

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РГП «Костанайский
государственный
университет
имени А. Байтурсынова»



А. Доцанова

2020г.

ИНСТРУКЦИЯ

ЦИФРОВЫЕ ВОЛОНТЕРЫ И ОФИЦЕРЫ

И 063.271-2020

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Институтом дистанционного обучения и профессионального развития

2 ВНЕСЕНА Институтом дистанционного обучения и профессионального развития

3 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета, протокол от 27.03. 2020 г., № 3

4 РАЗРАБОТЧИК:

Жикеев А.А. – директор института дистанционного обучения и профессионального развития, кандидат технических наук;

Божевольная Н.В. – заместитель директора института дистанционного обучения и профессионального развития.

5 ЭКСПЕРТ:

А. Исмаилов – и.о. проректора по учебной работе и инновациям, кандидат технических наук;

А. Исабаев – директор аграрно-технического института, кандидат ветеринарных наук;

В. Лата – начальник информационно – технического отдела;

Г. Байжанова - начальник управления организационной и правовой работы;

А. Айдналиева – юрист;

Е. Книга - начальник отдела документационного обеспечения.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2 года

7 ВВЕДЕНА впервые.

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения ректора РГП «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова»

И 063.271-2020

Содержание

1 Область применения	3
2 Обозначения и сокращения	3
3 Ответственность и полномочия	3
4 Общие положения	4
5 Согласование и рассылка	5

1 Область применения

Настоящая инструкция устанавливает порядок и функционал работы цифровых волонтеров и офицеров в РГП «Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова» (далее - КГУ имени А. Байтурсынова).

2 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции применяются следующие сокращения:

- КГУ имени А.Байтурсынова - Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова» Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- УР и И – учебная работа и инновации;
- ИТО – информационно – технический отдел;
- ИДОиПР – институт дистанционного обучения и профессионального развития

3 Ответственность и полномочия

3.1 Настоящую инструкцию утверждает ректор КГУ имени А. Байтурсынова.

3.2 Ответственность за внедрение и актуализацию инструкции несут проректор по УР и И, директор института дистанционного обучения и профессионального развития.

3.3 Ответственность за допущенные нарушения в применении данной инструкции, сохранность документов и утечку служебной информации несут должностные лица и руководители структурных подразделений.

4 Общие положения

4.1 Настоящая инструкция устанавливает порядок и функционал работы цифровых волонтеров и офицеров в КГУ имени А. Байтурсынова.

4.2 В связи с введением чрезвычайного положения в РК и переводом всех обучающихся университета в формат дистанционного обучения, расширением объема работ в системе дистанционного обучения был организован проект привлечения цифровых волонтеров и офицеров. Цифровые волонтеры и офицеры – преподаватели университета, прошедшие обучение по работе с системой дистанционного обучения внедренной в вузе и имеющие соответствующий сертификат.

4.3 Основной целью цифровых волонтеров и офицеров является оказание методологической, технической и профессиональной помощи обучающимся и преподавателям при переходе на дистанционный формат обучения в университете.

4.4 Основными функциями цифровых волонтеров (офицеров) являются:

- 1) содействие в овладении навыками использования системы дистанционного обучения преподавателями университета;

- 2) организация поддержки, актуализация контента и мониторинг дистанционных курсов в системе дистанционного обучения Moodle;
- 3) организация дополнительного консультирования ППС и УВП по методике и технологии дистанционного обучения;
- 4) консультирования и методологическая помощь при проведении онлайн-занятий на платформе Etutorium;
- 5) удаленная настройка и консультирование преподавателей при работе со средствами видеоконференцсвязи (Zoom, Microsoft Teams, YouTube, Skype);
- 6) оперативная помощь и решение стандартных технических задач во время проведения удаленных занятий;
- 5) поиск, анализ и подбор онлайн-курсов по профилю образовательных программ университета;
- 6) обучение преподавателей работе в системе дистанционного обучения;
- 7) техническая и методологическая помощь при проведении экзаменационной сессии.

4.4 Ответственность за своевременную и качественную подготовку учебных материалов дисциплин возлагается персонально на преподавателя, закрепленного за дисциплиной по индивидуальной учебной нагрузке, утвержденной проректором по УРиИ.

4.5 Порядок работы цифровых волонтеров и офицеров определяется директором института дистанционного обучения и профессионального развития.

5 Согласование и рассылка

5.1 Рассылку проекта настоящей инструкции экспертам, указанным в предисловии, осуществляет разработчик.

5.2 Согласование настоящей инструкции осуществляется с проректором по УР и И, директорами институтов, руководителем управления организационной и правовой работы, начальником отдела документационного обеспечения, и оформляется в отдельной форме «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

5.3 Рабочие экземпляры настоящей инструкции рассылаются во все структурные подразделения.