитие корпоративной культуры и системы ценностей Задача 1: Разработка плана и организация мероприятий по развитию корпоративной культуры	1. Персоналды басқару мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік материалдар; 2. Еңбек заңнамасы; 3. Ұйымдық құрылым және оның профилі, стратегиясы, мамандануы және ұйымның даму перспективалары; 4. Материалдық емес сыйақы, көтермелеу, білімді басқару, қызметті бағалау, көшбасшылықты дамыту жүйесін қалыптастыру негіздер/ 1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам управления персоналом; 2. Трудовое законодательство; 3. Организационная	1. Аудио, бейне, желілік технологияларды пайдалану, интернет - ресурстарды, порталды құру, редакциялау және өзектендіру; 2. Плакаттарды, плакаттарды, трифлеттерді, роликтерді, басшылықтың бейнеөтініштерін қоса алғанда, құндылықтардың промо-материалдарын әзірлеу, пошта, ақпараттық стендтер және кез келген басқа да көрнекі символика арқылы жаңа құндылықтарды жіберу; 3. PR бағытымен бірлесіп корпоративтік мәдениет бойынша имидждік өнімді әзірлеу; 4. Қызметкерлердің гендерлік, этникалық және мәдени әртүрлілігін ескере отырып, ұйым мәдениетінің құндылықтары мен ерекшеліктері бойынша оқытуды, бейімдеу курсы дайындау, ұйымдастыру және өткізу; 5. Ұйым қызметкерлері арасында іс-шараларды өткізу және маркетинг; 6. Іс-шаралардың пилоттық нұсқаларын жүргізу, оқыту және	Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Командада жұмыс істеу Өзара түсіністік құру Жоспарлау және ұйымдастыру Ақпаратты іздеу Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление Оказание влияния Работа в команде Создание взаимопонимания Планирование и организация Поиск информации Устная и письменная коммуникация Ориентация на результат

		структура и её профиль, стратегия, специализация и перспективы развития организации; 4. Основы формирования системы нематериального вознаграждения, поощрения, управления знаниями, оценки деятельности, развития лидерства;	дамыту бағдарламаларын жақсарту және жетілдіру үшін салаларды айқындау; 7. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл; 8. Іс-шараларды өткізу үшін материалдар әзірлеуді ұйымдастыру/ 1. Использование аудио, видео, сетевых технологий, создание, редактирование и актуализация интернет- ресурсов, портала; 2. Разработка промо-материалов ценностей, включая плакаты, постеры, трифлеты, ролики, видеообращения руководства, рассылку новых ценностей через почту, информационные стенды и любую другую визуальную символику; 3. Разработка имиджевой продукции по корпоративной культуре совместно с PR направлением; 4. Подготовка, организация и проведение обучения, адаптационного курса по ценностям и особенностям культуры организации с учетом гендерного, этнического и культурного разнообразия персонала; 5. Маркетинг и продвижение мероприятий среди работников организации; 6. Проведение пилотных версий мероприятий, определение областей для улучшения и совершенствование программ обучения и развития; 7. Взаимодействие с заинтересованными сторонами; 8. Организация разработки материалов для проведения мероприятий.	
	Задача 2: Мониторинг и анализ	1. Деректерді талдау және түсіндіру әдістері	1. Ақпараттық материалдар мен есептерді дайындау;	

	исполнения мероприятий по управлению корпоративной культурой и ценностями	2. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 3. Есептерді және басқа да қажетті құжаттарды ресімдеу жөніндегі құжаттар/ 1.Методы анализа и интерпретации данных 2.Специализированные программные продукты по анализу данных 3.Документы по оформлению отчетов и другой необходимой документации	2. Жол картасын талдау бойынша мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану; 3. Ұйым басшылығына ұсыныстар беру үшін деректерді пайдалану; 4. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы стейкхолдерлерді қоса алғанда, сараптамалық сұхбат жүргізу/ 1.Подготовка информационных материалов и отчетов; 2.Использование специализированного программного обеспечения по анализу дорожной карты; 3.Использование данных для предоставления рекомендаций руководству организации; 4.Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.	
	Задача 3: Консультационная поддержка по внедрению в практику работы методов управления культурой и ценностями организации	1. Ұйымның мәдениеті мен құндылықтарын басқару әдістері; 2. Аспаптармен жұмыс (сауалнамалар, сауалнама парақтары және т. б.); 3. PowerPoint иелену (презентациямен жұмыс); 4. Шешендік өнер/ 1. Методы управления культурой и ценностями организации; 2. Работа с инструментарием (анкеты, опросные листы и др.); 3. Владение PowerPoint	1. Ұйымның мәдениеті мен құндылықтарын басқару әдістерін жұмыс тәжірибесіне енгізу бойынша басшыларға кеңес беру; 2. Ұйымның мәдениеті мен құндылықтарын басқару әдістерін жұмыс тәжірибесіне енгізу бойынша қызметкерлерге кеңес беру; 3. Ұйымдық процестер мен рәсімдерге құндылықтарды енгізу мәселелері бойынша басшылық пен қызметкерлер үшін ақпараттық материалдар дайындау; 4. Ұйымдағы еңбек қатынастарын диагностикалау және реттеу мәселелері бойынша	

		(работа с презентациями); 4. Ораторское искусство;	коммуникациялық кампаниялар өткізу; 5. Зерттеу, зерттеу (сауалнамалар, сауалнама парақтары және т.б.) жүргізу кезінде құралдар жинағын әзірлеу/ 1. Консультирование руководителей по внедрению в практику работы методов управления культурой и ценностями организации; 2. Консультирование сотрудников по внедрению в практику работы методов управления культурой и ценностями организации; 3. Подготовка информационных материалов для руководства и сотрудников по вопросам внедрения ценностей в организационные процессы и процедуры; 4. Проведение коммуникационных кампаний по вопросам диагностики и регулирования трудовых отношений в организации; 5. Разработка инструментария при проведении обследований, исследований (анкет, опросных листов и др.).	
ОН 3 – Экономикалық проблемаларды зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын меңгеру, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау бойынша экономикалық ойлау тәсілін қалыптастыру РО 3 - Исследовать экономические проблемы, формировать экономический образ мышления по анализу состояния и поведения	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 2 Корпоративтік мәдениетті дамыту және оны ұйымға енгізу жөніндегі іс-шараларды талдау және саясатты жетілдіру/ Анализ мероприятий и совершенствование политики по развитию корпоративной культуры и ее внедрению в организации	1. Деректермен жұмыс істеу принциптері; 2. Психология, ұйымдастыру әлеуметтануы және еңбек әлеуметтануының негіздері; 3. Зерттеу әдістемесі: дизайн, әдістер, стратегия, құралдар жиынтығы; 4. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 5. Қызметкерлердің әлеуметтік мінез-құлқының	1. Әр түрлі көздерден қажетті ақпаратты іздеу және талдау; 2. Деректерді өңдеу, деректер массивтерімен жұмыс; 3. Сандық және сапалық деректерді талдау; 4. Алынған деректерді түсіндіру; 5. Осы тақырып бойынша дереккөздерді, ғылыми жарияланымдарды, қайталама деректерді (басқа әлеуметтанулық зерттеулер, статистикалық деректер)талдау;	Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Командада жұмыс істеу Өзара түсіністік құру Жоспарлау және ұйымдастыру Ақпаратты іздеу Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление Оказание влияния

основных субъектов на макроэкономических рынках макроэкономических субъектов на макроэкономических рынках	Задача 1 Анализ проведенных программ по управлению корпоративной культуры и ценностями организации	негіздері/ 1. Принципы работы с данными; 2. Основы психологии, социологии организации и социологии труда; 3. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий; 4. Специализированные программные продукты по анализу данных; 5. Основы социального поведения работников.	6. Есеп, презентация жасау және зерттеу нәтижелерін рәсімдеу; 7. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық жасақтаманы пайдалану; 8. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы стейкхолдерлерді қоса алғанда, сараптамалық сұхбат жүргізу./ 1. Поиск и анализ необходимой информации из разных источников; 2. Обработка данных, работа с массивами данных; 3. Анализ количественных и качественных данных; 4. Интерпретация полученных данных; 5. Анализ источников, научных публикаций по данной теме, вторичных данных (других социологических исследований, статистических данных); 6. Составление отчета, презентации и оформление результатов исследования; 7. Использование специализированного программного обеспечения по анализу данных; 8. Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.	Работа в команде Создание взаимопонимания Планирование и организация Поиск информации Устная и письменная коммуникация Ориентация на результат
	Задача 2 Разработка/совершенствование политики, методологии, методических рекомендаций по управлению корпоративной	1. Корпоративтік мәдениетті басқару саласындағы қатынастарды реттейтін заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық	1. Бағдарламалық және әдістемелік құжаттарды талдау және әзірлеу; 2. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар саласындағы шешімдерді, заманауи	

	культурой, развитию ценностей, программ признания, кодексов поведения с учетом международных практик	актілер; 2. Бизнесі дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау негіздері; 3. Корпоративтік мәдениетті басқару бойынша халықаралық тәжірибелер; 4. Зерттеу әдістемесі: дизайн, әдістер, стратегия, құралдар жиынтығы; / 1. Законодательные и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области управления корпоративной культурой; 2. Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования; 3. Международные практики по управлению корпоративной культурой; 4. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий;	технологияларды, модельдерді іздеудің жаңа тәсілдерін талдау және әзірлеу; 3. Ұйымның корпоративтік мәдениеті мен құндылықтарын басқару саласындағы саясатты, мінез-құлық кодекстерін, тану бағдарламаларын әзірлеу; 4. Әр түрлі көздерден қажетті ақпаратты іздеу; 5. Зерттеу әдістерін талдау және таңдау./ 1. Анализ и разработка программных и методических документов; 2. Анализ и выработка новых подходов к поиску решений, современных технологий, моделей в области корпоративной культуры и ценностей; 3. Разработка политик в области управления корпоративной культурой и ценностями организации, кодексов поведения, программ признания; 4. Поиск необходимой информации из разных источников; 5. Анализ и подбор методов исследования.	
	Задача 3: Оценка эффективности программ по управлению корпоративной культуры и ценностями организации	1. Әлеуметтану негіздері; 2. Үлкен деректермен жұмыс істеу негіздері; 3. Бизнесі дамыту стратегиясы, миссиясы, көзқарасы, тиімділіктің негізгі көрсеткіштері, 4. Стратегиялық жоспарлау	1. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару жөніндегі бағдарламаларды енгізу тәуекелдерінің туындауына әсер ететін факторларды талдау; 2. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару жөніндегі бағдарламаларды жоспарлау мен	

		және бизнесті басқару негіздері; Ұйымның корпоративтік мәдениеті мен құндылықтарын басқару бағдарламаларының көрсеткіштері./ 1. Основы социологии; 2. Основы работы с большими данными; 3. Стратегия развития бизнеса, миссия, видение, основные показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; 4. Метрики программ по управлению корпоративной культуры и ценностями организации.	бюджеттеуді мониторингілеу және бақылау; 3. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару бағдарламаларын қабылдау динамикасын қадағалау және түзетулер енгізу/ 1. Анализ факторов, влияющих на возникновение рисков внедрения программ по управлению корпоративной культурой и ценностями; 2. Мониторинг и контроль планирования и бюджетирования программ по управлению корпоративной культурой и ценностями; 3. Отслеживание динамики восприятия программ по управлению корпоративной культурой и ценностями и внесение корректировок;	
ОН 5 - Мемлекеттік мекемелерде басқару іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу РО 5 - Организовывать и проводить управленческие мероприятия в государственных учреждениях	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 2 Корпоративтік мәдениетті дамыту және оны ұйымға енгізу жөніндегі іс-шараларды талдау және саясатты жетілдіру/ Анализ мероприятий и совершенствование политики по развитию корпоративной культуры и ее внедрению в организации Задача 1 Анализ проведенных программ по управлению	1. Деректермен жұмыс істеу принциптері; 2. Психология, ұйымдастыру әлеуметтануы және еңбек әлеуметтануының негіздері; 3. Зерттеу әдістемесі: дизайн, әдістер, стратегия, құралдар жиынтығы; 4. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 5. Қызметкерлердің әлеуметтік мінез-құлқының негіздері/ 1. Принципы работы с данными; 2. Основы психологии, социологии организации и	1. Әр түрлі көздерден қажетті ақпаратты іздеу және талдау; 2. Деректерді өңдеу, деректер массивтерімен жұмыс; 3. Сандық және сапалық деректерді талдау; 4. Алынған деректерді түсіндіру; 5. Есеп, презентация жасау және зерттеу нәтижелерін рәсімдеу; 6. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы стейкхолдерлерді қоса алғанда, сараптамалық сұхбат жүргізу./ 1. Поиск и анализ необходимой информации из разных источников; 2. Обработка данных, работа с массивами данных;	Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Командада жұмыс істеу Өзара түсіністік құру Жоспарлау және ұйымдастыру Ақпаратты іздеу Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление Оказание влияния Работа в команде Создание взаимопонимания Планирование и организация Поиск

	корпоративной культуры и ценностями организации	социологии труда; 3. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий; 4. Специализированные программные продукты по анализу данных; 5. Основы социального поведения работников.	3. Анализ количественных и качественных данных; 4. Интерпретация полученных данных; 5. Составление отчета, презентации и оформление результатов исследования; 6. Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.	информации Устная и письменная коммуникация Ориентация на результат
	Задача 3: Оценка эффективности программ по управлению корпоративной культуры и ценностями организации	1. Үлкен деректермен жұмыс істеу негіздері; 2. Бизнесі дамыту стратегиясы, миссиясы, көзқарасы, тиімділіктің негізгі көрсеткіштері, стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері/ 1. Основы работы с большими данными; 2. Стратегия развития бизнеса, миссия, видение, основные показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; .	1. Көрсеткіштерді талдау, HR-аналитика жүргізу; 2. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару жөніндегі бағдарламаларды енгізу тәуекелдерінің туындауына әсер ететін факторларды талдау; 3. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару жөніндегі бағдарламаларды жоспарлау мен бюджеттеуді мониторингілеу және бақылау; 4. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару бағдарламаларын қабылдау динамикасын қадағалау және түзетулер енгізу/ 1. Анализ метрик, проведение HR-аналитики; 2. Анализ факторов, влияющих на возникновение рисков внедрения программ по управлению корпоративной культурой и ценностями; 3. Мониторинг и контроль планирования и бюджетирования программ по управлению	

			корпоративной культурой и ценностями; 4. Отслеживание динамики восприятия программ по управлению корпоративной культурой и ценностями и внесение корректировок;	
ОН 10 - Корпоративтік мәдениетті және құндылықтар жүйесін дамытуды зерттеу; корпоративтік мәдениетті дамыту саясатын жетілдіру және оны мекемелерге енгізу жөніндегі іс-шараларға талдау жүргізу РО 10 - Исследовать развитие корпоративной культуры и системы ценностей; проводить анализ мероприятий по совершенствованию политики развития корпоративной культуры и ее внедрению в учреждения	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар жүйесін дамыту / Развитие корпоративной культуры и системы ценностей Задача 1: Разработка плана и организация мероприятий по развитию корпоративной культуры	1. Ұйымдық құрылым және оның профилі, стратегиясы, мамандануы және ұйымның даму перспективалары; 2. Материалдық және материалдық емес ынталандыру жөніндегі ережелер және ішкі коммуникацияларды, өзара қатынастарды реттейтін басқа да ішкі құжаттар; 3. Экономика, Маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және персоналды басқару негіздері; 4. Визуализация және брендинг негіздері; 5. Құндылықтармен жұмыс істеу технологиялары; 6. Материалдық емес сыйақы, көтермелеу, білімді басқару, қызметті бағалау, көшбасшылықты дамыту жүйесін қалыптастыру негіздері; 7. Іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру негіздері, уақытты басқару; 1. Организационная структура и её профиль, стратегия, специализация и перспективы развития организации;	1. Іс-шаралар бюджетін жоспарлау ұйымдастыру, үйлестіру және есептеу; 2. Аудио, бейне, желілік технологияларды пайдалану, интернет - ресурстарды, порталды құру, редакциялау және өзектендіру; 3. Плакаттарды, плакаттарды, трифлеттерді, роликтерді, басшылықтың бейнеөтініштерін қоса алғанда, құндылықтардың промо-материалдарын әзірлеу, пошта, ақпараттық стендтер және кез келген басқа да көрнекі символика арқылы жаңа құндылықтарды жіберу; 4. Ұйымның құндылықтарын ескере отырып, бағалау және оқыту бойынша ІТ құралдарын енгізу; 5. Ұйым қызметкерлері арасында іс-шараларды өткізу және маркетинг; 6. Іс-шаралардың пилоттық нұсқаларын жүргізу, оқыту және дамыту бағдарламаларын жақсарту және жетілдіру үшін салаларды айқындау; 7. Іс-шараларды өткізу үшін материалдар әзірлеуді ұйымдастыру/ 1. Планирование организация, координация и расчет бюджета мероприятий; 2. Использование аудио, видео, сетевых технологий, создание, редактирование и актуализация интернет- ресурсов, портала;	Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Командада жұмыс істеу Өзара түсіністік құру Жоспарлау және ұйымдастыру Ақпаратты іздеу Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление Оказание влияния Работа в команде Создание взаимопонимания Планирование и организация Поиск информации Устная и письменная коммуникация Ориентация на результат

	Задача 2: Мониторинг и анализ исполнения мероприятий по управлению корпоративной культурой и ценностями	2. Правила по материальному и нематериальному стимулированию и другие внутренние документы регулирующие внутренние коммуникации, взаимоотношения; 3. Основы экономики, маркетинга, организации труда и управления персоналом; 4. Основы визуализации и брендинга; 5. Технологии работы с ценностями; 6. Основы формирования системы нематериального вознаграждения, поощрения, управления знаниями, оценки деятельности, развития лидерства; 7. Основы планирования и организации мероприятий, тайм-менеджмент;	3. Разработка промо-материалов ценностей, включая плакаты, постеры, трифлеты, ролики, видеообращения руководства, рассылку новых ценностей через почту, информационные стенды и любую другую визуальную символику; 4. Внедрение IT инструментов по оценке и обучению с учетом ценностей организации; 5. Маркетинг и продвижение мероприятий среди работников организации; 6. Проведение пилотных версий мероприятий, определение областей для улучшения и совершенствование программ обучения и развития; 7. Организация разработки материалов для проведения мероприятий.	
		1. Деректерді талдау және түсіндіру әдістері 2. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 3. Есептерді және басқа да қажетті құжаттарды ресімдеу жөніндегі құжаттар/ 1.Методы анализа и интерпретации данных 2.Специализированные программные продукты по анализу данных 3.Документы по оформлению отчетов и другой необходимой документации	1. Ақпараттық материалдар мен есептерді дайындау; 2. Осы тақырып бойынша дереккөздерді, ғылыми жарияланымдарды, қайталама деректерді (басқа әлеуметтанулық зерттеулер, статистикалық деректер)талдау; 3. Алынған деректерді талдау; 4. Жол картасын талдау бойынша мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану; 5. Ұйым басшылығына ұсыныстар беру үшін деректерді пайдалану; 6. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік	

			менеджерлерді, сыртқы стейкхолдерлерді қоса алғанда, сараптамалық сұхбат жүргізу/ 1.Подготовка информационных материалов и отчетов; 2.Анализ источников, научных публикаций по данной теме, вторичных данных (других социологических исследований, статистических данных); 3.Анализ полученных данных; 4.Использование специализированного программного обеспечения по анализу дорожной карты; 5.Использование данных для предоставления рекомендаций руководству организации; 6.Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.	
ОН 11 - Дәлелдемелерге негізделген мәселелер мен қорытындыларды анықтау үшін әлемді түсіндіретін білім мен әдіснаманың негіздерін қолдана алады, өз білімін кәсіби міндеттерді шешу үшін қолдана алады; РО 11 - Использовать основы знаний и методологий, объясняющих мир для выявления проблем и выводов, основанных на доказательствах, применять свои знания для решения профессиональных задач	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар жүйесін дамыту / Развитие корпоративной культуры и системы ценностей Задача 2: Мониторинг и анализ исполнения мероприятий по управлению корпоративной культурой и ценностями	1. Деректерді талдау және түсіндіру әдістері 2. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 3. Есептерді және басқа да қажетті құжаттарды ресімдеу жөніндегі құжаттар/ 1.Методы анализа и интерпретации данных 2.Специализированные программные продукты по анализу данных 3.Документы по оформлению отчетов и другой необходимой документации	1.Ақпараттық материалдар мен есептерді дайындау; 2.Осы тақырып бойынша дереккөздерді, ғылыми жарияланымдарды, қайталама деректерді (басқа әлеуметтанулық зерттеулер, статистикалық деректер)талдау; 3.Алынған деректерді талдау; 4.Жол картасын талдау бойынша мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану; 5.Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпарат алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы / 1.Подготовка информационных материалов и отчетов;	Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Командада жұмыс істеу Өзара түсіністік құру Жоспарлау және ұйымдастыру Ақпаратты іздеу Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағдарлау/ Аналитическое мышление Оказание влияния Работа в команде Создание взаимопонимания Планирование и

	Задача 3: Консультационная поддержка по внедрению в практику работы методов управления культурой и ценностями организации		2.Анализ источников, научных публикаций по данной теме, вторичных данных (других социологических исследований, статистических данных); 3.Анализ полученных данных; 4.Использование специализированного программного обеспечения по анализу дорожной карты; 5.Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.	организация Поиск информации Устная и письменная коммуникация Ориентация на результат
		1. Ұйымның мәдениеті мен құндылықтарын басқару әдістері; 2. Жұмыс процестерін жоспарлау және ұйымдастыру негіздері; 3. Аспаптармен жұмыс (сауалнамалар, сауалнама парақтары және т. б.); 4. PowerPoint иелену (презентациямен жұмыс); 5. Визуализация және брендинг негіздері; 6. Шешендік өнер; 7.Ақпаратты талдау әдістері/ 1. Методы управления культурой и ценностями организации; 2. Основы планирования и организации процессов работы; 3. Работа с инструментарием (анкеты, опросные листы и др.); 4. Владение PowerPoint	1. Ұйымдық процестер мен рәсімдерге құндылықтарды енгізу мәселелері бойынша басшылық пен қызметкерлер үшін ақпараттық материалдар дайындау; 2. Ұйымдағы еңбек қатынастарын диагностикалау және реттеу мәселелері бойынша коммуникациялық кампаниялар өткізу; 3. Зерттеу, зерттеу (сауалнамалар, сауалнама парақтары және т.б.) жүргізу кезінде құралдар жинағын әзірлеу/ 1. Подготовка информационных материалов для руководства и сотрудников по вопросам внедрения ценностей в организационные процессы и процедуры; 2. Проведение коммуникационных кампаний по вопросам диагностики и регулирования трудовых отношений в организации; 3. Разработка инструментария при проведении обследований,	

		(работа с презентациями); 5. Основы визуализации и брендинга; 6. Ораторское искусство; 7. Методы анализа информации.	исследований (анкет, опросных листов и др.).	
--	--	---	--	--

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program

Компонент циклі (МК, ЖК, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/ Cycle, component (MC, UC, EC)	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/ Number of credits	Қалыптасатын компетенциялар (кодтары)/ Формируемые компетенции (коды)/ Formed competencies (codes)
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Қазақстан Тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	ЖК 4 ЖК 5 ЖК 21
	История Казахстана	Дисциплина позволяет демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества, владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.		
	History of Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of		

		Kazakhstan.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Философия	Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді.	5	ЖК 1 ЖК 2 ЖК 12 ЖК 21
	Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности.		
	Philosophy	The discipline forms students' holistic understanding of philosophy as a special form of understanding the world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контекстінде білім алушылардың әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады.	6	ЖК 2 ЖК 3 ЖК 6 ЖК 7 ЖК 8 ЖК 9 ЖК 10 ЖК 12 ЖК 15 ЖК 21 ЖК 22 ЖК 23
	Социология, политология, культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».		
	Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness".		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Психология	Пән студенттердің әлеуметтік –гуманитарлық көзқарасын қалыптастыруға бағытталған, «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасымен байланысты. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлғааралық қарым-	2	ЖК 11 ЖК 21

		катынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды		
	Психология	Дисциплина направлена на формирование социально-гуманитарного мировоззрения студентов, связана с государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения.		
	Psychology	The discipline is aimed at the formation of the social and humanitarian outlook of students, is associated with the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness." The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal communication		
ООД KB ЖБП TK GED EC	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ студенттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді көздейді	5	ЖК 8 ЖК 13 ЖК 14 ЖК 21 ОН 11
	Основы права и антикоррупционной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.		
	Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anti-corruption worldview and legal culture of students.		
	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пәннің мақсаты-биоэкологияның негізгі заңдылықтарын, биосфераның компоненттерін және оларға әсер ететін факторларды, антропогендік қызметтен туындайтын экологиялық проблемаларды, қоғамның орнықты даму қағидаттарын, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы түрлі қауіптер жағдайындағы қауіпсіздік негіздерін зерделеу. Нәтижесінде алынған білім мен қалыптасқан дағдылар кәсіби қызметте экологиялық принциптер мен қауіпсіздік негіздерін қолдануға ықпал етеді.		ЖК 8 ЖК 13 ЖК 14 ЖК 21 ОН 11
	Экология и безопасность жизнедеятельности	Цель дисциплины - изучение основных законов биоэкологии, компонентов биосферы и факторов, влияющих на них, экологических проблем, возникающих в результате антропогенной деятельности, принципов устойчивого развития общества, а также основ		

		безопасности в условиях различных опасностей природного и техногенного характера. В результате полученные знания и сформированные навыки способствуют использованию в профессиональной деятельности экологических принципов и основ безопасности.		
	Ecology and Life Safety	The purpose of the discipline is to study the basic laws of bioecology, the components of the biosphere and the factors affecting them, environmental problems arising as a result of anthropogenic activities, the principles of sustainable development of society, as well as the basics of safety in conditions of various natural and man-made hazards. As a result, the knowledge gained and the skills formed contribute to the use of environmental principles and safety fundamentals in professional activities		
	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән экономикалық ойлауды қалыптастырады, бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты Кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және практикалық дағдылары. Бизнесі ұйымдастыру, кәсіпкерліктің ұйымдық-құқықтық нысандары және бизнес-жоспар жазу туралы білімдерін кеңейтеді және нақтылайды.		ЖК 8 ЖК 13 ЖК 14 ЖК 21 ОН 11
	Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина формирует экономический образ мышления, теоретические и практические навыки организации успешной предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной среде. Расширяет и конкретизирует знания об организации бизнеса, организационно-правовых формах предпринимательства и написания бизнес-плана.		
	Basics of economics and business	The discipline forms an economic way of thinking, Theoretical and practical skills of organizing successful entrepreneurial activities of enterprises in a competitive environment. Expands and concretizes the knowledge of business organization, organizational-legal forms of entrepreneurship and writing a business plan.		
	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде студенттер көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді.		ЖК 8 ЖК 13 ЖК 14 ЖК 21 ОН 11
	Основы лидерства	При изучении данной дисциплины обучающиеся овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом.		
	Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the		

		level of the enterprise, region and country as a whole.		
	Қаржылық сауаттылық негіздері	Пән білім алушыларда жеке қаржыға қатысты шешімдер қабылдау кезінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар қаржы саласындағы барлық құралдарды іс жүзінде қолдануға, жинақтарды көбейтуге, бюджетті сауатты жоспарлауға, салықтарды есептеуге, салық есептілігін дұрыс толтыруға, қаржылық проблемалар туындаған кезде қаржылық шешімдер қабылдауға және қаржылық алаяқтықты тануға үйренеді		ЖК 8 ЖК 13 ЖК 14 ЖК 21 ОН 11
	Основы финансовой грамотности	Дисциплина формирует у обучающихся рациональное финансовое поведение при принятии решений, касающихся личных финансов. В рамках дисциплины обучающиеся научатся использовать на практике всевозможные инструменты в области финансов, приумножать накопления, грамотно планировать бюджет, научатся исчислять налоги, правильно заполнять налоговую отчетность, принимать финансовые решения при возникновении финансовых проблем и распознавать финансовые мошенничества		
	Fundamentals of financial literacy	The course develops rational financial behavior of students when making decisions related to personal finances. Within the framework of the course, students will learn to employ all kinds of tools in the field of finance, to increase savings, to plan budget, to calculate taxes, to fill in tax returns, to make financial decisions in case of financial problems and to recognize financial fraud		
	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезеңдерімен, әдістердің жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.		ЖК 8 ЖК 13 ЖК 14 ЖК 21 ОН 11
	Основы научных исследований и академическое письмо	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения. Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде		
	Basics of Research and Academic Writing	The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of		

		their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in the form of publications and presentations in the academic environment.		ЖК 8 ЖК 13 ЖК 14 ЖК 21 ОН 11
	Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы	Пән мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарым-қатынас жасау процесінде студенттердің коммуникативті және әлеуметтік дағдыларын дамытуды, ерекше денсаулық мүмкіндіктері бар адамдардың әлеуметтік, эмоционалды және мінез-құлық қиындықтарының ерекшелігі туралы білімді қалыптастыруды қамтиды, сонымен қатар инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешуге көмектесуге арналған		
	Этика инклюзивного взаимодействия	Дисциплина предполагает развитие у студентов коммуникативных и социальных навыков в процессе взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование знаний о своеобразии социальных, эмоциональных и поведенческих трудностей лиц с особыми возможностями здоровья, а также призвана помочь в решении задач межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.		
	Ethics of inclusive interaction	The discipline develops communication and social skills in the process of interaction with people with disabilities. It forms knowledge about characteristics of social, emotional and behavioral difficulties of people with disabilities. Also it helps to solve the tasks of interpersonal interaction in inclusive education and professional field.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	ЖК 16 ЖК 17 ЖК 18
	Казахский (русский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный.		
	Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады.	10	ЖК 16 ЖК 17 ЖК 18
	Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на		

		достаточном уровне.		
	Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады	5	ЖК 19
	Информационно-коммуникационные технологии	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и передачи информации, посредством цифровых коммуникационных технологий.		
	Information and Communication Technologies	The discipline forms the ability to critically evaluate and analyze the processes, methods of searching, storing, processing and transmitting information through digital communication technologies		
БП ЖК БД ВК BD UC	Экономикадағы математика	Пән білім алушыларда экономикалық есептерді қосымшамен талдау және шешу, қажет болған жағдайда компьютерлік техниканы пайдалана отырып, экономикадағы, бизнестегі басқару міндеттерін талдау кезінде математикалық модельдеу әдістерін қолдану қабілетін қалыптастырады	4	ОН 2 ОН 3 ОН 8 ОН 13
	Математика в экономике	Дисциплина формирует у обучающихся способность анализировать и решать экономические задачи с приложением, в случае необходимости с использованием компьютерной техники, применять методы математического моделирования при анализе управленческих задач в экономике, бизнесе		
	Mathematics in Economics	The discipline forms students' ability to analyze and solve economic problems with the application, if necessary using computer technology, to apply methods of mathematical modeling in the analysis of management problems in economics, business		
БП ЖК БД ВК BD UC	Экономикалық теория	Пән білім алушыларға экономиканы жүйе ретінде, негізгі ұғымдар, категориялар, заңдар және қоғам мен компанияның әлеуметтік-экономикалық дамуының заңдылықтары туралы түсінік береді, экономикалық ойлауды қалыптастырады.	4	ОН 2 ОН 3
	Экономическая теория	Дисциплина дает обучающимся представление об экономике как системе, основных понятиях, категориях, законах и закономерностях социально-экономического развития общества и фирмы, формирует экономического образа мышления.		
	Economic theory	The discipline gives students an idea of economics as a system, the basic concepts, categories, laws and patterns of socio-economic development of society and the firm, forms the economic way of thinking.		
БП ЖК БД ВК	Экономикадағы статистикалық әдістері	Пән қойылған міндеттерге сәйкес деректерді жинау, талдау және өңдеу дағдыларын қалыптастырады, есептеу нәтижелеріне талдау жасайды	5	ОН 2 ОН 3

BD UC		және қорытындыларды негіздейді, сондай-ақ экономикалық көрсеткіштердің сенімділігі үшін толық жауап береді.		ОН 13
	Статистические методы в экономике	Дисциплина формирует навыки по сбору, анализу и обработке данных согласно поставленной задачи, проводить анализ результатов расчета и обосновать выводы а так же нести полную ответственность за достоверность экономических показателей.		
	Statistical Methods in Economics	The discipline forms the skills to collect, analyze and process data according to the task, to analyze the results of calculations and justify the conclusions, as well as to bear full responsibility for the reliability of economic indicators.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Жасанды интеллект негіздері	Пәнді оқудың мақсаты: әртүрлі салаға бейімделген интеллектуалды жүйелерді құрудың қазіргі теориясы мен тәжірибесі туралы тұтас жүйелі түсінік қалыптастыру. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер жасанды интеллекттің негізгі ұғымдары мен терминдерін біледі және олармен жұмыс істеуді үйренеді, өздерінің кәсіби қызметтерінің тиімділігін және нәтижелерін жақсарту үшін жасанды интеллекттің принциптерін, әдістерін және идеологияларын түсінеді, бағдарламалық құралдары мен әдістерін қолданады, сондай-ақ жасанды интеллектті пайдаланудың этикалық аспектілерін меңгереді.	5	ОН 2 ОН 3 ОН 12 ОН 13
	Основы искусственного интеллекта	Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения. В результате освоения дисциплины обучающиеся будут знать и оперировать основными понятиями и терминами искусственного интеллекта, понимать принципы, методы и идеологии искусственного интеллекта, применять программный инструментарий и методы искусственного интеллекта для эффективности и улучшения результатов своей профессиональной деятельности, а также понимать этические аспекты использования искусственного интеллекта		
	Fundamentals of Artificial Intelligence	The purpose of the course is to form a holistic view of the current state of theory and practice of building intelligent systems for various purposes. As a result, students will learn and operate the basic concepts and terms of artificial intelligence, understand the principles, methods and ideologies of artificial intelligence, apply software tools and methods of artificial intelligence for the effectiveness and improvement of the results of their professional activities, understand the ethical aspects of the use of artificial intelligence.		
Беп ЖК ПД ВК PD UC	Мемлекеттік қызметшінің имиджі мен этикасы	Пән білім алушыларда мемлекеттік қызметшілердің кәсіби этикасы мәселелері туралы түсініктердің тұтастығын қалыптастырады; этикалық нормалар мен адамгершілікке басымдық бере отырып,	4	ОН 1 ОН 9 ОН 10

		іскерлік қатынастар теориясы мен практикасы саласында кең және жүйелі білім алу мүмкіндігі. Бұл пән мемлекеттік билік органдары мен жергілікті өзін-өзі басқару органдары қызметшілерінің практикалық қызметі саласындағы әкімшілік-құқықтық нормалар мен олардың реттелетін қатынастарын зерделеуді көздейді.		
	Этика и имидж государственного служащего	Дисциплина формирует у обучающихся целостность представления о проблемах профессиональной этики государственных служащих; способность приобретать обширные и систематизированные знания в области теории и практики деловых взаимоотношений с приоритетом этических норм и нравственности. Данная дисциплина предполагает изучение административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления.		
	Image and ethics of a civil servant	The discipline forms the integrity of students' understanding of the problems of professional ethics of civil servants; the ability to acquire extensive and systematic knowledge in the field of theory and practice of business relationships with the priority of ethical norms and morality. This discipline involves the study of administrative and legal norms and the relations regulated by them in the field of practical activities of employees of state authorities and local self-government bodies.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Ұйымдық тәртіп және ұйымдық мәдениет	Пән ұйымдардағы адамдардың мінез-құлқының негіздері туралы жүйелі түсінік береді, белгілі бір жағдайларда жеке тұлғалардың іс-әрекеттерінің себептерін түсіндіруде шығармашылық және перспективалы ойлауға, зерттеуге, ғылыми көзқарасты қолдануға үйретеді. Практикалық зерттеулер жүргізу, проблемалық жағдайларды талдау дағдыларын дамытады. Корпоративтік мәдениетті және ұйымдастырушылық мінез-құлықты, тиімді адами қарым-қатынастарды қалыптастыру саласындағы құзыреттерді алуға ықпал етеді.	3	ОН 1 ОН 2 ОН 3 ОН 7 ОН 9 ОН 10
	Организационное поведение и организационная культура	Дисциплина дает системное представление об основах поведения людей в организациях, учит творчески и перспективно мыслить, исследовать, мотивировать использовать научный подход к объяснению причин поступков индивидов в определенных условиях. Развивает навыки в проведении практических исследований, анализе проблемных ситуаций. Способствует получению компетенций в области формирования корпоративной культуры и организационного поведения, эффективных человеческих взаимоотношений.		
	Organizational behavior and organizational culture	The discipline provides a systematic view of the basics of human behavior in organizations, teaches creative and forward thinking, research, motivation to use a scientific approach to explain the reasons for the actions of		

		individuals in certain conditions. Develops skills in conducting action research, analyzing problem situations. Contributes to the acquisition of competencies in the formation of corporate culture and organizational behavior, effective human relations.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Микро-макроекономика	Пән микро және макродеңгейлердегі тұжырымдамалық аппарат туралы жүйелі түсінік береді; негізгі макроэкономикалық ұғымдарды, санаттар мен көрсеткіштерді сипаттайды. Графиктерді құру әдістерімен және оларды талдау жүргізумен таныстырады. Макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жағдайы мен мінез-құлқын және олардың өзара байланысын талдау бойынша экономикалық ойлау салтын қалыптастыру бойынша дағдыларды дамытады. Деректерді жинақтауда және оларды түсіндіруде құзыретті болуға үйретеді.	5	ОНЗ
	Микро-макроекономика	Дисциплина дает системное представление о понятийном аппарате на микро и макроуровнях; характеризует основные макроэкономические понятия, категории и показатели. Знакомит с методами построения графиков и проведением их анализа. Развивает навыки по формированию экономического образа мышления, по анализу состояния и поведения основных макроэкономических субъектов на макроэкономических рынках, и их взаимосвязей. Учит быть компетентным в обобщении данных и их интерпретации.		
	Micro-Macroeconomics	The discipline gives a systematic view of the conceptual apparatus at the micro and macro levels; characterizes the basic macroeconomic concepts, categories and indicators. Introduces the methods of constructing graphs and conducting their analysis. Develops skills to form an economic way of thinking, to analyze the state and behavior of major macroeconomic actors in macroeconomic markets, and their interrelations. Teaches to be competent in summarizing data and their interpretation.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Бухгалтерлік есеп	Бұл пән білім алушыларда ақпаратты өңдеу кезінде, осы ақпаратты талдау кезінде, кәсіпорын шоттарының жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде, сондай-ақ оның негізінде бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарын құру кезінде, бухгалтерлік есеп шоттарында кәсіпорынның экономикалық қызметінің нәтижелерін көрсету кезінде, сондай-ақ бухгалтерлік есеп нысандарын жасау кезінде қажетті белгілерді қалыптастырады.	5	ОН 13
	Бухгалтерский учет	Данная дисциплина формирует у обучающихся навыки необходимые при обработке информации, при анализе данной информации, при разработке рабочего плана счетов предприятия, а также формировании на его основе данного плана счетов бухгалтерских проводок, при отражении на счетах бухгалтерского учета результатов		

		хозяйственной деятельности предприятия, а также при составлении форм бухгалтерской отчетности.		
	Accounting and Audit	This discipline forms the necessary accounting postings for the trainees in processing the information, when analyzing this information, when developing the working chart of accounts of the enterprise, as well as on the basis of this chart of accounts, when reflecting the results of financial activities of the enterprise on accounting accounts, as well as when compiling accounting forms.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Менеджмент	Пән студенттердің менеджмент саласындағы ғылыми іргелі теориялық білімдерін қалыптастырады; студенттердің менеджменттің негізгі функцияларын орындауда жүйелік практикалық дағдыларды игеруіне ықпал етеді; басқару әдістерін игеруге мүмкіндік береді; студенттерді шешім қабылдау механизмімен және олардың тиімділігін бағалауымен таныстырады; персоналды басқару әдістерін, жанжалдарды шешу әдістерін үйретеді, басқару қызметінің тиімділігін бағалау құзыреттерін дамытады.	5	ОН 5 ОН 7
	Менеджмент	Дисциплина формирует у студентов научные фундаментальные теоретические знания в области менеджмента; способствует приобретению студентами системных практических навыков выполнения основных функций менеджмента; дает возможность овладеть методами менеджмента; знакомит студентов с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности; учит методам управления персоналом, способам разрешения конфликтов, развивает компетенции по оценке эффективности управленческой деятельности.		
	Management	The discipline forms students' scientific fundamental theoretical knowledge in the field of management; promotes the acquisition by students of systemic practical skills in performing the basic functions of management; makes it possible to master the methods of management; acquaints students with the decision-making mechanism and the assessment of their effectiveness; teaches personnel management methods, methods of conflict resolution, develops competencies for assessing the effectiveness of management activities.		
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Маркетинг	Пән маркетингтің теориялық негіздері мен категориялық - тұжырымдамалық аппаратын зерттеуге, сонымен қатар ұйымдар қызметінде маркетинг элементтері мен принциптерін қолдану бойынша практикалық дағдыларды игеруге бағытталған. Бұл пән жалпы маркетингті басқару жағдайында маркетингтік қызметті ұйымдастыру туралы білімді қамтамасыз етеді.	5	ОН 2 ОН 7
	Маркетинг	Дисциплина направлена на изучение теоретических основ и категориально-понятийного аппарата маркетинга, а также овладение		

		практическими навыками по применению элементов и принципов маркетинга в деятельности организаций. Данная дисциплина обеспечивает знание организации маркетинговой деятельности в контексте маркетинг- менеджмента в целом.		
	Marketing	The discipline is aimed at studying the theoretical foundations and categorical and conceptual apparatus of marketing, as well as mastering practical skills in the application of elements and principles of marketing in the activities of organizations. This discipline provides knowledge of the organization of marketing activities in the context of marketing management in general.		
	Брендинг	Пән нарықта брэндтерді құру, жайғастыру және дамыту саласындағы жетекші фирмалардың негізгі ғылыми теориялары мен тәжірибесі туралы теориялық білімді қалыптастырады; брэнд аудитін жүргізудің негізгі әдістемелерімен, экономикалық болжау және брэндтердің құнын бағалау әдістерімен таныстырады; брэндінг саласындағы маркетингтік іс-шараларды ұйымдастыруда және әткізуде білім алушыларда практикалық дағдыларын дамытады.		
	Брендинг	Дисциплина формирует теоретические знания об основных научных теориях и опыте ведущих фирм в сфере создания, позиционирования и развития брэндов на рынке; знакомит с основными методиками проведения аудита брэндов, методами экономического прогнозирования и оценки стоимости брэндов; развивает у обучающихся практические навыки в организации и проведении маркетинговых мероприятий в области брэндинга.		
	Branding	The discipline forms theoretical knowledge about the main scientific theories and experience of leading firms in the field of creation, positioning and development of brands in the market; introduces the basic methods of auditing brands, methods of economic forecasting and valuation of brands; develops students' practical skills in organizing and conducting marketing activities in the field of branding.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Стратегиялық менеджмент	Пән стратегиялық менеджменттің тұжырымдамалық негіздері, процесі және құралдары туралы теориялық білімді қалыптастырады, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін стратегиялық талдау жүргізудің практикалық дағдыларын дамытады; олардың өзара байланысындағы стратегиялық және жедел мақсаттарды анықтау; ұйымның стратегиясын әзірлеу және іске асыру.	5	ОН 7
	Стратегический менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о концептуальных основах, процессе и инструментах стратегического менеджмента, развивает практические навыки проведения стратегического анализа для принятия управленческих решений; определения стратегических и		

		оперативных целей в их взаимосвязи; разработки и реализации стратегии организации.		
	Strategic management	The discipline forms theoretical knowledge about the conceptual foundations, process and tools of strategic management, develops practical skills in conducting strategic analysis for making managerial decisions; determining strategic and operational goals in their interrelation; developing and implementing an organization's strategy.		
БөП ЖК ПД ВК ВД УС	Электрондық үкімет және мемлекеттік қызметтер	Пән мемлекет пен азаматтардың, бизнес пен қоғамдық институттардың өзара әрекеттесуінің инновациялық моделі ретінде электрондық үкіметтің қызмет етуінің теориялық негіздері мен практикалық аспектілерін зерттеуге бағытталған. Мемлекеттік қызметтерді цифрландыруға, олардың қолжетімділігін, тиімділігін және ашықтығын арттыруға ерекше назар аударылуда. Курс электрондық үкіметті құру принциптерін, электрондық мемлекеттік қызметтерді көрсету технологиялары мен құралдарын, сонымен қатар цифрлық ортада қауіпсіздік пен ақпаратты қорғау мәселелерін қамтиды. Қазақстан Республикасында электрондық үкіметті дамытудың заңнамалық және нормативтік базасы және осы саладағы әлемдік трендтер қарастырылған.	4	ОН 1 ОН 11
	Электронное правительство и государственные услуги	Дисциплина направлена на изучение теоретических основ и практических аспектов функционирования электронного правительства как инновационной модели взаимодействия государства с гражданами, бизнесом и общественными институтами. Особое внимание уделяется цифровизации государственных услуг, повышению их доступности, эффективности и прозрачности. Курс раскрывает принципы построения электронного правительства, технологии и инструменты предоставления электронных государственных услуг, а также вопросы безопасности и защиты информации в цифровой среде. Рассматриваются законодательные и нормативные основы развития электронного правительства в Республике Казахстан и мировые тенденции в данной сфере.		
	E-government and public services	The course is aimed at studying the theoretical foundations and practical aspects of the functioning of e-government as an innovative model of interaction between the state and citizens, business and public institutions. Particular attention is paid to the digitalization of public services, increasing their accessibility, efficiency and transparency. The course reveals the principles of building an e-government, technologies and tools for providing electronic government services, as well as issues of security and protection of information in the digital environment. The legislative and regulatory framework for the development of e-government in the Republic of		

		Kazakhstan and global trends in this area are considered.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Электрондық құжат айналымы және электронды сақтау	Пән мемлекеттік және коммерциялық ұйымдарда электрондық құжат айналымын және электрондық құжаттарды сақтау жүйесін ұйымдастырудың принциптері мен технологияларын оқуға бағытталған. Электрондық құжаттарды тиімді басқарудың нормативтік аспектілеріне, техникалық талаптарға және практикалық әдістеріне ерекше назар аударылады. Курс электрондық құжаттарды жасау, өңдеу, беру және мұрағаттау процестерін, сонымен қатар олардың қауіпсіздігін, сенімділігін және тұтастығын қамтамасыз ету мәселелерін қамтиды. Құжат айналымын автоматтандыруды және ұзақ мерзімді электронды сақтауды қамтамасыз ететін заманауи бағдарламалық шешімдер мен стандарттар қарастырылған.	4	ОН 1, ОН 11
	Электронный документооборот и электронное хранение	Дисциплина направлена на изучение принципов и технологий организации электронного документооборота и систем электронного хранения документов в государственных и коммерческих организациях. Особое внимание уделяется нормативно-правовым аспектам, техническим требованиям и практическим методам эффективного управления электронными документами. Курс охватывает процессы создания, обработки, передачи и архивирования электронных документов, а также вопросы обеспечения их безопасности, достоверности и целостности. Рассматриваются современные программные решения и стандарты, обеспечивающие автоматизацию документооборота и долговременное электронное хранение.		
	Electronic document management and electronic storage	The course is aimed at studying the principles and technologies of organizing electronic document management and electronic document storage systems in government and commercial organizations. Particular attention is paid to regulatory aspects, technical requirements and practical methods of effective management of electronic documents. The course covers the processes of creating, processing, transmitting and archiving electronic documents, as well as issues of ensuring their security, reliability and integrity. Modern software solutions and standards that ensure automation of document management and long-term electronic storage are considered.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Мемлекеттік басқару теориясы	Пән Мемлекеттік басқарудың негіздері мен тұжырымдамалары туралы теориялық білімді қалыптастырады. Басқарудың барлық деңгейлеріндегі басқару жүйесінің құрылымын түсінуге, басқару шешімдерінің тиімділігін бағалауға үйретеді. Мемлекеттік басқару процесін жетілдіру, мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын дамытады. Мемлекеттік билік тетігін әзірлеу	4	ОН 5 ОН 6

		бойынша, кәсіби қызметте басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша құзыреттерді қалыптастырады.		
	Теория государственного управления	Дисциплина формирует теоретические знания об основах и концепциях государственного управления. Учит разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях управления, оценивать эффективность управленческих решений. Развивает навыки совершенствования процесса государственного управления, работы с основными инструментами государственного управления. Формирует компетенции по разработке механизма государственной власти, по реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.		
	The government theory	The discipline forms theoretical knowledge about the basics and concepts of public administration. It teaches you to understand the structure of the management system at all levels of management, to evaluate the effectiveness of management decisions. Develops the skills of improving the process of public administration, working with the main tools of public administration. Forms competencies for the development of the mechanism of state power, for the implementation of management decisions in professional activities.		
БөП ЖҚ ПД ВҚ ВД УС	Тиімді коммуникациялар және қоғаммен байланыс	Курс студенттердің стратегиялық және тактикалық коммуникациялар, сондай-ақ қоғаммен байланыс (PR) саласындағы теориялық білімі мен практикалық дағдыларын дамытуға бағытталған. Негізгі назар тиімді ақпаратты беру әдістеріне, әртүрлі мақсатты аудиториялармен сенімді қарым-қатынас орнатуға, ұйымның беделін басқаруға және дағдарысқа қарсы коммуникацияларға бағытталған. Курс коммуникациялық стратегиялардың заманауи тәсілдерін, медиа-жоспарлауды, брендингті, цифрлық платформалар мен әлеуметтік желілерді пайдалануды, сондай-ақ іскерлік риторика, көпшілік алдында сөйлеу және келіссөздер негіздерін қамтиды.	4	ОН 1 ОН 5 ОН 8 ОН 9 ОН 12
	Эффективные коммуникации и взаимодействия с общественностью	Дисциплина направлена на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области стратегической и тактической коммуникации, а также в сфере взаимодействия с общественностью (PR). Основное внимание уделяется методам эффективной передачи информации, построения доверительных отношений с различными целевыми аудиториями, управлению репутацией организации и антикризисной коммуникации. Курс охватывает современные подходы к коммуникационным стратегиям, медиа-планированию, брендингу, использованию цифровых платформ и социальных сетей, а также основы деловой риторики, публичных выступлений и ведения переговоров.		

	Effective communications and public relations	The course is aimed at developing students' theoretical knowledge and practical skills in the field of strategic and tactical communications, as well as in the field of public relations (PR). The main focus is on methods of effective information transfer, building trusting relationships with various target audiences, managing an organization's reputation and anti-crisis communications. The course covers modern approaches to communication strategies, media planning, branding, the use of digital platforms and social networks, as well as the basics of business rhetoric, public speaking and negotiation.		
БП ЖК БД ВК ВД UC	Мемлекеттік қызметті басқару және кадр саясаты	Пән мемлекеттік қызметтің жұмыс істеу принциптерін және мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадр саясатын қалыптастыру негіздерін зерттеуге арналған. Мемлекеттік қызметтің әлеуметтік-құқықтық институт ретіндегі теориялық және құқықтық аспектілеріне, сондай-ақ оның мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігін қамтамасыз етудегі рөліне басты назар аударылады. Курс мемлекеттік қызметтің түрлері мен құрылымын, мемлекеттік қызметтен өту тәртібін, лауазымдардың жіктелуін, сондай-ақ Қазақстан Республикасындағы кадр саясатының тұжырымдамалық негіздерін, принциптері мен механизмдерін қарастырады. Қызметтік этика, мемлекеттік қызметшілердің мораль және олардың мінез-құлық стандарттары мәселелеріне ерекше назар аударылады.	5	ОН 1 ОН 4 ОН 10
	Управление государственной службой и кадровая политика	Дисциплина посвящена изучению принципов функционирования государственной службы и основ формирования кадровой политики в системе государственного управления. Основное внимание уделяется теоретическим и правовым аспектам государственной службы как социально-правового института, а также ее роли в обеспечении эффективности деятельности органов власти. В рамках курса рассматриваются виды и структура государственной службы, порядок прохождения государственной службы, классификация должностей, а также концептуальные основы, принципы и механизмы кадровой политики в Республике Казахстан. Особое внимание уделяется вопросам служебной этики, морали государственных служащих и нормам их поведения.		
	Civil Service Management and Personnel Policy	The discipline is devoted to the study of the principles of functioning of the civil service and the foundations of the formation of personnel policy in the public administration system. The main attention is paid to the theoretical and legal aspects of the civil service as a socio-legal institution, as well as its role in ensuring the effectiveness of government bodies. The course examines the types and structure of the civil service, the procedure for passing the civil service, the classification of positions, as well as the		

		conceptual foundations, principles and mechanisms of personnel policy in the Republic of Kazakhstan. Particular attention is paid to issues of service ethics, morality of civil servants and the norms of their behavior.		
БП ТК БД КВ БД ЕС	Персоналды басқару	Пән персоналды басқару әдістері, ұйымның кадрлық құрамын қалыптастыру процесі және т.б. туралы жүйелі түсінік қалыптастырады. Жұмыс орнын ұйымдастыру, персоналға қажеттілікті жоспарлау, персоналды ынталандыру тетіктерін пайдалану дағдыларын дамытады. Пән кадрларды іріктеу, іріктеу және жұмысқа қабылдау, кадрлық мәселелерді шешу, конфликттік жағдайларды шешуде құзыреттіліктерді меңгеруге ықпал етеді.	5	ОН 4 ОН 5
	Управление персоналом	Дисциплина формирует системное представление о методах управления персоналом, процессе формирования кадрового состава организации, и т.д. Знакомит с методами развития и обучения персонала и адаптации. Развивает навыки в организации рабочего места, планирования потребности в персонале, использовании механизмов стимулирования персонала. Способствует получению компетенций по отбору, подбору и найму персонала, решению кадровых проблем, разрешению конфликтных ситуаций.		
	Personnel management	The discipline forms a systematic view of the methods of personnel management, the process of formation of the personnel composition of the organization, etc. Acquaints with the methods of development and training of staff and its motivation. Develops skills in the organization of the workplace, planning the need for personnel, the use of mechanisms for stimulating staff. It contributes to the acquisition of competencies in the selection, selection and hiring of personnel, solving personnel problems, resolving conflict situations.		
	Басқарушылық шешімдерді жасау	Пән басқарушылық шешімнің мәні, мазмұны, түрлері, басқарушылық шешімдерді әзірлеудің әртүрлі алгоритмдері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Әр түрлі жағдайларда РРЖ жүзеге асырудың ең ұтымды ұйымдастырушылық формаларымен, заманауи желілік технологиялармен таныстырады. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау технологияларында басқарушылық шешімдерді қабылдау үшін сандық және сапалық талдау жүргізу дағдыларын дамытады.		ОН 1 ОН 5 ОН 7 ОН 8
	Разработка управленческих решений	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, содержании, видах управленческого решения, различных алгоритмах разработки управленческих решений. Знакомит с наиболее рациональными организационными формами осуществления РУР в различных условиях, с современными сетевыми технологиями. Развивает навыки в проведении количественного и качественного		

		анализа для принятия управленческих решений в технологиях разработки и принятия управленческих решений.		
	Development of managerial decisions	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, content, types of management decisions, various algorithms for developing management decisions. It introduces the most rational organizational forms of the implementation of the RUHR in various conditions, with modern network technologies. Develops skills in conducting quantitative and qualitative analysis for management decision-making in development technologies and management decision-making.		
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Экономиканы мемлекеттік реттеу	Пән білім алушылардың нарықтық экономика жағдайында мемлекеттің экономикаға араласуының заңдылығы мен қажеттілігі туралы теориялық білімдерін қалыптастырады. Сондай-ақ, пән экономиканы мемлекеттік реттеудің негізгі әдістері мен тетіктерімен, қазіргі заманғы мемлекеттік экономикалық саясаттың тұжырымдамалық және нормативтік базасымен, экономиканы мемлекеттік реттеу саласындағы негізгі ғылыми зерттеулердің мазмұнымен таныстырады. Пән экономикалық процестерді болжау және модельдеу әдістерін қолданудың практикалық дағдыларын дамытады; құрылған модельдер шеңберінде қажетті есептеулер жүргізуге үйретеді; жаһандану жағдайында қазіргі әлемнің экономикалық мәселелерін дербес бағалайды.	5	ОН 4 ОН 5 ОН 6
	Государственное регулирование экономики	Дисциплина формирует у обучающихся теоретические знания о правомерности и необходимости вмешательства государства в экономику в условиях рыночного хозяйства. Также дисциплина знакомит с основными методами и механизмом государственного регулирования экономики, концептуальной и нормативной базой современной государственной экономической политики, содержание ключевых научных исследований в области государственного регулирования экономикой. Дисциплина развивает практические навыки использования методов прогнозирования и моделирования экономических процессов; учит проводить необходимые расчеты в рамках построенных моделей; самостоятельно оценивать экономические проблемы современного мира в условиях глобализации.		
	State regulation of economy	The discipline forms students' theoretical knowledge about the legality and necessity of state intervention in the economy in a market economy. The discipline also introduces the main methods and mechanism of state regulation of the economy, the conceptual and regulatory framework of modern state economic policy, the content of key scientific research in the field of state regulation of the economy. The discipline develops practical skills in the use of forecasting methods and modeling of economic		

		processes; teaches to carry out the necessary calculations within the framework of the constructed models; independently assess the economic problems of the modern world in the context of globalization.		
	Әлеуметтік саланы басқару	Пән студенттерде ҚР әртүрлі деңгейлерінде әлеуметтік саланы басқару туралы теориялық білім мен түсініктерді қалыптастырады; әлеуметтік сала объектілерін тиімді басқару қабілетіне үйретеді; әлеуметтік сала салаларының даму проблемалары мен перспективаларын анықтауды дамытады, әлеуметтік сала салаларын басқаруды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді.		
	Управление социальной сферой	Дисциплина формирует у студентов теоретические знания и представления об управлении социальной сферой на различных уровнях РК; обучает умению эффективно управлять объектами социальной сферы; развивает определять проблемы и перспективы развития отраслей социальной сферы, разрабатывать предложения по совершенствованию управления отраслями социальной сферы.		
	Management of the social sphere	The discipline forms students' theoretical knowledge and ideas about social sphere management at various levels of the Republic of Kazakhstan; teaches the ability to effectively manage social sphere objects; develops to identify problems and prospects for the development of social sphere branches, to develop proposals for improving the management of social sphere branches.		
БөП ЖК ПД ВК ВД УС	Аймақтарда өндірістік күштердің таралауын мемлекеттік реттеу	Пән аумақтық экономикалық жүйелерді ұйымдастырудың нақты, кеңістіктік заңдылықтары туралы теориялық білімді оларды рационализациялау және басқарудың тиімділігін арттыру, әлеуметтік - экономикалық прогреске қол жеткізу мақсатында қалыптастырады. Сондай-ақ, пән Өндіргіш күштерді орналастыруды ғылыми негіздеу әдістерімен таныстырады; техникалық - экономикалық көрсеткіштерді (ТЭП) есептеу және халық шаруашылығының аумақтық ұйымдастырылуын талдау дағдыларын дамытады.	5	ОН 7 ОН 8 ОН 9
	Государственное регулирование размещения производительных сил в регионах	Дисциплина формирует теоретические знания о специфические, пространственных закономерностях организации территориальных хозяйственных систем с целью их рационализации и повышения эффективности хозяйствования, достижения социально - экономического прогресса. Также дисциплина знакомит с методами научного обоснования размещения производительных сил; развивает умение -рассчитывать технико - экономические показатели (ТЭП) и анализа территориальной организации народного хозяйства.		
	State regulation of the distribution of productive forces in the regions	The discipline forms theoretical knowledge about the specific, spatial patterns of the organization of territorial economic systems in order to rationalize them and improve the efficiency of management, achieve socio-economic progress. The discipline also introduces the methods of scientific		

		justification of the distribution of productive forces; develops the ability to calculate technical and economic indicators (TEP) and analyze the territorial organization of the national economy.		
БөП ЖЖ ПД ВК ВД УС	Аймақтық шаруашылықты басқару	Пән студенттерге аймақтық экономиканы басқару саласындағы ұйымдастырушылық, басқарушылық және аналитикалық қызмет үшін теориялық білім мен практикалық дағдыларды дамытуға көмектеседі. Курсты аяқтағаннан кейін студент аймақтық экономиканың теориялық негіздерін, факторлары мен қызмет ету шарттарын зерделейді; аймақтық экономиканы басқару саласындағы негізгі ұғымдар мен анықтамаларды меңгеру; экономика және аймақтық менеджмент негіздерімен танысу; халықтың өмір сүру деңгейі мен адами капиталдың сапасын арттырудағы аймақ экономикасының рөлі туралы сананы қалыптастыру және т.б.	5	ОН 1 ОН 6
	Управление хозяйством региона	Дисциплина способствует формированию у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления хозяйством региона. По окончании курса обучающийся изучит теоретические основы, факторов и условий функционирования хозяйства региона; овладеет основными понятиями и определениями в сфере управления хозяйством региона; ознакомится с основами экономики и управления хозяйством региона; формированием осознания роли хозяйства региона в повышении уровня жизни населения и качества человеческого капитала и т.д		
	Regional economic management	The course helps students develop theoretical knowledge and practical skills for organizational, managerial and analytical activities in the field of regional economy management. Upon completion of the course, the student will study the theoretical foundations, factors and conditions of the regional economy functioning; master the basic concepts and definitions in the field of regional economy management; become familiar with the basics of economics and regional economy management; develop awareness of the role of the regional economy in improving the standard of living of the population and the quality of human capital, etc.		

БөП ЖК ПД ВК ВД УС	Дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқару	Курс студенттердің нарықтық экономиканы монополияға қарсы реттеу саласындағы заманауи білімдерін, сондай-ақ бәсекелестікті қорғау мен дамытудың құқықтық және ұйымдастырушылық негіздерін дамытуға бағытталған. Бәсекелестік қатынастардың құқықтық табиғатына, монополиялық қызметті шектеу құралдарына және әділ нарықтық ортаны қалыптастыруға ерекше назар аударылады. Курста монополияға қарсы заңнаманың қалыптасу көздері мен кезеңдері, оның негізгі категориялары мен тұжырымдамалары, сондай-ақ жосықсыз бәсекенің және нарықтағы үстем жағдайды теріс пайдаланудың алдын алу және жолын кесудің құқықтық шаралары қарастырылады. Бәсекелестікті қорғау мақсатында мемлекеттің экономикаға араласуының нысандары, оның ішінде мемлекеттік қызметті монополияға қарсы реттеу және сауда қызметін бақылау талданады. Уәкілетті органдар мен әділет органдарының монополияға қарсы заңнаманы бұзуы туралы істерді қозғау және қарау тәртібі қарастырылады.	5	ОН 5 ОН 6 ОН 8 ОН 9 ОН 10 ОН 13
	Государственное антикризисное управление	Дисциплина направлена на формирование у студентов современных знаний в области антимонопольного регулирования рыночной экономики, а также правовых и организационных основ защиты и развития конкуренции. Особое внимание уделяется правовой природе конкурентных отношений, инструментам ограничения монополистической деятельности и формированию справедливой рыночной среды. В процессе изучения курса рассматриваются источники и этапы формирования антимонопольного законодательства, его основные категории и понятия, а также правовые меры по предупреждению и пресечению недобросовестной конкуренции и злоупотребления доминирующим положением на рынке. Анализируются формы вмешательства государства в экономику с целью защиты конкуренции, включая антимонопольное регулирование деятельности органов власти и контроль за торговой деятельностью. Рассматриваются процедуры возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства со стороны уполномоченных органов и судебных инстанций.		
	State anti-crisis management	The course is aimed at developing students' modern knowledge in the field of antitrust regulation of the market economy, as well as the legal and organizational foundations for protecting and developing competition. Particular attention is paid to the legal nature of competitive relations, instruments for restricting monopolistic activity and the formation of a fair market environment. The course examines the sources and stages of the		

		formation of antitrust legislation, its main categories and concepts, as well as legal measures to prevent and suppress unfair competition and abuse of a dominant position in the market. The forms of state intervention in the economy for the purpose of protecting competition are analyzed, including antitrust regulation of government activities and control over trading activities. The procedures for initiating and considering cases of violations of antitrust legislation by authorized bodies and judicial authorities are considered.		
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Жобалық менеджмент	Пән жобаларды басқарудың мазмұны мен әдістері туралы теориялық білімді қалыптастырады; жобаларды құрылымдау және бағалау және т.б. жобалардың тұжырымдамаларын әзірлеу бойынша басқарушылық шешімдерді қабылдау процесімен таныстырады. Жобаларды жоспарлау және талдау, жобаларды іске асыру барысын бақылау дағдыларын дамытады. Ұйымдардың қызметін реттейтін терминологияны, негізгі нормалар мен стандарттарды меңгерудегі құзыреттілікке ықпал етеді.	4	ОН 5 ОН 7 ОН 12
	Проектный менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о содержании и методах управления проектами; структуризации и оценке проектов и т.д. Знакомит с процессом принятия управленческих решений по выработке концепций проектов. Развивает навыки планирования и анализа проектов; контроля за ходом реализации проектов. Способствует компетентности в во владении терминологией, основных норм и стандартов, регулирующих деятельность организаций.		
	Project management	The discipline forms theoretical knowledge of the content and methods of project management; project structuring and evaluation, etc. Introduces the process of managerial decision-making on the development of project concepts. Develops the skills of planning and analysis of projects; control over the implementation of projects. Promotes competence in terminology, basic norms and standards governing the activities of organizations.		
	Нәтиже бойынша басқару	Пән нәтижелер бойынша басқару технологиясы ұғымын қалыптастырады, мемлекеттік билік органдарында нәтижелер бойынша басқару технологиясын енгізу мен қолданудың негізгі мүмкіндіктері мен шекараларын анықтайды, нәтижелер бойынша басқару технологиясының негізінде мемлекеттік органдар жұмысының бірыңғай процесін құруға негіз болатын нәтижелер бойынша басқарудың жұмыс істеу механизміне талдау жасайды.		ОН 7 ОН 8
	Управление по результатам	Дисциплина формирует понятие технологии управления по результатам, выявления основных возможностей и границ внедрения и применения технологии управления по результатам в органах государственной власти, проведения анализа механизма		

		функционирования управления по результатам, которые составляют основу для создания единого процесса работы органов государственной власти на основании технологии управления по результатам.		
	Management by results	The discipline forms the concept of results-based management technology, identifying the main opportunities and boundaries for the introduction and application of results-based management technology in public authorities, analyzing the mechanism of functioning of results-based management, which form the basis for creating a unified process of work of public authorities based on results-based management technology.		
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Қазақстан Республикасындағы экономикалық қауіпсіздікті басқару	Курс студенттердің экономикалық қауіпсіздікті ұйымдастыру және басқару негіздері туралы білімі мен түсінігін дамытуға, сондай-ақ экономикадағы тәуекелдерді талдау әдістерін меңгеруге бағытталған. Қазақстан экономикасының алдында тұрған заманауи қауіптер мен сын-қатерлер және олардың мемлекеттік саясат деңгейінде тиімді алдын алу жолдары басты назарда. Курста Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздігінің құрамдас бөлігі ретінде экономикалық қауіпсіздіктің негізгі аспектілері қарастырылып, осы саладағы жағдай мен даму тенденциялары талданады. Зерттеуде мемлекеттік басқару тетіктері, заңнамалық базалар, елдің экономикалық жүйесінің тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін қабылданған нақты шаралар зерттеледі. Заңнамаларды жетілдіру, көлеңкелі экономикамен күрес және оның экономикалық қауіпсіздікке әсері мәселелеріне ерекше назар аударылады.	5	ОН 2 ОН 8 ОН 13
	Управление экономической безопасностью в Республике Казахстан	Дисциплина направлена на формирование у студентов знаний и понимания основ организации и управления экономической безопасностью, а также освоение методов анализа рисков в экономике. В центре внимания — современные угрозы и вызовы, стоящие перед экономикой Казахстана, и способы их эффективного предотвращения на уровне государственной политики. В рамках курса рассматриваются ключевые аспекты экономической безопасности как составной части национальной безопасности Республики Казахстан, анализируются состояние и тенденции развития в этой сфере. Изучаются государственные механизмы управления, законодательные основы, а также конкретные меры, принимаемые для обеспечения устойчивости экономической системы страны. Отдельное внимание уделяется проблемам совершенствования законодательства, борьбе с теневой экономикой и ее влиянию на экономическую безопасность.		
	Management of economic	The course is aimed at developing students' knowledge and understanding of		

	security in the Republic of Kazakhstan	the basics of organizing and managing economic security, as well as mastering risk analysis methods in the economy. The focus is on modern threats and challenges facing the economy of Kazakhstan and ways to effectively prevent them at the level of state policy. The course examines key aspects of economic security as an integral part of the national security of the Republic of Kazakhstan, analyzes the state and development trends in this area. State management mechanisms, legislative frameworks, as well as specific measures taken to ensure the sustainability of the country's economic system are studied. Special attention is paid to the problems of improving legislation, combating the shadow economy and its impact on economic security.		
	Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздігі	Пән студенттердің Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздігін қамтамасыз етудің мәні, құрылымы және тетіктері туралы жүйелі білімдерін дамытуға бағытталған. Қазіргі заманғы жаһандық және аймақтық сын-қатерлер жағдайында ұлттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету субъектілері жүзеге асыратын құқықтық, ұйымдастырушылық, экономикалық және техникалық шараларға ерекше назар аударылады. Курс жаһандық және ұлттық қауіпсіздік жүйесін құру принциптерін ашады, оның Қазақстандағы даму тенденцияларына, сондай-ақ саяси, әлеуметтік-экономикалық және геосаяси құрамдас бөліктерді қоса алғанда, ұлттық қауіпсіздіктің негізгі бағыттарының қазіргі жағдайына талдау жасайды.		ОН 4 ОН 5 ОН 6 ОН 7
	Национальная безопасность Республики Казахстан	Дисциплина направлена на формирование у студентов системных знаний о сущности, структуре и механизмах обеспечения национальной безопасности Республики Казахстан. Особое внимание уделяется правовым, организационным, экономическим и техническим мерам, реализуемым субъектами национальной безопасности в условиях современных глобальных и региональных вызовов. Курс раскрывает принципы построения системы глобальной и национальной безопасности, анализирует тенденции её развития в Казахстане, а также текущее состояние основных направлений национальной безопасности, включая политическую, социально-экономическую и геополитическую составляющие.		
	National Security of the Republic of Kazakhstan	The course is aimed at developing students' systemic knowledge about the essence, structure and mechanisms of ensuring national security of the Republic of Kazakhstan. Particular attention is paid to legal, organizational, economic and technical measures implemented by national security entities in the context of modern global and regional challenges. The course reveals the principles of building a global and national security system, analyzes its development trends in Kazakhstan, as well as the current state of the main		

		areas of national security, including political, socio-economic and geopolitical components.		
БөП ЖЖ ПД ВК ВД УС	Мемлекеттік сатып алуды басқару	Пән мемлекеттік бюджеттен, жергілікті бюджеттерден және бюджеттен тыс қорлардан қаржыландырылатын тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді жеткізу үдерісімен таныстырады. Пәннің мақсаты – мемлекеттік сатып алуды басқару саласындағы білімдер кешенін қалыптастыру; мемлекеттің мемлекеттік сатып алуды басқарудың маңызды мәселелерін, оның экономикалық негіздерін, принциптерін және оңтайлы зерттеудің негізгі жолдарын қарастыру.	5	ОН 2 ОН 3 ОН 13
	Управление государственными закупками	Дисциплина знакомит с процессом поставки товаров, работ, услуг, финансируемых из средств государственного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных фондов. Целью дисциплины является формирование комплекса знаний в области управления государственными закупками; рассмотрение важнейших проблем управления государственными закупками государства, его экономические основы, принципы и основные пути оптимального исследования.		
	Public Procurement Management	The discipline introduces the process of supply of goods, works, services financed from the state budget, local budgets and extra-budgetary funds. The purpose of the discipline is to form a set of knowledge in the field of public procurement management; consideration of the most important problems of public procurement management of the state, its economic foundations, principles and main ways of optimal research.		
БөП ЖЖ ПД ВК ВД УС	Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы	Тәртіп мемлекет, ұйымдар мен азаматтар арасында әкімшілік - құқықтық қатынастар туындаған кезде студенттердің атқарушы билік саласындағы білімдерін қалыптастыруға бағытталған. Бұл заңды және жеке тұлғалардың әкімшілік - құқықтық мәртебесінің ерекшеліктерін, сондай - ақ Қазақстан Республикасының атқарушы және әкімшілік органдарын әртүрлі салаларда ұйымдастыруды анықтауға мүмкіндік береді.	4	ОН 4
	Административное право Республики Казахстан	Дисциплина направлена на формирование у студентов знания в области исполнительной власти при возникновении административно - правовых отношений между государством, организациями и гражданами. Позволяет выявить особенности административно - правового статуса юридических и физических лиц, а так же организацию исполнительно - распорядительных органов Республики Казахстан в различных сферах.		

	Administrative law of the Republic of Kazakhstan	The discipline is aimed at forming students' knowledge in the field of executive power in the event of administrative and legal relations between the state, organizations and citizens. Allows you to identify the features of the administrative and legal status of legal entities and individuals, as well as the organization of executive and administrative bodies of the Republic of Kazakhstan in various fields.		
Беп ЖК ПД ВК BD UC	Қазақстан Республикасының конституциялық құқығы	Білім алушыларда конституциялық құқықтың маңызды ғылыми - теориялық ережелері, Қазақстан Республикасының конституциялық даму тарихы, демократиялық, құқықтық, әлеуметтік және зайырлы мемлекеттілікті құру процесінде мемлекет пен қоғамның негізгі заңы ретіндегі Конституцияның рөлі мен функциялары, Адам мен азаматтың конституциялық - құқықтық мәртебесі, сондай-ақ мемлекет және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының конституциялық жүйесі туралы іргелі түсініктер қалыптастырады	4	ОН 4
	Конституционное право Республики Казахстан	Формирует у обучающегося фундаментальных представлений о важнейших научно - теоретических положениях конституционного права, истории конституционного развития Республики Казахстан, роли и функции Конституции как Основного закона государства и общества в процессе строительства демократической, правовой, социальной и светской государственности, конституционно - правовом статусе человека и гражданина, а также о конституционной системе органов государства и местного самоуправления.		
	Constitutional law of the Republic of Kazakhstan	It forms students " fundamental ideas about the most important scientific and theoretical provisions of constitutional law, the history of the constitutional development of the Republic of Kazakhstan, the role and function of the Constitution as the Basic Law of the state and society in the process of building a democratic, legal, social and secular state, the constitutional and legal status of a person and a citizen, as well as the constitutional system of state and local self-government bodies.		
Беп ЖК ПД ВК BD UC	Мемлекеттік-жекеменшік әріптестік	Курс студенттердің әлеуметтік маңызы бар жобаларды жүзеге асыру кезінде мемлекет пен бизнестің өзара әрекеттесу құралы ретінде мемлекеттік-жекеменшік әріптестіктің (МЖӘ) мәні, мақсаттары, принциптері мен тетіктері туралы жүйелі білімдерін дамытуға бағытталған. Курс МЖӘ-нің құқықтық, экономикалық және ұйымдастырушылық негіздерін қамтиды, оның инфрақұрылымды дамытудағы, мемлекеттік басқару тиімділігін арттырудағы және басым секторларға инвестиция тартудағы рөлін ашады. МЖӘ жобаларын іске асыру нысандары, үлгілері және кезеңдері, сондай-ақ осы саладағы халықаралық және қазақстандық тәжірибе қарастырылады. Қазақстан	5	ОН 2 ОН 4 ОН 6 ОН 12

		Республикасының нормативтік-құқықтық базасы, тәуекелдер, қаржыландыру тетіктері, институционалдық қамтамасыз ету және мемлекеттік органдар мен жеке әріптестер арасындағы қарым-қатынастарды ұзақ мерзімді реттеу мәселелеріне ерекше назар аударылады.		
	Государственно - частное партнёрство	Дисциплина направлена на формирование у студентов системных знаний о сущности, целях, принципах и механизмах государственно-частного партнёрства (ГЧП) как инструмента взаимодействия государства и бизнеса в реализации социально значимых проектов. Курс охватывает правовые, экономические и организационные основы ГЧП, раскрывает его роль в развитии инфраструктуры, повышении эффективности публичного управления и привлечении инвестиций в приоритетные отрасли. Рассматриваются формы, модели и этапы реализации ГЧП-проектов, а также международный и казахстанский опыт в данной сфере. Особое внимание уделяется нормативно-правовой базе Республики Казахстан, рискам, механизмам финансирования, институциональному обеспечению и вопросам долгосрочного регулирования отношений между государственными органами и частными партнёрами		
	Public-private partnership	The course is aimed at developing students' systemic knowledge about the essence, goals, principles and mechanisms of public-private partnership (PPP) as a tool for interaction between the state and business in the implementation of socially significant projects. The course covers the legal, economic and organizational foundations of PPP, reveals its role in the development of infrastructure, increasing the efficiency of public administration and attracting investment in priority sectors. The forms, models and stages of implementation of PPP projects, as well as international and Kazakhstani experience in this area are considered. Particular attention is paid to the regulatory framework of the Republic of Kazakhstan, risks, financing mechanisms, institutional support and issues of long-term regulation of relations between government agencies and private partners		
БеП ТК ПД КВ PD EC	Логистиканы басқару	Пән білім алушыларда жүйелік тәсіл негізінде логистикалық инфрақұрылым мәселелерін шешудің тұжырымдамасы мен әдіснамасы туралы тұтас жан-жақты түсінік қалыптастырады. Пәннің міндеттері: студенттерге логистикалық инфрақұрылымды жобалау негіздерін, ұтымды технологиялық шешімдерді таңдауды, қажетті техникалық жарактандыруды, инфрақұрылымдық желідегі логистикалық процестерді басқаруды, инфрақұрылымдық объектілер тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін анықтауды үйрету болып табылады.	5	ОН 1 ОН 3 ОН 12

	Управление логистикой	Дисциплина формирует у обучающихся целостное всестороннее представление о концепции и методологии решения задач логистической инфраструктуры на основе системного подхода. Задачами дисциплины является: научить студентов основам проектирования логистической инфраструктуры, выбору рациональных технологических решений, необходимого технического оснащения, управлению логистическими процессами в инфраструктурной сети, определению основных показателей эффективности инфраструктурных объектов.		ОН 7 ОН 12
	Logistics management	The discipline provides students with a holistic comprehensive understanding of the concept and methodology of solving logistics infrastructure problems based on a systematic approach. The objectives of the discipline are: to teach students the basics of designing logistics infrastructure, choosing rational technological solutions, necessary technical equipment, managing logistics processes in the infrastructure network, determining the main performance indicators of infrastructure facilities.		
	Басқарушылық талдау	Пән нарық жағдайында кез келген құқықтық формадағы ұйымдарда стратегиялық және тактикалық басқару шешімдерін қабылдау мақсатында экономикалық талдау жүргізу әдістемесі туралы білім кешенін қалыптастырады, басқарушылық талдауды аппараттық қамтамасыз ету туралы білім кешенін қалыптастырады, ұйым қызметінің тиімділігін арттыру және оны бақылау резервтерін анықтау және есептеудің практикалық дағдыларын дамытады.		
	Управленческий анализ	Дисциплина формирует комплекс знаний о методике проведения экономического анализа с целью принятия стратегических и тактических управленческих решений в организациях любой правовой формы в условиях рынка, формирует комплекс знаний об информационном обеспечении управленческого анализа, вырабатывает практические навыки выявления и подсчета резервов повышения эффективности деятельности организации и контроля за ней.		
	Managerial analysis	The discipline forms a set of knowledge about the methodology of economic analysis in order to make strategic and tactical management decisions in organizations of any legal form in market conditions, forms a set of knowledge about the information support of management analysis, develops practical skills to identify and calculate reserves to improve the efficiency of the organization and control over it.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Мемлекеттік қаржылық ресурстарды басқару	Курс студенттерді мемлекеттік және жергілікті басқару органдарында, қаржы бөлімдерінде, есеп палаталарында, сондай-ақ мемлекеттік ресурстарды басқаруға қатысты басқа да құрылымдарда кәсіби қызметке дайындайды. Курс қаржылық саясат саласында саналы	4	ОН 3 ОН 13 ОН 15

		шешім қабылдауға және мемлекет қаражатын тиімді басқаруға қабілетті болашақ менеджерлерді дайындаудың маңызды бөлігі болып табылады.		
	Управление государственными финансовыми ресурсами	Дисциплина готовит студентов к профессиональной деятельности в органах государственной и местной власти, финансовых управлениях, контрольно-счётных палатах, а также в других структурах, связанных с управлением государственными ресурсами. Курс является важной частью подготовки будущих управленцев, способных принимать обоснованные решения в сфере финансовой политики и эффективно распоряжаться публичными средствами.		
	Management of public financial resources	The course prepares students for professional work in state and local government bodies, financial departments, audit chambers, and other structures related to the management of public resources. The course is an important part of the training of future managers who are able to make informed decisions in the field of financial policy and effectively manage public funds.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Қазақстан Республикасындағы бәсекелестік туралы заң	Курс студенттердің нарықтық экономиканы монополияға қарсы реттеу саласындағы заманауи білімдерін дамытуға, сондай-ақ бәсекелестікті қорғау мен дамытудың құқықтық және ұйымдастырушылық негіздерін түсінуге бағытталған. Курста монополияға қарсы заңнаманың қайнар көздері, даму тарихы және негізгі ұғымдары қарастырылады. Монополистік қызметтің түсінігі мен түрлеріне, сондай-ақ жосықсыз бәсекенің нысандары мен көріністеріне ерекше назар аударылады. Бөлек тақырыптар мемлекеттік органдардың қызметін монополияға қарсы реттеуге, саудада бәсекелестікті қамтамасыз етуге, сондай-ақ соттарда және уәкілетті органдарда монополияға қарсы заңнаманы бұзу туралы істерді қозғау мен қараудың құқықтық тәртібіне арналған.	5	ОН 1 ОН 4 ОН 8 ОН 11 ОН 12
	Конкурентное право в Республике Казахстан	Дисциплина направлена на формирование у студентов современных знаний в области антимонопольного регулирования рыночной экономики, а также понимания правовых и организационных основ защиты и развития конкуренции. В рамках курса изучаются источники, история становления и ключевые понятия антимонопольного законодательства. Особое внимание уделяется понятию и видам монополистической деятельности, а также формам и проявлениям недобросовестной конкуренции. Отдельные темы посвящены антимонопольному регулированию деятельности органов государственной власти, обеспечению конкуренции в торговле, а также правовым процедурам возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства в судах и уполномоченных органах.		

	Competition Law in the Republic of Kazakhstan	The course is aimed at developing students' modern knowledge in the field of antitrust regulation of the market economy, as well as understanding the legal and organizational foundations for protecting and developing competition. The course studies the sources, history of formation and key concepts of antitrust legislation. Particular attention is paid to the concept and types of monopolistic activity, as well as the forms and manifestations of unfair competition. Separate topics are devoted to antitrust regulation of the activities of government bodies, ensuring competition in trade, as well as legal procedures for initiating and considering cases of violations of antitrust legislation in courts and authorized bodies.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Оқу практикасы	Ол бастапқы кәсіби дағдыларды, алған теориялық білімдерін бекіту мен тереңдетуді, таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдылар мен дағдыларды игеруді, болашақ кәсіби іс-әрекет туралы идеяларды кеңейтуді қалыптастырады, өздік жұмысты болжамайды, керісінше болашақ мамандығымен таныстыру және алғашқы ғылыми-зерттеу дағдыларды қалыптастырады.	1	ОН 1
	Учебная практика	Формирует первичные профессиональные умения и навыки, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.		
	Training practice	It forms primary professional skills, consolidation and deepening of the theoretical knowledge gained, mastering the necessary skills and abilities in the chosen specialty, expanding ideas about future professional activities, does not presuppose independent work, but acquaintance with the future profession and obtaining the first skills of research activity.		
БП ЖК БД ВК ВД УС	Өндірістік практика	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.	2	ОН 1 ОН 2 ОН 3 ОН 8 ОН 12 ОН 13
	Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применения		

		различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации; проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.		
	Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.		
БөП ЖК ПД ВК PD UC	Өндірістік практика	Студенттерде мемлекеттік аппарат пен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының кадрлық қамтамасыз ету жүйесін, мемлекеттік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнаманы талдай білуді; Мемлекеттік қызмет жүйесіндегі кадрлық процестер мен қатынастарды мемлекеттік реттеудің тиімділігін бағалауды қалыптастырады. Сондай-ақ мемлекеттік және муниципалдық басқару бойынша білім жүйесін практикалық қызметте пайдалануға, Жергілікті өзін-өзі басқару органдарының құрылымдарын дербес анықтауға; облыстардың, өңірлердің (қалалардағы аудандардың) және қалалардың экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеуге және оларды жүзеге асыру әдістерін білуге үйретеді.	2	ОН 1 ОН 2 ОН 3 ОН 8 ОН 12 ОН 13
	Производственная практика	Формирует у студентов умение анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную службу; оценивать эффективность государственного регулирования кадровых процессов и отношений в системе государственной службы. Также учит использовать систему знаний по государственному и муниципальному управлению в практической деятельности, самостоятельно определять структуры органов местного самоуправления; разрабатывать комплексные планы экономического и социального развития областей, регионов (районов в городах) и городов и знать методы их осуществления.		
	Specialized practice	Develops students ' ability to analyze the system of personnel support of the state apparatus and local self-government bodies, the current legislation regulating the civil service; assess the effectiveness of state regulation of personnel processes and relations in the civil service system. It also teaches how to use the system of knowledge on state and municipal management in practical activities, independently determine the structures of local self-		

		government bodies; develop comprehensive plans for the economic and social development of regions, regions (districts in cities) and cities and know the methods of their implementation.		
Беп ЖК ПД ВК РД УС	Өндірістік практикасы	Студенттерде мемлекеттік аппарат пен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының кадрлық қамтамасыз ету жүйесін, мемлекеттік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнаманы талдай білуді; Мемлекеттік қызмет жүйесіндегі кадрлық процестер мен қатынастарды мемлекеттік реттеудің тиімділігін бағалауды қалыптастырады. Сондай-ақ мемлекеттік және муниципалдық басқару бойынша білім жүйесін практикалық қызметте пайдалануға, Жергілікті өзін-өзі басқару органдарының құрылымдарын дербес анықтауға; облыстардың, өңірлердің (қалалардағы аудандардың) және қалалардың экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеуге және оларды жүзеге асыру әдістерін білуге үйретеді.	14	ОН 1 ОН 2 ОН 3 ОН 8 ОН 12 ОН 13
	Производственная практика	Формирует у студентов умение анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную службу; оценивать эффективность государственного регулирования кадровых процессов и отношений в системе государственной службы. Также учит использовать систему знаний по государственному и муниципальному управлению в практической деятельности, самостоятельно определять структуры органов местного самоуправления; разрабатывать комплексные планы экономического и социального развития областей, регионов (районов в городах) и городов и знать методы их осуществления.		
	Specialized practice	Develops students ' ability to analyze the system of personnel support of the state apparatus and local self-government bodies, the current legislation regulating the civil service; assess the effectiveness of state regulation of personnel processes and relations in the civil service system. It also teaches how to use the system of knowledge on state and municipal management in practical activities, independently determine the structures of local self-government bodies; develop comprehensive plans for the economic and social development of regions, regions (districts in cities) and cities and know the methods of their implementation.		
Беп ЖК ПД ВК РД УС	Диплом алды практикасы	Оқу процесінің міндетті бөлігі және болашақ еңбек қызметіне маман даярлаудың тиімді нысаны. Негізгі міндет студентті дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша қажетті ақпарат пен материалдарды зерттеу және іріктеу; ұйымның технологиялық, конструкторлық және зерттеу әзірлемелеріне қатысу; кәсіпорынның және оның негізгі бөлімшелерінің қызметімен таныстыру арқылы дипломдық жобаны	14	ОН 1 ОН 2 ОН 3 ОН 8 ОН 12 ОН 13

		жазуға дайындау болып табылады.		
	Преддипломная практика	Обязательная часть учебного процесса и эффективная форма подготовки специалиста к будущей трудовой деятельности. Основной задачей является подготовка студента к написанию дипломного проекта путем изучения и подбора необходимой информации и материалов по тематике дипломной работы; участию в технологических, конструкторских и исследовательских разработках организации; ознакомлению с деятельностью предприятия и основных его подразделений.		
	Pregraduation practice	The main task is to prepare the student for writing a diploma project by studying and selecting the necessary information and materials on the topic of the diploma work; participation in the technological, design and research developments of the organization; familiarization with the activities of the enterprise and its main departments.		
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Пән 1/ Дисциплина 1		5	
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Пән 2/ Дисциплина 2		5	
БП ТК БД КВ ВД ЕС	Пән 3/ Дисциплина 3		5	
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтау, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға үйретеді; физикалық жүктемені, жүйке-психикалық стрессті және болашақ еңбек әрекетіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде ауыстыруға ынталандырады	8	ЖК 20
	Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.		
	Physical Culture	The discipline teaches to purposefully use the means and methods of physical culture, ensuring the preservation, strengthening of health in order to prepare for professional activity; to persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stress and adverse factors in future labor activity.		

КА ИА ФА	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру		8	
	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзаменов			
	Writing and defending a thesis (project) or preparing and passing comprehensive exams			
			240	